



Ajuntament de Rubí

Pla Estratègic de Govern Obert

Visió 2030: Governança transparent, íntegra i en xarxa



1 Presentació

Des del darrer trimestre de 2015, en el qual es va crear el servei primigeni (Transparència i Bon Govern), s'han implantat les bases que han permès la recent creació de la Unitat de Govern Obert amb una visió global de les polítiques que responen a aquest esperit: creació del Portal Transparència, assoliment de reconeixements externs (Infoparticipa) i participació en jornades i fòrums externs com a exemple de bones pràctiques en dades obertes. Com a servei de Govern Obert, és ara quan iniciarem el camí sota aquesta nova denominació i, en conseqüència, sota un model més actualitzat pel que fa als serveis als quals afectarà.

El present Pla estratègic de govern obert serveix de marc per a aquesta nova etapa, i fa èmfasi en la planificació i l'establiment dels compromisos de millora del bon govern, la transparència, la col·laboració, la participació ciutadana i les dades obertes, d'una forma estructurada d'acord amb els mitjans disponibles i el compromís i la voluntat de compliment del que estableix la Llei 19/2014; de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Cal destacar que aquest Pla estratègic es recolza en avanços ja realitzats en l'àmbit del govern obert. A nivell tècnic s'ha fet un gran treball de posar en marxa diferents accions per a l'acompliment de la Llei de transparència i per iniciar processos participatius. En aquest sentit, s'ha avançat en l'establiment de la cultura de la publicitat activa, en la creació de xarxes internes i fluxos de treball compartits entre serveis, en la interiorització de la necessitat d'aprofundir en el retiment de comptes, en la publicació de dades obertes, en la seva visualització de cara a la ciutadania i en l'elaboració de les cartes de serveis. També cal destacar el suport de la part política, que comparteix la prioritat en l'acció del govern obert que s'està plasmant, per exemple, amb un reforç progressiu de l'equip d'aquest àmbit.

En l'actualitat, per tant, l'Ajuntament de Rubí té els coneixements i l'experiència per tal de poder continuar avançant en l'objectiu d'esdevenir una institució més transparent i més accessible i participativa. Políticament aquest Pla estratègic té objectius rigorosos i ambiciosos en aquesta àrea. És per això que volem assolir un servei de Govern Obert capdavanter i dinàmic, en la línia de les tendències que l'actualitat marca en aquests moments i que, a més de complir amb les lleis que corresponguin, potenciï que la



ciutadania no només tingui una millor percepció del seu Ajuntament, sinó que tingui més capacitat de fer ús dels serveis que podem arribar a oferir des d'aquesta àrea de govern.

Som conscients que parlem d'un procés que té uns objectius a mitjà i llarg termini; per això aquest Pla dibuixa un horitzó fins al 2030, però podem visualitzar ja algunes accions a curt termini.

Per citar alguns compromisos:

Millorarem l'eficàcia en la gestió de les demandes d'informació pública (assolint els trenta dies per respondre) i les peticions dels membres de la corporació (per assolir el temps màxim de resposta en cinc dies).

Optimitzarem els recursos sumant-nos al Portal de Transparència i Portal de Participació de la Generalitat, per compartir les dades dels municipis de Catalunya i assolir una visualització homogènia amb uns criteris comuns.


Continuarem treballant en la facilitació i millor eficiència en els processos que tenen a veure amb la tramitació i el tractament d'expedients (cartes de serveis, consultes públiques prèvies, registre de convenis, anonimització de documents...).

Avançarem en el desplegament del Codi de conducta, la publicació d'agendes i relacions amb els grups d'interès i, en un prisma més ampli, en l'impuls de la integritat institucional.

Promourem la participació ciutadana, tant en els processos d'elaboració de normes com en la gestió pública consolidant els Pressupostos participatius, cada vegada amb una dotació més àmplia. Mantindrem com un element estratègic els Pressupostos participatius d'infants i adolescents, col·laborant amb el Consell dels Infants i Adolescents de Rubí i mantenint el compromís de Rubí com a Ciutat Amiga de la Infància (UNESCO).

També continuarem treballant per potenciar l'estructura de l'àrea i la capacitat pedagògica a l'hora de comunicar la seva activitat, tant fora com dins del mateix Ajuntament.

Així mateix, aquest Pla estratègic també vol ajudar a fer que l'Administració esdevingui més flexible a l'hora d'innovar i implementar solucions imaginatives provinents de la ciutadania, però també de les persones que treballen a l'entitat. És a dir, es tracta d'avançar en la coproducció de polítiques i en la configuració d'una veritable administració en xarxa. És per aquest motiu que resulta imprescindible conscienciar i involucrar l'organització municipal en la necessitat d'implicar els diferents serveis i àrees transversalment en els compromisos de transparència, participació i dades obertes.

 Ajuntament de Rubí	Pla Estratègic de govern obert	Data: 30/11/2020	
		Edició 1	Pàgina 4/41

Aquests són només alguns dels compromisos que es poden trobar en aquest Pla estratègic i que estan orientats a assolir més proximitat, transparència, participació, accessibilitat i innovació en l'impuls de les polítiques municipals i en la forma de fer de l'Ajuntament. És a dir, en la consecució d'una governança transparent, íntegra i en xarxa.

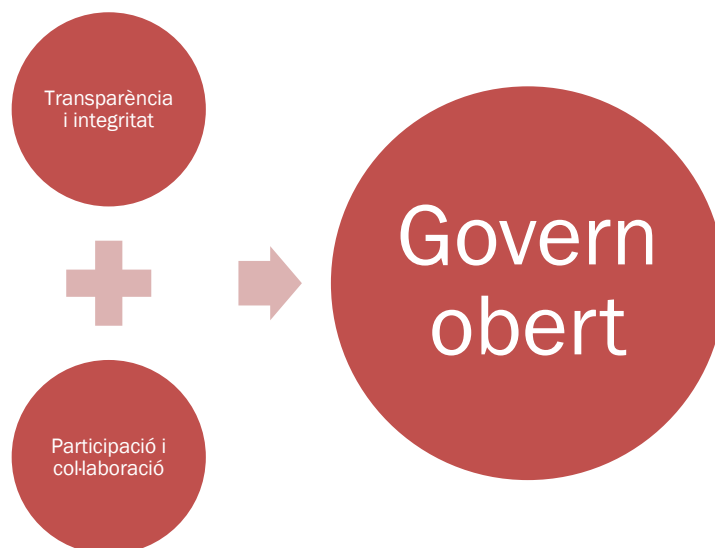
El Pla estratègic de govern obert es troba alineat amb els objectius de desenvolupament sostenible de Nacions Unides - Agenda 2030 i, més concretament, es troba posicionat en el marc de l'ODS 16:




Així mateix, es vincula amb l'eix 8.1. Transparència, participació i diàleg del Pla d'actuació del mandat 2019-2023.

2 Context del Govern Obert

El present Pla estratègic parteix de la definició que, segons el govern obert, se sustenta en la idea de fer evolucionar els actuals sistemes de govern cap a **lògiques més interactives amb la ciutadania**, a partir d'una gestió política més transparent i íntegra i una relació més bidireccional, participativa i col·laborativa amb la societat per part de les administracions.



 Ajuntament de Rubí	Pla Estratègic de govern obert	Data: 30/11/2020	
		Edició 1	Pàgina 5/41

2.1 *Transparència i integritat institucional*

2.1.1 TRANSPARÈNCIA:

QUÈ DIU LA LEGISLACIÓ?

En l'àmbit de la transparència, cal destacar dues normes de referència:

- **Llei de transparència estatal;** Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- **Llei de transparència Generalitat de Catalunya;** Llei 19/2014, del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.


