



CARTA DE SERVEIS

SERVEI DE LLICÈNCIES (OBRES I DISCIPLINA URBANÍSTICA)

1. OBJECTE DE LA CARTA DE SERVEIS

El Servei de Llicències és el responsable de gestionar les sol·licituds de llicències i comunicacions prèvies d'obres. També controla la disciplina urbanística a la nostra ciutat, un tràmit que recull aquell conjunt de mesures necessàries per garantir la protecció de la legalitat urbanística, així com el manteniment i la conservació dels immobles.



Ajuntament
de Rubí

CARTA DE SERVEIS

Servei de Llicències (Obres i Disciplina Urbanística)



2. DADES DE LA UNITAT DIRECTIVA IMPLICADA

Àrea de Planificació Urbana

- > Servei de Llicències i Disciplina
- > Unitat d'Obres
- > Unitat de Disciplina Urbanística



3. CANALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

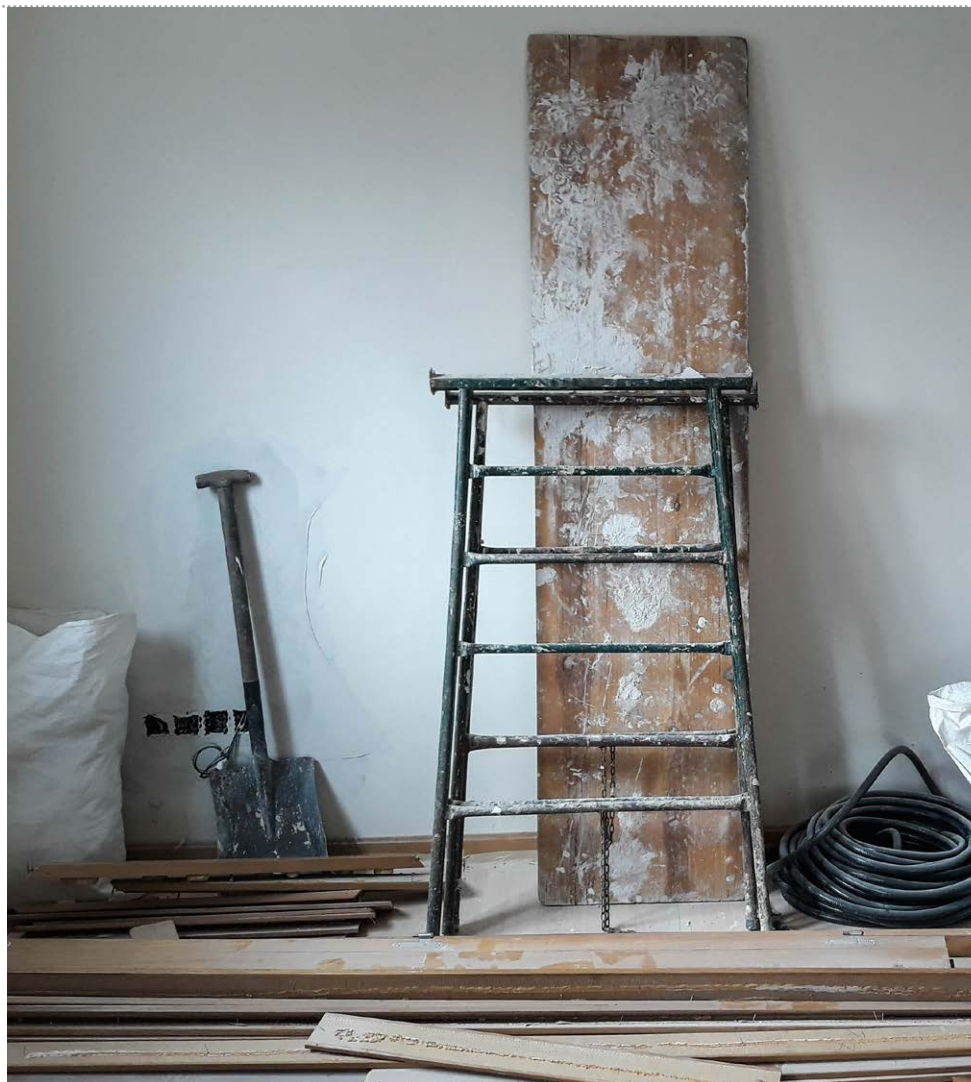
Nom	Servei de Llicències
Adreça	c/ Can Serra, 3 Masia de Can Serra PAE La Llana 08191 Rubí, Barcelona
Horari (presencial)	Atenció al públic: de dilluns a divendres, de 9 a 13.30 h Atenció telefònica: de dilluns a divendres: Administrativa de 13.30 a 14.30 h Tècnica de 13.30 a 14.30 h
Telèfon	93 588 70 00 - Ext. 6051
Web	www.rubi.cat
Adscripció dins l'organigrama municipal	Àrea de Planificació Urbana



