

# **Programa de Participació Ciutadana del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Rubí**

Juliol de 2023



Ajuntament de Rubí



## Índex

<b>Índex</b> .....	<b>1</b>
1. Introducció.....	2
2. Marc jurídic del procés de participació ciutadana .....	2
3. Objectius del procés de participació ciutadana. ....	5
4. Mecanismes i espais de participació. ....	5
5. Marc de continguts: els temes de debat del procés participatiu. ....	8
6. Coordinació i seguiment. ....	8
7. Les fases del procés participatiu. ....	9
8. Informació i comunicació del procés. Estratègia de comunicació.....	12



## 1. Introducció

Aquest document conté el Programa de Participació Ciutadana (PPC) del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Rubí. El PPC és el document que estructura les accions de participació necessàries perquè la ciutadania pugui informar-se i participar en l'elaboració del POUM.

Per a situar aquest PPC en el context de la redacció d'un POUM, es recorden breument les fases per la seva tramitació:

- **Avanç.** És la fase inicial, on l'equip redactor del POUM analitza el territori i fa una proposta inicial. Aquest document ha de contenir els objectius principals, les alternatives considerades, els criteris urbanístics, socials i ambientals emprats (amb un informe ambiental previ) i les característiques de la proposta. És, per tant, la fase on es defineixen les directrius principals del POUM i on la participació és important per nodrir d'aportacions i suggeriments la proposta. Aquesta fase acaba amb la publicació i subjecció a informació pública de l'Avanç. Durant aquest període es poden presentar suggeriments al document.
- **Aprovació inicial.** Aquest document detalla i concreta, amb plànols i documents de memòria, la proposta inicial de l'Avanç amb els suggeriments recollits a la fase prèvia. Aquesta fase acaba amb l'aprovació inicial del POUM pel plenari municipal, i dona pas al període d'informació pública en el qual es poden presentar al·legacions. També se sol·liciten els informes sectorials necessaris als organismes competents.
- **Aprovació provisional:** Aquest document incorpora les al·legacions de la ciutadania i les aportacions dels informes sectorials. El consistori ha d'aprovar aquest document i elevar-lo a la comissió territorial d'urbanisme corresponent per a la seva aprovació definitiva.
- **Aprovació definitiva:** quan la comissió territorial aprovi el document definitiu i aquest es publiqui en el diari oficial de la Generalitat, es considera que el POUM està aprovat definitivament i comença la seva vigència.

El PPC per a la redacció del POUM de Rubí contempla la realització d'accions en dos moments: en el moment previ a la publicació i subjecció a informació pública de l'Avanç i en el moment previ a l'aprovació inicial, sense perjudici dels períodes d'informació pública establerts en el període posterior a l'aprovació inicial.

Per últim, el PPC haurà de contemplar els següents continguts, que són els que estructuraran aquest document:

- El marc jurídic.
- Els objectius.
- Els mecanismes de participació.
- Els continguts del procés participatiu
- Els espais de coordinació i seguiment
- Les fases del procés participatiu.
- La informació i comunicació.



## 2. Marc jurídic del procés de participació ciutadana

La legislació d'aplicació al procés de participació ciutadana es pot desglossar en dos tipus: la legislació urbanística i la relacionada amb la participació ciutadana.

Pel que fa a la **legislació urbanística** trobem que segons el Decret 305/2006 (TRLUC) Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, determina l'obligatorietat d'*aprovar un programa de participació ciutadana en la formulació i tramitació del pla*, i que s'ha de definir el seu contingut segons el plantejat en l'article 22 del mateix Reglament. Aquest article especifica que el *programa de participació ciutadana expressa les mesures i actuacions previstes per tal de facilitar tant la divulgació i la comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament, com la formulació d'al·legacions, suggeriments o propostes alternatives en el marc del tràmit d'informació pública, i pot referir-se a les fases i continguts següents:*

*a) Contingut en relació amb la fase prèvia al període d'informació pública:*

*1r. Accions d'informació i comunicació, que difonguin l'acord d'iniciar el planejament i facilitin les dades necessàries per donar coneixement suficient del seu abast i característiques.*

*2n. Canals de participació, on es defineixin els diferents instruments que es posaran a disposició de la ciutadania i les institucions per recollir les seves opinions, així com per facilitar el debat i la presentació de propostes.*

*3r. Sistema de recollida i anàlisi de les aportacions realitzades i la presentació de l'informe de resultats d'aquest procés.*

*b) Contingut en relació amb el període d'informació pública:*

*1r. Mecanismes d'informació sobre l'ordenació proposada per l'instrument aprovat inicialment.*

*2n. Mecanismes d'informació per donar a conèixer l'obertura d'aquest període i el sistema de recollida d'al·legacions i propostes de manera que faciliti la seva presentació, habilitant els mitjans i els espais adients d'acord amb les característiques del territori.*

*c) Contingut en relació amb la fase posterior al període d'informació pública:*

*1r. Realització d'un informe de valoració de les propostes i iniciatives presentades en totes les fases del procediment d'elaboració.*

*2n. Mecanismes de publicitat del contingut de l'informe de valoració.*

A més a més, segons l'article 105 l'aprovació i publicació del PPC és obligatòria en el cas de la formulació del POUM i es pot acordar prèviament o simultàniament a la publicació de l'Avanç del pla.