La llei 19/2014 estableix tres àmbits d'actuació:

1. **Transparència:** L'Administració local ha de transmetre a la ciutadania la informació necessària perquè pugui entendre i avaluar la gestió i afavorir-ne la participació; la informació ha de ser clara, estar actualitzada i ser avaluable..
2. **Dret d'accés a la informació pública.** Es reconeix el dret a les persones per sol·licitar i obtenir la informació pública, en els termes i condicions que s'estableixi.
3. **Bon govern.** Les accions que el govern local engega per aconseguir un flux d'informació entre l'Administració i la ciutadania, que té el dret a conèixer l'activitat dels poders públics locals (polítics i administratius), a controlar-ne l'actuació i a exigir-ne responsabilitats.

La finalitat de la Llei és establir un sistema de relació i diàleg permanent i constant entre ciutadania i administracions públiques, donant a conèixer les activitats i actuacions públiques de forma transparent, amb qualitat i fàcil accés i de manera actualitzada.

Són responsables del compliment de la Llei els càrrecs electes i alts càrrecs (representants locals, titulars d'òrgans superiors i directius, titulars o membres dels òrgans de govern i els càrrecs directius) i el personal al seu servei.

A més, la Llei exigeix que la informació s'ha de **publicar de forma clara, estructurada i en format reutilitzable** (en formats comprensibles que facilitin la interoperabilitat i la reutilització). La informació s'ha de fer pública mitjançant les seues electròniques i/o webs corporatius.

 Ajuntament de Rubí	Pla Estratègic de govern obert	Data: 30/11/2020	
		Edició 1	Pàgina 6/41

D'altra banda, la Llei incorpora mesures sancionadores per l'incompliment de les obligacions de les administracions de portar-la a cap. Les infraccions molt greus es despleguen sobre la matèria de transparència, del dret d'accés a la informació pública i del bon govern, mentre que les greus afecten infraccions aplicables al govern obert. És a dir:

- Infraccions molt greus:
 1. Sobre la transparència; incomplir els deures de publicitat activa recollits per la Llei, aplicant de manera manifestament injustificada els límits d'aquesta.
 2. Sobre el dret d'accés a la informació pública; donar informació parcial o ometre informació rellevant amb l'objectiu d'influir en la formació de l'opinió ciutadana.
 3. Sobre el bon govern; incomplir els principis ètics i les regles de conducta a les quals fa referència la Llei (article 55.2).
- Infraccions greus:
 1. Sobre la transparència; incomplir totalment o parcialment els deures de publicitat activa, sempre que no sigui infracció molt greu.
 2. Sobre el dret d'accés a la informació pública; desestimar sense motivació l'accés a la informació pública. (Hi ha, però, un ampli catàleg d'infraccions greus en aquest àmbit.)
 3. Sobre el bon govern; no informar sobre els criteris seguits o els requisits per a la designació d'alts càrrecs. (Hi ha, també, un ampli llistat de supòsits.)
 4. Sobre el govern obert; no valorar el resultat del procés participatiu en la presa de decisió final.

Pel que fa al règim sancionador que pot ser imposat als alts càrrecs locals (electes i directius, així com personal al servei de l'Administració local), engloba des de destitució del càrrec fins a multes econòmiques i inhabilitacions.

S'ha de difondre de manera veraç i objectiva, constant i permanentment actualitzada. També ha de ser fàcilment accessible i comprensible.

Els ens locals poden tenir el seu propi Portal de Transparència, però la seva existència no exclou del fet que hagin de complir amb les obligacions de subministrar informació al Portal de Transparència de la Generalitat (<http://www.transparenciacatalunya.cat>).



2.1.2 ÍTEMS A PUBLICAR PER PART DELS AJUNTAMENTS:

Informació institucional i d'estructura administrativa i organitzativa

Informació sobre gestió econòmica comptable, pressupostària i patrimonial

Informació de rellevància jurídica

Informació sobre personal (plantilla, relació de llocs de treball i règim retributiu)

Informació sobre plans, programes i memòries generals de programació i planificació

Informació sobre contractes i convenis

Informació sobre convocatòries i atorgament de les subvencions i ajuts públics

Informació estadística i geogràfica

Informació sobre procediments administratius relacionats amb l'exercici de les seves competències. Informes i estudis

Publicitat de matèries i actuacions que s'esta-bleixi per norma

2.1.3 INTEGRITAT INSTITUCIONAL:

Cal destacar que el concepte de transparència està evolucionant i incorpora, cada vegada més, aspectes relacionats amb la integritat institucional.

QUÈ ÉS LA INTEGRITAT INSTITUCIONAL?

Conjunt de pràctiques orientades a promoure una actuació ètica per part de l'organització a títol individual i col·lectiu, ja sigui prevenint l'aparició de males praxis, com actuant si aquestes apareixen.

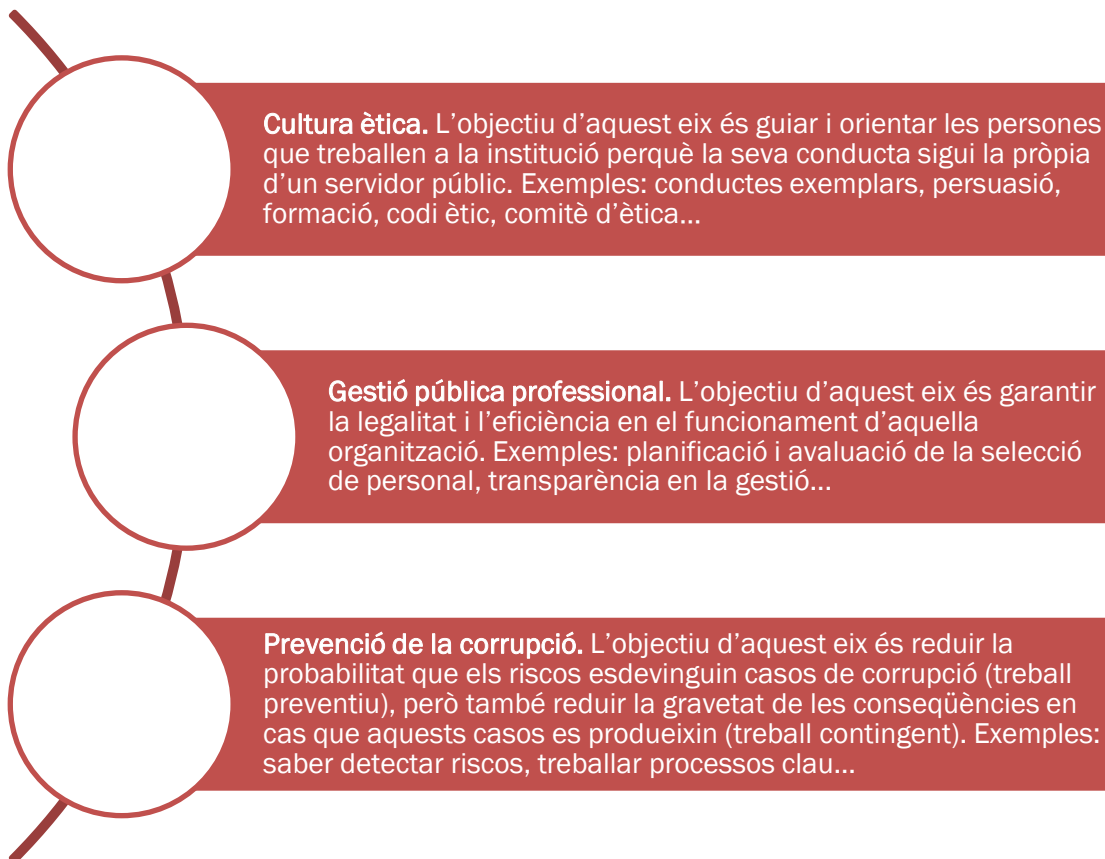


Es tracta de passar d'una visió reactiva orientada a actuar davant de situacions de corrupció, Il·legalitats i conductes impròpies a desenvolupar una visió basada en la prevenció de riscos per a la integritat institucional.

De...		...cap a
Actuar sobre el dany	➔	Actuar sobre el risc
Visió reactiva	➔	Visió proactiva
Sort en la detecció	➔	Metodologia d'anàlisi de riscos
Improvisada	➔	Planificada

COM IMPULSAR LA INTEGRITAT INSTITUCIONAL?

