

EL / LA SÍNDIC/A DE GREUGES DE RUBÍ

Article 1.

El/la Síndic/a de Greuges de Rubí és la institució que, dins de l'àmbit local, té com a missió defensar els drets dels ciutadans en relació amb l'actuació de l'Ajuntament de Rubí i dels organismes que en depenen. Amb aquest efecte podrà supervisar l'activitat de l'Administració municipal, i de les autoritats i del personal que en depenen o afectes a un servei públic.

El/la Síndic/a de Greuges de Rubí compleix les seves funcions amb independència i objectivitat, investigant i resolent els expedients iniciats d'ofici i les queixes formulades a petició de part.

Article 2.

El /la Síndic/a de Greuges de Rubí és elegit/da pel Ple Municipal d'acord amb el procediment que estableix l'article 5è. El seu mandat és de cinc anys i pot ser reelegit per una sola vegada i pel mateix termini.

El càrrec del/de la Síndic/a de Greuges té caràcter gratuït, sense perjudici de les indemnitzacions i dietes que li corresponguin per les despeses ocasionades per l'exercici el càrrec.

El/la Síndic/a de Greuges de Rubí es relacionarà amb l'Ajuntament a través de la Junta de Portaveus. Aquesta Comissió serà informada de les queixes i peticions que es dirigeixen relatives a la defensa dels drets reconeguts als ciutadans per la legislació de règim local.

El/la Síndic/a de Greuges de Rubí podrà dirigir-se en qualsevol moment a la Comissió de Govern i aquesta podrà sol·licitar-li que comparegui davant d'ella per informar d'assumptes de la seva competència.

Article 3.

L'Administració municipal i, en general, tots els poders públics dependents de la Corporació municipal, estan obligats a auxiliar, amb caràcter preferent i urgent, el/la Síndic/a de Greuges de Rubí en les seves investigacions.

Article 4.

El/la Síndic/a de Greuges de Rubí podrà establir convenis amb el Síndic de Greuges previst a l'article 35 de l'Estatut d'Autonomia i amb el "Defensor del Pueblo" previst a l'article 54 de la Constitució i, en cap cas, no envairà les competències que els atribueix la legislació vigent. Aquests convenis hauran de fixar la seva durada, l'àmbit de les administracions que compreguin, els supòsits d'actuació del/de la Síndic/a de Greuges de Rubí, les facultats que aquest podrà exercir i les comunicacions que entre ells tindran.

TÍTOL II: FORMA D'ELECCIÓ, CESSAMENT I CONDICIONS DEL/ DE LA SÍNDIC/A DE GREUGES DE RUBÍ.

Article 5.

Quan s'hagi d'elegir el/la Síndic/a de Greuges de Rubí, d'acord amb allò que s'estableix en aquest Títol, l'alcalde proposarà al Ple el candidat/a o candidats al càrrec.

Una vegada efectuada la proposta. El Ple en la primera sessió ordinària elegirà el/la Síndic/a de Greuges de Rubí, amb el quòrum de les 3/5 parts com a mínim del nombre legal de membres de la Corporació.

Article 6.

L'alcalde acreditarà amb la seva firma el nomenament del/de la Síndic/a de Greuges Municipal, que haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província.

El/la Síndic/a de Greuges de Rubí prendrà possessió del seu càrrec davant el Ple de l'Ajuntament.

Article 7.

Per a poder ser elegit Síndic/a de Greuges de Rubí s'han de reunir les condicions següents:

a) Tenir la condició política de rubinenc/a, acreditada per figurar inclòs en el Padró d'habitants del municipi de Rubí i per la residència efectiva en aquest municipi.

b) Ser major d'edat i estar en ple ús dels drets civils i polítics.

Article 8.

La condició de Síndic/a de Greuges de Rubí és incompatible amb:

a) Qualsevol mandat representatiu.

b) El compliment de funcions directives i l'afiliació en partits polítics, en sindicats de treballadors i en associacions empresarials.

c) La condició de membre del Consell Consultiu de la Generalitat o del Tribunal Constitucional.

d) Qualsevol càrrec polític o funció administrativa de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals.

e) L'exercici de les carreres judicial, fiscal o militar.

f) Qualsevol activitat professional, mercantil i laboral que comporti relació amb l'Ajuntament.

Quan concorri una causa d'incompatibilitat en aquell que hagi estat escollit Síndic/a de Greuges de Rubí, aquest, abans de prendre possessió, haurà de cessar en el seu càrrec o activitat incompatibles o bé sol·licitar l'excedència en la funció. Si no ho fes en els vuit dies següents a l'elecció, s'entendrà que no accepta el nomenament. La mateixa norma s'aplicarà en el cas d'una incompatibilitat sobrevinguda.

Article 9.

El/la Síndic/a de Greuges de Rubí no està subjecte a cap mandat imperatiu. No rebrà instruccions de cap autoritat i complirà les seves funcions amb autonomia i segons el seu criteri.

Article 10.