Dins de l'àmbit de la legislació urbanística hem de mencionar també el Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost), amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 (TRLUC). Aquesta llei obliga a incorporar el programa de participació ciutadana a la memòria del POUM (article 59) i reconeix *el dret de la ciutadania a la iniciativa, la informació i la participació en els processos urbanístics de planejament i de gestió* (article 8). També aconsella la creació dels **Consells Assessors Urbanístics** com a òrgans locals



*de caràcter informatiu i deliberatiu i incorpora l'obligació dels ajuntaments de garantir l'accés telemàtic al contingut íntegre dels instruments de planejament.*

Pel que fa a la legislació en matèria de participació ciutadana podem distingir l'àmbit legislatiu autonòmic i el municipal. Pel que fa al primer, existeixen dues lleis que regulen els processos de participació en temes públics.

**Llei de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana** (Decret legislatiu 10/2014, del 26 de setembre) estipula en l'article 46 l'estructura dels processos de participació ciutadana i estableix que han de tenir com a mínim, aquestes fases:

- a) Informació a les persones que hi poden participar.*
- b) Aportació de propostes.*
- c) Deliberació i valoració de les propostes.*
- d) Avaluació i retiment de comptes del procés.*

*I que, a més a més, han d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet, una fase de deliberació o debat, amb la participació de persones i entitats, responsables de l'administració convocant i experts al seu servei o independents.* En els articles 47 fins al 52 de l'esmentada llei s'especifica com s'ha d'informar, incorporar i valorar les propostes, avaluar el procés de participació i mesurar els seus efectes. En els articles 53 a 56 també s'especifiquen les modalitats participatives admeses: les enquestes, les audiències públiques ciutadanes i els fòrums de participació.

**Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern** (Decret legislatiu 19/2014, de 29 de desembre) fa menció explícita, en l'article 12 apartat 4, que L'Administració ha de fer públics tots els plans urbanístics, entre els quals es troben els plans d'ordenació urbanística municipal.

Per últim, en l'àmbit local hem de tenir en compte el **Reglament de Participació Ciutadana i dels Districtes de Rubí**, aprovat definitivament el 6 de juliol de 2006, que en el seu capítol tercer regula que per *l'aprovació dels projectes urbanístics de gran envergadura o d'especial transcendència* -entre els quals podem incloure l'elaboració del POUM-, *en els plans temàtics o sectorials que afecten el conjunt de la ciutadania i les disposicions municipals d'especial rellevància ciutadana, i sobretot els Plans Municipals, s'han d'impulsar de forma preceptiva processos de participació, que seran recollits en les "memòries participatives"*.

En l'article 35 d'aquest capítol tercer recull que un procés participatiu s'ha d'estructurar almenys en tres fases. En el cas del present Programa de participació ciutadana, es detalla la correspondència entre les etapes plantejades i les fases que exigeix el Reglament de Participació.

- **Fase d'informació i comunicació:** s'informa el conjunt de la ciutadania afectada i se li comunica, a través dels mecanismes que es considerin més adequats, el contingut de la participació.

Aquesta fase correspon amb l'etapa de preparació i informació del PPC. Cal considerar també, que amb la durada d'aquest PPC, les accions d'informació i



comunicació seran presents en totes les etapes, segons el que estableix el Pla de Comunicació.

- **Fase d'aportacions:** la ciutadania i les associacions poden formular les aportacions que creguin convenients. L'Ajuntament posa a la seva disposició els canals i els mecanismes participatius que creguin més pertinents segons el cas.

Aquesta fase es correspon amb les etapes 2 i 3, en les quals s'obren els espais i mecanismes de participació previstos, en dos períodes, el previ i el posterior a la publicació de l'Avanç..

- **Fase de devolució:** l'Ajuntament dona resposta a les aportacions ciutadanes a través dels canals i mecanismes de participació que s'hagin establert.

Es preveu que la fase de devolució es faci en dos etapes, una de devolució dels resultats del procés participatiu i resposta als suggeriments i una de retorn, quan l'aprovació inicial es presenti i on es visualitzaran els impactes de la participació ciutadana.

En l'article 36 es defineix l'estructura de les memòries participatives impulsades i regulades per l'Ajuntament, especificant que *recolliran els procediments i les actuacions necessaris perquè la ciutadania disposi d'informació àmplia i contrastada d'allò que es pretén fer, i acreditaran els procediments i actuacions emprats per tal que la ciutadania pugui emetre les seves opinions i suggeriments* tot especificant que *en cada cas, de quins òrgans o mecanismes de participació s'han inclòs en el procés de participació, com també les opinions que s'hi hagi aportat.*

En aquest cas, el Programa de Participació Ciutadana del POUM funciona com la memòria participativa d'aquest procés de participació.