L'Oficina Antifrau de Catalunya apunta tres eixos clau a l'hora d'impulsar la integritat institucional:



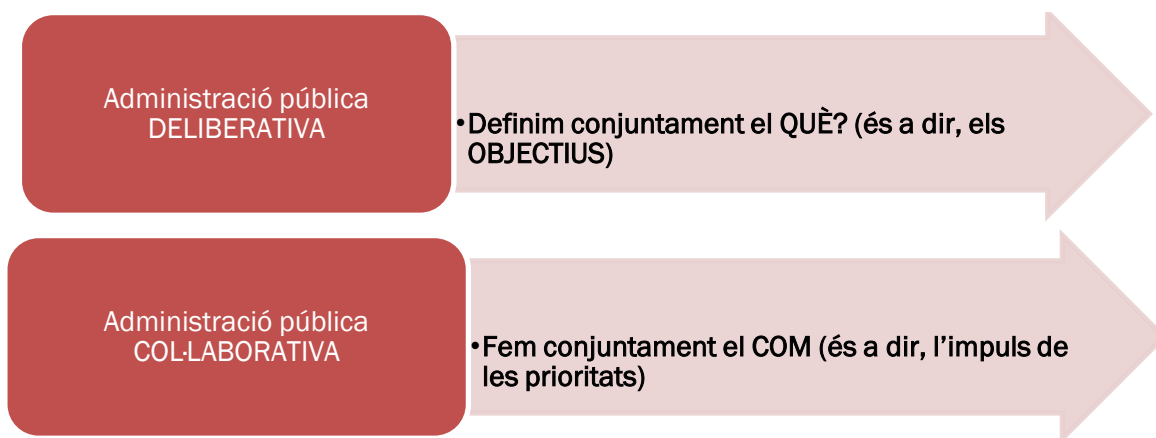


2.2 Participació i col·laboració

QUÈ ENTENEM PER PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ?

L'enfocament de la participació i col·laboració que s'utilitza com a punt de partida d'aquest Pla és el que el defineix com el mecanisme que permet a la ciutadania intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i L'APLICACIÓ* de les polítiques, projectes i serveis públics.

Per tant, es parteix de la conceptualització que estableixen organitzacions com la [Diputació de Barcelona](#), en la qual s'estableixen dues visions complementàries:



QUINES VIES DE MILLORA DE LA PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ CAL TENIR EN COMPTE?

Es tenen en compte cinc tendències clau a l'hora de millorar la participació a nivell local:

De...		...cap a
Multiplicació d'òrgans	➔	Racionalització (èmfasi en els processos i no les estructures)
Consulta individual	➔	Deliberació i decisió
Sectorialització	➔	Debat global de ciutat
Horaris extensius i manca de preparació	➔	Racionalització i participació virtual
Manca de retorn	➔	Formalització del retorn a les persones participants



3 Situació del Govern Obert a Rubí: Avanços i reptes de futur

RESUM DELS AVANÇOS I REPTES A DESTACAR*

TRANSPÀRENCIA I INTEGRITAT INSTITUCIONAL



Avanços

- Impuls de mesures per a la regulació interna de les polítiques de transparència i bon govern
- Avanç en l'organització interna per tal de donar compliment progressiu a la publicitat activa
- Avanç en el dret d'accés a la informació
- Monitorització creixent de la transparència municipal i seguiment de la qualitat dels serveis
- Impuls del Portal de Dades Obertes i del Portal de Transparència
- Impuls de la informació dels pressupostos de l'Ajuntament de Rubí en dades obertes
- Millora en la governança de dades i en la seva automatització

Reptes

- Continuació del desplegament dels requeriments de la Llei de transparència
- Millora de la qualitat i accessibilitat de la informació
- Augment dels *datasets* disponibles
- Promoció de la difusió, l'explotació i l'ús de les dades obertes a nivell social
- Agilitació de processos i racionalització i simplificació de les eines
- Millora en la visualització de la informació pressupostària
- Assoliment de la màxima puntuació en les avaluacions de transparència
- Aprofundiment en el concepte d'integritat institucional

PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ



- Impuls dels pressupostos participatius
- Realització de diversos processos participatius de caire sectorial
- Inici de processos participatius en temes normatius

- Aprofundiment en el desplegament de processos participatius
- Actualització de la regulació municipal en l'àmbit de la participació
- Millora en el dimensionament de l'equip



- Dinamització de diversos consells i taules sectorials de participació
- Organització progressiva de l'equip de participació ciutadana
- Treball per pautes per homogeneïtzar processos participatius a l'organització
- Posada en marxa del Portal de Participació
- Establiment de dinàmiques de col·laboració amb les entitats del municipi a través dels diferents serveis municipals
- Racionalització de les estructures formals de participació
- Millora de la difusió de la participació i augment de la implicació de la ciutadania
- Augment de la incidència en les dinàmiques de codisseny i coproducció amb la ciutadania
- Increment de la coordinació i les sinèrgies entre els serveis que interactuen amb entitats

ASPECTES TRANSVERSALS



- Millora del posicionament del govern obert amb la creació d'una unitat específica
- Inici de l'impuls de projectes transversals, com és el cas de les cartes de serveis
- Reforç de l'estructura i organització en l'àmbit del govern obert
- Homogeneïtzació dels processos i promoció del treball intern transversal

*Nota: L'objectiu d'aquest recull d'avanços i reptes no és exposar de manera exhaustiva tota l'activitat realitzada per l'Ajuntament en aquest àmbit, sinó extreure elements per tal de poder identificar millores en les línies de treball de futur del Pla estratègic.



DETALL DELS AVANÇOS I REPTES A DESTACAR

3.1 *Transparència i integritat institucional*

3.1.1 AVANÇOS

Principals avanços	Idees força
Impuls de mesures per a la regulació interna de les polítiques de transparència i bon govern	<ul style="list-style-type: none">• Codi de bon govern aprovat al Ple municipal del 27 de gener de 2011.• Decret d'alcaldia núm. 2011000232, sobre Mesures per incrementar la transparència a l'Ajuntament de Rubí (gener 2011).• Acord de Ple Creació i composició de la comissió informativa especial de mesures de transparència i bon govern (mandat 2011-2015).• Creació del primer Portal de Dades Obertes l'any 2014.• Des de finals de 2015 inici de la implementació de la Llei 19/2014 amb un estudi previ de les eines existents a l'Ajuntament i la creació d'un portal de transparència.• Aprovació del Codi de conducta (octubre 2020).
Avanç en l'organització interna per tal de donar compliment progressiu a la publicitat activa	<ul style="list-style-type: none">• Reordenació del treball en dades obertes i estructuració de sistemes interns per complir amb la publicitat activa.• Creació de xarxes internes per elaborar i publicar la informació requerida.• Elaboració d'eines de gestió (en col·laboració amb Informàtica) per permetre el flux d'informació interna, la millora de la publicitat activa i l'aplicació



	de Codi de conducta.
Avanç en el dret d'accés a la informació	<ul style="list-style-type: none">• S'ha treballat en el tràmit electrònic del dret d'accés a la informació, disponible a través de l'enllaç següent: https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/614.• S'està avançant també en l'encàrrec de tramitar les demandes d'informació dels càrrecs electes i en la centralització de la tramesa i posada al dia del Registre de convenis de la Generalitat.
Monitorització creixent de la transparència municipal i seguiment de la qualitat dels serveis	<ul style="list-style-type: none">• Participació en els indicadors de transparència internacional (ITA) i d'Infoparticipa (Laboratori de Comunicació Pública UAB).• Elaboració de les cartes de serveis.• Treball intern amb serveis diana que han de dotar d'informació el Portal de Transparència: indicadors per al retiment de comptes, avaluació de serveis...
Impuls del Portal de Dades Obertes i del Portal de Transparència	<ul style="list-style-type: none">• Evolució cap al Portal de Dades Obertes de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), de forma que millora la interoperabilitat de dades, així com la homogeneïtzació dels <i>datasets</i> amb la resta d'administracions catalanes. Portal de Dades Obertes: https://www.seu-e.cat/ca/web/rubi/dades-obertes.• Inclusió de nombrosos <i>datasets</i>. Compliment dels requisits de dades reutilitzables i, així, avantatge que la base de dades pertany a l'Ajuntament i està elaborada en un sistema que permet la independència total de qualsevol proveïdor.• Disposició, també, del Portal específic de Transparència: https://transparencia.rubi.cat/.