El/la Síndic / a de Greuges de Rubí cessarà per alguna de les causes següents:

a) Per renúncia.

b) Per haver transcorregut al termini pel qual fou escollit.

c) Per mort.

d) Per pèrdua de la condició de rubinenc/a.

e) Per incapacitat o per inhabilitació per a l'exercici dels drets polítics declarada per decisió judicial ferma.

f) Per condemna a causa de delictes dolós per sentència judicial ferma.

g) Per negligència notòria en el compliment de les obligacions i els deures del càrrec.

En aquest darrer cas el cessament es decidirà, previ informe de la Comissió de Govern, pel Ple de la Corporació, després d'un debat específic, al qual el/la Síndic/a de Greuges de Rubí tindrà dret a assistir i fer ús de la paraula abans de la votació. En els restants casos serà declarat per l'alcalde que, immediatament, donarà constància del cessament al Ple de l'Ajuntament.

Produït el cessament, s'iniciarà el procediment per a l'elecció del nou Síndic/a de Greuges de Rubí, que haurà de fer-se d'acord amb l'article 5.

En el supòsit b) el/la Síndic/a de Greuges de Rubí continuarà en l'exercici de les seves funcions fins que el seu successor no hagi estat nomenat.

TÍTOL III: DEL PROCEDIMENT I DE L'ACTUACIÓ DEL SÍNDIC DE GREUGES DE RUBI

Article 11.

A efectes d'allò que disposa l'article 1r. podran dirigir-se al/a la Síndic/a de Greuges de Rubí sol·licitant que actuï en relació amb la queixa que formulen, les persones físiques o jurídiques que invoquin un interès legítim relatiu a l'objecte de la queixa, sense cap tipus de restricció.

Article 12.

Les queixes li seran presentades per l'interessat, mitjançant escrit raonat, acompanyat dels documents que puguin servir per aclarir el cas.

Totes les actuacions del/de la Síndic / a de Greuges de Rubí seran gratuïtes per a la persona interessada i no caldrà l'assistència d'advocat ni de procurador.

Article 13.

Entre la producció del fet que és objecte de la queixa i la seva formulació al/a la Síndic/a de Greuges no podrà transcórrer més d'un any. L'inici de les actuacions, quan es produeixi d'ofici, no estarà sotmès a cap termini preclusiu.

Article 14.

El/la Síndic/a de Greuges de Rubí, mitjançant l'Oficina del Síndic, registrarà i acusarà rebut de totes les queixes que se li formulin, que haurà de tramitar o bé rebutjar, en aquest darrer cas haurà de comunicar-ho a l'interessat mitjançant un escrit motivat.

El/la Síndic/a de Greuges de Rubí no podrà investigar les queixes, l'objecte de les quals es trobi pendent d'una resolució judicial, i haurà de suspendre la seva actuació, si, havent-la iniciat, una persona interessada interposa demanda o recurs davant els tribunals.

El/la Síndic/a de Greuges de Rubí tindrà cura que l'Administració municipal resolgui en temps i en la forma deguts les peticions i els recursos que li hagin estat formulats o presentats.

El/la Síndic/a de Greuges de Rubí haurà de rebutjar les queixes anònimes, les queixes amb mala fe, manca de fonament o inexistència de pretensió i aquelles, la tramitació de les quals irrogués perjudici al legítim dret de tercera persona.

Article 15.

Les decisions i resolucions del/de la Síndic/a de Greuges de Rubí, les quals adoptaran la forma de recomanació, no seran objecte de recurs de cap tipus, i les queixes que se li formulin no afectaran gens els terminis previstos per a l'exercici de les actuacions que escaiguin en via administrativa o jurisdiccional.

Article 16.

Una vegada admesa la queixa a tràmit o iniciat l'expedient d'ofici, el/la Síndic/a de Greuges de Rubí ho comunicarà directament a l'Alcaldia i adoptarà les mesures d'investigació que consideri oportunes per aclarir els fets objecte de la queixa. Podrà donar-ne compte al departament, organisme, entitat o dependència administrativa d'aquest Ajuntament afectats perquè en el termini de quinze dies, que podrà ampliar en funció de les circumstàncies que concorrin en el cas, el seu superior li trameti un informe sobre la matèria.

Article 17.

Si la queixa a investigar a l'expedient iniciat d'ofici afecta la conducta de persones al servei de l'Administració municipal, el/la Síndic/a de Greuges de Rubí ho comunicarà al superior jeràrquic de l'afectat i, si s'escau, al cap de personal del qui depengui.

Al propi temps requerirà l'afectat perquè en el termini que li fixi, mai inferior a deu dies, respongui per escrit sobre els fets o circumstàncies objecte de la queixa o expedient i adjunti els documents i testimonis complementaris que consideri adequats.

Sense perjudici de la documentació aportada a què es refereix l'apartat anterior, el/la Síndic/a de Greuges de Rubí podrà requerir la persona afectada perquè comparegui a informar.

Article 18.

El superior jeràrquic o l'autoritat municipal que prohibeixin al personal afectat al seu servei respondre a les requisitòries del/de la Síndic/a de Greuges de Rubí, hauran de manifestar-ho al propi afectat i al/a la Síndic/a de Greuges de Rubí, mitjançant escrit motivat.

