



Ajuntament
de Rubí



AJUNTAMENT DE RUBÍ

JUNTA DE GOVERN LOCAL

Aprovat segons l'acord de la
Junta de Govern Local en data

04 SET 2015

El Secretari,

OPUB 1945 nor
Procediment Contractació
PU-05 2015
Plec tècnic de contractació obres obertes

PLEC DE CLAUSULES TÈCNiques PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES LOCALS L'ADJUDICACIÓ DE LES QUALS ES DURÀ A TERME MITJANÇANT EL PROCEDIMENT NEGOCIAT:

1. TÍTOL DE L'OBRA

Veure l'apartat A del quadre resum de característiques de la contractació.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE I DESCRIPCIÓ DE L'OBRA

Memòria i annexos, Plànols, Plec de Prescripcions Tècniques i Pressupost de *Veure l'apartat A del quadre resum de característiques de la contractació.*

3. PRESSUPOST DEL PROJECTE I DE LICITACIÓ

Veure l'apartat C3=C1+C2 del quadre resum de característiques de la contractació.

Els licitadors basaran la seva millor oferta econòmica sobre el pressupost base de licitació.

4. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

La prestació objecte d'aquest contracte s'imputaran a les partides Veure l'apartat G del quadre resum de característiques de la contractació.

5. TERMINI

Veure l'apartat D del quadre resum de característiques de la contractació.

6. REPRESENTACIÓ DE L'ADJUDICATÀRIA DAVANT L'AJUNTAMENT

L'adjudicatari estarà obligat a disposar d'una persona que el representi davant l'Ajuntament de RUBÍ, pels fins i objecte del contracte. Aquesta persona, amb poders suficients, s'encarregarà de les relacions amb l'Administració Municipal i serà el Delegat de l'Adjudicatari.

7. DESPESES COM A CONSEQÜÈNCIA D'ASSAIGS I ANÀLISIS DE MATERIAL I UNITATS D'OBRA

L'adjudicatari haurà de presentar una proposta de pla d'autocontrol de qualitat a aplicar durant l'execució de les obres objecte d'aquest plec, en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la notificació del contracte

El Pla haurà d'incloure: una memòria explicativa el procediment i organització del control de qualitat a efectuar, les activitats a controlar i amidaments dels assaigs a realitzar.

En cas que el Pla no obtingués la conformitat prèvia de la Direcció Facultativa, es requerirà al contractista per a que en un nou termini de cinc dies hàbils realitzi les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents

Les despeses que s'originin com a conseqüència dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra i dels informes específics que s'emetin per ordre de la Direcció de l'obra, que resultin pertinents en cada cas, seran a càrrec de l'empresa adjudicatari i estan inclosos en el pressupost del projecte proporcionalment als preus unitaris fins el 1'5% del pressupost d'execució material.



No obstant, no tindrà tal limitació i correrà íntegrament per compte del Contractista, les despeses derivades de controls que sigui necessari realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.

8. DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURARÀ A L'ADJUDICATARI

L'Ajuntament de Rubí lliurarà a l'adjudicatari el projecte, en format digital.

9. PLA DE SEGURETAT I SALUT

En aplicació de l'estudi de Seguretat i salut, el Contractista, resta obligat en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el Real decret 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Real decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

L'adjudicatari haurà de presentar el Pla de seguretat i salut en un termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de la notificació del contracte.

En cas que el Pla no obtingués la conformitat prèvia dels serveis tècnics, es requerirà al contractista per a que en un nou termini de cinc dies hàbils realitzi les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents.

El Contractista resta obligat a designar un Recurs Preventiu segons es desenvolupin treballs amb riscos especials, tal i com es defineixen en el Real Decreto 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Real Decreto 1627/1997, de 24 d'octubre.

El termini màxim per a la presentació de la designació del recurs preventiu es de 15 dies hàbils a comptar des de la notificació del contracte i es realitzarà conjuntament amb la presentació del Pla de Seguretat i Salut.

10. HABILITACIÓ D'UN ESPAI TANCAT.

El contractista s'obliga a habilitar un espai tancat que es destinarà exclusivament a Oficina Tècnica on es podran celebrar reunions amb la Direcció Facultativa i el tècnic municipal designat per aquest Ajuntament. Aquesta oficina haurà de disposar de telèfon i fax, si és possible tècnicament, i d'una taula de reunions per tal de facilitar les visites d'obra.

El cost d'instal·lació d'aquesta oficina serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

11. ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

Dins d'un termini no superior a 10 dies hàbils, des de la data de formalització del contracte, es procedirà, en presència del contractista, a efectuar la Comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la Direcció Facultativa de l'obra.

12. INICI D'OBRES

Una vegada notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de seguretat i Salut en el Treball, el contractista de l'Ajuntament de Rubí signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

13. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ABANS D'INICIAR LES OBRES.