Impuls de la informació de pressupostos de l'Ajuntament de Rubí en dades obertes

- Visualització de les dades pressupostàries amb dades obertes.

Millora en la governança de dades i en la seva automatització

- Creació de l'Oficina de Governança de Dades, un equip de treball transversal que vetllarà per la qualitat i veracitat de les dades que es publiquen al Portal de Dades Obertes.
- Començament de l'impuls per a la creació de bases de dades automatitzades amb diferents serveis per tal que es puguin obrir més conjunts de dades en un termini mitjà.

DESTACAT: DATASETS INCLOSOS AL PORTAL OPEN DATA

Intervencions de la Policia Municipal

Activitats comercials

Població de Rubí

Resultats electorals

Població de Rubí: moviments del padró

Retribucions salarials de la plantilla municipal

Població de Rubí: nacionalitats

Població de Rubí: naixements

Expedients municipals (expedients administratius interns)

Pressupost municipal: despeses inicials

Població de Rubí: any actual

Població de Rubí: nivell d'estudis

Sol·licituds Carpeta Ciutadana

Obligacions reconegudes

Pressupost municipal: estat d'execució de despeses

Demografia de la plantilla municipal

Pressupost municipal: ingressos inicials



Població de Rubí: naixements any actual

Resultats electorals: resums cens, avanços i meses

Escrutini eleccions

Pressupost municipal: modificacions de despeses

Accidents de trànsit

Llistes de carrers municipals

Població de Rubí: nacionalitats any actual

Subvencions municipals

Pressupost municipal: estat d'execució d'ingressos

Pressupost municipal: modificacions d'ingressos

Població de Rubí: nivell d'estudis any actual

Catàleg de tràmits

3.1.2 REPTES

Principals reptes	Idees força
Continuació del desplegament dels requeriments de la Llei de transparència	<ul style="list-style-type: none">• Pel que fa als requeriments de publicitat activa, reutilitzar la informació pública i en qüestions de bon govern.• Augmentar la publicació de la informació pública rellevant per a la ciutadania al Portal de Transparència.
Millora de la qualitat i accessibilitat de la informació	<ul style="list-style-type: none">• Fer accessible tota la informació pública no protegida en la Llei de transparència de manera comprensible i didàctica.• Vetllar per la qualitat de la informació publicada.• Fer més comprensible i didàctica la informació publicada: accés més entenedor a la informació com, per exemple, concursos i pressupostos.



Augment dels <i>datasets</i> disponibles	<ul style="list-style-type: none">• Incrementar el nombre de conjunt de dades accessibles al portal de dades obertes per generar valor social.
Promoció de la difusió i l'exploració i l'ús de les dades obertes a nivell social	<ul style="list-style-type: none">• Aconseguir més difusió de les dades obertes municipals a empreses i ciutadania, fomentant-ne la reutilització i més retorn sobre el seu ús.• Desenvolupar eines que facilitin l'exploració i comprensió dels conjunts de dades disponibles.• Augmentar la qualitat i el nombre de peticions d'accés a la informació pública.
Agilitació de processos i racionalització i simplificació de les eines	<ul style="list-style-type: none">• Agilitar processos interns relacionats amb el dret d'accés a la informació pública.• Simplificar i racionalitzar els portals: integració amb l'AOC i enllaç entre portals municipals.
Millora en la visualització de la informació pressupostària	<ul style="list-style-type: none">• Presentar la informació pressupostària en format amigable i fàcilment comprensible per a la ciutadania.
Assoliment de la màxima puntuació en les avaluacions de transparència	<ul style="list-style-type: none">• Assolir el 100 % en els indicadors de transparència internacional.
Aprofundiment en el concepte d'integritat institucional	<ul style="list-style-type: none">• Reforçar el nivell ètic i de corresponsabilitat dels polítics, alts càrrecs i empleats públics.



3.2 Participació i col·laboració

3.2.1 AVANÇOS

Principals avanços	Exemples
Impuls dels pressupostos participatius	<ul style="list-style-type: none">Decisió d'una part del pressupost municipal a través de pressupostos participatius.
Realització de diversos processos participatius de caire sectorial	<ul style="list-style-type: none">Realització de processos com el del Pla local de residus, el Pla de mobilitat urbana sostenible o el procés participatiu del Pla local d'habitatge.
Inici de processos participatius en temes normatius	<ul style="list-style-type: none">Inici, l'any 2020, de la utilització de la plataforma <i>participa.rubi.cat</i> com a eina per iniciar processos participatius en temes normatius (consultes prèvies d'ordenances i reglaments, al·legacions...).
Dinamització de diversos consells i taules sectorials de participació	<ul style="list-style-type: none">Consell de la Gent Gran, el de la Infància i Adolescència, el de Solidaritat i Cooperació i el de la Formació Professional.Dinamització de les meses, com la del dret a l'habitatge, i taules, com la de memòria històrica.Generalització de publicació de les actes a tot tipus de meses i taules de participació.
Organització progressiva de l'equip de participació ciutadana	<ul style="list-style-type: none">Estructuració del departament, amb la creació de la Unitat de Govern Obert i incorporació del Servei de Participació Ciutadana.
Treball per pautes per homogeneïtzar processos participatius a l'organització	<ul style="list-style-type: none">Treball de sistemes i pautes per a tota l'organització a l'hora de tenir en compte la col·laboració ciutadana en l'elaboració normativa.
Posada en marxa i	<ul style="list-style-type: none">A través del web específic:



desenvolupament del
Portal de Participació

<https://participa.rubi.cat>.

Establiment de
dinàmiques de
col·laboració amb les
entitats del municipi a
través dels diferents
serveis municipals

- Possibilitat de sol·licitació d'infraestructures o realització de formació, per exemple, a través de la cessió estable d'espais.

3.2.2 REPTES

Principals reptes	Idees força
Aprofundiment en el desplegament de processos participatius	<ul style="list-style-type: none">• Per exemple, a través de la millora dels pressupostos participatius, de la participació en l'elaboració de normes i de la realització de processos en altres àmbits.
Actualització de la regulació municipal en l'àmbit de la participació	<ul style="list-style-type: none">• Per tal d'adaptar-la a noves tendències i orientacions, com les que estableix la Diputació de Barcelona a través del seu Reglament marc de participació ciutadana.
Millora en el dimensionament de l'equip	<ul style="list-style-type: none">• Aprofitant la creació de la nova Unitat de Govern Obert i tenint en compte l'abast dels compromisos establerts en el present Pla estratègic de govern obert.
Racionalització de les estructures formals de participació	<ul style="list-style-type: none">• Per tal de fer-les més efectives i incorporar-les més en la presa de decisions a nivell municipal.



<p>Millora de la difusió de la participació i augment de la implicació de la ciutadania</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Millora de la informació sobre la participació al municipi. • Increment de la implicació de la ciutadania i la societat civil en la participació i en l'elaboració i avaluació de polítiques públiques.
<p>Ampliació de les incidències en les dinàmiques de codisseny i coproducció amb la ciutadania</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incís en aspectes com la gestió cívica d'espais i equipaments municipals.
<p>Augment de la coordinació entre els serveis que interactuen amb entitats.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Augment de la coordinació i les sinergies entre els serveis que interactuen amb entitats per un major coneixement de les obligacions de publicitat activa i d'integració en processos participatius.

