

Elaborar propostes en matèria d'estructura i funcionament de les unitats administratives del Departament.

Elaborar projectes d'organització i proposar la racionalització de les normes, dels processos, dels circuits i dels impresos per a l'execució d'un procés administratiu en l'àmbit de les diferents unitats, i la millora i l'actualització dels ja existents, la seva difusió i l'assessorament al personal en el seu ús.

Estudiar i elaborar propostes de circulars i normativa interna per tal que s'adeqüin a l'entorn organitzatiu, i de simplificació i racionalització administrativa.

6.2 La Secció de Seguiment i Procediments Administratius té com a funcions:

Fer el seguiment de l'aplicació de la normativa interna (normes, processos, circuits i impresos) i la seva eficàcia i l'anàlisi de la seva execució en el temps en les diferents fases i en l'àmbit de les diferents unitats que hi intervenen.

Estudiar les aplicacions informàtiques per tal que s'adeqüin a l'entorn organitzatiu del Departament, i proposar noves aplicacions per a la millora de la gestió.

Elaborar propostes de modificació de processos administratius i de normativa interna i de les aplicacions informàtiques associades.

#### Article 7

##### Unitat Informàtica

7.1 La Unitat Informàtica té com a funcions: Analitzar, desenvolupar, implantar i efectuar el manteniment de les aplicacions informàtiques departamentals. Implantar, fer el manteniment i donar suport, si s'escau, a les aplicacions informàtiques interdepartamentals.

Dissenyar i implantar, amb l'aprovació prèvia dels òrgans directius del Departament, el pla general d'informatització del Departament, tant en temes de hardware com de software.

Informar, assessorar i coordinar les necessitats informàtiques manifestades per les unitats del Departament i els usuaris.

Efectuar el manteniment i el control dels equips, comunicacions i altres mitjans informàtics.

7.2 La Unitat Informàtica s'estructura en les unitats següents:

Subunitat de Suport d'Aplicacions Informàtiques.

Subunitat de Desenvolupament d'Aplicacions.

Subunitat de Tècnica de Sistemes i Explotació.

7.3 La Subunitat de Suport d'Aplicacions Informàtiques té com a funcions:

Donar suport a la implantació de les aplicacions, formar els usuaris en coordinació amb el Centre de Formació i Estudis. Efectuar l'avaluació de software estàndard de microinformàtica i ofimàtica departamental i la instal·lació d'aplicacions de microinformàtica, i coordinar els tècnics de suport informàtic dels serveis territorials.

7.4 La Subunitat de Desenvolupament d'Aplicacions té com a funcions:

Efectuar el desenvolupament de les aplicacions departamentals o en entorn PC, d'acord amb la planificació de feines de la unitat d'informàtica.

7.5 La Subunitat de Tècnica de Sistemes i Explotació té com a funcions:

Fer el manteniment del software bàsic de la instal·lació i l'autorització d'usuaris al sistema; instal·lar i configurar equips i telecomunicacions, i tot el que es relaciona amb l'explotació del sistema informàtic.

7.6 La Unitat Informàtica estarà dotada amb personal extern, d'acord amb els convenis que se signin i amb personal del mateix Departament. Actuarà d'acord amb els estudis i les propostes organitzatives, de disseny de processos i circuits i prioritització de necessitats aprovades pel Departament.

#### Article 8

##### Servei de Gestió de Recursos Humans

8.1 El Servei de Gestió de Recursos Humans té com a funcions:

Aplicar la normativa de funció pública que afecti el personal.

Estudiar, elaborar i desenvolupar les propostes de règim intern i millora social en matèria de personal funcionari i laboral.

Realitzar la gestió del personal del Departament, convocatòries, concursos, selecció i contractació, incidències, situacions, i aplicar el règim disciplinari.

Efectuar la gestió pressupostària del capítol 1 de pressupost, confeccionar les nòmines i mantenir el registre informatitzat de personal.

Estudiar, proposar i controlar les relacions i valoracions de llocs de treball i del conveni laboral.

