



CARLES ALASTUEY SAGARRA DIRECTOR DE SERVEIS A LES PERSONES

Formació

2007-10: Llicenciatura de Psicopedagogia. Universitat Oberta de Catalunya.

2006_2007: Diplomatura de postgrau en Dret Administratiu (especialitat urbanisme).
Universitat Autònoma de Barcelona i Escola d'Administració Pública de Catalunya

1.987-91: Diplomatura de magisteri especialitat llengües .Universitat de Barcelona.

2003. Curs sobre el règim jurídic de les administracions públiques i règim administratiu comú (Diputació de Barcelona)
1995. Curs de règim jurídic de les Administracions Públiques. (Diputació de Barcelona)
1984. Programador d'aplicacions en llenguatge BASIC. (Centre d'informàtica de Barcelona)

Càrrec i funcions

Director de l'Àrea de Serveis a les Persones

Funcions:

- Dirigir, coordinar i supervisar els àmbits, els serveis i les unitats organitzatives que integren l'Àrea, per tal d'assolir els objectius definits per l'equip de govern.
- Exercir el comandament del personal, establint línies d'actuació i mecanismes de motivació en coordinació amb el Servei de Recursos Humans
- Elaborar i presentar el projecte de Pressupost de l'Àrea, el pla de treball i les memòries informatives al gerent i a l'equip de govern
- Gestionar estratègicament els recursos adscrits a l'Àrea i avaluar l'eficàcia i l'eficiència dels mateixos, per tal de garantir la correcta prestació de serveis als ciutadans
- Definir les línies d'actuació, les propostes de gestió i els processos de treball per tal d'aconseguir els objectius fixats. Fer un seguiment acurat dels resultats aconseguits mitjançant processos d'avaluació i seguiment
- Analitzar, avaluar i fer el seguiment de l'estat d'execució dels programes, projectes, processos i pressupostos de l'Àrea
- Programar els projectes i activitats de l'Àrea, establint els recursos econòmics, humans i materials necessaris per dur-los a terme d'acord amb el calendari establert
- Impulsar i promoure valors i actituds per aconseguir una cultura de servei i de treball transversal
- Representar l'Àrea davant de les diverses administracions, així com assistir a les reunions i actes necessaris
- Representar l'Àrea en el Comitè de Direcció per tal de presentar els expedients relatius al seu àmbit
- Desenvolupar el Pla d'Actuació Municipal formalitzant objectius i línies d'actuació del seu àmbit establerts prèviament en coordinació amb l'equip de govern i la Gerència, i desenvolupant objectius i línies de caràcter operatiu
- Assistir a les reunions del Ple, de la Junta de Govern i de les Comissions Informatives quan sigui requerit per l'Alcaldia o Presidència per informar i assessorar sobre els assumptes de la seva competència
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i



organitzativa establertes per la corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la relació amb la corporació

-Planificar i supervisar la implantació de les activitats preventives en els procediments i en els sistemes de gestió de l'Àrea, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball al Servei de Recursos Humans (prevenció de Riscos Laborals)

-Vetllar per la coordinació, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin a l'Àrea, externalitzades o no en col·laboració amb el Servei de Recursos Humans (Prevenció de Riscos Laborals), d'acord amb la normativa vigent, així com informar els treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent

Resum currículum

Vaig començar a treballar molt jove l'any 1977 a una petita empresa familiar de caràcter comercial recurrent tot l'escalafó d'allò que abans es coneixia com aprenent, fins a realitzar tasques de comercial.

El període comprès entre els anys 1986-1988 vaig tenir ocasió de treballar amb una empresa dedicada a la integració de persones amb discapacitat psíquica.

L'any 1988 vaig accedir a L'Ajuntament de Rubí iniciant els serveis d'inspecció d'obres que fins aquell moment era una tasca encomanada a la Policia Local. Durant aquest primer període vaig desenvolupar la documentació bàsica d'actes d'inspecció i actes administratius relatius a la inspecció d'obres i un sistema d'identificació d'obres al seu emplaçament.

L'any 1991 vaig realitzar un procés de promoció interna a tècnic mig de medi ambient, amb incorporació al nou servei d'activitats i medi ambient. Durant aquest temps vaig col·laborar en la implantació del primer treball de cartografia associada a Polígons Industrials i activitats. Així com desenvolupador del primer programa informàtic de tramitació de llicències d'activitats i disciplina urbanística

A partir d'aquell moment el meu recorregut laboral a l'Ajuntament de Rubí, ha anat paral·lel als Serveis Centrals on he participat liderant els primers intents de desenvolupar serveis d'Organització a l'Àrea de Serveis Centrals, essent responsable del desenvolupament del Projecte Asterix, de modernització dels tràmits administratius i d'implantació de processos informàtics de "work-flow". (2000-2003), com als Serveis d'Urbanisme i Activitats, on he col·laborat amb els serveis d'Informàtica en la implantació dels primer programes informàtics amb caràcter corporatiu de tramitació administrativa d'expedients. Tanmateix, he liderat la implantació del sistema d'informació geogràfica de llicències, amb la gestió de bases de dades, i planografia associada a l'Emap.

Al marge de la meua trajectòria municipal, he desenvolupat una trajectòria molt activa en el món de l'educació en el lleure de joves, he col·laborat amb entitats col·laboradores del Tribunal Tutelar de Menors, he treballat com professor d'adults, amb la corresponent declaració de compatibilitat. He col·laborat activament en diverses organitzacions no governamentals en el camp de l'Educació al Tercer Mon (Musica para vivir, "Ajuda Als Estudiants Del Tercer Mon". Terrassa (Fundació Torre del Palau)), i sóc membre fundador de l'Associació DSAS, Després del Suïcidi, Associació de Supervivents, dedicada a l'atenció a



Ajuntament
de Rubí

persones que han patit una pèrdua per suïcidi , on realitzo tasques de Secretari i responsable dels grups d'acompanyament.

Sóc coautor amb J. R. Segura dels llibres:

Esglésies i Ermites de la Vall de Tuixent i Lavansa. Edita La Vall de les Trementinaires. Tuixent 2004.

Excursions per la Vall de Lavansa. Edita La Comarcal publishers. Vendrell 2009.

Col·laboro com articulista a la revista digital de filosofia i pensament PERIFÈRIA.

Col·laboro com blogista a la plana sobre pèrdua i dol DUELIA.