Ajuntament de Rubí

EDICTE D'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT ORGÀNIC DEL CONSELL MUNICIPAL DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ INTERNACIONAL

Per mitjà d'aquest anunci es fa avinent que el Ple de la corporació, en sessió celebrada en data 22 de desembre de 2020, va acordar entre altres, aprovar inicialment el REGLAMENT ORGÀNIC DEL CONSELL MUNICIPAL DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ INTERNACIONAL.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, l'esmentat acord plenari d'aprovació inicial de data 22 de desembre de 2020, s'eleva a definitiu sense necessitat d'adopció d'acord exprés.

El text íntegre del REGLAMENT ORGÀNIC DEL CONSELL MUNICIPAL DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ INTERNACIONAL es transcriu a continuació:

CAPITOL I. OBJECTE I FUNCIONS.

Article 1.- OBJECTE.

L'objecte del present reglament orgànic és la definició del règim jurídic del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació Internacional per al Desenvolupament de Rubí.

El Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació Internacional per al Desenvolupament de Rubí és un òrgan de participació sectorial de caràcter consultiu de l'Ajuntament de Rubí emparat en l'establert pels articles 62 i 63 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i els articles 14, 19, 20, 21 i 22 del Reglament, de 26 de maig de 2006, de la Participació Ciutadana i dels Districtes de Rubí.

Com a consell de tipus sectorial, el Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació Internacional per al Desenvolupament de Rubí, és un òrgan permanent de participació de caràcter consultiu que té per objecte facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de la Cooperació internacional i la solidaritat a la ciutat, amb la finalitat d'integrar la participació de la ciutadania a través de les associacions en els assumptes municipals.

Article 2.- FUNCIONS.

Corresponen al Consell, en relació a l'àmbit de la cooperació, les funcions que atribueixi la normativa vigent als òrgans de participació ciutadana sectorial i, en concret, les següents:

a) Actuar com a òrgan consultiu de l'Ajuntament de Rubí en matèria de solidaritat, cooperació al desenvolupament, foment de l'educació per al desenvolupament, i per la pau, i els drets humans.
b) Debatre i elevar als òrgans competents de l'Ajuntament els acords, els informes, propostes i estudis en matèria de cooperació i solidaritat.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 1-10 | CVE 202110033190 | Data 12-3-2021 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

c) Participar en el seguiment, el control, la supervisió i l'avaluació de l'eficàcia amb què han estat utilitzats els recursos municipals assignats a l'àmbit de la cooperació i la solidaritat.
d) Informar de les activitats de solidaritat i cooperació que portin a terme les associacions, l'Ajuntament o d'altres institucions.
e) Fer el seguiment de les activitats i projectes de cooperació i de sensibilització en aquest àmbit.
f) Promoure l'ajut humanitari de la ciutat per fer front a situacions d'emergència.
g) Promoure la cooperació amb els pobles i ciutats de països i territoris amb què existeixen vincles d'agermanament, de xarxa o de relació solidària estable i continuada.
h) Fomentar la formació bàsica en cooperació, drets humans i cultura de pau entre la ciutadania.
i) Participar en l'avaluació de les activitats de sensibilització i dels projectes de cooperació i d'educació per al desenvolupament, en drets humans i per la pau que porti a terme l'Ajuntament de Rubí, així com del Pla Director de Cooperació per al Desenvolupament de Rubí.

CAPITOL II. ORGANITZACIÓ DEL CONSELL.

Article 3. ÒRGANS.

Formen el Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació de Rubí els següents òrgans:

2. Presidència.
3. Vicepresidència.
4. Plenari.
5. Comissions de treball.
6. Secretaria.
7. Assessoria tècnica.

Article 4. ATRIBUCIONS DELS DIFERENTS ÒRGANS.

