



CARTA DE SERVEIS ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

1. OBJECTE DE LA CARTA DE SERVEIS

El Servei d'Escoles Bressol Municipals gestiona, organitza i coordina tot allò que fa referència al funcionament diari de les tres escoles bressol municipals: Lluna, La Bruna i Sol, solet, i també treballa per les línies de futur del servei. A més, s'atenen consultes adreçades per les famílies i es centralitza tot el procés de preinscripció de les places 0 -3 públiques.

Les escoles bressol municipals Lluna i Sol, solet, actualment estan gestionades indirectament a través d'un contracte administratiu. L'empresa adjudicatària és S.E. Cavall de Cartró, vigent fins el 31 d'agost de 2019. Tota la informació sobre el plec de clàusules es pot consultar al [Portal de Transparència de la web municipal de l'Ajuntament de Rubí](#).



Ajuntament
de Rubí



2. DADES DE LA UNITAT DIRECTIVA IMPLICADA

Gerència

- > Àrea d'Igualtat i Ciutadania
- > Servei de la Infància i Educació
- > Escoles Bressol



CARTA DE SERVEIS

Servei d'Escoles Bressol Municipals



3. CANALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Nom	Escola Bressol Municipal La Bruna
Adreça	C/ Calderón de la Barca, 4 08191 - Rubí
Horari (presencial)	De dilluns a divendres: de 9 a 16.30 h (de setembre fins a mitjans de juliol) De dilluns a divendres: de 9 a 15 h (2a quinzena de juliol)
Telèfon/Fax	Tel. 93 588 77 06 Fax. 93 697 6916
Web/adreça electrònica	https://www.rubi.cat/ca/temes/educacio/carpeta-2/escoles-bressol-municipals-1 eb.labruna@ajrubi.cat
Adscripció dins l'organigrama municipal	Servei de la Infància i Educació



CARTA DE SERVEIS

Servei d'Escoles Bressol Municipals



3. CANALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Nom	Escola Bressol Municipal Lluna
Adreça	C/ Barcelona, 65 08191 - Rubí
Horari (presencial)	De dilluns a divendres: de 9 a 17 h (de setembre fins a mitjans de juliol) De dilluns a divendres: de 9 a 15 h (2a quinzena de juliol)
Telèfon	Tel .93 588 9526
Web/adreça electrònica	https://www.rubi.cat/ca/temes/educacio/carpeta-2/escoles-bressol-municipals-1 eb.lluna@ajrubi.cat
Adscripció dins l'organigrama municipal	Servei de la Infància i Educació

Nom	Escola Bressol Municipal Sol,Solet
Adreça	C/ Joaquim Blume,30 08191 - Rubí
Horari (presencial)	De dilluns a divendres: de 9 a 17 h (de setembre fins a mitjans de juliol) De dilluns a divendres: de 9 a 15 h (2a quinzena de juliol)
Telèfon	Tel .93 588 64 88
Web/adreça electrònica	https://www.rubi.cat/ca/temes/educacio/carpeta-2/escoles-bressol-municipals-1 eb.solsolet@ajrubi.cat
Adscripció dins l'organigrama municipal	Servei de la Infància i Educació



El servei contribueix al desenvolupament físic, psicomotriu, intel·lectual, afectiu, emocional, social i moral dels infants, proporcionant-los un clima i entorn de confiança, respectant en tot moment el seu ritme d'aprenentatge, així com acompanyar les famílies en el procés de criança dels seus fills i filles.

És un servei públic necessari i de qualitat que ofereix un model d'escola equitatiu d'atenció a la primera infància, afavorint la cohesió social i facilitant la conciliació laboral i familiar.

El servei s'ofereix a les famílies i als seus infants amb la franja d'edat de 16 setmanes fins 3 anys.





5. SERVEIS QUE S'OFEREIXEN

1. Servei d'escolarització

Jornada completa: de 9 a 12 h i de 15 a 17 h
Jornada matí: de 9 a 12 h

2. Servei de menjador i dormitori

Es pot utilitzar de forma fixa, o bé esporàdicament. La franja horària és de 12 a 15 h. Inclou el dinar i el descans dels infants.

3. Servei d'acolliment

Matinal: de 8 a 9 h. Es pot utilitzar cada dia o bé esporàdicament.
Tarda: de 17 a 18 h. Es pot utilitzar cada dia o bé esporàdicament.
La utilització de les dues franges és incompatible perquè l'infant superaria les 9 h màximes d'estada a l'escola.
Aquest servei està condicionat a que hi hagi una demanda mínima per part de les famílies a l'inici del curs, capacitat que fixa l'Ajuntament de Rubí.

5. Servei complementari 2a quinzena de juliol

Jornada matinal de 9 a 12 h

6. Servei psicopedagògic

Tots els centres disposen d'un/a psicopedagoga que dona suport i treballa amb els infants amb necessitats educatives especials i dona suport a les famílies i a l'equip educatiu.

7. Espais de trobades per a les famílies

Tots els centres, a l'hora del cafè, ofereixen tallers i xerrades, amb diferents professionals, per treballar diversos temes d'interès per les famílies en els primers anys de vida dels infants.
Horari matí: de 9.30 a 13.30 h
Horari tarda: 15.30 h
(durada aproximada d'1 hora)

Les persones destinatàries de tots aquests serveis han de tenir fills /es matriculats a les escoles bressol municipals.

