



M^a Carmen Cebrián Ordóñez
ASSESSORA DEL GOVERN

Formació

Graduat Escolar Escola Regina Carmeli
BUP i COU Institut de Secundària El Bullidor

FP II Administratiu i Comercial Institut Leonardo da Vinci

Diplomatura d'Empresarials UAB Sabadell (sense finalitzar)
Grau d'Administració i Direcció d'Empresa UOC (en curs)

Càrrec i funcions

Comissionada per Relacions Ciutadanes.

Responsable política del Servei de Relacions Ciutadanes i Proximitat.

Responsable del Projecte Alcaldia als Barris.

Responsable política de relacions amb entitats veïnals, comunitats de propietaris i veïns i veïnes.

Coordinació i seguiment de reunions amb ciutadans i entitats veïnals, per tal de trametre als Regidors responsables de cada àrea la informació rebuda.

Responsable de donar resposta a les instàncies dels diferents grups municipals.

Responsable de recollir els precs i preguntes dels plens municipals, enviar als Regidors, recollir les respostes i enviar-les a les diferents Comissions Informatives.

Responsable política de les AQS's

Resum currículum

1996 - Ajuntament de Rubí - Recollida de dades del Padró Municipal.

1996- 1998 - B.Braun Surgical, S.A.- Operaria cadena de muntatge a Sutures.

1999 - Mazzoni Limpieza, S.L. - Administrativa

2000 - 2001 - B.Braun Medical, S.A. - Administrativa al departament d'Hospital Care.

2001 - 2013 - Caixa d'estalvis de Terrassa - Unnim - BBVA - Atenció al client i comercial de productes bancaris a oficines.