4.1.- Atribucions de la Presidència:

a) Convocar, presidir, moderar, suspendre i aixecar les sessions del Plenari i dirimir els empats amb el vot de qualitat.
b) Fixar l'ordre del dia dels plenaris en coordinació amb el vicepresident.
c) Ostentar oficialment la representació del Consell en tots els actes i procediments que calgui.
d) Signar la documentació derivada del funcionament ordinari del Consell que hagi de tenir efectes amb tercers.
e) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagi pres.
f) Vetllar per l'acord més ampli en les decisions i dirimir-ne els debats
g) Elevar els acords a l'Alcaldia i, si s'escau, al Ple de l'Ajuntament.
h) Nomenar com a Vicepresident/a del Consell, la persona escollida pels vocals del Plenari que representin les entitats del municipi.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-3-2021 | CVE 202110033190 | Pàg. 2-10 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

i) Designar els membres de les comissions de treball que proposi el Plenari i les seves respectives presidències i secretaries.
j) Fer encàrrecs a les comissions de treball que creï el Plenari
k) Convidar al Plenari i a les Comissions de Treball a persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema ho faci aconsellable.

4.2.- Atribucions de la Vicepresidència:

a) Assistir a la presidència del Consell en l'exercici de les seves funcions;
b) Coordinar-se amb la Presidència del Consell per a l'elaboració de l'Ordre del dia.
c) Actuar com a portaveu de les entitats membres del Consell en relació amb la seva activitat.

4.3.- Atribucions del Plenari:

Les necessàries per donar compliment a les funcions previstes a l'article 2 del present reglament que no s'hagin assignat a cap altra òrgan i, en concret:
a) Fer el seguiment de l'actuació municipal en l'àmbit de la cooperació;
b) Analitzar i avaluar les propostes municipals en relació al seu àmbit;
c) Fomentar la col·laboració i la coordinació d'entitats i persones que intervenen en l'àmbit de la cooperació;
d) Formular propostes i suggeriments als òrgans municipals en matèria dels objectius i funcions que li són propis.
e) Crear comissions de treball, proposar els seus membres, fer-li encàrrecs, decidir la seva vigència i dissoldre-les.
f) Debatre i aprovar un informe amb les actuacions realitzades durant el període i proposar iniciatives per millorar-les.

4.4.-Atribucions de les Comissions de Treball:

a) Tractar de forma específica les temàtiques que necessiten una especial atenció, a proposta del plenari o la presidència.
b) Establir el seu propi règim de funcionament.

4.5.- Atribucions de la Secretaria:

a) Gestió de les notificacions de les convocatòries de les sessions del Plenari
b) Redacció i elaboració de la documentació necessària pel bon funcionament de les sessions del Plenari.
c) Aixecar les actes de les sessions del Plenari.
d) Arxiu administratiu de la documentació del Consell.
e) Altres funcions pròpies dels serveis administratius.

4.6.- Atribucions de l'Assessoria Tècnica

Assistir i participar a les reunions del Plenari assessorant en la presa de decisions, amb veu però sense vot.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-3-2021 | CVE 202110033190 | Pàg. 3-10 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Article 5. COMPOSICIÓ DELS ÒRGANS DEL CONSELL.

5.1. Presidència

Correspondrà a l'alcalde/essa o el regidor o regidora en qui delegui.

5.2. Vicepresidència

Correspondrà al vocal escollit entre i pels vocals que representin les entitats que formin el Plenari del Consell, quedant exclosos de l'elecció els representants dels grups polítics i els membres de la Corporació.

5.3. Plenari

El Plenari del Consell de Solidaritat i Cooperació està format per:

1.- Presidència
2.- Vicepresidència
3.- Vocals, seran vocals les persones que representin
- els grups municipals del Ple de l'Ajuntament de Rubi i
- les entitats del REC que, o bé centrin la seva activitat en l'àmbit de la solidaritat i la cooperació o bé que tinguin interès per treballar-la.

4.- Secretaria
5.- Assessoria Tècnica, només quan es consideri necessari per la Presidència i/o es proposi per almenys un terç dels membres del Plenari.

5.4. Secretaria

Un/a professional municipal tindrà cura de les tasques de la Secretaria.

5.5. Assessoria tècnica

Quan el tractament d'un tema ho faci aconsellable i en cas que, en funció de la complexitat dels temes a tractar pel plenari, es requereixi d'un assessorament tècnic especialitzat, per assessorar en la presa de decisions es podrà:

- Convocar a tècnics/ques i/o assessors/res municipals a participar
- Convidar a persones amb reconeguda vàlua o coneixements específics

Article 6. NOMENAMENT, GRATUÏTAT I VIGÈNCIA DELS ÒRGANS DEL CONSELL.