Article 19.

Les autoritats municipals, funcionaris i en general tot el personal afecte a un servei públic municipal, hauran de facilitar al/la Síndic/a de Greuges de Rubí, l'assistència i l'entrada a totes les dependències, centres, organismes i entitats que en depenen, i també les dades, expedients i altres documents necessaris que permetin portar adequadament les actuacions investigadores.

Article 20.

Les actuacions que hagin de practicar-se en el curs d'una investigació es faran amb la reserva i la discreció més absolutes sense perjudici d'incloure el seu contingut als informes de l'Ajuntament, si el/la Síndic/a de Greuges de Rubí ho cregués convenient.

Article 21.

El/la Síndic/a de Greuges de Rubí podrà fer públic el nom de les persones i departaments, organismes o entitats dependents dels Ajuntaments que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions i destacarà si s'escau aquesta actuació a l'informe anual de l'Ajuntament o la comunicarà a la Comissió de Govern.

Article 22.

L'autoritat municipal i el personal al servei de l'Administració municipal que impedeixin l'actuació del/de la Síndic/a de Greuges de Rubí amb la negació a facilitar-li els informes, documents i expedients que els sol·licitin, podran incórrer en la consegüent responsabilitat administrativa, d'acord amb la legislació vigent. En aquest cas el/la Síndic/a de Greuges de Rubí posarà en coneixement de l'Alcaldia perquè disposi l'inici de l'expedient corresponent, si ho estima procedent.

Article 23.

Si en el curs de les investigacions s'observen indicis segons els quals s'han comès infraccions disciplinàries o produït conductes o fets presumiblement delictius, el/la Síndic/a de Greuges de Rubí ho comunicarà per escrit a l'Alcaldia o immediatament al Ministeri Fiscal respectivament.

Article 24.

En l'exercici de les funcions d'investigació i resolució d'una queixa o expedient, el/la Síndic/a de Greuges de Rubí podrà formular a les autoritats municipals i al personal al servei de l'Administració municipal o que en depengui, les advertències, recomanacions, suggeriments i recordatoris relatius als seus deures legals. En cap cas no podrà modificar o anul·lar actes o resolucions administratives.

Article 25.

El/la Síndic/a de Greuges de Rubí podrà proposar al departament, organisme o entitat municipal afectats, en el marc de la legislació vigent, fórmules de conciliació d'acord que facilitin una resolució positiva i ràpida de les queixes.

Si en la investigació d'una queixa o d'un expedient creu que l'aplicació de les disposicions normatives municipals condueix a un resultat injust o perjudicials, podrà recomanar o suggerir al departament o entitats municipals competents les mesures o els criteris que consideri adequats per remeiar-ho i les modificacions que cregui oportunes introduir en els textos normatius municipals.

Article 26.

El/la Síndic/a de Greuges de Rubí haurà d'informar del resultat de les investigacions, fins i tot en el cas d'arxivament de les seves actuacions, a l'autor de la queixa, a la persona al servei de l'administració pública afectada o que en depengui i a l'autoritat del departament, organisme o entitat municipal respecte del qual s'hagi formulat la queixa o iniciat l'expedient d'ofici.

El Síndic de Greuges haurà de contestar les reclamacions que se li presentin en el termini de tres mesos, com a regla general. No obstant això, podrà ampliar l'indicat termini, mitjançant resolució motivada, quan la complexitat o les circumstàncies especials de l'assumpte així ho aconsellin.

TÍTOL IV: DE LES RELACIONS AMB L'AJUNTAMENT

Article 27.

Anualment, en el transcurs del primer semestre, el/la Síndic/a de Greuges de Rubí haurà de presentar a l'Ajuntament un informe de les seves actuacions, en el qual haurà de constar necessàriament:

- a) El nombre i tipus de queixes formulades i expedients iniciats d'ofici.
- b) Les queixes rebutjades, les que es trobin en tramitació i també les causes que les originaren.

No hauran de constar a l'informe les dades personals que permetin la identificació pública dels interessats en el procés d'investigació. No obstant això, quan es consideri necessari podrà incloure's el nom d'aquells a qui es refereix l'article 21.

Podrà presentar també informes extraordinaris quan així ho demani la urgència o la importància dels fets que motivin la seva intervenció.

Article 28.

El/la Síndic/a de Greuges de Rubí exposarà oralment un resum de l'informe esmentat en una sessió específica del Ple de l'Ajuntament, al final del qual els grups podran intervenir per fixar la seva posició.

Article 29.

Per acomplir les seves funcions el/la Síndic/a de Greuges de Rubí disposarà d'una oficina, l'organització i el funcionament de la qual coordinarà i dirigirà, amb aquesta finalitat podrà dictar les instruccions corresponents.

Aquesta oficina haurà de disposar dels mitjans personals i materials necessaris, d'acord amb les partides pressupostàries que s'incloguin en el pressupost de l'Ajuntament.

Correspondrà al/la Síndic/a de Greuges de Rubí l'elaboració del projecte de previsió de despeses, perquè l'Ajuntament dugui a terme la necessària dotació pressupostària.