3.3 Aspectes transversals


3.3.1 AVANÇOS

Principals avanços	Exemples
<p>Millora del posicionament del govern obert amb la creació d'una unitat específica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Des del darrer trimestre de 2015, que es va crear el servei primigeni (Transparència i Bon Govern), s'han implantat les bases que han permès la creació de la Unitat de Govern Obert (2020) amb una visió global de les polítiques que responen a aquest àmbit.
<p>Inici de l'impuls de projectes transversals, com és el cas de les cartes de serveis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • S'han dut a terme accions formatives i s'ha incidit en el desenvolupament de projectes transversals, com és el cas de les cartes de serveis i s'han treballat els fluxos d'informació amb alguns serveis específics.



3.3.2 REPTES

Principals reptes	Idees força
Reforç de l'estructura i organització en l'àmbit del govern obert	<ul style="list-style-type: none">• Obtenir els recursos tecnològics i humans necessaris per afrontar els nous reptes en l'àmbit del govern obert.
Homogeneïtzar processos i promoure el treball intern transversal	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar i implementar procediments, criteris i plantilles comunes per tal d'homogeneïtzar dinàmiques de treball.• Potenciar el treball en xarxa en temes de govern obert.• Crear l'espai Govern Obert al web.
Promoció de la sensibilització ciutadana i interna en els temes relacionats amb el govern obert	<ul style="list-style-type: none">• Augmentar el grau de sensibilització i implicació ciutadana, i donar a conèixer el dret d'accés a la informació pública, els espais d'exposició pública de la normativa, els projectes de pressupostos participatius, el debat sobre les cartes de serveis...• Formar, sensibilitzar i assessorar els treballadors públics en la nova cultura administrativa basada en el govern obert.• Incrementar la relació amb altres agents i entitats especialitzats en l'àmbit de la transparència i el govern obert.

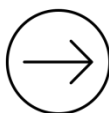
 Ajuntament de Rubí	Pla Estratègic de govern obert	Data: 30/11/2020	
		Edició 1	Pàgina 21/41

4 Visió, principis i eixos estratègics a impulsar: hortizó 2030


4.1 Visió de futur

Tenint en compte el context del govern obert i els avanços i reptes acabats d'exposar, l'Ajuntament de Rubí es planteja la **visió de futur** en l'àmbit de la transparència i la participació següent:

VISIÓ DE FUTUR DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ EN L'ÀMBIT DEL GOVERN OBERT



Assolir una robusta cultura de la transparència, la integritat, la participació i la col·laboració tant amb la ciutadania com a nivell intern del propi Ajuntament.

 Ajuntament de Rubí	Pla Estratègic de govern obert	Data: 30/11/2020	
		Edició 1	Pàgina 22/41

4.2 *Model de govern obert a Rubí: trets definitoris*

A partir d'aquesta visió es planteja un model de govern obert basat en els següents trets definitoris:

Principis definitoris del model de govern obert a Rubí

1. El model de govern obert és un **model en constant evolució** i es construeix de manera col·laborativa entre les diferents àrees de l'Ajuntament i amb la ciutadania.

2. L'Ajuntament aplicarà els principis de **publicitat activa** de la informació en totes les seves actuacions, per tal que la ciutadania pugui comprendre i avaluar l'acció de l'Administració.

3. L'Ajuntament posarà en marxa tots els canals i mecanismes necessaris per tal **facilitar les peticions d'informació** per part de la ciutadania.

4. El foment de la cultura de la participació s'assoleix aconseguint la participació satisfactòria amb **processos participatius de qualitat**: un procés de participació ciutadana haurà de complir sempre amb la fase informativa, la fase participativa i la fase de retorn dels resultats.

5. S'han de **dimensionar els espais i processos de participació amb els recursos i mitjans disponibles** i el principi d'equitat territorial.

6. L'Ajuntament treballarà per tal de garantir que tota la ciutadania conegui els seus **drets relatius a l'accés a la informació i la participació**.

7. El govern obert es configura com un **servei a la ciutadania**, però també com un mecanisme intern per tal de prendre **decisiones més intel·ligents, íntegres i compartides**.

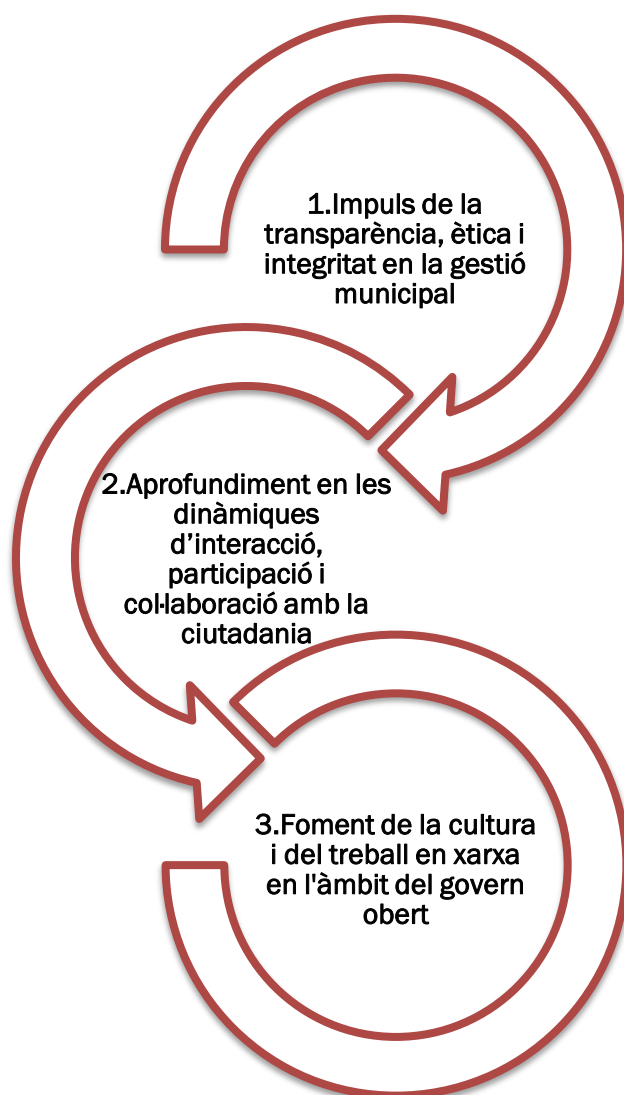
8. L'equip de **Govern Obert és aliat de la resta d'àrees municipals** a l'hora de fomentar la participació i la transparència.



4.3 Eixos de Treball en l'àmbit de Govern Obert

L'Ajuntament de Rubí es proposa desenvolupar un model de treball en el qual s'identifiquen **tres grans eixos** que, a més, combinaran tant la dimensió interna (dins del mateix Ajuntament) com l'externa (ciutadania):

EIXOS DE TREBALL EN L'ÀMBIT DEL GOVERN OBERT



Els **tres eixos** acabats de presentar persegueixen les **finalitats** següents:



4.3.1 EIX 1: IMPULS DE LA TRANSPARÈNCIA, ÈTICA I INTEGRITAT EN LA GESTIÓ MUNICIPAL

- Promou el retiment de comptes, la publicitat activa i la transparència en la informació pública. En particular, fa èmfasi a presentar la informació de forma accessible i útil a la ciutadania.
- S'hi agrupen les actuacions dirigides a assolir graus més elevats de claredat en l'acció de govern i en la manera com la informació institucional de l'Ajuntament és posada a disposició de la ciutadania.

4.3.2 EIX 2: APROFUNDIMENT EN LES DINÀMIQUES D'INTERACCIÓ, PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ AMB LA CIUTADANIA

- Pretén incentivar la participació de la ciutadania en l'elaboració de polítiques i en la presa de decisions públiques. Així mateix, preveu fer evolucionar els mecanismes de govern cap a lògiques més interactives.
- Inclou actuacions que tenen per objectiu fomentar la col·laboració entre la ciutadania i els òrgans que formen la institució, així com les persones que la representen.