L'Ajuntament estableix un període de preinscripció per accedir als serveis de les escoles bressol municipals, que acostuma a ser durant la primera quinzena de maig. A llarg del curs, es pot fer la preinscripció però per formar part de les llistes d'espera.



6. NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI / CONDICIONS D'ACCÉS / DRETS I DEURES DELS USUARIS/ES

a) Normatives locals reguladores

<https://www.rubi.cat/ca/temes/educacio/carpeta-2/escoles-bressol-municipals-1>:

- Reglament general de les escoles bressol municipal de Rubí (aprovat per Ple municipal 25 de febrer de 2010)
- Normativa d'admissió al servei d'escola bressol (aprovada per Junta el 8/03/2010)
- Normativa d'admissió al servei de menjador (aprovada per Junta 8/03/2010)
- Normativa d'admissió al servei d'acolliment (aprovada per Junta 8/03/2010)
- Normativa reguladora dels preus públics de les escoles bressol (aprovada pel Ple municipal el 22/12/2016)

b) Altres normatives

- Decret 282/2006 de 4 de juliol, que es regula el primer cicle d'educació infantil i requisits dels centres
- Decret 101/2010 de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle d'educació infantil
- Tràmit: Preinscripció i matricula escoles bressol municipals
- Informació: Com fer la preinscripció a les escoles bressol municipals?





7. RÈGIM ECONÒMIC APLICABLE: TAXES I PREUS PÚBLICS

**Preu públic per a la prestació de serveis de les escoles
bressol municipals curs 2021-2022**

<https://seu.rubi.cat/documentPublic/download/2468>





8. MECANISMES DE PARTICIPACIÓ, COL·LABORACIÓ, QUEIXES I SUGGERIMENTS DE LA CIUTADANIA PER LA MILLORA DEL SERVEI

a) Formes de participació

- Enquestes de satisfacció que es passen a les famílies quan acaba el curs escolar. Els resultats es recullen en l'acta del consell escolar de cada curs
- Consell escolar, on hi ha la persona representant de pares i mares, que es reuneix com a mínim tres vegades durant cada curs escolar

b) Sistema de queixes i suggeriments

- “Bústia d'avisos, queixes i suggeriments”, per a la presentació d'avisos, queixes, suggeriments, consultes i altres aportacions relacionats amb els serveis municipals

<https://www.eajrubi.net/eParticipa/Products/Carpeta/Public/Requests/InetReqPublic.aspx?TypeId=38083&AppScope=CIUDADANO&LANGUAGE=CA>

- També a través de la bústia de correu cada escola bressol (eb.labruna@ajrubi.cat, eb.lluna@ajrubi.cat i eb.solsolet@ajrubi.cat)
- A través d'instància, adreçant-se a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania del C. Narcís Menard 13- 17, o a la de la Rambleta de Joan Miró s/n)
- Via telefònica: 93 588 7000 ext. 4503





9. COMPROMISOS DE QUALITAT I INDICADORS D'AVALUACIÓ

Compromís	Indicador	Fita
1. Donar resposta ràpida a les peticions d'informació	Temps de resposta a les peticions	Temps mig de resposta d'1 setmana
2. Garantir l'accés a la informació de l'escola bressol municipal a totes les famílies a través de la web	Comptabilitzar la quantia de vegades que s'accedeix a l'apartat de bressol	Arribar a un 50 % de les famílies de l'escola
3. Aconseguir un grau de satisfacció de les famílies usuàries del servei a partir del 2019 igual o major de 7	Grau de satisfacció	Igual o major a 7
4. Crear espais informatius paral·lels: panel informatiu	Taulell informatiu	Sí
5. Garantir informació mensual a les famílies sobre el servei de menjador	Nº d'informes mensuals	11 menús per infants al llarg del curs
6. Impulsar un intercanvi pedagògic entre els i les professionals com a eina d'innovació educativa	Nº d'intercanvis pedagògics anual	1 per curs escolar

Mesures de reparació en cas d'incompliment dels compromisos:

En cas d'incompliment d'algun dels compromisos descrits, que en cap cas donaran lloc a responsabilitat patrimonial per part de l'Administració, la ciutadania podrà presentar l'oportuna reclamació, que haurà de ser dirigida al servei responsable de la Carta de serveis. Una vegada comprovat i reconegut l'incompliment, el Servei de la Infància i Educació enviarà a la persona reclamant una carta en la qual s'informarà de les causes que varen motivar la reclamació i de les mesures adoptades per evitar un nou incompliment.





10. DADES IDENTIFICATIVES DE LA CARTA

La unitat responsable d'aquesta carta és:

Servei de la Infància i Educació

Adreça: C. General Prim, 33-35 2n

Codi postal i localitat: 08191 - Rubí

Adreça electrònica: educacio@ajrubi.cat / Web: www.rubi.cat

- Avaluació de la carta: anual
- Revisió de la carta: cada 4 anys o sempre que tinguin lloc algunes de les següents circumstàncies:
 - Modificacions normatives que afectin als serveis prestats o a les cartes de serveis
 - Canvis significatius en l'organització de les unitats administratives i en els processos interns de treball
- Introducció de nous serveis i compromisos que responguin millor a les expectatives ciutadanes
- Data d'elaboració de la carta: juliol de 2021

Aquest document no té valor normatiu, és un instrument divulgatiu de la carta de serveis.

Les futures versions actualitzades d'aquest document es podran consultar a <https://www.seu-e.cat/ca/web/rubi>