Així doncs, l'aprovació i publicació d'aquest programa de participació ciutadana es farà prèviament a la publicació i subjecció a informació pública de l'Avanç del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, per garantir la informació pública i fomentar la participació, tal com recull la Llei d'urbanisme de Catalunya, el seu Reglament i la resta de lleis esmentades.

### 3. Objectius del procés de participació ciutadana.

Es consideren tres objectius principals:

- **Fomentar i garantir els drets d'informació, iniciativa i participació** de la ciutadania en el procés d'elaboració del POUM.
- **Desenvolupar un treball d'implicació ciutadana** en el marc de la redacció del POUM, promovent la màxima participació de la població facilitant tota la informació, eines i instruments per fer que aquest sigui un procés compartit entre la ciutadania, les entitats del municipi, l'administració municipal i els tècnics redactors.
- Facilitar la **divulgació i comprensió** de tots els treballs relacionats amb del POUM.

### 4. Mecanismes i espais de participació.

Es preveuen espais de seguiment i espais i mecanismes de participació amb l'objectiu de garantir que qualsevol persona tingui la possibilitat de participar i informar-se de manera adequada al seu nivell d'implicació i/o interès.



#### **4.1. Comissió de seguiment de la redacció del POUM**

La Comissió de seguiment del POUM és un òrgan polític d'assessorament, informació, consulta i debat en relació a les propostes urbanístiques realitzades en el marc del POUM.

En funcionament de la Comissió de seguiment es determinarà en unes normes específiques aprovades per l'Ajuntament de Rubí.

Aquesta Comissió estarà presidida per l'Alcalde o Alcaldessa i integrada pels portaveus dels diferents grups polítics amb representació municipal, a més de la Regidoria de Planificació Urbana, Sostenibilitat i Serveis municipals, la direcció de l'Àrea de Planificació Urbana, i el o la Cap de l'equip de coordinació del POUM i la direcció del POUM.

En aquesta Comissió es presentarà l'estat dels treballs del POUM per part de l'equip de redacció del POUM i es tractaran els temes rellevants o d'especial transcendència. Els membres de la comissió podran realitzar totes les preguntes que creguin pertinents, així com obtenir la informació necessària per tal de poder exercir les seves tasques d'anàlisi pertinents.

El règim de sessions previst és d'una sessió cada 3 mesos. Aquest espai de seguiment serà vigent fins a l'aprovació definitiva del POUM.

#### **4.2. Espais de seguiment: Consell Consultiu del Pla**

El Consell Consultiu del Pla és un òrgan local d'informació i participació amb l'objectiu de garantir i fomentar la participació ciutadana en el POUM. Com a òrgan consultiu, els acords, informes o propostes del Consell no tindran caràcter vinculant i el Consell no podrà, en cap cas, substituir ni assumir competències pròpies dels òrgans de govern municipals.

En funcionament del Consell Consultiu es determinarà en un reglament específic aprovat per l'Ajuntament de Rubí i publicat en el BOPB.

Les funcions d'aquest espai són: rebre informació sobre el desenvolupament de la redacció del POUM i del procés participatiu, fer propostes i valoracions en relació amb la redacció del POUM, així com plantejar alternatives o suggeriments a les problemàtiques detectades.

El Consell Consultiu estarà integrat per l'Alcalde o alcaldessa, el Regidor o Regidora de Planificació Urbana, Sostenibilitat i Serveis municipals, la direcció de l'Àrea de Planificació Urbana, Sostenibilitat i Serveis municipals per part de l'Ajuntament. La resta dels seus integrants seran persones designades per Decret d'Alcaldia, bé en representació d'una entitat o en nom propi, per raó dels seus coneixements en matèria urbanística o per la seva significació i prestació professional en diferents àmbits de la ciutat, relacionats amb l'urbanisme, l'habitatge, el medi ambient i altres matèries pròpies del Consell.

A les sessions també assistiran membres de l'equip redactor del POUM, així com altres persones que puguin aportar-hi els seus coneixements o assessorament en funció dels assumptes que s'hagin de tractar.

Es preveu una periodicitat d'un mínim d'una sessió cada tres mesos, tot i que a la fase prèvia a la redacció de l'Avanç es preveuen almenys dues sessions de treball. A partir de l'aprovació inicial per part del Ple de l'ajuntament, la periodicitat de les reunions s'haurà



d'adaptar a les prescripcions contingudes als informes emesos pels organismes sectorials competents així com a les al·legacions que s'hagin formulat durant el període d'informació pública del document aprovat inicialment.

Aquest espai de seguiment serà vigent fins a l'aprovació definitiva del POUM.

#### **4.3. Espais de participació oberts a la ciutadania.**

Aquestes sessions es prepararan conjuntament amb l'equip redactor i els serveis tècnics de l'Ajuntament. Tenen l'objectiu d'informar del procés participatiu i del procés de redacció del POUM, així com obrir espais de recollida d'aportacions. En funció de les diferents fases de redacció del POUM es plantegen diversos espais de participació.