Abans de començar les obres, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a la Direcció Facultativa i a l'Ajuntament de Rubí:

- Relació detallada amb les dades següents:

- Programa de treballs ofertat de conformitat amb el projecte a executar en un termini màxim de 10 dies naturals, comptats des de la data de signatura del contracte d'execució d'obres.
- Relació de la maquinària i mitjans auxiliars que emprará durant l'execució dels treballs objecte de contractació.



- Designació del Cap d'Obra qui haurà de romandre a peu d'obra durant les hores de treball; en cas de substitució per causa justificada de l'ofertat, l'Ajuntament haurà de donar la seva aprovació per escrit.
- Relació nominal dels treballadors que prestaran el seu servei, així com la seva categoria professional i número d'affiliació a la Seguretat Social; havent de comunicar tota modificació que en aquesta es produeixi.
- El programa de treball a presentar haurà de contemplar els següents aspectes:
 - Ordenació en parts o classes d'obra de les unitats que integrin el projecte, amb expressió dels seus amidaments.
 - Determinació dels medis necessaris, tals com personal, instal·lacions, equips i materials amb expressió de la mitja dels seus rendiments.
 - Estimació en dies dels terminis d'execució de les diverses obres o operacions preparatòries, equip i instal·lacions i dels d'execució de les diverses parts o unitats d'obra.
 - Valoració mensual i acumulada de l'obra programada, sobre la base de les obres o operacions preparatòries, equip i instal·lacions i parts o unitats d'obra a preus unitaris.
 - Diagrama de les diverses activitats o treballs.

- Certificats de formació sobre prevenció de riscos laborals de tot el personal que vagi a prestar els seus serveis en l'obra.

- Justificant de recepció de tots els treballadors que vagin a prestar els seus serveis en l'obra, conforme han estat informats sobre els riscos respecte dels quals es trobaran exposats.

- Certificats d'aptitud mèdica dels treballadors que vagin a prestar als seus serveis.

- Certificats d'aptitud, formació o acreditació oficial necessària d'aquells treballadors que hagin de manipular vehicles, grues, maquinària o eines especials.

14. LEGALITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS I RESIDUS

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'Acta de recepció de les obres, els contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'Indústria de la Generalitat i lliurar-les en servei a l'Ajuntament.

El punt anterior implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i la seva execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats, etc) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació. Tots els permisos i llicències necessàries per a l'execució de l'obra seran obtinguts pel contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions i servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals.

Les instal·lacions s'han d'entregar correctament legalitzades a partir d'un nou quadre de comandament i degudament contractades. La documentació aportada inclourà justificant del pagament dels drets d'escomesa elèctrica a Fecsa-Endesa i per la realització de la mateixa.

Per a procedir a la contractació de la instal·lació, la constructora durà a terme tots els tràmits amb les companyies subministradores. L'Ajuntament s'encarregarà de donar al constructor autorització escrita per a poder contractar al seu nom i la constructora a l'hora de formalitzar la contractació facilitarà el seu compte de càrrec de les factures a les companyies subministradores. Un cop siguin rebudes les obres per part de l'Ajuntament, aquest gestionarà el canvi de compte d'abonament de les pòlisses vinculades a les obres en qüestió.

D'acord amb el Reial Decret 105/2008, que regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, el contractista resta obligat a redactar el Pla de gestió de residus. Per tal d'uniformar els continguts del Pla de gestió de residus amb els de l'Estudi de residus, aquests s'organitzaran d'acord amb uns apartats, que recullen, a més dels requisits prescrits en els textos legals de referència, altres accions complementàries per contribuir a millorar la gestió i la traçabilitat dels residus.



Aquest Pla de residus serà aprovat per la Direcció facultativa i acceptat per aquesta Administració municipal.

15. OBERTURA DEL CENTRE DE TREBALL

Abans d'iniciar les obres, el contractista tindrà l'obligació d'efectuar la comunicació d'obertura del centre de treball a l'Autoritat laboral competent, d'acord amb el que s'estableix a l'article 7.2 de la llei 25/2009 de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (Llei òmnibus)

16. MITJANS AUXILIARS I NETEJA DE L'OBRA.

L'empresa adjudicatària es compromet i s'obliga expressament a la seva exclusiva costa:

A disposar a peu d'obra dels mitjans auxiliars necessaris a criteri del Director Facultatiu per executar l'obra objecte de contracte en el termini pactat.

A mantenir l'àmbit de l'obra net, segur i conforme amb el que disposi el Pla de Seguretat i Salut.

A la recollida, reciclatge o reutilització dels materials, de l'embalatge i muntatge i tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte.

La maquinària, equips i eines que el contractista ha d'aportar a l'obra, estaran en perfecte estat d'ús i conservació, motiu pel qual s'haurà de disposar del corresponent certificat d'homologació oficial, i hauran d'haver passat els controls i inspeccions periòdiques que dictin les Administracions competents, així com també compliran els requisits exigits per la normativa aplicable, especialment, la referida a la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, aquesta Administració o la Direcció facultativa, podran rebutjar qualsevol maquinària, equip o eina que al seu judici no compleixi amb els requisits de funcionament i seguretat per a l'ús a que es destinen, amb independència del compliment de la normativa vigent.