4.OBJECTIUS DEL SERVEI

El Servei de Llicències i Disciplina informa, tramita i exerceix el control de les actuacions particulars envers les obres que es realitzen en el nostre municipi i vetlla pel compliment de la normativa vigent i pel seu correcte funcionament, conciliant els interessos dels titulars i els veïns i veïnes que hi viuen.

També garanteix la legalitat en matèria d'urbanisme mitjançant la disciplina urbanística, és a dir, la protecció de la legalitat, les ordres d'execució, les mesures cautelars, les restitucions o els controls de les sancions, entre d'altres aspectes.



CARTA DE SERVEIS

Servei de llicències (Obres i Disciplina Urbanística)



5. SERVEIS QUE S'OFEREIXEN

1. Atenció al ciutadà

Aquest servei es presta de manera presencial i telefònica.

Destinatari/àries: Ciutadania en general

Com sol·licitar-ho: Trucant al telèfon 93 588 70 00 (ext. 1443)

2. Llicències d'obres

Obra nova, ampliació, legalització, canvi d'ús ...

Destinatari/àries: Ciutadania en general

Més informació: <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/listTemes> o via telefònica

3. Comunicacions prèvies d'obres

Posar en coneixement de l'Ajuntament, les obres que es volen efectuar.

Destinatari/àries: Ciutadania en general

Més informació: <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/listTemes>, o via telefònica

4. Comunicacions prèvies de primera ocupació

Posar en coneixement de l'Ajuntament, la primera utilització i ocupació dels edificis i construccions de nova planta, ampliacions ...

Destinatari/àries: Ciutadania en general

Més informació: <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/listTemes>, o via telefònica

5. Devolucions de garanties

Demandar la devolució de les garanties ingressades per l'execució d'obres privades.

Destinatari/àries: Ciutadania en general

Més informació: <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/listTemes>, o via telefònica

6. Desistiments, renúncies o caducitats

Demandar que es posi fi a un procediment iniciat de llicències o del tràmit de la llicència o títol habilitant.

Destinatari/àries: Ciutadania en general

Com sol·licitar-ho: A les Oficines d'Atenció al Ciutadà o a la Finestreta Única Empresarial de l'Ajuntament de Rubí

7. Canvi de titulars de les llicències

Demandar el canvi de titular de llicències d'obres.

Destinatari/àries: Ciutadania en general

Com sol·licitar-ho: A les Oficines d'Atenció al Ciutadà o a la Finestreta Única Empresarial de l'Ajuntament de Rubí

8. Modificacions no substancials

Demandar petites modificacions en les llicències d'obres ja atorgades.

Destinatari/àries: Ciutadania en general

Com sol·licitar-ho: A les Oficines d'Atenció al Ciutadà o a la Finestreta Única Empresarial de l'Ajuntament de Rubí



5. SERVEIS QUE S'OFEREIXEN

9. Pròrrogues de llicències

Demandar la pròrroga de les llicències d'obres atorgades i de les Comunicacions prèvies d'obres presentades.

Destinatari/àries: Ciutadania en general

Més informació: <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/listTemes>, o via telefònica

10. Còpies d'expedients

Realització de còpies de la documentació obrant en algun expedient del Servei de Llicències.

Destinatari/àries: Ciutadania en general

Com sol·licitar-ho: A les Oficines d'Atenció al Ciutadà o a la Finestreta Única Empresarial de l'Ajuntament de Rubí

11. Assabentament d'obres menors

Posar en coneixement de l'Ajuntament, les obres de petita entitat que es volen efectuar.

Destinatari/àries: Ciutadania en general

Com sol·licitar-ho: A les Oficines d'Atenció al Ciutadà o a la Finestreta Única Empresarial de l'Ajuntament de Rubí

12. Llicències de divisió horitzontal

Demandar la divisió d'una entitat existent en varies entitats resultants.