##### **Etape prèvia a la publicació i subjecció a informació pública de l'Avanç**

- **1 Presentació del procés participatiu.** Aquesta presentació servirà per donar a conèixer a la ciutadania i organitzacions del municipi que es comença la redacció de l'Avanç del POUM i que s'obren els espais participatius previstos.
- **2 Recorreguts participatius temàtics,** que es realitzaran per espais rellevants de la ciutat. Es preveu generar espais de posada en comú i deliberació i un material específic per recollir les aportacions individuals de les persones participants.

##### **Etape posterior a la publicació i subjecció a informació pública de l'Avanç**

- **1 Presentació de l'Avanç.** Es tracta d'una sessió informativa oberta al públic en la qual l'equip redactor presenta la proposta d'Avanç i es dona pas a la fase d'informació pública per a la recollida de suggeriments.
- **1 Presentació de resultats del procés participatiu.** En un moment previ a l'aprovació inicial, es presentaran en una sessió oberta al públic, els resultats del procés participatiu, tant de les accions previstes en la fase posterior a l'Avanç i com dels suggeriments recollits sobre el document d'Avanç.

##### **Etape posterior a l'aprovació inicial**

- **1 Presentació de l'aprovació inicial.** Sessió informativa oberta al públic on es presentarà públicament el document d'aprovació inicial. També servirà per obrir el període d'al·legacions, i per tant s'explicaran els canals establerts per fer-lo.

#### **4.4. Mecanismes d'informació i participació.**

- **Qüestionaris individuals.** Es preveu fer-les en format virtual dins de la plataforma de participació web. El seu contingut concret es definirà en la fase de preparació del procés de participació, conjuntament amb l'equip redactor i els tècnics de l'Ajuntament. Es preveu realitzar aquests qüestionaris abans de la redacció de l'Avanç.
- **Espai web informatiu.** Es preveu la creació d'un espai web on posar a la disposició de la ciutadania els documents del POUM que es generin en cada fase de la redacció. Aquest web estarà allotjat en l'adreça web municipal del POUM.
- **Espai de participació en línia (participa.rubi.cat o espai web alternatiu).** A banda de l'espai web informatiu es crearà un procés participatiu dins de la plataforma web





municipal de participació participa.rubi.cat, que acompanyarà totes les fases de redacció del document. Així doncs, per cada fase de participació s'activaran diversos components:

- **Etapa prèvia a la publicació** i subjecció a informació pública de l'Avanç.
  - Pàgina informativa amb la descripció del procés.
  - Pàgina o enllaços amb la documentació de la redacció del document d'anàlisi i diagnosi (vincla a l'espai web d'urbanisme municipal).
  - Qüestionari en línia (diagnosi).
  - Activació el component de trobades per informar de la realització dels espais de participació. Es recomana activar la funció d'assistència prèvia, per poder preveure el nombre de persones que poden assistir.
- **Etapa posterior a la publicació** i subjecció a informació pública de l'Avanç
  - Pàgina informativa amb la descripció del procés.
  - Pàgina o enllaços amb la documentació de la redacció del document d'Avanç (vincla a l'espai web d'urbanisme municipal).
  - Espai de suggeriments (propostes).
  - Component de trobades per informar de la sessió de presentació de l'Avanç.
- **Etapa posterior a l'aprovació inicial.**
  - Pàgina informativa amb la descripció del procés.
  - Pàgina o enllaços amb la documentació de la redacció del document d'aprovació inicial, provisional i definitiva (vincla a l'espai web d'urbanisme municipal).
  - Espai amb documentació per penjar els informes de resultats del procés participatiu.
- **Canal telemàtic de recollida d'al·legacions i suggeriments.** Com a mitjà per a la recollida d'al·legacions per l'aprovació inicial es preveu el registre electrònic de l'Ajuntament.

## 5. Marc de continguts: els temes de debat del procés participatiu.

El marc de continguts és una eina per establir, classificar i endreçar els temes que es posaran a debat en el procés participatiu i per a orientar les preguntes que es realitzaran en els espais i mecanismes de participació. De la mateixa manera, aquest marc, ha de servir per establir els límits del procés, és a dir, allò que els temes que es posaran a debat amb la ciutadania.

Aquest marc de continguts està estructurat amb el marc teòric que ha establert l'equip redactor, que es basa aquests nivells:

- **Tres pilars:** salut, habitatge i activitat econòmica.
- **Tres escales:** Territorial, municipal i de projecte urbà.



- **Vuit mirades:** el verd, els equipaments, habitatge, activitat econòmica, mobilitat, patrimoni cultural, espais naturals, el gènere com a mirada transversal.

Es faran servir les vuit mirades com a eixos del debat, ja que permeten un major detall a l'hora de plantejar temes de debat i possibles preguntes, sense oblidar la visió transversal dels pilars i les escales.