Donar suport i assessorament a les unitats del Departament en totes les qüestions relatives a personal.

Coordinar l'execució de les tasques de major domini.

8.2 El Servei de Gestió de Recursos Humans s'estructura en les unitats següents:

Secció de Gestió de Personal.

Secció de Règim Retributiu.

#### Article 9

##### Seccions del Servei de Gestió de Recursos Humans

9.1 La Secció de Gestió de Personal té com a funcions:

Realitzar la gestió del personal laboral del Departament, convocatòries, concursos, selecció incidències i situacions.

Gestionar la Seguretat Social i els altres sistemes de previsió del personal del Departament.

Efectuar el seguiment i participar en les diferents comissions i comitès paritaris constituïts (Comissió Negociadora del Conveni Col·lectiu, Comitè de Seguretat i Higiene, CIVE).

Estudiar i aplicar i fer el seguiment de la normativa de funció pública que afecti el personal.

Estudiar i elaborar les propostes de règim intern en matèria de personal per mitjà de l'aplicació informàtica.

Gestionar convocatòries, concursos, selecció i nomenament d'interins, incidències i situacions administratives.

Efectuar l'estudi-proposta de l'oferta d'ocupació pública.

9.2 La Secció de Règim Retributiu té com a funcions:

Elaborar el pressupost del capítol 1.

Elaborar les nòmines.

Estudiar, proposar i controlar les relacions i les valoracions de llocs de treball.

Controlar el règim econòmic en matèria de personal.

#### Article 10

##### Assessoria Jurídica

10.1 L'Assessoria Jurídica es configura d'acord amb el que estableix l'article 14 del Decret 257/1997, de 30 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de la Generalitat de Catalunya que desplega la Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat.

10.2 Els advocats de la Generalitat destinats a aquesta Assessoria, de conformitat amb el que estableixen l'article 2, apartats 3 i 4 de la Llei esmentada, i l'article 2, apartats 1, 2 i 3 del citat Reglament, integren el Gabinet Jurídic i estan sotmesos en llur actuació a la direcció i la coordinació jurídiques del director d'aquest Gabinet i depenen, pel que fa al règim de prestació de llurs serveis, del secretari general del Departament. Així mateix els esmentats advocats desenvolupen les funcions previstes a l'article 4 de la Llei 7/1996 i a l'article 19 del Decret 257/1997.

#### Article 11

##### Servei de Gabinet Tècnic

11.1 El Servei de Gabinet Tècnic té com a funcions:

Realitzar informes tècnics i fer l'estudi, la preparació i el seguiment de les actuacions del Departament i la programació, l'anàlisi i l'avaluació dels programes del Departament.

Coordinar la confecció de la memòria anual del Departament.

Donar assessorament tècnic permanent a les taules sectorials.

Coordinar tècnicament els aspectes comunitaris i assessorar tècnicament les diferents unitats del Departament sobre l'evolució de política agrària comuna.

11.2 El Servei de Gabinet Tècnic s'estructura en les unitats següents:

Secció Tècnica de Planificació i Programació.

Secció d'Estadística i Informació Agrària.

Secció d'Anàlisi Sectorial i de Mercats Agroalimentaris.

Secció d'Estudis Econòmics del Sistema Agroalimentari.

Secció de Coordinació Tècnica en Aspectes Comunitaris.

#### Article 12

##### Seccions del Servei de Gabinet Tècnic

12.1 La Secció Tècnica de Planificació i Programació té com a funcions:

Fer la coordinació tècnica de la planificació agrària.

Elaborar els programes plurianuals d'actuació.

Coordinar l'elaboració dels pressupostos per programes.

Elaborar estudis i informes sobre aspectes diversos en matèria financera i del sector agrari.

Realitzar informes tècnics i fer l'estudi del seguiment de les actuacions del Departament.

Analitzar i avaluar els programes del Departament i del seu pressupost.

Coordinar la confecció de la memòria anual d'activitats del Departament.