Destinatari/àries: Ciutadania en general

Més informació: <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/listTemes>, o via telefònica

13. Certificats d'innecesarietat de llicència de parcel·lació

Document que certifica l'antiguitat i legalitat d'una edificació per tal de poder inscriure'ls al Registre de la Propietat, i per a la tramitació de la cèdula d'habitabilitat davant la Generalitat de Catalunya

Destinatari/àries: Ciutadania en general

Més informació: <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/listTemes>, o via telefònica

14. Certificats d'antiguitat i legalitat

Document que certifica l'antiguitat i legalitat d'una edificació per tal de poder inscriure-la al Registre de la Propietat, i per a la tramitació de la cèdula d'habitabilitat davant la Generalitat de Catalunya

Destinatari/àries: Ciutadania en general

Més informació: <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/listTemes>, o via telefònica

15. Llicències instal·lació de grues

Demandar la instal·lació d'una grua torre per poder portar a terme l'execució d'un edifici/construcció.

Més informació: <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/listTemes>, o via telefònica

16. Llicències de parcel·lació

Demandar la divisió d'una parcel·la existent en les parcel·les resultants

Destinatari/àries: Ciutadania en general

Més informació: <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/listTemes>, o via telefònica



5. SERVEIS QUE S'OFEREIXEN

17. Protecció de la legalitat urbanística

Intervenció municipal per restablir la legalitat urbanística vulnerada

18. Ordres d'execució

Intervenció municipal per fer complir el deure legal de conservació i rehabilitació del sòl i les obres

19. Sancionadors

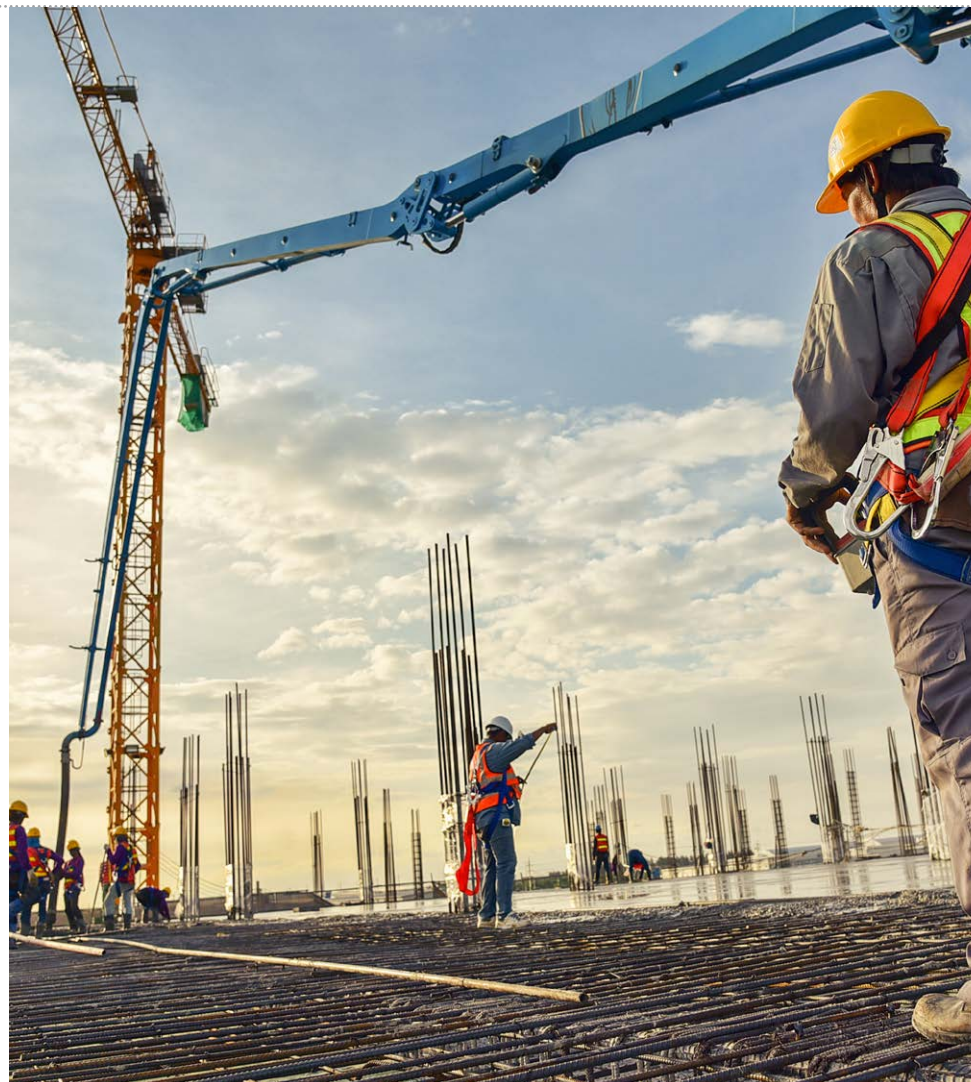
Sancionar a les persones responsables de la comissió d'una infracció urbanística