A banda d'aquesta proposta de l'equip redactor, s'afegeixen dos temes transversals que seran d'utilitat en la fase de diagnosi prèvia a l'Avanç:

- **Reptes:** aspectes clau que s'han d'abordar amb el POUM.
- **Valors:** aspectes identitaris o propis que doten a Rubí de singularitat respecte a altres ciutats del seu entorn.

## 6. Coordinació i seguiment.

### 6.1. Espais de coordinació.

Per al correcte desenvolupament operatiu del procés participatiu es preveuen els següents espais de seguiment i coordinació interna:

- **Espai de coordinació tècnica.** Té com a objectiu donar seguiment a la implementació del procés participatiu i del Pla de Comunicació. Està format per tècnics i tècniques dels departaments de Participació, Comunicació i Planificació Territorial de l'Ajuntament de Rubí, així com l'equip encarregat de dur a terme el procés participatiu.
- **Espai de seguiment de la redacció del POUM,** per informar a l'equip de participació del desenvolupament de l'Avanç, i que està format per l'equip redactor del POUM, Serveis tècnics del departament de planificació territorial de Rubí, i la persona coordinadora de l'equip de participació.

### 6.2. Espais i canals de seguiment i devolució.

Durant les diverses fases del procés participatiu es preveuen diversos mecanismes de seguiment i devolució del POUM:

- **Sessions obertes a la ciutadania:** les sessions de devolució mencionades en l'apartat 4.3: presentació de l'Avanç, presentació de resultats del procés participatiu i presentació de l'Aprovació Inicial.
- **Espais de seguiment:** en els espais de Consell Consultiu i la Comissió de seguiment del POUM també es durà a terme aquesta tasca de seguiment del procés de redacció del document.
- **Publicació i difusió dels documents de la redacció del POUM en el web del POUM, amb enllaços al participa.rubi.cat (o espai web alternatiu).** Es publicarà tota la documentació de generada per l'equip redactor que sigui d'interès públic. Es preveu publicar, com a mínim: el document d'Avanç d'aprovació inicial, provisional i definitiva.
- **Publicació i difusió de document de resultats del procés participatiu.** En aquest document es recolliran les aportacions recollides amb els mecanismes de participació

realitzats fins al moment. Aquest document es posarà a l'abast del públic mitjançant la seva publicació en l'espai web participa.rubi.cat (o espai web alternatiu).

- **Publicació i difusió de document de la memòria de participació.** Aquest document ha d'incloure la valoració de la inclusió de les propostes en el document de l'Avanç així com la resposta a les consultes realitzades en el període de valoració de l'Avanç. També ha de contenir un resum de les activitats executades, i tota la documentació generada. Aquest document haurà d'acompanyar el document del POUM per a la seva aprovació inicial i es publicarà a l'espai de participació web.

### 6.3. Eines de recollida d'aportacions.

Per poder recollir, sistematitzar i analitzar la informació recollida mitjançant els canals previstos en el procés participatiu, es farà servir una **base de dades d'aportacions**, que aglutinarà la informació recollida en els espais i els mecanismes de participació així com els suggeriments i al·legacions recollits en els tràmits d'informació pública.

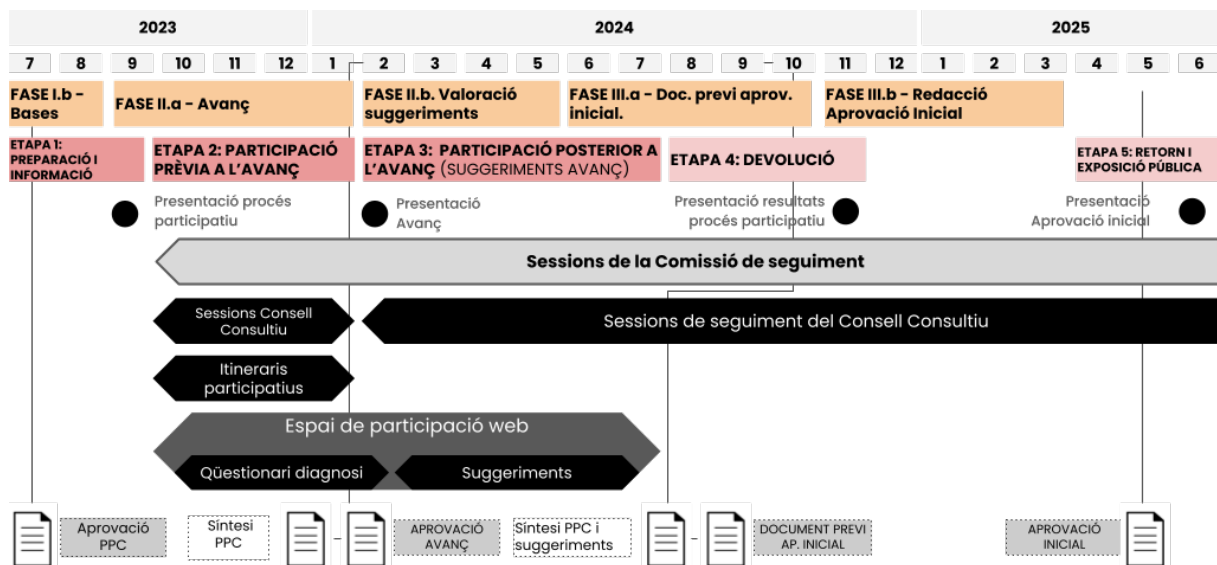
## 7. Les fases del procés participatiu.

### 7.1. Estructura.

Es proposa una estructura de treball flexible i adaptada al territori.

- **Flexible:** compassada amb els temps de redacció dels documents de planejament.
- **Adaptada:** realitzar accions participatives que s'adaptin als ritmes propis del territori per assegurar la màxima participació dels habitants i la implicació dels agents clau.

Tenint en compte els calendaris de treball previstos per l'equip redactor en el seu Pla de treball per a la redacció del POUM, i tenint en compte el període d'inici del procés participatiu a partir de l'aprovació del Programa de Participació Ciutadana pel ple municipal, es proposa el següent calendari.



*Esquema temporal relació entre la redacció del POUM (taronja) i del procés participatiu (vermell). El calendari només especifica els espais i mecanismes fins la presentació de l'aprovació inicial.*



Les etapes del procés participatiu estan relacionades amb el ritme de redacció del document del POUM. Es preveuen inicialment dividir-lo en cinc etapes.

## **7.2. Etapa 1<sup>1</sup>. Preparació i informació. Juliol - Setembre 2023.**

### **Objectius:**

- Preparar el document definitiu del programa de participació ciutadana.
- Realitzar el Mapa d'actors del procés participatiu.
- Realitzar el marc de continguts del procés participatiu.
- Presentar el procés participatiu del POUM.
- Informar de l'inici dels treballs de redacció del POUM.

### **Activitats previstes:**

- Entrevistes prèvies amb agents del territori per detectar els temes clau i completar el mapa d'actors.
- Coordinació tècnica del projecte.
- Reunions amb l'equip redactor.
- 1 presentació del procés participatiu.

### **Resultats previstos**

- Síntesi de les entrevistes prèvies.
- Document amb el programa de participació ciutadana aprovat.
- Presentació del procés participatiu a la ciutadania.
- Mapa d'actors.
- Marc de continguts: límits i temes de treball del procés.

## **7.3. Etapa 2. Participació prèvia a la redacció de l'Avanç. Octubre - Desembre 2023.**

### **Objectius:**

- Recollir aportacions en clau de diagnosi i reptes de la ciutat en base al marc de continguts establert.

### **Activitats:**

- Coordinació tècnica del projecte.
- 2 sessions temàtiques amb el Consell Consultiu.
- 2 recorreguts participatius temàtics.
- Una sessió de la Comissió de seguiment.
- Activació de l'espai de participació en línia.
- Activació del qüestionari en línia.

### **Resultats:**

---

<sup>1</sup> Aquesta etapa correspon a la Fase d'informació i comunicació del Reglament de Participació de Rubí.



- Espai de participació en línia operatiu amb la informació del procés participatiu.
- Actes de la sessió de Comissió de seguiment.
- Informes de resultats de les sessions amb el Consell Consultiu.
- Informe de resultats dels qüestionaris.
- Informes de resultats dels recorreguts participatius.
- Informe amb els resultats dels espais de participació per aportar a la redacció de l'Avanç.

#### **7.4. Etapa 3<sup>2</sup>. Participació posterior a l'Avanç. Febrer - Juliol 2024.**

##### **Objectius:**

- Informar sobre el document d'Avanç del POUM i del seu contingut.
- Recollir suggeriments sobre la proposta inicial d'Avanç del POUM.

##### **Activitats:**

- Coordinació tècnica del projecte.
- Sessió de presentació de l'Avanç.
- Activació de l'espai de recollida de suggeriments en l'espai de participació en línia.
- Sessions de seguiment de la redacció per part del Consell Consultiu.
- Sessions de seguiment de la redacció de la Comissió de seguiment.

##### **Resultats:**

- Actes de les sessions amb el Consell Consultiu.
- Actes de les sessions amb la Comissió de seguiment.
- Informe síntesi del procés de participació ciutadana amb els suggeriments recollits.

#### **7.5. Etapa 4. Devolució dels resultats del procés participatiu. Juliol - Novembre 2024.**

##### **Objectius:**

- Elaborar la memòria de participació.
- Informar dels resultats del procés participatiu.

##### **Activitats:**

- Coordinació tècnica del projecte.
- Presentació de resultats del procés participatiu i resposta als suggeriments sobre l'Avanç.
- Sessions de seguiment de la redacció per part del Consell Consultiu.
- Sessions de seguiment de la redacció de la Comissió de seguiment.

##### **Resultats:**

- Actes de les sessions amb el Consell Consultiu.

---

<sup>2</sup> Les etapes 2 i 3 corresponen a la Fase d'aportacions del Reglament de Participació de Rubí.



- Actes de les sessions amb la Comissió de seguiment.
- Informe síntesi de tot el procés de participació ciutadana.

### **7.6. Etapa 5<sup>3</sup>. Participació posterior a l'aprovació inicial: període d'exposició pública. Abril - Juny 2025.**

#### **Objectius:**

- Presentar i publicar el document d'aprovació inicial.
- Recollir al·legacions al document d'aprovació inicial (exposició pública).

#### **Activitats:**

- Presentació del document d'aprovació inicial i retorn dels impactes de la participació.
- Obertura dels espais telemàtics per a la recollida d'al·legacions sobre l'aprovació inicial.
- Sessions de seguiment de la redacció per part del Consell Consultiu.
- Sessions de seguiment de la redacció de la Comissió de seguiment.

#### **Resultats:**

- Actes de les sessions amb el Consell Consultiu.
- Actes de les sessions amb la Comissió de seguiment.
- Informe de les al·legacions recollides a respondre i/o incorporar en l'aprovació provisional.

---

<sup>3</sup> Les etapes 4 i 5 corresponen a la Fase de devolució del Reglament de Participació de Rubí.



## 8. Informació i comunicació del procés. Estratègia de comunicació.

Per afavorir la informació i comunicació del procés es preveuen diverses accions en els diferents moments de redacció del POUM. Per concretar les accions i el calendari concret de les accions, es contempla la creació d'un Pla de Comunicació, que haurà de respondre als objectius, públic, fases i canals de difusió descrits a continuació.

### 8.1. Objectius.

Els objectius de l'estratègia de comunicació, estaran en coherència amb els objectius del procés de participació. En conseqüència es defineixen quatre objectius específics:

- **Informar sobre el procés.** Aconseguir que la ciutadania i els agents del territori coneguin el procés participatiu i garantir la transparència i el dret a la informació.
- **Divulgar i apropar l'urbanisme a la ciutadania.** Facilitar la comprensió dels treballs tècnics fets per generar una experiència enriquidora i construir criteris sustentats en informació tècnica. Durant totes les activitats del procés participatiu farem molt d'èmfasi en l'accessibilitat de la informació tècnica (fer-la comprensible) per enriquir les idees i tenir una visió global de la ciutat per visibilitzar les necessitats i les oportunitats de futur.
- **Ampliar i diversificar la participació.** Motivar i implicar a tota la comunitat interpellada per aconseguir la seva participació en la diversitat d'activitats i espais plantejats, i així incorporar diversitat de veus.
- **Garantir el retorn i el sentiment de pertinença.** Fomentar la satisfacció de tots els agents implicats respecte a la seva participació en el procés i generar una dinàmica que pugui continuar més enllà en futurs processos participatius.

### 8.2. Públic objectiu.

Els públics objectiu del pla de comunicació són els següents:

- **Població major d'edat:** les activitats estan orientades a la participació de tota la població de la ciutat.
- **Entitats, empreses i organitzacions:** és important implicar també a les entitats, organitzacions i empreses definides en el mapa d'actors inicials, amb una comunicació més personalitzada (per exemple les organitzacions integrants del Consell Consultiu).

### 8.3. Contingut i missatges a difondre

El contingut i missatges per a fomentar el coneixement i motivar a la participació es podrien resumir en:

- **Que és un POUM.** El POUM és un instrument amb molta rellevància per l'impacte en el desenvolupament del model de ciutat, per tant, es farà incís en la importància d'aquest document com a instrument de disseny de model de ciutat que volem en un futur a mitjà i llarg termini, però no com a eina per resoldre problemes concrets a curt termini.

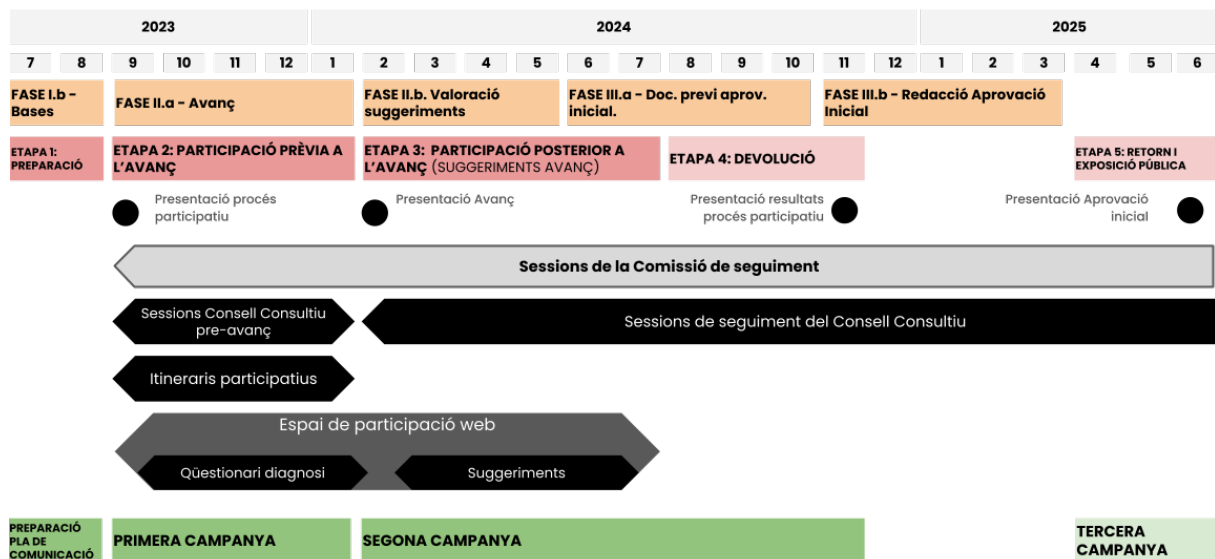
- **Procediment d'aprovació del POUM.** També és important incidir en el fet que té un procediment d'aprovació llarg i complex, amb quatre etapes diferenciades (Avanç, aprovació inicial, provisional i definitiva) i en el qual intervenen administracions sectorials de diferent nivell, i que aquest procediment és reglat i contempla totes les garanties legals per assegurar la participació de tothom.
- **Explicar els canals per poder participar i quina incidència tindrà la participació.** El procés de redacció del POUM ha d'incorporar la participació i informar a la ciutadania, com a un dret reconegut. Cal remarcar a més de la seva obligatorietat, la regulació de l'urbanisme en Catalunya, es pronuncia clarament a favor d'un desenvolupament urbanístic sostenible on l'urbanisme sigui fruit del treball conjunt de la comunitat. Per aquesta raó, cal incidir en la comunicació de la importància de participar, explicar clarament els canals, mecanismes i espais de participació, i informar sobre els impactes que tindrà la participació (per a què serveix la participació i com es tractarà la informació recollida).

#### 8.4. Campanyes de comunicació.

El desenvolupament de les accions d'informació i comunicació anirà en relació amb els avenços de l'equip redactor del POUM i en paral·lel al calendari del procés de participació. Es proposa **realitzar tres campanyes**, que es concretaran en el Pla de comunicació

- **La primera**, en relació amb el procés previ a la redacció de l'Avanç,
- **La segona** en el moment posterior a la publicació i subjecció a informació pública de l'Avanç.
- **La tercera** per informar de l'aprovació inicial.

Cada campanya tindrà tres fases diferenciades de preparació, producció i difusió per, adequar els missatges i els materials a l'orientació i proposta que faci el document de l'Avanç del POUM. Aquestes campanyes estan precedides d'una fase de preparació prèvia on definir de manera concreta el Pla de comunicació.







*Esquema temporal relació entre la redacció del POUM (taronja), del procés participatiu (blau) i de les campanyes de comunicació (verd). El calendari només especifica els espais i mecanismes fins la presentació de l'aprovació inicial.*

## **8.5. Elements de difusió.**

Per facilitar la informació i comunicació de les activitats participatives i dels diferents moments de redacció del POUM, es proposa utilitzar els següents elements de difusió, sense perjudici de modificar-los en funció del Pla de comunicació definitiu.

- **Identitat gràfica del procés.**

Es definirà un format tipus de document i de presentació per unificar els productes elaborats, així com un logo del POUM i del procés participatiu.

- **Bàner de l'espai web informatiu i de l'espai de participació en línia.**

Es farà la imatge de portada en format digital per publicar en la pàgina web municipal, per redirigir als dos espais web previstos: l'espai informatiu, on es penjarà tota la documentació del POUM i a la pàgina web de participació (participa.rubi.cat o espai web alternatiu).

- **Imatges per a la difusió per xarxes socials i pantalles municipals.**

Es faran diverses imatges per difondre els mecanismes i espais de participació mitjançant les xarxes socials municipals i també en les pantalles TV situades en espais municipals. Es proposa realitzar almenys dos tipus d'imatges: unes de convocatòria (que promoguin i difonguin la participació) i altres de devolució (que expliquin aspectes a destacar del POUM o dels resultats del procés participatiu).

- **Anuncis als mitjans de comunicació.**

En format paper, digital i ràdio i TV. L'objectiu d'aquests anuncis és difondre el POUM i el procés participatiu amb un missatge clar i entenedor.

- **Plafons i material de difusió de l'Avanç i de l'aprovació inicial.**

Es preveu la creació de materials de gran format per a mostrar en l'espai de l'oficina del POUM. Aquests materials es poden aprofitar per a la difusió en altres canals de comunicació.

- **Butlletí.**

Es preveu la publicació de butlletins digitals al llarg del procés: presentació del procés, inici de les activitats de participació, retorn de les activitats, presentació de l'Avanç per a valoració i devolució.

- **Contacte amb agents clau (Consell Consultiu i altres entitats)**

Es preveu el contacte directe amb agents prescriptors d'entitats i ciutadania per a promoure la seva implicació en la difusió del procés, com per exemple correus electrònics dirigits a les persones de referència de cadascuna de les organitzacions identificades en el mapa d'actors.