12.2 La Secció d'Estadística i Informació Agrària té com a funcions:

Dissenyar, planificar i elaborar les estadístiques agràries.

Controlar l'execució de les estadístiques agràries realitzades per les seccions territorials de Programes i Estadística del Departament.

Analitzar les dades estadístiques i actualitzar un banc de dades agràries informatitzat.

Donar suport en matèria d'estadística i informació agrària a tots els òrgans del Departament.

12.3 La Secció d'Anàlisi Sectorial i de Mercats Agroalimentaris té com a funcions:

Obtenir i seguir la informació en matèria de preus i mercats agraris.

Realitzar l'anàlisi de l'evolució conjuntural.

Efectuar el seguiment del sector agrari i pesquer, analitzant els canvis sectorials i horitzontals per extreure'n la valoració i les propostes per al sector a Catalunya.

Donar assessorament tècnic permanent a les taules sectorials.

12.4 La Secció d'Estudis Econòmics del Sistema Agroalimentari té com a funcions:

Analitzar l'evolució de les rendes de les explotacions agràries.

Elaborar i analitzar les macromagnituds del sector agrari.

Realitzar estudis i informes de l'evolució de les dades macroeconòmiques de la indústria agroalimentària.

Elaborar estudis i informes econòmics i financers del sistema agroalimentari.

12.5 La Secció de Coordinació Tècnica en Aspectes Comunitaris té com a funcions:

Assessorar tècnicament les diferents unitats del Departament sobre l'evolució de la política agrària comuna.

Per el seguiment, l'estudi i l'avaluació del procés d'adequació del sector agroalimentari a les exigències que comporta l'aplicació de la política agrària i pesquera comunitària a Catalunya.

#### Article 13

Centre de Formació i Estudis Agrorurals

13.1 El Centre de Formació i Estudis Agrorurals del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, amb nivell orgànic de servei, té la seva seu a Reus.

13.2 El Centre de Formació i Estudis Agrorurals té com a funcions:

Dur a terme cursos de formació i reciclatge per a funcionaris amb tasques tècniques i administratives específiques del Departament.

Realitzar estudis i treballs sobre temes administratius i tècnics relacionats amb la formació i el reciclatge dels funcionaris del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.

Estudiar, en coordinació amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, les condicions i aptituds exigibles i els mètodes de selecció més adequats per a l'accés als diferents cossos i escales del personal del Departament.

Proposar a l'Escola les necessitats del Departament pel que fa a la formació dels seus funcionaris a fi d'elaborar el Pla anual de formació.

Assessorar totes les dependències del Departament en programes i campanyes de divulgació.

Coordinar totes les activitats del Departament en totes les àrees i tècniques de comunicació social i en concret l'assistència a fires i mercats.

Realitzar els estudis i les recerques necessàries per fer el seguiment de processos comunicatius en el món rural.

Coordinar i programar l'elaboració del material de divulgació, introduint l'ús de noves tecnologies.

13.3 El Centre de Formació i Estudis Agrorurals s'estructura en les unitats següents:

Secció d'Administració i Avaluació.

Secció de Programes Formatius.

Secció de Producció Audiovisual.

#### Article 14

Seccions del Centre de Formació i Estudis Agrorurals

14.1 La Secció d'Administració i Avaluació té com a funcions:

Programar les necessitats econòmiques i materials i la seva correcta aplicació, d'acord amb les exigències que requereixen en cada moment les activitats.

Coordinar els aspectes materials de cada activitat formativa i participar en els processos de seguiment i avaluació dels cursos i de les activitats formatives.

14.2 La Secció de Programes Formatius té com a funcions:

Recollir les necessitats del Departament pel que fa a formació del seu personal i elaborar el programa anual de formació.

Elaborar estudis per garantir l'homogeneïtzació dels programes, de tot tipus, i en especial els de caràcter selectiu.

Coordinar i realitzar cursos de formació i reciclatge per a funcionaris amb tasques específiques d'informàtica, telemàtica i automatisme.

14.3 La Secció de Producció Audiovisual té com a funcions:

Produir i realitzar material audiovisual sobre temes tècnics i estructurals.

Organitzar i actualitzar la videoteca del Departament.

Assessorar en matèria de difusió audiovisual.

#### Article 15

Àrea d'Inspecció

15.1 L'Àrea d'Inspecció té com a funcions:

Realitzar inspeccions periòdiques a les diferents unitats per tal de promoure la millora dels serveis i comprovar el compliment de les normes i els procediments administratius.

Comprovar l'adequació de les actuacions als objectius del Departament i a l'administrat.

Realitzar inspeccions especials quan ho ordeni el secretari general per a actuacions o fets específics d'unitats del Departament.

Dur a terme les actuacions de control intern de l'organisme pagador d'acord amb el Reglament (CE) 1663/95 i el Decret 87/1996, és a dir: verificar, d'acord amb les tècniques d'auditoria internacionalment reconegudes, que l'actuació del Departament com a organisme pagador és l'adequada i conforme amb els reglaments comunitaris; examinar i avaluar el funcionament de tots els processos de gestió relacionats amb l'autorització dels pagaments de les despeses amb càrrec al FEOGA-Garantia, la seva execució i comptabilització; examinar i avaluar el funcionament dels controls interns en el procés d'autorització de pagaments; comunicar sense retard els resultats, les conclusions i les recomanacions de cada auditoria al director de l'organisme pagador.

Dur a terme el programa anual d'auditoria interna del Departament pel que fa a les actuacions del FEOGA-Garantia, d'acord amb les normes establertes al Manual d'Auditoria.

15.2 L'Àrea d'Inspecció s'assimila orgànicament a Servei.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroguen el capítol 1 del Decret 91/1990, de reestructuració de diversos òrgans del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, i els decrets 292/1994 i 109/1997, que el modifiquen.

Barcelona, 24 de desembre de 1998

JORDI PUJOL

President de la Generalitat de Catalunya

FRANCESC XAVIER MARIMON I SABATÉ

Conseller d'Agricultura, Ramaderia i Pesca

(98.351.113)

#### DECRET

328/1998, de 24 de desembre, pel qual es regula la identificació i el Registre general d'animals de companyia.

La Llei 3/1994, de 20 d'abril, de modificació de la Llei 3/1988, de 4 de març, de protecció dels animals, va establir els sistemes d'identificació obligatoris per als animals domèstics de companyia. Aquests sistemes d'identificació s'han d'adaptar en tot cas a la normativa de la Unió Europea, no han de representar cap perjudici per a la salut dels animals i han d'incorporar, a més de les dades pròpies de l'animal, el nom de la persona que en sigui responsable.

Així mateix, l'esmentada Llei va crear el Registre general d'animals de companyia i va tipificar les infraccions derivades de l'incompliment del deure d'identificar i registrar aquests tipus d'animals.

La identificació dels animals de companyia amb els sistemes d'identificació que estableix la Llei 3/1994 pretén un doble objectiu. Per una banda, poder aplicar el que estableix la Llei 3/1988, de 4 de març, de protecció dels animals, en cas d'abandonament d'un animal de companyia. Aquest fet està tipificat com una infracció greu per l'esmentada Llei, però amb el tipus d'identificació censal utilitzat fins en aquest moment es fa pràcticament impossible esbrinar qui és responsable de l'animal abandonat i, en conseqüència, fer complir la Llei. Amb el sistema d'identificació que estableix la Llei 3/1994 i aquest Decret, s'incorporen les dades de la persona responsable de l'animal en el sistema d'identificació, la qual cosa permet, per tant, aplicar les sancions corresponents en els casos d'abandonament. En aquest sentit, els sistemes d'identificació han de ser de fàcil lectura i, a més, de molt difícil anul·lació, de manera que garanteixin la detecció de les persones que infringeixen la Llei 3/1988.

D'altra banda, el sistema d'identificació dels animals de companyia permetrà també una localització de la persona responsable de l'animal de manera més ràpida i àgil en els casos de pèrdua.

Però, a més, és convenient i fins i tot necessari tenir identificats i censats els animals de companyia per poder establir les mesures sanitàries adequades que garanteixin la correcta convivència amb l'home i l'efectivitat de les actuacions pertinents en cas d'aparició d'una malaltia.

El Registre general d'animals de companyia centralitza les dades de tots els animals de com-

panyia de Catalunya i permet, per tant, tenir un coneixement exacte del nombre d'animals de companyia que hi ha a Catalunya i de la seva localització, facilitant l'aplicació d'un programa de lluita sanitari en cas que es detecti alguna malaltia important. Així mateix, permet el control sanitari individual de cadascun dels animals, gràcies a la identificació individual que estableix aquest sistema d'identificació.

Per tal de desenvolupar les previsions establertes a l'esmentada Llei i atesa la conveniència d'establir la normativa reguladora del Registre i la identificació dels animals de companyia;

Completar el tràmit d'informació pública;

D'acord amb l'informe de la Comissió de Govern Local de Catalunya i amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora;

A proposta del conseller d'Agricultura, Ramaderia i Pesca i d'acord amb el Govern,

DECRETO:

## CAPÍTOL 1 Terminologia

### Article 1 Definicions

A efectes d'aquest Decret s'entén per:

Animals de companyia: totes les subespècies i varietats de gats (*Felis catus*) i totes les subespècies i varietats de gossos (*Canis familiaris*).

Marcatge: acte quirúrgic que consisteix a posar a un animal de companyia una marca que permeti diferenciar-lo d'un altre animal de companyia.

Identificar: reconèixer o provar la identitat d'un animal de companyia.

Identificació: acció de dotar a un animal de companyia d'una marca que permeti reconèixer aquell animal o provar la seva identitat.

Sistemes d'identificació: mitjans que s'utilitzen per al marcatge d'un animal de companyia a efectes de poder reconèixer aquell animal o de poder provar la seva identitat.

Transponder: càpsula portadora d'un dispositiu electrònic que conté un codi alfanumèric que permet la identificació de l'animal.

Ressenya completa: sistema d'identificació que consisteix en una descripció detallada de l'animal, mitjançant la qual es relacionen les característiques generals de l'animal (espècie, raça, sexe, data de naixement, talla, color, tipus de pelatge, forma de les orelles i cua) i s'especifiquen els accidents i les marques distintives de l'animal, amb indicació de la seva naturalesa i del lloc d'ubicació.

## CAPÍTOL 2 Identificació

### Article 2 Obligació d'identificar

2.1 Els posseïdors d'animals de companyia han de proveir els seus animals amb algun dels sistemes d'identificació establerts en aquest Decret, dins els tres mesos següents a la data de naixement de l'animal.

2.2 La identificació dels animals de companyia constituirà un requisit previ i obligatori per realitzar qualsevol transacció de l'animal.

2.3 Aquesta marca que identifica l'animal haurà de figurar en qualsevol documentació que faci referència a l'animal.

### Article 3 Sistemes d'identificació

3.1 El marcatge dels animals de companyia es realitzarà obligatòriament per un dels sistemes següents, que s'adaptaran en tot cas a la normativa de la Unió Europea:

a) Tatuetge a la pell per un mitjà que garanteixi el caràcter indeleble.

b) Implantació d'un transponder que s'adapti al que estableix el punt 3 d'aquest article.

Aquestes marques constaran d'un codi alfanumèric que permeti, en tot cas, identificar l'animal i garantir la no-duplicat, mitjançant un sistema d'assignació reconegut per la Direcció General de Producció i Indústries Agroalimentàries, d'acord amb el que estableixen els articles 6.1 i 6.2 d'aquest Decret.

3.2 El tatuetge es realitzarà en la cara interna del pavelló auricular o en qualsevol de les cuixes del darrera, a nivell de l'engonal, mitjançant dermògraf o un altre sistema que asseguri el caràcter indeleble del tatuetge.

3.3 El transponder s'implantarà a la banda esquerra del coll de l'animal. En cas que per una circumstància justificada no sigui possible la implantació del transponder a la banda esquerra del coll de l'animal, s'implantarà a la zona de la creu, entre les dues espatlles, i es farà constar expressament en el document establert a l'article 4 d'aquest Decret el lloc en què s'ha implantat. A més, el transponder ha de complir les característiques següents:

a) Ha d'estar dotat d'un sistema antimigratori i d'un recobriment biològicament compatible.

b) L'estructura del codi alfanumèric que incorporen s'ha d'adaptar al que estableix la norma ISO 11.784.

c) El sistema d'intercanvi d'energia entre el dispositiu i el lector s'ha d'adaptar al que estableix la norma ISO 11.785.

### Article 4 Acreditació de la identificació

4.1 El marcatge dels animals de companyia ha de ser realitzat en condicions d'asèpsia per personal qualificat que pertanyi a una entitat reconeguda pel Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca per a la gestió dels sistemes d'identificació, d'acord amb el que estableix l'article 6.1 d'aquest Decret.

4.2 La persona o entitat responsable del marcatge de l'animal ha de lliurar al posseïdor de l'animal un document acreditatiu d'aquest fet on han de constar, almenys, les dades següents: el sistema d'identificació utilitzat i el lloc on s'ha aplicat, el codi d'identificació, les dades de la persona o l'entitat que realitza aquest marcatge, l'espècie animal i la raça, el sexe i la data de naixement de l'animal.

4.3 En qualsevol transacció d'un animal de companyia s'haurà de lliurar al nou posseïdor de l'animal el document acreditatiu de la seva identificació que estableix l'apartat anterior.

4.4 En el cas d'il·legibilitat d'una marca s'haurà de realitzar un remarcatge de l'animal. En aquest cas la persona o entitat que realitzi el remarcatge farà constar en el document acreditatiu que estableix l'apartat 1 d'aquest article les dades de la marca anterior.

### Article 5 Lectura de la identificació

Per poder acreditar amb efectes legals o administratius la identificació d'un animal mitjançant la implantació d'un transponder, o bé per poder determinar amb els mateixos efectes que no es troba identificat amb aquest dispositiu electrònic, caldrà que l'organisme encarregat d'aquesta comprovació hagi efectuat la lectura de tots els models i tipus de transponder homologats per la norma ISO 11.785.

### Article 6 Gestió dels sistemes d'identificació

6.1 La gestió dels sistemes d'identificació podrà ser realitzada per entitats que hagin estat reconegudes oficialment pel Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, les quals controlaran l'assignació del codi, l'aplicació del tatuetge o transponder i l'arxiu de les dades, de forma que es garanteixi la seva fiabilitat i confidencialitat.

6.2 Les entitats públiques o privades que gestionin o vulguin gestionar a Catalunya els sistemes d'identificació d'animals de companyia ho sol·licitaran al Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca i acompanyaran una memòria que justifiqui el compliment dels requisits fixats a l'apartat anterior.

6.3 Les esmentades entitats hauran de facilitar al Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca tota la informació que se'ls requereixi relacionada amb la identificació dels animals de companyia i que figurei en els corresponents arxius de dades.

6.4 Seran vàlides les identificacions dels animals que provinquin de fora de Catalunya, sempre que s'ajustin als sistemes que estableix l'article 3 d'aquest Decret, hagin estat realitzades per entitats autoritzades de similars característiques, d'acord amb la normativa aplicable en el lloc de procedència de l'animal, i s'acrediti la identificació mitjançant un document que estableixi, almenys, les dades que preveu l'article 4.2 d'aquest Decret. En cas contrari els animals s'hauran d'identificar en els terminis fixats per l'article 2 d'aquest Decret.

## CAPÍTOL 3 Cens i registre d'animals de companyia

### Article 7 Obligatorieta de cens

7.1 Els ajuntaments han de disposar d'un registre censal d'animals de companyia i els posseïdors d'animals domèstics de companyia estan obligats a inscriure els seus animals en el registre censal del municipi de residència habitual de l'animal, facilitant, almenys, les dades que s'especifiquen a l'annex d'aquest Decret i acreditant la seva identificació mitjançant el document establert a l'article 4.2.

7.2 Els ajuntaments podran percebre per la prestació d'aquest servei les taxes que s'assenyalin a l'ordenança municipal corresponent.

7.3 La inscripció dels animals de companyia al registre censal del municipi es realitzarà dins el termini de tres mesos comptats a partir de la data de naixement, d'adquisició, o de canvi de residència de l'animal.

7.4 Els propietaris o posseïdors d'animals domèstics de companyia estan obligats a noti-

ficar a l'ajuntament en el qual estigui censat l'animal, en el termini de dos mesos, la baixa, la cessió o el canvi de residència de l'animal, el canvi en el sistema o codi d'identificació que estableix l'article 3.1 d'aquest Decret, així com qualsevol altra modificació de les dades que figurin en el cens corresponent.

#### Article 8 Placa identificativa

El registre censal de l'animal s'ha de completar mitjançant una placa identificativa, on ha de constar el nom de l'animal i les dades del propietari o posseïdor de l'animal.

#### Article 9 Registre general d'animals de companyia

9.1 El Registre general d'animals de companyia, dependent del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, s'adscriu a la Direcció General de Producció i Indústries Agroalimentàries, estarà constituït pel conjunt d'inscripcions als registres censals dels respectius ajuntaments i contindrà, almenys, les dades identificatives de l'animal, i el lloc on resideix habitualment, les dades personals i domicili del seu propietari o posseïdor.

9.2 D'acord amb l'article 40.5 de la Llei 3/1988, de 4 de març, de protecció dels animals, el Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca pot delegar la gestió del Registre a les entitats que ho sol·licitin i compleixin els requisits que a l'efecte s'estableixin.

#### Article 10 Comunicació de les dades censals

10.1 Els ajuntaments han de comunicar al Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca o a l'entitat en la qual s'hagi delegat la gestió del Registre general d'animals de companyia, directament o a través dels consells comarcals, en el termini de tres mesos des de l'entrada en vigor d'aquest Decret, la relació d'animals de companyia censats al seu municipi, fent esment de les dades que figuren a l'annex d'aquest Decret.

10.2 A partir d'aquesta notificació inicial els ajuntaments han de comunicar periòdicament, i en tot cas un cop a l'any com a mínim, al Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, les altes i les baixes que es produeixen al Registre censal d'animals de companyia, així com les modificacions que es produeixen de les dades censals.

10.3 Els ajuntaments poden consultar les dades incloses al Registre general d'animals de companyia respectant, si s'escau, la normativa vigent sobre protecció de les dades personals.

10.4 Aquesta comunicació s'ha de realitzar per escrit o per qualsevol altre sistema que pugui establir el Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca mitjançant la Direcció General de Producció i Indústries Agroalimentàries.

#### CAPÍTOL 4 Règim disciplinari

#### Article 11 Infraccions i sancions

Les infraccions al que estableix aquest Decret seran sancionades d'acord amb el que estableix la Llei 3/1988, de 4 de març, de protecció dels animals, modificada per la Llei 3/1994, de 20 d'abril.

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

—1 Amb l'objectiu de permetre la continuïtat del cens obligatori que estableixen la Llei de 20 de desembre de 1952, d'epizooties, i la Llei 3/1988, de 4 de març, de protecció dels animals, es permet provisionalment i durant un termini de 2 anys la identificació dels animals de companyia que es troben inscrits al corresponent cens en la data d'entrada en vigor d'aquest Decret, mitjançant ressenya completa de l'animal. Durant aquest període de dos anys, s'haurà de procedir al marcatge dels animals censats que no estiguin identificats amb un dels sistemes que estableix l'article 3.1 d'aquest Decret.

A efectes de la inscripció en el registre censal, aquest sistema d'identificació només serà d'aplicació per a aquells animals de companyia que no estiguin marcats amb un dels sistemes d'identificació que estableix l'article 3.1 d'aquest Decret.