20. Expedients de ruïna

Intervenció municipal per fer complir el deure legal d'enderrocar o reparar els immobles que estiguin en estat ruïnós

21. Denúncies urbanístiques

Dret del ciutadà/na a procedir a efectuar denúncies sobre qüestions urbanístiques



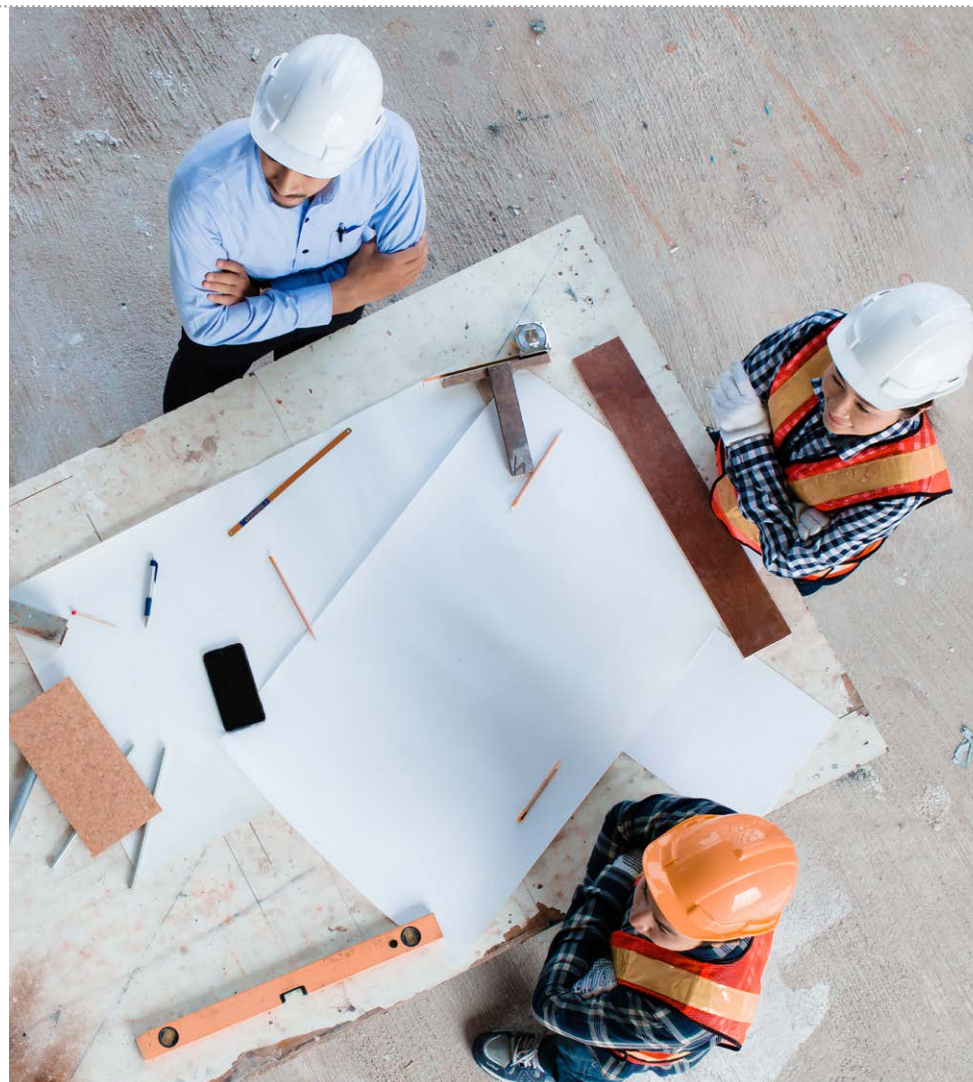


6. NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI / CONDICIONS D'ACCÉS / DRETS I DEURES DELS USUARIS/ES

a) Normativa reguladora

Legislació vigent per a les obres

- LLEI 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
- LLEI 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació
- LLEI 18/2007, de 28 de desembre, del Dret a l'Habitatge
- LLEI 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció o seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis (DOGC núm. 5584 10/3/2010)
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la llei d'urbanisme i modificat pel Decret Legislatiu 3/2012
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre la Protecció de la Legalitat Urbanística



CARTA DE SERVEIS

Servei de llicències (Obres i Disciplina Urbanística)



- LLEI 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica
- Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana
- Decret Legislatiu 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, sobre les condicions d'habitabilitat dels habitatges, sobre i la cèdula d'habitabilitat en habitatges usats o preexistents
- Normativa en matèria d'accessibilitat.
- Codi Tècnic de l'Edificació
- Normativa en matèria d'incendis

- PGO del municipi de Rubí
- Ordenances municipals (Bon govern...)
- Ordenances Fiscals municipals número 1, 6, 17 i 18



CARTA DE SERVEIS

Servei de llicències (Obres i Disciplina Urbanística)



b) Drets i deures

Amb caràcter general, els drets i deures de la ciutadania davant l'administració local són els citats en diferents normatives i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (art. 13 i 14). Destaquem els següents:

Drets

- Rebre una resposta a la seva demanda
- Informació sobre la situació en què es troba el seu expedient o bé per escrit o presencialment
- Fer reclamacions o queixes de manera presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) o mitjançant el web municipal

Deures

- Facilitar l'entrada al personal tècnic i d'inspecció per fer la vigilància i control de l'habitatge, solar, local
- Comunicar a l'Ajuntament la realització de qualsevol modificació que es realitzi tant a les finques com als locals
- Complir tots els requisits establerts per la normativa vigent.
- Corregir totes les deficiències detectades en les inspeccions realitzades
- Presentar una denúncia quan s'observen irregularitats tant en l'àmbit de la disciplina urbanística com de les activitats



CARTA DE SERVEIS

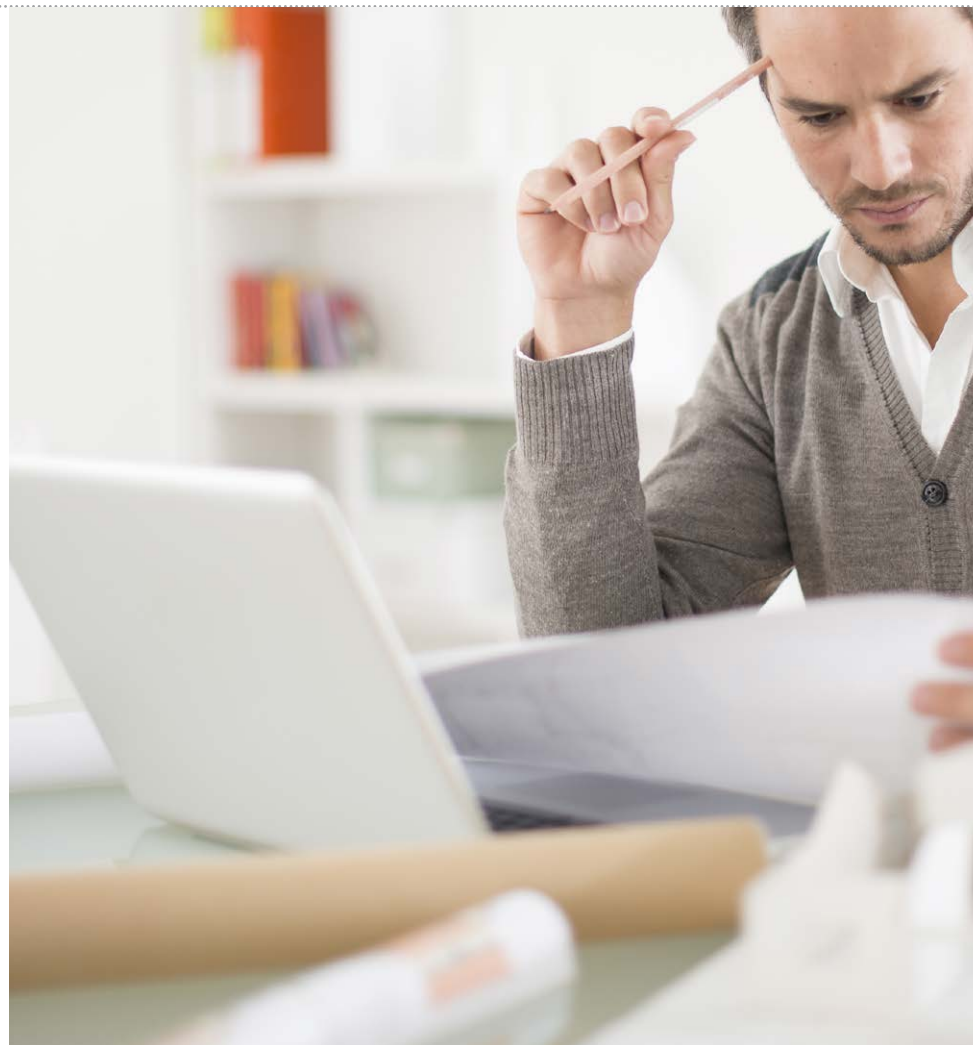
Servei de llicències (Obres i Disciplina Urbanística)



7. RÈGIM ECONÒMIC APLICABLE: TAXES I PREUS PÚBLICS

Ordenances Fiscals municipals número 1, 6, 17 i 18

(https://seu.rubi.cat/normativaAnunciPublic/categories/Ordenances_fiscal)



CARTA DE SERVEIS

Servei de llicències (Obres i Disciplina Urbanística)



8. MECANISMES DE PARTICIPACIÓ, COL·LABORACIÓ, QUEIXES I SUGGERIMENTS DE LA CIUTADANIA PER LA MILLORA DEL SERVEI

a) Formes de participació

Els canals per incorporar la percepció de la ciutadania poden ser diversos:

- Escrits presencials a les Oficines d'Atenció al Ciutadà o la Finestreta Única Empresarial, i telemàticament dirigits al servei
- Els usuaris i les usuàries es poden dirigir presencialment al servei o trucar per telèfon en l'horari d'atenció al públic

b) Sistema de queixes i suggeriments

- “Bústia d'avisos, queixes i suggeriments”, per a la presentació d'avisos, queixes, suggeriments, consultes i altres aportacions relacionats amb els serveis municipals
<https://www.e-ajrubi.net/eParticipa/Products/Carpeta/Public/Requests/InetReqPublic.aspx?TypeId=38083&AppScope=CIUDA DANO&LANGUAGE=CA>

També poden adreçar-se mitjançant l' Oficines d'Atenció al Ciutadà, situada al c/ Narcís Menard, 13-17, i la Finestreta Única Empresarial, situada a la Masia Can Serra, c/ Can Serra 3, PAE La Llana.





9. COMPROMISOS DE QUALITAT I INDICADORS D'AVUACIÓ

Compromís	Indicador	Fita
1. Millorar l'atenció de les denúncies urbanístiques	Temps de resposta a les peticions	Temps mig de resposta 30 dies
2. Copiar plànols sota petició formal	Temps d'entrega	Temps mig de resposta 18 dies

Mesures de reparació en cas d'incompliment dels compromisos:

En cas d'incompliment d'alguns dels compromisos descrits, que en cap cas donaran lloc a responsabilitat patrimonial per part de l'Administració, la ciutadania podrà presentar l'oportuna reclamació, que haurà de ser dirigida al servei responsable de la Carta de serveis. Una vegada comprovat i reconegut l'incompliment, el Servei de Llicències i Disciplina enviarà a la persona reclamant una carta en la qual s'informarà de les causes que varen motivar la reclamació i de les mesures adoptades per evitar un nou incompliment.



CARTA DE SERVEIS

Servei de Llicències (Obres i Disciplina Urbanística)



10. DADES IDENTIFICATIVES DE LA CARTA

La unitat responsable d'aquesta carta és:

Servei de Llicències i Disciplina

Adreça: c/ Can Serra, 3, Masia de Can Serra, PAE La Llana

Codi postal i localitat: 08191 - Rubí

Adreça electrònica: llic_obres_discip@ajrubi.cat / Web: www.rubi.cat

- Avaluació de la carta: anual
- Revisió de la carta: cada 4 anys o sempre que tinguin lloc algunes de les següents circumstàncies:
 - Modificacions normatives que afectin als serveis prestats o a les cartes de serveis
 - Canvis significatius en l'organització de les unitats administratives i en els processos interns de treball
- Introducció de nous serveis i compromisos que responguin millor a les expectatives ciutadanes
- Data d'elaboració de la carta: juliol de 2021

Aquest document no té valor normatiu, és un instrument divulgatiu de la carta de serveis.

Les futures versions actualitzades d'aquest document es podran consultar a <https://www.seu-e.cat/ca/web/rubi>