6.1 Nomenaments.

Dels vocals del Plenari

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-3-2021 | CVE 202110033190 | Pàg. 4-10 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Rubí

A l'inici de cada mandat el servei municipal que gestioni el Consell de Solidaritat i Cooperació convidarà als grups municipals, les entitats de l'àmbit de la cooperació i la solidaritat i la resta d'entitats inscrites al REC, a formar part del Consell de Solidaritat i Cooperació de Rubí.

Els grups municipals i les entitats que vulguin participar al Consell, hauran de designar un representant i un suplent i hauran d'acreditar que la decisió sobre la seva participació al Consell i sobre la designació de la persona que ha d'actuar en la seva representació i la suplent s'ha pres per l'òrgan competent.

Per decret d'alcaldia es procedirà al nomenament dels vocals que integraran el plenari del Consell d'acord amb la voluntat expressada pels convidats a participar-hi.

Un cop fet el nomenament, serà possible donar de baixa els vocals que manifestin la seva voluntat de no continuar participant al Consell municipal de Solidaritat i Cooperació de manera expressa o bé tàcitament (per manca de participació a 3 sessions continuades o 5 d'alternes sense excusar la seva absència). També serà possible resoldre per l'Alcaldia nous nomenaments a proposta del plenari en casos justificats com en cas de canvi de designació de la persona que representi l'entitat convidada a ser vocal, la inscripció al REC de noves entitats que centrin la seva activitat principal a Rubí en l'àmbit del Consell o la petició d'entitats que inicialment no van manifestar la seva voluntat de participar, etc.

Les qüestions que es puguin plantejar sobre el nomenament, la substitució, la baixa o altres situacions relacionades amb els membres del Consell que no estiguin previstes en aquest reglament, es resoldran per la presidència a proposta del Plenari.

Tots els vocals del Plenari del Consell Municipal, ho seran amb veu i vot.

De la Vicepresidència del Consell

Un cop tingui lloc la primera reunió del Plenari del Consell, es demanarà als vocals representants d'entitats del municipi que escullin la persona que exercirà les funcions de la vicepresidència, excloent de l'elecció els representants dels grups polítics i els membres de la corporació.

La persona que resulti escollida pels vocals del Plenari representants d'entitats, serà nomenada per la Presidència com a Vicepresidenta del Consell.

De la Secretaria

En tant que les funcions de la Secretaria del Consell seran exercides per personal de l'Ajuntament, no serà necessari un acte formal de nomenament, si bé si resultarà necessari que s'encarregui aquesta funció al personal del servei que gestioni el Consell.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 5-10 | CVE 202110033190 | Data 12-3-2021 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

De l'Assessoria tècnica

Quan es requereixi la participació de personal tècnic o assessor de l'Ajuntament al Plenari del Consell, es realitzaran els tràmits que corresponguin per tal que es faci efectiva la seva participació a nivell municipal, sense requerir-se cap nomenament formal.

En cas que resulti convenient l'assessorament de persones externes a la Corporació, correspondrà a la Presidència convidar-les formalment.

6.2 Gratuïtat dels càrrecs

Els càrrecs dels Vocals i la Vicepresidència del Consell , s'exerciran de manera voluntària i no reportaran dietes d'assistència per ser càrrecs gratuïts i sense ànim de lucre.

Els càrrecs de la Presidència, la Secretaria i l'Assessoria Tècnica que correspongui a personal de l'Ajuntament de Rubí, s'entendran realitzats en l'exercici de les seves funcions i remunerats amb les respectives retribucions ordinàries.

6.3 Vigència dels càrrecs

La vigència del Consell Municipal del Solidaritat i Cooperació Internacional per al desenvolupament i dels seus òrgans no superarà la del mandat de la corporació municipal i s'haurà de renovar quan s'iniciï el mandat corporatiu.

Les persones nomenades per a la composició dels diferents òrgans del Consell cessaran automàticament per finalització del mandat corporatiu en la data de celebració del ple constitutiu de l'Ajuntament.