Els posseïdors d'animals ja censats que realitzin la seva identificació mitjançant els sistemes que estableix l'article 3.1 d'aquest Decret tenen l'obligació de comunicar al registre censal del municipi on estigui censat l'animal el sistema d'identificació utilitzat i el codi d'identificació assignat.

—2 S'estableix un termini d'un any des de la data de publicació d'aquest Decret perquè tots els animals de companyia no inclosos a l'anterior disposició transitòria primera estiguin marcats mitjançant un dels sistemes d'identificació que estableix l'article 3.1 d'aquest Decret.

Barcelona, 24 de desembre de 1998

JORDI PUJOL  
President de la Generalitat de Catalunya

FRANCESC XAVIER MARIMON I SABATÉ  
Conseller d'Agricultura, Ramaderia i Pesca

#### ANNEX

—1 Dades del propietari i/o posseïdor de l'animal:

Nom i cognoms.  
DNI.  
Domicili i telèfon.

—2 Dades de l'animal:

Espècie i raça.  
Sexe.  
Data de naixement.  
Sistema utilitzat d'identificació (transponder, tatuatge o ressenya completa).  
Codi d'identificació o ressenya completa, en cas d'utilitzar-se aquest sistema.  
Domicili habitual de l'animal.

(98.344.009)

\*

## DEPARTAMENT DE TREBALL

#### DECRET

326/1998, de 24 de desembre, de reestructuració de les delegacions territorials del Departament de Treball.

Mitjançant el Decret 25/1990, de 9 de gener, es va aprovar l'estructura bàsica del Departament de Treball, que posteriorment es va modificar pel Decret 70/1992, de 2 de març, de modificació de l'estructura orgànica de la Direcció General de Relacions Laborals. Des d'aleshores s'han introduït modificacions per tal d'adaptar l'estructura orgànica del Departament en funció del desplegament de les matèries que té atribuïdes i que li han estat assignades amb posterioritat.

Com a qüestions més destacables, s'ha de fer referència al traspass de la gestió de la formació professional ocupacional a la Generalitat de Catalunya, que va tenir lloc mitjançant el Reial Decret 1577/1991, de 18 d'octubre, i més recentment el traspass a la Generalitat de la gestió realitzada per l'Institut Nacional d'Ocupació en l'àmbit del treball, l'ocupació i la formació, funcions que han estat assignades al Departament de Treball pels decrets 257/1991, de 25 de novembre, i 235/1997, de 2 de setembre, respectivament.

Amb l'actual reestructuració es pretén recollir globalment en una sola disposició normativa tota l'estructura de les delegacions territorials del Departament sobre la base de les noves competències assumides, i amb l'objectiu d'introduir les modificacions que s'han considerat necessàries per tal de cercar una operativitat, flexibilitat i eficàcia més grans en el compliment de les funcions i els serveis atribuïts al Departament de Treball i integrant en l'actual estructura de les delegacions territorials del Departament de Treball les oficines de Treball de la Generalitat, creades mitjançant el Decret 307/1998, d'1 de desembre.

En conseqüència, vist el que estableix la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a proposta del conseller de Treball, i d'acord amb el Govern,

DECRETO:

CAPÍTOL 1

#### Article 1

En l'àmbit territorial, el Departament de Treball s'estructura en les delegacions territorials següents:

a) Delegació Territorial de Barcelona:  
Àmbit territorial: comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Baix Llobregat, el Barcelonès, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, Osona, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental.

b) Delegació Territorial de Girona:  
Àmbit territorial: comarques de l'Alt Empordà, el Baix Empordà, la Cerdanya, la Garrotxa, el Gironès, el Pla de l'Estany, el Ripollès i la Selva.

c) Delegació Territorial de Lleida:  
Àmbit territorial: comarques de l'Alt Urgell, l'Alta Ribagorça, les Garrigues, la Noguera, el Pallars Jussà, el Pallars Sobirà, el Pla d'Urgell,