17. PROJECTE D'OBRA EXECUTADA.

El Contractista encarregat de l'execució de l'obra haurà de facilitar al Director Facultatiu de l'obra les dades necessàries per tal que aquest pugui elaborar els plànols "Obra Executada".

El projecte d'obra executada ha d'incorporar document 1. memòria, document 2. plànols i document 3. Control qualitat, on es recolliran els controls i certificats de qualitat, llistat de subministradors i altres relacionats. En relació a les instal·lacions d'enllumenat, a més dels certificats de conformitat, els documents de legalització del EIC (Models ELEC 1 i ELEC 5, certificats d'instal·lació i contracte de manteniment preceptiu) i les dades de la instal·lació, tota la informació relativa als suports i lluminàries, tals com plànols, fotografies i referències tècniques i de subministradors.

18. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatari la col·locació d'un cartell anunciador en un lloc visible que determinaran els Serveis Tècnics Municipals. El cartell s'ajustarà al model i condicions tècniques indicades pels Serveis Tècnics Municipals a on s'indica almenys la denominació del projecte i el pressupost.

19. PROCEDIMENT I FORMA ADJUDICACIÓ CONTRACTE

La forma d'adjudicació adient serà mitjançant PROCEDIMENT NEGOCIAT

20. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Seràn a càrrec del contractista les despeses i impostos, anuncis, ja sigui en Butlletins, Diaris Oficials, o en qualsevol mitjà de comunicació. Els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin, especialment la taxa per prestació de serveis urbanístics, pel concepte de llicència d'obres i altres, a més de quants visats siguin preceptius per al lliurament degudament legalitzat de les instal·lacions. Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, especialment l'Impost sobre Construccions,



Instal·lacions i Obres si aquest fos exigible, l'IVA i qualsevol altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

21. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

Veure l'apartat E del quadre resum de característiques de la contractació.

22. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en dos sobres tancats (A i B) d'acord al plec de clàusules administratives particulars.

23. CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ

L'obra s'adjudicarà a la proposta més econòmica.

Oferta econòmica: (100 punts)

La puntuació màxima de $P_{m\grave{a}x}$. (100 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment seguint la següent fórmula:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar

$B_{m\grave{a}x}$ = Baixa màxima

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 152 TRLCSP i l'article 85 RGLCAP.

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

24. ASSEGURANCES

L'adjudicatari formalitzarà una pòlissa d'assegurança a-tot risc de construcció, en tant duri l'execució de les obres fins a la recepció i el període de garantia, per un import equivalent, **veure l'apartat C1 del quadre resum de característiques de la contractació**, que cobrirà els danys a l'obra civil i a les instal·lacions, així com els possibles danys a persones o coses que poguessin produir-se en ocasió de l'execució de les obres, en la qual s'estendrà la condició d'assegurat a l'Ajuntament de Rubí, així com als seus representants, funcionaris i agents intervinents en l'obra.

25. VARIANTS DEL PROJECTE

No s'admeten.

26. GARANTIA PROVISIONAL, DEFINITIVA I COMPLEMENTÀRIES

D'acord al Plec de Clàusules Administratives.

27. ABONAMENT

Serà d'abonament al contractista per certificacions mensuals.

28. REVISIÓ DE PREUS

No s'escau (art. 90 al 94 de la LCSP)



Ajuntament
de Rubí

29. TERMINI DE GARANTIA I MANTENIMENTS

S'estableix un termini de garantia mínim d'un any a partir de la data de recepció de les obres, a resultes del que es derivi de l'oferta.

Rubí, 4 de març de 2015

El Director de l'Àrea de Planificació,
Ecologia Urbana i Seguretat

Josep Milà Albà



QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES LOCALS, L'ADJUDICACIÓ DE LES QUALS ES DURÀ A TERME MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT, PROJECTE TÈCNIC DENOMINAT:

Codi expedient:	PU-05-2015
A OBJECTE	Marquesina fotovoltaica amb punts de recàrrega per a vehicles elèctrics en l'edifici RUBI+D
B PROJECTE D'OBRA	Marquesina fotovoltaica amb punts de recàrrega per a vehicles elèctrics en l'edifici RUBI+D
APROVAT DEFINITIVAMENT EN JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA	26.11.2014
C1 Valor estimat del contracte	70.519,03 €
C2 IVA	14.809,00 €
C3 Pressupost Execució Contracte (IVA inclòs)	85.328,03 €
D TERMINI D'OBRES	8 setmanes
E CLASIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA	D'acord amb l'article 65.1 i la disposició transitòria quarta del TRLCSP i la circular CIRCULAR 1..12014 Asunto: Régimen transitorio aplicable a la modificación sobre clasificación de las empresas y requisitos mínimos de solvencia introducida por la ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, no es requereix classificació del contractista
F CPV	09330000-1 Energía solar 09332000-5 Instalación solar
G PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	4U045 1532 62205

Rubí, 4 de març de 2015
El Director de l'Àrea de Planificació,
Ecologia Urbana i Seguretat

Josep Milà Albà