CAPITOL III. FUNCIONAMENT.

Article 7. FUNCIONAMENT DEL PLENARI.

7.1. Les sessions del Plenari

El Plenari del Consell es reuneix, com a mínim, tres cops l'any en sessió ordinària.

El Plenari del Consell també es pot reunir de manera extraordinària si el convoca la Presidència, a iniciativa pròpia o a petició de la Vicepresidència i/o una tercera part dels seus vocals.

El Plenari del Consell es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del seus nombres legals durant tota la sessió. Cal també l'assistència de les persones que realitzin les funcions de Presidència i Secretaria o qui en cada cas els substitueixi.
Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents amb veu i vot, i no s'admet la delegació de vot.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 6-10
CVE 202110033190
Data 12-3-2021
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

7.2 La convocatòria del Plenari.

Les sessions ordinàries s'han de convocar per la presidència, com a mínim, amb deu dies hàbils d'antelació i sempre aniran acompanyades de la documentació necessària dels temes a tractar. Per a les sessions extraordinàries l'antelació mínima serà de 48 hores.

A efectes dels punts a incloure en l'ordre del dia, la presidència l'establirà de manera coordinada amb la vicepresidència i tindrà en compte els suggeriments i/o demandes que puguin fer els membres del Plenari.

7.3 Documentació de les sessions.

La Secretaria notificarà les convocatòries de les sessions del plenari juntament amb l'ordre del dia i la documentació necessària dels assumptes que s'hagin de tractar. Es promourà la utilització telemàtica de les convocatòries, tot i que es garantirà que arribin a cada membre del Consell.

Si no fos possible enviar la documentació amb la convocatòria, es facilitarà amb la màxima antelació al dia de la sessió. La manca de disposició d'aquesta informació i documentació haurà de ser justificada per la presidència a l' inici de la sessió.

7.4 Publicitat de les sessions i els acords del Plenari.

Les convocatòries de les sessions del Consell, els informes, actes i acords del Consell es publicaran al web municipal, a la seu electrònica, així com d'altres mitjans que es considerin necessaris per donar-ne difusió.

7.5 Règim de les sessions i validesa.

Per a la vàlida constitució de la sessió del plenari del Consell en primera convocatòria es requerirà la presència de la presidència i de la secretaria, o de qui legalment les substitueixin, i de la meitat de membres.

En el cas que no s'assoleixi aquest quòrum, la sessió tindrà lloc en segona convocatòria quinze minuts més tard si hi són presents la presidència i la secretaria, o qui legalment les substitueixi, més un terç del nombre legal de membres.

La presidència comprovarà l'existència del quòrum i obrirà la sessió i dirigirà les presentacions i debats dels temes de l'ordre del dia.

La presidència adoptarà les mesures necessàries per al correcte desenvolupament de les sessions.

7.6 Actes de les sessions.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 7-10 | CVE 202110033190 | Data 12-3-2021 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La persona que exerceixi les funcions de secretaria estendrà les actes de les sessions recollint les principals intervencions i explicitant els acords presos.

El contingut de les sessions constarà en el llibre d'actes del Consell.

L'extracte dels acords adoptats amb el resultat de la votació, en el cas que n'hi hagués, es trametrà a l'alcaldia dins dels quatre dies hàbils següents a la sessió.

Els acords, les actes i les convocatòries i es publicaran al web municipal, a la seu electrònica i a d'altres mitjans que es considerin oportuns.

7.7 Adopció d'acords.

Tenint en compte les funcions d'informació, consultives i deliberatives, es fomentarà el consens a l'hora d'aprovar les propostes que sorgeixin a les sessions.

En els casos que els acords se sotmetin a votació, per regla general, s'adoptaran per majoria simple de membres presents.

En cas d'empat, s'efectuarà una segona votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

L'absència de membres un cop iniciada la votació equival a l'abstenció a l'efecte de la votació corresponent.

Article 8. FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS DE TREBALL.