4.3.3 EIX 3: FOMENT DE LA CULTURA I DEL TREBALL EN XARXA EN L'ÀMBIT DEL GOVERN OBERT

- Se centra en fer evolucionar la cultura de govern de l'Ajuntament tenint en compte els preceptes del govern obert.
- Incorpora accions dirigides a promoure la cultura participativa i el bon govern al municipi; entenent que l'Ajuntament pot exercir com a punt de referència dins l'àmbit del disseny i aplicació de polítiques innovadores.



5 PLA D'ACTUACIÓ

5.1 Taula de síntesi de les línies que integren el Pla d'acció Horitzó 2030

Els 3 eixos acabats de presentar es concreten en un total **d'onze línies**:

EIX 1: IMPULS DE LA TRANSPARÈNCIA, ÈTICA I INTEGRITAT EN LA GESTIÓ MUNICIPAL

- 1.1. Continuar amb el desplegament dels requeriments de la Llei de transparència i avançar en l'assoliment de la màxima puntuació en les avaluacions de transparència.
- 1.2. Millorar la qualitat i accessibilitat de la informació i de les dades obertes disponibles.
- 1.3. Racionalitzar i simplificar les eines disponibles i agilitar processos de treball.
- 1.4. Aprofundir en el desplegament de les eines d'integritat institucional.

EIX 2: APROFUNDIMENT EN LES DINÀMIQUES D'INTERACCIÓ, PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ AMB LA CIUTADANIA

- 2.1. Actualitzar la regulació municipal en l'àmbit de la participació i millorar el dimensionament de l'equip.
- 2.2. Incidir en el desplegament de processos participatius.
- 2.3. Enfortir i fer més efectives les estructures i eines formals de participació.
- 2.4. Promoure les dinàmiques de codisseny i coproducció amb la ciutadania.

EIX 3: FOMENT DE LA CULTURA I DEL TREBALL EN XARXA EN L'ÀMBIT DEL GOVERN OBERT

- 3.1. Potenciar la difusió, l'explotació i l'ús de les dades obertes a nivell social.
- 3.2. Millorar la difusió i sensibilització en relació amb la participació per tal d'aconseguir més implicació de la ciutadania.
- 3.3. Homogeneïtzar processos i promoure el treball intern transversal i amb la ciutadania en relació amb el govern obert.

Aquestes **onze línies** es despleguen en les **trenta-set actuacions** que es mostren a continuació:

5.2 Detall de les actuacions a impulsar

EIX 1: IMPULS DE LA TRANSPARÈNCIA, ÈTICA I INTEGRITAT EN LA GESTIÓ MUNICIPAL

Línia	1.1. Continuar amb el desplegament dels requeriments de la Llei de transparència i avançar en l'assoliment de la màxima puntuació en les avaluacions de transparència
--------------	--

Breu descripció

Es tracta d'avançar en la implementació dels requeriments legals en l'àmbit de la transparència, promovent la qualitat democràtica i reforçant el control i la supervisió sobre l'Administració i la gestió pública.

Així mateix, posicionar l'Ajuntament de Rubí en aquest àmbit mitjançant l'obtenció de la màxima puntuació en els estàndards externs que monitoritzen el grau de transparència municipal.

Actuacions	<p>1.1.1. Avaluar de manera periòdica i incorporar accions per avançar en els àmbits de publicitat activa, reutilització de la informació pública i dret d'accés a la informació previstos a la legislació vigent.</p> <p>1.1.2. Crear noves eines internes per a la millora de la publicitat activa així com dels fluxos i la fiabilitat de la informació que es publica.</p> <p>1.1.3. Assolir el 100 % dels indicadors de transparència (Infoparticipa).</p> <p>1.1.4. Col·laborar amb entitats supramunicipals per recollir i publicar indicadors que permetin avaluar les polítiques implantades i exercir la transparència.</p>
-------------------	---



Línia

1.2. Millorar la qualitat i accessibilitat de la informació i de les dades obertes disponibles

Breu descripció

Aprofundir en l'estratègia ja iniciada avançant en la publicació de dades en formats editables i oberts. Així mateix, l'objectiu ha de ser que la informació sigui cada vegada més clara i accessible per a tota la ciutadania. També cal treballar l'accessibilitat a la informació de persones amb diversitat funcional sensorial o amb poc coneixement de les noves tecnologies.

Actuacions

1.2.1. Aprovar el procediment d'accés a la informació pública i el tràmit digitalitzat corresponent que faciliti la gestió de les peticions i que es resolguin a termini.

1.2.2. Millorar l'accés i fer més entenedora la informació municipal referent a concursos i pressupostos municipals.

1.2.3. Revisar tots els *datasets* publicats al Portal de Dades Obertes, implicant els serveis generadors de les dades, i establir persones referents dels serveis per a la validació de les dades obertes i la col·laboració amb l'Oficina de Governança de Dades (OGD).

1.2.4. Publicar estadístiques i informes dels projectes que duu a terme l'Ajuntament, prioritzant a curt termini la publicació de les dades de consecució dels diferents projectes inclosos a la plataforma interna SIGEM.

1.2.5. Implementar la publicació de nous *datasets* seguint les recomanacions de la FEMP, la legislació vigent i la nova directiva europea envers la reutilització de dades obertes.



Línia

1.3. Racionalitzar i simplificar les eines disponibles i agilitar processos de treball

Breu descripció

Pel que fa a les eines, es vol seguir la dinàmica ja iniciada de cerca de sinergies amb les facilitades per part de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), així com la integració en un portal comú.

A més, cal posar en marxa els procediments que permetin donar resposta a la petició d'informació, tant per part de la ciutadania com per part de les persones que integren la corporació municipal.

Actuacions

1.3.1. Canviar el Portal de Transparència mitjançant l'adhesió a la plataforma de l'AOC.

1.3.2. Dissenyar i posar en funcionament els procediments interns per tramitar les demandes de dret d'accés a la informació pública (trenta dies per respondre) i les peticions dels membres de la corporació (per assolir l'acompliment del temps màxim de resposta en cinc dies).

1.3.3. Crear una eina de consulta de dades econòmiques i financeres de l'Ajuntament més clara i fàcil de fer servir per al conjunt de la ciutadania.

Línia

1.4. Aprofundir en el desplegament de les eines d'integritat institucional

Breu descripció

Elaborar i implementar polítiques internes que determinin l'estratègia i les accions que s'han de dur a terme per tal de promoure i assegurar els màxims estàndards ètics per part de l'organització, ja sigui prevenint les males praxis, com actuant si aquestes apareixen.

Aquestes estratègies d'integritat tindrien tres dimensions:

- Promoció de la cultura ètica
- Gestió pública professional



- Mecanismes de prevenció

Actuacions

- 1.4.1. Aprovar el Codi de conducta i implementar aplicacions i sistemes que permeten retre comptes derivats d'aquest Codi.
- 1.4.2. Continuar amb el desplegament de les cartes de serveis.
- 1.4.3. Elaborar el Marc d'integritat institucional.

EIX 2: APROFUNDIMENT EN LES DINÀMIQUES D'INTERACCIÓ, PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ AMB LA CIUTADANIA

Línia

2.1. Actualitzar la regulació municipal en l'àmbit de la participació i millorar el dimensionament de l'equip

Breu descripció

Elaborar una nova regulació interna amb la finalitat de recollir noves pautes que permetin fer evolucionar el model de participació, sense caure en una procedimentalització excessiva.

- Aquest nou marc regulatori ha d'anar acompanyant d'un correcte dimensionament de l'equip encarregat de promoure les noves polítiques de participació i, per extensió, de govern obert.

Actuacions

- 2.1.1. Elaborar i implementar el nou reglament de participació ciutadana.
- 2.1.2. Dimensionar el personal i els recursos humans propis de l'àmbit del Govern Obert per tal de donar resposta a les necessitats derivades del Pla estratègic.

Línia

2.2. Incidir en el desplegament de processos participatius

Breu descripció

A partir de l'experiència ja existent, obrir l'abast dels processos participatius a més camps de l'activitat municipal. En particular, es vol fer èmfasi en la participació en l'elaboració de normatives i en l'aprofundiment en els pressupostos participatius



municipals.

Actuacions

2.2.1. Incorporar la participació ciutadana en l'elaboració de normativa (processos de consulta pública prèvia i exposició pública per alegacions).

2.2.2. Millorar la participació i quantitat econòmica destinada a pressupostos participatius per arribar a un 0,5 % del pressupost municipal.

Línia

2.3. Enfortir i fer més efectives les estructures i eines formals de participació

Breu descripció

Aquesta línia de treball va enfocada a repensar les estructures formals de participació per tal d'aconseguir que tinguin més incidència en l'activitat municipal. Concretament, es promourà un enfortiment dels consells i les taules amb noves pautes organitzatives i també la migració del Portal de Participació.

Actuacions

2.3.1. Potenciar la participació dels diferents consells i taules amb obertura a la ciutadania amb processos telemàtics.

2.3.2. Reforçar la figura del Consell de Ciutat com a espai participatiu.

2.3.3. Millorar els sistemes de participació telemàtica (votació i aportacions fiables), tenint en compte el nou context i les necessitats de participació en línia.

Línia

2.4. Promoure les dinàmiques de codisseny i coproducció amb la ciutadania

Breu descripció

Incloure la participació ciutadana no només en la definició de prioritats (què), sinó també en l'impuls de projectes concrets (com). Aquest nova dinàmica participativa emergent requereix de l'elaboració d'un model que garanteixi la màxima seguretat jurídica, i



promogui la transparència i qualitat en els processos de codisseny i cogestió.

És en aquest context que l'Ajuntament elaborarà el seu model d'impuls de la gestió col·laborativa d'equipaments i serveis entre ell mateix i el teixit comunitari.

Actuacions

2.4.1. Elaborar el model de gestió col·laborativa d'equipaments i serveis entre l'Ajuntament i el teixit comunitari.

2.4.2. Elaborar un pla de formació d'enfortiment comunitari.

EIX 3: FOMENT DE LA CULTURA I DEL TREBALL EN XARXA EN L'ÀMBIT DEL GOVERN OBERT

Línia

3.1. Potenciar la difusió i l'explotació i l'ús de les dades obertes a nivell social

Breu descripció

Les polítiques de transparència i obertura de dades no estan enfocades només a reforçar la capacitat de la ciutadania per monitorar l'activitat de l'Administració, sinó que també són per promoure l'ús de dades públiques i afavorir-ne l'impacte positiu en la comunitat. És per aquest motiu que es vol promoure de manera proactiva l'ús de les dades obertes, en particular, per tal d'incidir en el creixement econòmic local.

Actuacions

3.1.1. Posar a disposició de la ciutadania les dades que gestiona l'Ajuntament i les que posseeix d'altres administracions, per generar nous productes i serveis que aporten valor, coneixement i noves oportunitats de negoci que contribueixin al creixement econòmic de la ciutat de Rubí.

3.1.2. Millorar l'automatització en els processos d'obertura de dades.

Línia

3.2. Millorar la difusió i sensibilització en relació a la participació per tal d'aconseguir una major implicació de la ciutadania

Breu descripció



El Pla estratègic no pretén només promoure la participació mitjançant la millora de les eines concretes. El Pla vol, a més, incidir en l'àmbit de la sensibilització per tal de posar en relleu els beneficis d'aconseguir més participació ciutadana en la presa de decisions.

Actuacions

- 3.2.1. Desenvolupar materials audiovisuals d'informació sobre transparència i accés a la informació per a la sensibilització de la ciutadania.
- 3.2.2. Millorar la informació disponible al web sobre òrgans de participació i consells sectorials.
- 3.2.3. Implementar una campanya de comunicació que permeti l'empoderament de la ciutadania en la consulta i coneixement del govern obert.
- 3.2.4. Elaborar i publicar de manera periòdica les preguntes freqüents en matèria d'accés a la informació.

Línia

3.3. Homogeneïtzar processos i promoure el treball intern transversal i amb la ciutadania en relació amb el govern obert

Breu descripció

A part d'incidir en la dimensió externa del govern obert, es preveu una línia de treball orientada a promoure el treball transversal i amb la ciutadania i l'homogeneïtzació de processos per tal que les pràctiques de govern obert formin part del dia a dia de la gestió municipal.

Actuacions

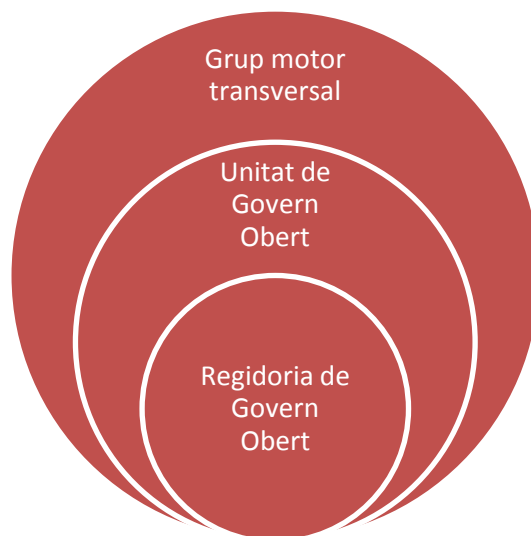
- 3.3.1. Configurar un grup motor transversal encarregat de promoure una col·laboració més fluïda entre serveis en l'àmbit del govern obert.
- 3.3.2. Elaborar i posar en marxa un protocol de comunicació interna i bidireccional amb la ciutadania per tal de traslladar les demandes ciutadanes als serveis i explicar a la població la feina que es fa des dels serveis.
- 3.3.3. Millorar els processos telemàtics del tractament de la informació (com arriben des del servei fins al Govern Obert i el seu tractament posterior).
- 3.3.4. Establir sistemes amb l'Arxiu Municipal i la gestió documental de cara a enfortir el Dret d'accés a la informació.
- 3.3.5. Crear un espai de govern obert a la intranet, on hi hagi tots els documents

	relacionats amb la publicació de les dades i la gestió segons els principis del govern obert. 3.3.6. Promoure una trobada anual d'intercanvi. 3.3.7. Desplegar un pla de formació interna en aquest àmbit.
--	--

6 MODEL DE GOVERNANÇA DEL PLA

6.1 EQUIP D'IMPULS DEL PLA

El Pla s'impulsarà a través de l'equip següent:



Les funcions que tenen assignades són:

- **Regidoria de Govern Obert:** S'encarrega de liderar el Pla, marcar les directrius polítiques i garantir un retiment de comptes adequat.
- **Unitat de Govern Obert:** Impulsa els treballs operatius relacionats amb el Pla i garanteix una adequada interlocució amb el Grup motor transversal.
- **Grup motor transversal:** Està integrat per la direcció de cadascuna de les àrees de gestió municipal i per la secretaria municipal, intervenció i serveis jurídics.



La seva funció és traslladar les prioritats del Pla a les diferents àrees municipals amb el suport de la Unitat de Govern Obert. El Grup Motor també participarà en l'avaluació de la implementació del Pla estratègic. El Grup Motor es reunirà, com a mínim, una vegada al semestre i estarà presidit per la Regidoria de Govern Obert.

Avaluació: El Pla estratègic serà avaluat mitjançant una memòria pública anual. Així mateix, serà objecte d'una revisió i actualització cada dos anys pel que fa a les seves línies i actuacions.

6.2 CALENDARI ORIENTATIU

1.IMPULS DE LA TRANSPARÈNCIA, ÈTICA I INTEGRITAT EN LA GESTIÓ MUNICIPAL		2020-2021	2022-2023	2024-2025	2026-2027	2028-2029	2030
1.1. Continuar amb el desplegament dels requeriments de la Llei de transparència i avançar en l'assoliment de la màxima puntuació en les avaluacions de transparència	1.1.1. Avaluar de manera periòdica i incorporar accions per avançar en els àmbits de publicitat activa, reutilització de la informació pública i dret d'accés a la informació previstos a la legislació vigent	[Barra horitzontal]					
	1.1.2. Crear noves eines internes per a la millora de la publicitat activa així com els fluxos i la fiabilitat de la informació que es publica		[Barra horitzontal]				
	1.1.3. Assolir el 100 % dels indicadors de transparència (Infoparticipa)	[Barra horitzontal]					



1.IMPULS DE LA TRANSPARÈNCIA, ÈTICA I INTEGRITAT EN LA GESTIÓ MUNICIPAL		2020-2021	2022-2023	2024-2025	2026-2027	2028-2029	2030
	1.1.4. Col·laborar amb entitats supramunicipals per recollir i publicar indicadors que permetin avaluar les polítiques implantades i exercir la transparència	[Redacted]					
1.2. Millorar la qualitat i accessibilitat de la informació i de les dades obertes disponibles	1.2.1. Aprovar el procediment d'accés a la informació pública i el tràmit digitalitzat corresponent que faciliti la gestió de les peticions i que es resolguin a termini	[Redacted]					
	1.2.2. Millorar l'accés i fer més entenedora la informació municipal referent a concursos i pressupostos municipals	[Redacted]					
	1.2.3. Revisar tots els datasets publicats al Portal de Dades Obertes, implicant els serveis generadors de les dades, i establir persones referents dels serveis per a la validació de les dades obertes i la col·laboració amb l'Oficina de Governança de Dades (OGD)	[Redacted]					



1.IMPULS DE LA TRANSPARÈNCIA, ÈTICA I INTEGRITAT EN LA GESTIÓ MUNICIPAL		2020-2021	2022-2023	2024-2025	2026-2027	2028-2029	2030
	1.2.4. Publicar estadístiques i informes dels projectes que duu a terme l'Ajuntament, prioritant a curt termini la publicació de les dades de consecució dels diferents projectes inclosos a la plataforma interna SIGEM						
	1.2.5. Implementar la publicació de nous <i>datasets</i> seguint les recomanacions de la FEMP, la legislació vigent i la nova directiva europea envers la reutilització de dades obertes						
1.3. Racionalitzar i simplificar les eines disponibles i agilitar processos de treball	1.3.1. Canviar el Portal de Transparència mitjançant l'adhesió a la plataforma de l'AOC						
	1.3.2. Dissenyar i posar en funcionament els procediments interns per tramitar les demandes de dret d'accés a la informació pública (trenta dies per respondre) i les peticions dels membres de la corporació (per assolir l'acompliment del temps màxim de resposta en cinc dies)						



1.IMPULS DE LA TRANSPARÈNCIA, ÈTICA I INTEGRITAT EN LA GESTIÓ MUNICIPAL		2020-2021	2022-2023	2024-2025	2026-2027	2028-2029	2030
	1.3.3. Crear una eina de consulta de dades econòmiques i financeres de l'Ajuntament més clara i fàcil de fer servir per al conjunt de la ciutadania		■				
1.4. Aprofundir en el desplegament de les eines d'integritat institucional	1.4.1. Aprovar el Codi de conducta i implementar aplicacions i sistemes que permeten retre comptes derivats d'aquest codi	■					
	1.4.2. Continuar amb el desplegament de les cartes de serveis		■				
	1.4.3. Elaborar el Marc d'integritat institucional				■		

2.APROFUNDIMENT EN LES DINÀMIQUES D'INTERACCIÓ, PARTICIPACIÓ I COL-LABORACIÓ AMB LA CIUTADANIA		2020-2021	2022-2023	2024-2025	2026-2027	2028-2029	2030
2.1. Actualitzar la regulació municipal en l'àmbit de la participació i millorar el dimensionament de l'equip	2.1.1. Elaborar i implementar el nou Reglament de participació ciutadana	■					
	2.1.2. Dimensionar el personal i recursos humans propis de l'àmbit de Govern Obert per tal de donar resposta a les necessitats derivades del Pla Estratègic		■				



2.APROFUNDIMENT EN LES DINÀMIQUES D'INTERACCIÓ, PARTICIPACIÓ I COL-LABORACIÓ AMB LA CIUTADANIA		2020-2021	2022-2023	2024-2025	2026-2027	2028-2029	2030
2.2. Incidir en el desplegament de processos participatius	2.2.1. Incorporar la participació ciutadana en l'elaboració de normativa (processos de consulta pública prèvia i exposició pública per a l'legacions).	[Barra horitzontal]					
	2.2.2. Millorar la participació i quantitat econòmica destinada a pressupostos Participatius arribant a un 0,5% del pressupost municipal.		[Barra horitzontal]				
2.3. Enfortir i fer més efectives les estructures i eines formals de participació	2.3.1. Potenciar la participació dels diferents consells i taules amb obertura a ciutadania amb processos telemàtics.		[Barra horitzontal]				
	2.3.2. Reforçar la figura del Consell de Ciutat com a espai participatiu		[Barra horitzontal]				
	2.3.3. Millorar els sistemes de participació telemàtica (votació i aportacions fiables) tenint en compte el nou context i necessitats de participació en línia		[Barra horitzontal]				
2.4. Promoure les dinàmiques de codisseny i coproducció amb la ciutadania	2.4.1. Elaborar el model de gestió col·laborativa d'equipaments i serveis entre l'Ajuntament i el teixit comunitari			[Barra horitzontal]			
	2.4.2. Elaborar un pla de formació d'enfortiment comunitari			[Barra horitzontal]			



3.FOMENT DE LA CULTURA I DEL TREBALL EN XARXA EN L'ÀMBIT DEL GOVERN OBERT		2020-2021	2022-2023	2024-2025	2026-2027	2028-2029	2030
3.1. Potenciar la difusió, l'explotació i l'ús de les dades obertes a nivell social	3.1.1. Posar a disposició de la ciutadania les dades que gestiona l'Ajuntament i les que posseeix d'altres administracions, per generar nous productes i serveis que aporten valor, coneixement i noves oportunitats de negoci que contribueixin al creixement econòmic de la ciutat de Rubí						
	3.1.2. Millorar l'automatització en els processos d'obertura de dades						
3.2. Millorar la difusió i sensibilització en relació amb la participació per tal d'aconseguir més implicació de la ciutadania	3.2.1. Desenvolupar materials audiovisuals d'informació sobre transparència i accés a la informació per a la sensibilització de la ciutadania						
	3.2.2. Millorar la informació disponible al web sobre òrgans de participació i consells sectorials						
	3.2.3. Implementar una campanya de comunicació que permeti l'empoderament de la ciutadania en la consulta i coneixement del govern obert						



3.FOMENT DE LA CULTURA I DEL TREBALL EN XARXA EN L'ÀMBIT DEL GOVERN OBERT		2020-2021	2022-2023	2024-2025	2026-2027	2028-2029	2030	
	3.2.4. Elaborar i publicar de manera periòdica les preguntes freqüents en matèria d'accés a la informació							
3.3. Homogeneïtzar processos i promoure el treball intern transversal en relació amb el govern obert	3.3.1. Configurar un grup motor transversal encarregat de promoure una col·laboració més fluïda entre serveis en l'àmbit del govern obert							
	3.3.2. Millorar els processos telemàtics del tractament de la informació (com arriben des del servei fins al Govern Obert i el seu tractament posterior)							
	3.3.3. Establir sistemes amb l'Arxiu Municipal i la gestió documental de cara a enfortir el dret d'accés a la informació							
	3.3.4. Crear un espai de govern obert a la intranet on hi hagi tots els documents relacionats amb la publicació de les dades i la gestió segons els principis del govern obert							
	3.3.5. Promoure una trobada anual d'intercanvi							
	3.3.6. Desplegar un pla de formació interna en aquest àmbit							



Ajuntament
de Rubí

Pla Estratègic de govern obert

Data:
30/11/2020

Edició

Pàgina

1

41/41



Ajuntament
de Rubí