8.1 Creació de les Comissions de Treball

El Plenari del Consell podrà acordar la constitució de comissions de treball temporals o permanents per tractar qüestions puntuals o per elaborar estudis específics; les de caràcter temporal es dissoldran una vegada acabat l'encàrrec que se'ls hagi fet.

El Plenari determinarà l'encàrrec a treballar per cada comissió de treball i, en funció del mateix, podrà establir el nombre màxim de membres que la formaran, el seu perfil i altres aspectes organitzatius que consideri convenient definir.

8.2 Règim de funcionament intern

El seu funcionament vindrà determinat pel que estableixi la pròpia comissió de treball, respectant els aspectes definits pel Plenari.

Les comissions de treball escolliran com a president un membre del plenari que no sigui representant de cap grup municipal i que serà designat per la Presidència del Consell.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-3-2021 | CVE 202110033190 | Pàg. 8-10 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

A la finalització de la seva tasca, cada comissió de treball presentarà un informe de conclusions al plenari del Consell.

El ritme de treball i les sessions de cada comissió de treball serà determinada per part dels seus membres.

8.3 Informació al plenari.

El president de cada comissió informarà al plenari del Consell, en les seves sessions, de l'estat en que es troben les qüestions puntuals o els estudis encarregats a la comissió.

8.4 Assessorament extern.

Sempre que es consideri necessari, poden ser convidades a les reunions de les comissions aquelles persones que puguin aportar-hi els seus coneixements o assessorament en funció dels assumptes que s'hagin de tractar.

Aquestes persones assisteixen a les sessions amb veu però sense vot, convidades per la Presidència del Consell, a proposta de la presidència de la Comissió de Treball o d'un terç dels seus membres.

CAPITOL V. RECURSOS.

Article 9. RECURSOS.

Com sigui que el Consell es un òrgan de participació deliberatiu que no exerceix funcions executives, sinó únicament consultives i de proposta, els seus acords no poden ser recorreguts en alçada davant de l'Ajuntament, i això sens perjudici dels recursos que procedeixin contra acords dels òrgans municipals adoptats a proposta del Consell.

DISPOSICIO ADDICIONAL PRIMERA.

La modificació total o parcial d'aquest reglament, així com la dissolució del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació, han de ser objecte d'un acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Rubí.

El present reglament es podrà modificar a petició d'1/3 dels membres del plenari del Consell a través d'una petició formal i per escrit, on s'inclogui una nova proposta. A la vista de la mateixa es convocarà una sessió extraordinària del plenari, en el termini màxim d'un mes, on es presentarà la nova proposta que haurà de ser aprovada amb els vots favorables de la majoria simple dels vocals assistents, sempre que aquests representin un mínim del 50% dels vocals del Consell.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 9-10 | CVE 202110033190 | Data 12-3-2021 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Així mateix, en cas que es produeixi una modificació del Reglament de participació ciutadana de Rubí i que aquesta modificació afecti el funcionament del Consell, el present reglament s'adaptarà als preceptes establerts per aquest darrer.

En qualsevol cas, les modificacions del reglament acordades pel plenari del consell es sotmetran a l'aprovació per part de l'òrgan municipal competent, de conformitat amb allò que disposi la legislació vigent.

DISPOSICIO ADDICIONAL SEGONA.

Allò que no estigui previst en aquest reglament es regirà per les previsions del Reglament de la Participació Ciutadana i dels Districtes de Rubí, aprovat Municipal de Participació Ciutadana de 26 de maig de 2006 i publicat al BOPB nº 160 de 6 de juliol de 2006 i la resta de normativa que li resulti aplicable.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

En el moment de l'entrada en vigor del present reglament, s'entendran cessats automàticament els membres del Consell municipal de Solidaritat i Cooperació Internacional per al Desenvolupament constituït en el present/anterior mandat corporatiu i es realitzaran els tràmits oportuns per a la constitució d'un nou Consell que respecti el nou règim jurídic que s'estableix.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

El reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Rubí, 5 de març de 2021

La vicesecretària general,

Vicesecretària General de l'Ajuntament de Rubí
Marta Cuesta Garcia
Fecha: 2021.03.05 11:32:24 +01'00'

Marta Cuesta García

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 10-10
CVE 202110033190
Data 12-3-2021
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona