REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT

El present reglament fou aprovat inicialment pel Ple de data 26-7-85 publicat en els BOP de dates 26-8-85 i 7-11-85 aprovat definitivament pel ple de data 28-2-86, publicat íntegrament en el BOP de 14-3-87.

TÍTOL PRELIMINAR

Art. 1.- Fonamentació jurídica

L'Ajuntament de Rubí es dota del present Reglament Orgànic Municipal, en ús de les atribucions que li reconeixen els articles 5.A, 20 i 69 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i en el marc del que s'estableix al Capítol tercer del Títol segon i als capítols primer, quart i cinquè del Títol cinquè de la mateixa Llei, i en l'altra normativa d'aplicació.

Art. 2.- Abast d'aquest Reglament

El present Reglament té per objecte la regulació de règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i deures dels membres d'aquesta Corporació i dels drets d'informació i participació ciutadana dels veïns i entitats d'aquest municipi.

Art. 3.- Prelació de fonts

1.- Les prescripcions d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, excepte en els casos en què hi hagi contradicció amb les normes de superior rang que siguin d'observació obligada.

2.- Els extrems no previstos en aquest Reglament es regiran per la legislació administrativa general emesa per la Generalitat de Catalunya, i, en defecte d'aquesta, per l'emesa per l'Estat.

3.- En defecte de legislació expressa, s'aplicarà, per aquest ordre, la legislació comú, i els principis generals del Dret, amb especial atenció a les normes de funcionament democràtiques.

Art. 4.- Interpretació del Reglament

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon a la Junta de Portaveus, i, en últim extrem, al Ple Municipal, que ho farà segons els sentit propi de les seves paraules en relació amb el context i atenent, fonamentalment, a l'esperit i a la finalitat perseguida en redactar els preceptes controvertits.

Art. 5.- La utilització de la llengua Catalana a l'Ajuntament

1.- D'acord amb allò que s'estableix a la Llei 7/83 de Normalització Lingüística de Catalunya, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català. En conseqüència, tota la documentació municipal serà redactada, almenys, en aquesta llengua.

2.- El que es disposa a l'apartat anterior no perjudicarà, en cap cas, el dret de tots els ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana, i a obtenir les certificacions o d'altra documentació, a la que tingui dret, en aquesta llengua, si així ho demana.

TÍTOL PRIMER.- SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

Secció primera.- Disposicions generals

Art. 6.- Els òrgans de govern municipal

1.- Són els òrgans de govern municipal d'aquest Ajuntament l'Alcalde, la Comissió de Govern, el Ple municipal, els Tinents d'Alcalde i els Consellers Delegats, en els termes establerts a la legislació.

2.- Així mateix, existiran en aquest Ajuntament els següents òrgans: les Comissions Informatives, la Comissió Especial de Comptes, els Grups Municipals, els Portaveus i la Junta de Portaveus, i, eventualment, els Patronats Municipals i els Consells Municipals, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.

3.- Finalment, existiran aquells òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament pugui crear en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució Espanyola i la Llei 7/85, ja siguin íntegrament municipals, o mixtes amb altres institucions.

Secció segona.- El Ple Municipal

Art. 7.- Comissió i atribucions

1.- El Ple està integrat per l'Alcalde i els Consellers de l'Ajuntament, una vegada que hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant del propi Ple.

2.- L'Ajuntament en Ple assumeix les atribucions que li atorga la Llei 7/85 i qualsevol altra disposició normativa, podent delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i condicions establertes pel propi Ple Municipal, i d'acord amb les condicions que s'esmenten en aquest Reglament.

3.- El règim de funcionament del Ple Municipal serà l'establert a la Llei 7/85, o d'altra normativa d'aplicació vinculant, i al present Reglament.

Art. 8.- Lloc de les sessions plenàries

Les sessions de l'Ajuntament en Ple se celebraran a la Casa de la Vial, llevat dels casos en què, per raons extraordinàries, degudament justificades a la convocatòria, l'Alcalde estimi convenient celebrar-les en un altre indret del Terme Municipal, prèvia consulta a la Junta de Portaveus.

Art. 9.- Convocatòria i Ordre del Dia

1.- L'Ajuntament en Ple es reuneix a convocatòria de l'Alcalde. Juntament amb la convocatòria, es trametrà a tots els regidors l'Ordre del Dia que serà elaborat per l'Alcalde tenint en compte, tant les propostes provinents dels regidors, entitats ciutadanes, o ciutadans quan vinguin avalades per 250 signatures, en els termes que s'esmentaran més endavant.

2.- El primer punt de l'Ordre del Dia dels plens ordinaris serà sempre l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, i al final hi haurà un apartat de precs i preguntes, que es tracti de sessions ordinàries.

3.- La convocatòria i a l'Ordre del Dia es trametran als regidors i altres entitats o òrgans que correspongui, de forma que els rebin amb un mínim de dos (2) dies hàbils d'antelació. Aquesta antelació no serà necessària en circumstàncies de palesa urgència, cas en el que el primer punt a tractar serà l'apreciació de la urgència de la convocatòria de la sessió.

Art. 10.- La documentació del Ple

1.- Els expedients administratius que hagin d'ésser resolts pel Ple, hauran d'estar perfectament complerts, excepte en el cas d'urgència.

2.- A partir del mateix dia de la convocatòria, la documentació relativa als diferents temes a tractar en el Ple, seran a la Secretaria de l'Ajuntament, a on podran ser consultats pels consellers durant l'horari d'oficina.

3.- Si durant el període de consulta esmentat en l'apartat anterior, la Secretaria de l'Ajuntament estigués tancada per qualsevol motiu, l'Alcalde haurà de garantir personalment als consellers interessats la consulta a la documentació dita, pels mitjans que fossin adients.

Art. 11.- Periodicitat de les sessions

1.- Les sessions ordinàries del Ple Municipal es convocaran amb una periodicitat mensual, procurant coincidir amb l'últim divendres del mes. Si el dia esmentat és festiu, la sessió se celebrarà el dia que es fixi, prèvia consulta a la Junta de Portaveus.

2.- No es convocarà, però, sessió ordinària quan no hi hagi punts de l'Ordre del Dia o quan la seva escassa entitat no aconselli la celebració del Ple. Per altra banda, l'Alcalde, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, podrà deixar de convocar sessions durant els terminis de temps que coincideixin amb els períodes de vacances de la majoria dels regidors.

Art. 12.- Els precs i preguntes al Ple

1.- S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipals. Els precs formulats en el si del Ple, podran ser debatuts però no votats. Poden plantejar precs tots els regidors o els grups municipals a través de llurs portaveus.

2.- Els precs podran ser plantejats oralment, o per escrit, i, si escau, seran debatuts en la sessió següent, sense perjudici que ho siguin a la mateixa.

3.- S'entendrà com a pregunta, qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Ple. Pot plantejar preguntes qualsevol regidor o grup municipal a través del seu portaveu.
4.- Les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió seran contestades ordinàriament pel destinatari en la sessió següent, sens prejudici que l'interpel·lat doni resposta immediatament.

5.- Les preguntes plantejades per escrit, seran presentades a l'alcalde una vegada conegut l'Ordre del Dia de la sessió i amb una antelació d'un mínim d'un dia hàbil abans del seu començament. Les preguntes formulades per escrit seran contestades ordinàriament en la sessió o, motivant-ne el retard, en la següent.

6.- Poden plantejar precs o preguntes, per a ser tractades en el Ple, les entitats ciutadanes o els ciutadans quan vingui avalada la seva petició amb 250 signatures. En aquest cas, hauran de ser adreçats per escrit a l'alcalde, qui pot no acceptar-los per raó de la seva improcedència, donant-ne còpia als portaveus.

Art. 13.- Mocions

1.- S'entén per moció la proposta de resolució o acord que és presentada al Ple per a la seva votació i adopció.

2.- Estan facultades per presentar mocions, l'alcalde, la Comissió de Govern, la Junta de Portaveus i els portaveus en nom del grup municipal que representen.

3.- Les mocions hauran d'ésser presentades per escrit i constaran necessàriament d'exposició de motius, proposa de resolució i regidor que la defensarà. Les mocions hauran de ser presentades a l'alcalde amb una antelació de quatre (4) dies a la sessió del Ple en què es vulguin tractar. L'alcalde haurà d'incloure les mocions presentades amb els requeriments abans esmentats, a la primera sessió ordinària del Ple que se celebri.

Art. 14.- Publicitat de les sessions

1.- Les sessions de l'Ajuntament en Ple seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret de l'honor, intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a l'art. 18 de la Constitució Espanyola, en relació amb l'art. 70 de la Llei 7/85.

2.- Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior o qualsevol altre que justifiqui la mesura a criteri del a Junta de Portaveus, l'alcalde, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'Ordre del Dia. En cas d'estimar-ho favorablement el Ple, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió i, en el moment de tractar el tema, l'alcalde disposarà l'abandó de la sala per part del públic.

Art. 15.- Inici de la sessió

1.- L'Ajuntament en Ple es constitueix quan, de complir-se les condicions establertes a l'article 46.2.c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, l'alcalde declara formalment oberta la sessió, cosa que es farà a l'hora prevista en la convocatòria. En aquest moment, el secretari prendrà nota dels assistents.

2.- A partir de l'inici de la sessió, els consellers que s'hi incorporin o l'abandonin hauran de comunicar-ho a l'alcalde, qui ordenarà la seva constància en l'acta, als efectes de quòrums i votacions.

3.- El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixin l'alcalde i el secretari o quines persones legalment els substitueixin.

Art. 16.- Procediment per al debat

1.- La sessió s'iniciarà amb la votació de l'acta de la sessió anterior, que caldrà llegir prèviament en el cas que no s'hagi tramès als consellers.

2.- Els punts de l'Ordre del Dia seran anunciats per l'alcalde, moment en què donarà la paraula al ponent o regidor a qui correspongui exposar l'assumpte. Finalitzada l'exposició, el president atorgarà la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin, que l'exerciran a través dels respectius portaveus o consellers que aquests designin, per ordre invers al seu nombre de regidors.

3.- Els grups podran partir al seu temps d'intervenció entre diversos dels seus membres.

4.- Tots els regidors disposaran dels temps que determini el President per intervenir, sempre que sigui per fer consideracions o mantenir posicions no manifestades.

5.- El president podrà atorgar un segon torn de dúplica als regidors que hagin intervingut en el primer torn, que tindrà la durada que entengui adient.

6.- El ponent podrà intervenir sense limitació.

7.- El president haurà de concedir l'ús de la paraula quan li sigui demanada per al·lusions. En aquest cas, l'Alcalde podrà decidir sobre l'existència o no d'al·lusions. La concessió dels torns de rèplica per al·lusions serà discrecional per part de l'alcalde.

Art. 17.- Intervenció dels regidors afectats

1.- Els regidors hauran d'abstenir-se de debatre i votar els assumptes en els quals tinguin un interès directe i personal o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a la legislació administrativa en general, d'acord amb el que s'estableix a l'art. 76 de la Llei.

2.- Quan es donin els anteriors supòsits, i si el president estima que la presència del regidor afectat pot condicionar el debat i el sentit del vot dels altres regidors, podrà disposar l'abandó de la sala per part del regidor esmentat.

3.- Quan s'escaigui que l'afectat per l'assumpte a debatre sigui l'alcalde o que faci les seves funcions, haurà d'abandonar la sala i delegar la presència de la sessió durant el transcurs del punt en qüestió en un tinent d'alcalde.

Art. 18.- Mocions d'urgència

1.- Excepcionalment, el Ple ordinari podrà tractar i votar propostes de resolució que no constin a l'Ordre del Dia, per raó d'urgència. En aquest cas, serà indispensable que el Ple aprecií la urgència de la qüestió per majoria simple.

2.- Podran presentar mocions d'urgència els qui estan facultats per presentar mocions ordinàries i ho faran amb els mateixos requeriments formals establerts per a les mocions ordinàries, excepte pel que fa a l'antelació.

3.- En el cas que el Ple no aprecií la urgència de la moció, aquesta restarà sobre la taula, havent d'ésser inclosa necessàriament a la sessió següent.

Art. 19.- L'ajornament de la votació

1.- El Ple podrà adoptar per majoria simple la resolució de deixar els assumptes que consideri adients sobre la taula, per manca d'informació suficient per a resoldre.

2.- Els assumptes quedaran sobre la taula quan ho demani el ponent o grup municipal que els proposà.

3.- Els assumptes podran ser retirats pel ponent o grup municipal que els proposà.

4.- Els assumptes deixats sobre la taula s'hauran d'incloure a l'Ordre del Dia del següent Ple ordinari, excepte quan els retirin el ponent o grup municipal que els proposà, que decidiran sobre una nova presentació.

Art. 20.- La votació de les propostes de resolució

1.- Un cop suficientment debatuts cadascun dels punts de l'Ordre del Dia, l'alcalde sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.

2.- La votació serà ordinària excepte quan qualsevol regidor demani la votació nominal, pública o secreta, i així ho acordi el Ple per majoria simple. Tanmateix podran acordar-se els assumptes per assentiment quan cap regidor demani la paraula.

3.- Si no hi ha assentiment, i no se sol·licita la votació nominal, es procedirà a la votació ordinària que serà a mà alçada i es portarà a terme demanant-se per part de l'alcalde els vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.

4.- La votació nominal pública consistirà en el requeriment per part del secretari de cadascun dels consellers per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició, a favor, en contra o d'abstenció, sobre cadascuna de les propostes.
5.- A la votació nominal secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada regidor introduirà en una urna. Finalitzada la votació, el secretari procedirà al recompte. Es dret dels regidors emetre el seu vot de forma pública i de demanar la seva constància en acta.

Art. 21.- Aprovació de les propostes de resolució

1.- Les propostes de resolució s'entendran aprovades per majoria simple excepte quan l'assumpte requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a l'art. 47 de la Llei.

2.- En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació, i si es manté l'empat, la proposta serà resolta pel vot de qualitat del president.

Art.- 22.- Explicació de vot

Tots els grups municipals i, ensems els regidors aïlladament, podran fer constar en acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

Art. 23.- Potestats del president

L'alcalde o el tinent d'alcalde que el substitueixi tindrà, en la seva qualitat de president del Ple Municipal, les següents potestats:

a) Variar l'ordre del tractament dels punts de l'Ordre del Dia als efectes de fer possible la presència del màxim nombre de regidors en el debat i votació dels punts més rellevants o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.
b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la Corporació o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir extrems tècnics o proporcionar-ne una major informació.
c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat o aboquin expressions injurioses o calumnioses en relació amb persones o institucions. Així mateix, l'alcalde podrà fer abandonar la sala als regidors que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.
d) Cridar l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió, quan amb la seva actitud impedeixi el seu normal desenvolupament. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.
e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins el mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou en el termini de tres dies.

Art. 24.- Les sessions extraordinàries del Ple

1.- L'alcalde podrà convocar sessions extraordinàries del Ple a iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part dels regidors.

2.- En el cas que es produeixi la petició d'una sessió extraordinària del Ple Municipal pel nombre de regidors esmentat a l'apartat anterior, l'alcalde haurà de convocar la sessió en el termini màxim de dos mesos i incloure en l'Ordre del Dia els punts sol·licitats, sens perjudici que se'n afegeixin d'altres.

3.- La sol·licitud de celebració d'un Ple extraordinari haurà de fer-se per escrit a l'Alcaldia signat pels regidors que el demanin i especificar clarament els punts de l'Ordre del Dia el tractament dels quals es demana. A la sol·licitud s'adjuntarà la documentació adient per il·lustrar els membres del Ple sobre els punts sol·licitats i, si escau, les mocions en els termes esmentats per a les sessions ordinàries.

4.- A les sessions extraordinàries del Ple Municipal no es tractaran precs ni preguntes ni s'admetran mocions d'urgència.

Art. 25.- Les actes de les sessions

1.- Serà funció del secretari la d'aixecar acta de cada sessió del Ple Municipal, en el qual es recull el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència succinta a les posicions del grups municipals sobre els esmentats acords, així com les altres dades a què es refereix la legislació de règim local. També caldrà fer constar en acta aquelles manifestacions fetes pels regidors o grups quan el sentit del seu vot, i les altres que s'esmenten en aquest Reglament o a la legislació, sempre que es demani expressament la constància en acta.

2.- També serà responsabilitat del secretari general la custòdia de les actes, l'emissió i traducció al castellà dels acords i l'elaboració del llibre d'actes, que es farà preferentment de forma mecanitzada en el paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

3.- Les actes del Ple Municipal seran públiques a tots els efectes i s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació.

Art. 26.- Els informes preceptius i la seva utilitat

1.- Els expedients que hagin d'ésser resolts en sessió hauran de contenir els informes del secretari o de l'interventor de la Corporació quan els respectius informes siguin preceptius segons la legislació vigent.

2.- La Comissió de Govern, els delegats de l'alcalde, els grups municipals i els regidors en general tindran la prerrogativa de demanar els informes preceptius a l'alcalde, perquè sigui tramesa la seva petició al secretari general o a l'interventor de la Corporació. La sol·licitud d'informe haurà de fer-se amb tres dies hàbils d'antelació a la data en què es pretengui, sens perjudici de l'emissió oral dels informes que se sol·licitin en el transcurs de la sessió pels òrgans autoritzats.

3.- Els informes preceptius contindran una referència als fonaments de fet i de dret, i resoldran tots els extrems que es relacionin amb l'assumpte consultat. Al mateix temps, i en el cas que els informes siguin desfavorables a la proposta o moció, s'esmentaran les vies per a esmenar els defectes de forma i de dret.

4.- El fet que els informes preceptius siguin desfavorables a les mocions o propostes dels grups municipals no serà obstacle perquè la Corporació prengui les resolucions que entengui adients.

Secció tercera.- L'Alcalde

Art. 27.- L'Alcalde

1.- L'alcalde és el president de l'Ajuntament, el representant de la ciutat i el cap del govern municipal.

2.- En la seva qualitat de president de l'Ajuntament, correspon a l'alcalde presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.

3.- En tant que representant de la ciutat, és atribució i responsabilitat de l'alcalde representar i defensar els interessos de la ciutat.

4.- En tant que cap del govern municipal, correspon a l'alcalde la direcció i administració dels afers municipals, i en respondrà d'aquest deure bé de forma directa, bé de forma solidària amb els seus consellers delegats, davant del Ple Municipal i davant dels ciutadans.

Art. 28.- Honors i distincions

En l'exercici del seu càrrec correspon a l'alcalde d'ésser tractat amb el respecte que correspon a la representació que exerceix.

Art. 29.- Atribucions de l'alcalde

1.- Correspon a l'alcalde les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest Reglament, que exercirà directament o a través de delegació.

2.- Serà atribució de l'alcalde o dels seus consellers delegats, l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.

3.- L'alcalde té la potestat de delegar les seves atribucions, en els termes que permet la Llei 7/85 i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'alcalde els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest Reglament si en el decret de delegació no es preveu altre règim.

Art. 30.- Els Decrets de l'Alcaldia

1.- Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde hauran d'ésser expressades formalment a través de decrets de l'Alcaldia, que seran comunicats a tots aquells que tinguin un interès directe i legítim en la decisió.

2.- L'alcalde haurà de trametre al secretari general de la Corporació una còpia de tots els decrets de l'Alcaldia. El secretari numerarà els decrets de l'Alcaldia i els conservarà en un registre que tindrà el caràcter de públic i expedirà les certificacions que li siguin demanades pels regidors o per qualsevol ciutadà amb interès directe.

Art. 31.- Els bans de l'Alcaldia

L'alcalde podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de la ciutat i al tauler d'anuncis de la corporació.

Art. 32.- La moció de censura a l'alcalde

1.- Quan una quarta part del nombre legal de regidors sol·liciti la celebració d'un Ple extraordinari per a tractar, com a únic punt de l'Ordre del Dia, la moció de censura, l'alcalde el convocarà en el mateix termini màxim que els plens extraordinaris, i no podrà afegir cap altre punt, a excepció d'altres mocions de censura, si se'n presenten diverses.

2.- La moció de censura anirà motivada i necessàriament haurà de proposar un candidat alternatiu a l'Alcaldia, en els termes i condicions que a aquests efectes estableixi la legislació electoral general.

3.- L'Alcalde, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor, podrà sotmetre al Ple com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat quan es presumeixi que pot afectar el dret a l'honor, intimitat personal o familiar, o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a l'article 18 de la Constitució Espanyola en relació amb l'article 70 de la Llei 7/85.

4.- L'Alcalde tindrà la consideració de ponent als efectes de la seva possibilitat d'intervenció després de qualsevol altra intervenció i podrà delegar la presidència del ple en un tinent d'alcalde.

5.- El debat s'iniciarà amb la defensa de la moció per part del portaveu designat pels seus signants. A continuació podrà intervenir el candidat proposat en la moció com a alcalde, per tal d'exposar el seu programa polític. Tot seguit podrà prendre la paraula un representant o portaveu dels grups o consellers que no haguessin signat la moció de censura. Totes les persones que intervinguin tindran dret a un torn de rèplica o rectificació. La durada indicativa de les intervencions no podrà excedir de 30 minuts per a la defensa de la moció, per a l'exposició del programa del candidat alternatiu i per a la defensa de l'alcalde. Les altres intervencions no podran excedir de 10 minuts i de 5 els torns de rèplica o rectificació. La Junta de Portaveus podrà, per consens, modificar la durada i ordenar el debat de forma diferent a l'esmentada.

6.- No es podrà presentar cap moció de censura després de la convocatòria oficial de les Eleccions Municipals, fins a la constitució de la Nova Corporació.

7.- Cap regidor no podrà signar més d'una moció de censura en cada mandat.

8.- Quan una moció de censura sigui votada favorablement, amb el quòrum previst a aquest efectes per la legislació electoral general, l'alcalde cessarà automàticament i serà substituït pel candidat proposat a la moció guanyadora. Si es produeix aquest cas, i a la mateixa sessió el Ple hi havia d'altres mocions, la resta de mocions ja no seran debatudes o votades.

Secció quarta.- La Comissió de Govern

Art. 33.- Designació

1.- Es atribució de l'alcalde tant la determinació del nombre de membres de la Comissió de Govern com el nomenament dels seus components. Aquestes decisions les prendrà l'alcalde mitjançant Decret de l'Alcaldia, que serà comunicat en el següent Ple ordinari.

2.- El nombre de membres de la Comissió de Govern no podrà excedir d'un terç del nombre total de regidors de dret de l'Ajuntament, despreciant-ne les fraccions. A aquest nombre màxim de membres, s'afegirà l'alcalde.

3.- El càrrec de membre de la Comissió de Govern és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'alcalde.

4.- L'alcalde podrà destituir i nomenar membres de la Comissió de Govern en qualsevol moment, sense més requeriment que comunicar-ho formalment a l'afectat. Els decrets de cessament i nomenament de membres de la Comissió de Govern tindran efectes des del dia següent a la seva comunicació a l'interessat. També hauran d'ésser comunicats tant a la pròpia Comissió de Govern com al Ple en al primera sessió ordinària.

Art. 34.- Atribucions

1.- És atribució pròpia i intransferible de la Comissió de Govern la d'assistir l'alcalde en l'exercici de les seves atribucions. A tal fi, la Comissió de Govern serà informada de totes les decisions de l'Alcaldia. Aquesta informació es procurarà que sigui prèvia a la decisió en els casos en què l'assumpte tingui rellevància per qualsevol motiu.

2.- Així mateix, la Comissió de Govern tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde o el Ple i les que li reconegui la legislació.

Art. 35.- Règim de l'exercici de les competències delegades

1.- La delegació d'atribucions a la Comissió de Govern per part de l'alcalde o del Ple municipal es formalitzarà, respectivament, per Decret de l'Alcaldia, i acord de Ple adoptat per majoria simple.

2.- El règim aplicable a l'exercici per part de la Comissió de Govern de les competències que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern serà, si a la resolució de delegació no s'estableix altra cosa, l'establert a la legislació.

Art. 36.- Naturalesa de les resolucions de la Comissió de Govern

1.- En exercici de la seva atribució d'assistir a l'Alcalde, la Comissió de Govern podrà emetre informes i atorgar el vist i plau o el rebuig a totes les resolucions que li siguin sotmeses per l'Alcalde. L'atorgament del vist i plau de la Comissió de Govern a una resolució de l'Alcaldia suposarà la corresponsabilització política de la mateixa davant del Ple Municipal.

2.- Les resolucions preses per la Comissió de Govern en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Comissió de Govern serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Art. 37.- Règim de funcionament de la Comissió de Govern

El règim de funcionament de la Comissió de Govern serà l'establert a la Llei de Procediment Administratiu (LPA) per al funcionament dels òrgans col·legiats i, en allò que sigui aplicable, l'establert per al Ple municipal en aquest Reglament. En qualsevol cas, es tindran en compte les disposicions esmentades als articles següents.

Art. 38.- Periodicitat i lloc de les sessions

1.- Les sessions de la Comissió de Govern se celebraran ordinàriament cada setmana, preferentment els dilluns a les 18 hores, prèvia convocatòria de l'Alcalde.

2.- Les sessions se celebraran, com a regla general, a la sala habilitada a aquests efectes a la Casa de la Vila.

3.- L'Alcalde podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc de les sessions ordinàries per causes justificades, així com deixar de convocar les sessions durant els períodes de vacances. L'Alcalde podrà convocar les sessions extraordinàries que entengui necessàries.

Art. 39.- Convocatòria i Ordre del Dia

1.- La convocatòria serà decidida lliurament per l'Alcalde, tenint en compte, però, el que s'estableix a l'article anterior quant a periodicitat.

2.- L'Ordre del Dia de la Comissió de Govern serà elaborat lliurament per l'Alcalde a la vista de les propostes provinents dels Consellers Delegats, i les propostes rebudes dels regidors, de les entitats ciutadanes així com dels ciutadans quan vinguin avalades amb 250 signatures, en exercici del seu dret de petició.

3.- Tan sols seran d'inclusió obligatòria a l'Ordre del Dia de la Comissió de Govern les propostes d'acord derivades de l'exercici de les competències que li hagin estat delegades com a tal Comissió de Govern, els precs i preguntes formulades a la mateixa en el si del Ple Municipal, així com l'aprovació de l'acta de la sessió anterior. A les sessions de la Comissió de Govern no hi haurà precs i preguntes, excepte les que hagin estat formulades en el Ple.

4.- La convocatòria i l'Ordre del Dia de la Comissió de Govern, seran tramesos als membres de la mateixa amb una antelació de 48 hores. No serà necessària la tramesa de convocatòria i Ordre del Dia per escrit en els casos d'urgència, en els que serà suficient la convocatòria oral o telefònica.

Art. 40.- Sessions deliberants i sessions resolutives

1.- Són sessions deliberants les que es convoquen a l'únic efecte de debatre un o diversos temes, sense que es pugui prendre cap resolució amb valor jurídic.

2.- Són sessions resolutives les que es convoquen als efectes tant de debatre com de resoldre els punts de l'Ordre del Dia i els que en considerin urgents. Si no es diu altra cosa a la convocatòria, les sessions seran resolutives.

3.- És atribució de l'Alcalde la de disposar la presència del Secretari a les sessions deliberants, o a les fases deliberants de les sessions resolutives. És imprescindible per a la validesa dels acords, la presència del Secretari en el moment d'adoptar-los.

Art. 41.- Règim de sessions de la Comissió de Govern

1.- El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Comissió de Govern serà el d'un terç dels seus membres.

2.- Les Comissions de Govern no són públiques. Això no obstant, podran assistir-hi els regidors o personal que sigui convocat per l'Alcalde als efectes d'assessorar a la Comissió sobre assumptes a tractar.

3.- Reunida la Comissió de Govern amb el quòrum esmentat, i amb la presència de l'Alcalde i, quan s'escaigui, la del Secretari, es procedirà a debatre els punts de l'Ordre del Dia, en l'ordre en què apareguin a l'Ordre del Dia, o bé en el que determini l'Alcalde.

4.- Els membres de la Comissió de Govern tindran dret a intervenir almenys una vegada en cada punt, pel temps que determini l'Alcalde, i a fer constar el seu vot i les raons del mateix en acta.

5.- Els acords es prendran per majoria simple dels assistents.

Art. 42.- Acord d'urgència

Qualsevol membre de la Comissió de Govern pot proposar l'adopció d'acords que no constin en l'Ordre del Dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a l'Alcalde, o a la Comissió de Govern per majoria simple.

Art. 43.- Acta de les sessions

De cada sessió resolutiva, el Secretari aixecarà acta, amb els requeriments i contingut establert per a les actes del Ple, i que serà tramesa tant als membres de la Comissió de Govern, com a la resta de regidors municipals.

Secció cinquena.- Els Tinents d'Alcalde i els Consellers Delegats

Art. 44.- Concepte i atribucions generals

1.- És funció dels Tinents d'Alcalde la de substituir l'Alcalde en cas de vacant, absència, o malaltia d'aquest, assumint la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives, i essent, alhora, responsable dels actes de govern dictats durant la substitució.

2.- És funció dels Consellers Delegats la de gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Els Consellers Delegats podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'Alcalde en una matèria determinada, àdhuc la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, amb les limitacions que per a les delegacions de l'Alcalde s'estableixen a la Llei 7/85.

Art. 45.- Nomenament i cessament dels Tinents d'Alcalde

1.- L'Alcalde nomenarà, d'entre els membres de la Comissió de Govern, els Tinents d'Alcalde que entengui adients, i determinarà l'ordre dels mateixos als efectes de la prelació en la seva substitució. El nomenament de Tinent d'Alcalde haurà désser comunicat al Ple Municipal en la primera sessió ordinària, als efectes del seu coneixement.

2.- El nomenament d'un conseller com a tinent d'alcalde requerirà, per ser eficaç, la seva acceptació. El nomenament s'entendrà acceptat tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació del nomenament, el conseller no presenta davant de l'Alcaldia la renúncia expressa al mateix.

3.- Es perd la condició de Tinent d'Alcalde per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia, o per pèrdua de la condició de regidor o de membre de la Comissió de Govern. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

Art. 46.- Atribució de les competències delegades. Revocació

1.- L'Alcalde podrà delegar en els consellers municipals l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables a la Llei 7/85.

2.- L'acord de delegació haurà de formular-se per Decret d'Alcaldia, i contindrà l'àmbit dels assumptes que contempla la delegació, les potestats que es deleguen, així com les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si es que són diferents a les condicions generals establertes en aquest Reglament.

3.- La delegació d'atribucions de l'alcaldia requerirà, per ser eficaç, la seva acceptació per part del Conseller Delegat. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la resolució, el conseller no presenta davant de l'Alcalde una renúncia expressa a la mateixa.

4.- Es perd la condició de Conseller Delegat i, conseqüentment, l'eficàcia de la delegació, pels següents motius: per renúncia expressa, per revocament disposat per l'Alcalde, o per pèrdua de la condició de regidor o la de membre de la Comissió de Govern, en els casos de les delegacions genèriques. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.

5.- Tant les delegacions com el seu cessament hauran d'ésser comunicats per l'Alcalde al Ple Municipal en la primera sessió ordinària, als efectes del seu coneixement.

Art. 47.- Les delegacions per a comeses específiques

1.- L'Alcalde podrà fer delegacions per a comeses específiques a qualsevol regidor municipal.

2.- Les delegacions per a comeses específiques podran abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació restarà limitada al temps de gestió o execució del projecte.

3.- L'Alcalde podrà fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes, sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegades abastaran la direcció, la gestió ordinària i el seguiment dels assumptes corresponents. En cap cas aquestes delegacions podran tenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, facultat que restarà reservada a l'Alcalde, o a la Comissió de Govern com a tal, si és el cas, o al regidor amb delegació genèrica sobre la matèria competent.

Art. 48.- Les delegacions genèriques

1.- L'Alcalde podrà delegar de forma genèrica les seves atribucions a la Comissió de Govern com a tal, o a membres de la Comissió de Govern, sense més limitacions que les establertes a la Llei 7/85 pel que fa a la relació de facultats indelegables.

2.- Les delegacions genèriques es referiran a una o vàries matèries determinades, i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com les de gestionar en general i àdhuc emetre llicències o d'altres actes administratius que afectin a tercers.

3.- L'Alcalde podrà fer delegacions genèriques sobre matèries determinades a la Comissió de Govern com a tal, als regidors membres de la Comissió de Govern i, alhora delegacions específiques a d'altres regidors per a la direcció, la gestió ordinària o el seguiment d'assumptes determinats inclosos en les àrees o matèries esmentades. En aquest supòsit, la Comissió de Govern si és el cas, o el regidor amb delegació genèrica tindran la facultat de supervisar l'actuació dels regidors amb delegacions per a comeses específiques si són de la seva àrea.

Art. 49.- La responsabilitat dels Consellers Delegats

1.- Els Consellers Delegats respondran políticament per ells, o de forma solidària amb l'Alcalde, de l'exercici de les facultats delegades, davant del Ple Municipal.

2.- Els Consellers Delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple Municipal o per la Comissió Informativa corresponent.

Secció sisena.- Règim general de l'exercici de les competències delegades

Art. 50.- Àmbit d'aplicació d'aquest règim

Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipals, sempre i quan en l'acord o resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

Art. 51.- Competències i potestats delegables

1.- Són delegables totes les competències reconegudes per la Llei 7/85 als òrgans de govern municipals, i que no es consideren expressament com indelegables per aquesta Llei, o d'altra legislació d'aplicació obligatòria.

2.- Cap òrgan podrà, però, delegar en un tercer les competències o potestats rebudes en delegació per altre òrgan municipal.

3.- Si en la resolució de delegació no s'esmenta altra cosa, s'entendrà que la delegació contempla l'exercici, per part de l'òrgan delegat, de totes aquelles potestats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que resten indelegables a la Llei 7/85.

Art. 52.- Les delegacions del Ple Municipal

Les delegacions d'atribucions del Ple es prendran per acord ordinari adoptat per majoria simple. Igualment, el Ple podrà fer delegacions en matèria de gestió financera en les normes d'execució del pressupost.

Art. 53.- Facultats de tutela

1.- En qualsevol cas i sens perjudici que a la resolució de delegació es disposi un règim de tutela específic, l'òrgan delegat haurà de mantenir informat l'òrgan delegat quant a l'exercici de la competència delegada.

2.- L'òrgan delegat podrà reservar-se la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació amb les resolucions emeses en l'àmbit de la competència delegada.

Art. 54.- Àmbit temporal de les delegacions

Les competències s'entendran delegades per termini indefinit, excepte que a l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa, o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

Art. 55.- Revocació de les delegacions

1.- L'òrgan delegat podrà recuperar en qualsevol moment la competència delegada. Si es tracta de l'Alcalde, sense més requeriment que emetre una resolució per escrit que serà comunicada al titular i al Ple Municipal per al seu coneixement. Si es tracta del Ple, per acord ordinari adoptat per majoria simple.

2.- En els casos de rescat de competències delegades, l'òrgan amb la competència originària podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o autoritat delegada, en els mateixos casos i condicions establertes per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

CAPÍTOL SEGON.- DELS ORGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

Secció primera.- Les Comissions Informatives

Art. 56.- Objecte de les Comissions Informatives

1.- L'objecte de les Comissions Informatives és debatre els assumptes que li encarregui el Ple Municipal, proporcionant als Grups Municipals la informació pormenoritzada dels mateixos.

2.- El Ple podrà encarregar a les Comissions Informatives les tasques preparatòries per a poder exercir, com a tal Ple, els actes de fiscalització i control dels òrgans de govern municipals. Les Comissions Informatives, en aquest cas, podran requerir la informació necessària per a preparar el control de l'acció de govern en les matèries corresponents a la Comissió Informativa i, àdhuc, sol·licitar la compareixença de l'Alcalde o Consellers Delegats als efectes d'obtenir l'esmentada informació. Serà obligació dels òrgans de govern municipal trametre a la corresponent Comissió Informativa totes les respectives resolucions, així com les corresponents actes de les sessions.

Art. 57.- Nombre i especialitat de les Comissions Informatives

El nombre i especialitat de les Comissions Informatives serà determinat per acord de Ple ordinari. També serà objecte d'acord ordinari la determinació del nombre de membres de cadascuna de les Comissions Informatives.

Art. 58.- Comissions Informatives de caràcter específic

1.- Al marge de les Comissions Informatives de caràcter estable a les que fa referència l'article anterior, i de la Comissió Especial de Comptes, el Ple podrà fer comissions informatives per a temes específics, de caràcter temporal, quin objecte serà el d'obtenir la informació sobre una tema, i emetre el corresponent dictamen, que sotmetrà al Ple.

2.- El procediment per a la creació i designació dels seus membres serà el que s'estableix en aquesta secció per a les Comissions Informatives generals, amb l'única especificat que es dissoldran automàticament en elevar el seu dictamen al Ple.

Art. 59.- Funcions de les Comissions Informatives

1.- És funció de les Comissions Informatives la de tractar i informar tots els assumptes corresponents a les matèries hagin estat assignades, abans del seu tractament en el Ple Municipal. Això no obstant, el Ple Municipal podrà tractar i acordar aquells assumptes que no hagin estat dictaminats per la corresponent Comissió Informativa, sempre que siguin proposats per la Presidència, o quan hi hagi l'opinió favorable dels Portaveus que representin la majoria dels regidors, i s'aprovi la urgència del Ple.

2.- També serà funció de les Comissions Informatives la de tractar i informar els assumptes que, amb caràcter general o de forma puntual, li siguin sotmesos per l'Alcaldia o la Comissió de Govern.

Art. 60.- Composició de les Comissions Informatives

1.- La composició de les Comissions Informatives serà determinada per acord ordinari del Ple, atenent als següents criteris:

a) Tots els Grups Municipals tindran dret a formar part de les Comissions Informatives.
b) Els Portaveus dels diferents Grups Municipals proposaran a l'Alcalde els noms dels membres de cada Comissió Informativa, en el termini de deu (10) dies comptats a partir de l'acord que s'esmenta a l'apartat anterior. Si la proposta no es produeix en el termini esmentat, s'entendrà que el Grup renuncia al seu dret a formar part de les Comissions Informatives.
c) L'Alcalde haurà de nomenar els membres de les Comissions Informatives en el termini de deu (10) dies comptats des de la data de finalització del termini de proposta esmentada a l'apartat anterior.

2.- La modificació del nombre o especialitat de les Comissions Informatives, així com la valoració dels seus components, es portarà a terme seguint el mateix procediment establert per a la seva determinació.

Art. 61.- Presidència de les Comissions Informatives

1.- La presidència de les Comissions Informatives correspon a l'Alcalde, qui podrà delegar-la, puntual o bé de forma general, al corresponent vicepresident.
2.- L'Alcalde nomenarà, mitjançant el corresponent Decret de l'Alcaldia, un o més vicepresident de cada Comissió Informativa d'entre els membres d'aquesta.

3.- El President o, en el seu cas, els Vicepresidents de les Comissions Informatives ostentaran totes les atribucions pròpies de la presidència dels òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre, i executar els seus acords.

Art. 62.- Normes de funcionament de les Comissions Informatives

1.- Les Comissions Informatives es reuneixen, com a mínim, un cop al mes, excepte durant el període de vacances. La convocatòria serà feta amb un mínim de dos dies d'antelació i s'hi acompanyarà l'Ordre del Dia.

2.- En qualsevol cas, la iniciativa per convocar les sessions de les Comissions Informatives correspon al seu President, o al Vicepresident si el President ha delegat la facultat, i ho farà iniciativa pròpia a petició d'un Grup Municipal.

3.- Les Comissions Informatives podran emetre dictàmens o recomanacions sobre els diferents assumptes que li siguin sotmesos, els quals sempre s'acordaran per majoria simple dels vots representants. En cap cas, però, podran prendre resolucions executives a cap efecte. Tots els membres de la Comissió tenen el dret de proposta.

4.- Rebuda la proposta, el President de la Comissió la posarà en coneixement dels Grups Municipals presents a la Comissió, i els facilitarà quants antecedents siguin necessaris, i durant un període de cinc (5) dies feiners es podran presentar, per escrit, les esmenes al projecte o text alternatiu, al registre de la Comissió. Transcorregut el temps indicat en el punt anterior, la proposta serà inclosa en l'Ordre del Dia de la primera sessió ordinària de la Comissió, o, si la importància i extensió de la proposta ho aconsella, el President en convocarà una d'especial. La Comissió examinarà les esmenes presentades, començant per les que afectin a la totalitat del projecte, començant per les esmenes puntuals. En el decurs de la sessió els assistents podran formular noves esmenes o proposar esmenes transaccionals. Les esmenes que siguin acceptades s'incorporen al projecte. Els representants dels diferents Grups Municipals hauran de fer constar quines de les esmenes no acceptades volen defensar en el Ple com a vot particular. També podrà ser objecte de vot particular el manteniment, en el text primitiu dels punts que hagin estat modificats per la Comissió. La proposta, informada per la Comissió, juntament amb la relació dels vots particulars, seran entregats a l'Alcaldia per a la seva inclusió en l'Ordre del Dia de la primera sessió ordinària del Ple, o en una Extraordinària si la importància de la proposta així ho aconsellés.

5.- Les Comissions Informatives podran nomenar grups de treball de durada limitada per a la preparació i documentació dels assumptes de la seva competència. Tanmateix, l'Alcalde podrà convocar sessions conjuntes de dos o més Comissions Informatives o grups de treball de les mateixes als efectes de tractar assumptes comuns.

6.- La Comissió Informativa nomenarà un secretari d'entre els seus membres, o d'entre els treballadors municipals, qui aixecarà les actes de la Comissió. Les actes i certificats emesos pel secretari tan sols tindran valor de fe pública quan el secretari sigui el general de la Corporació.

Art. 63.- Publicitat de les sessions de les Comissions Informatives

A les sessions de les Comissions Informatives tan sols podran assistir-hi els seus membres, d'altres regidors, i personal o experts municipals que siguin expressament requerits per la Comissió als efectes de la seva assistència tècnica.

Secció segona.- La Comissió Especial de Comptes

Art. 64.- Objecte de la Comissió Especial de Comptes

És funció de la Comissió Especial de Comptes la d'analitzar i dictaminar els comptes generals del pressupost i els comptes de patrimoni de l'exercici econòmic tancat.

Art. 65.- Composició de la Comissió Especial de Comptes

1.- Tots els Grups Municipals tenen dret a ser presents a la Comissió Especial de Comptes.

2.- La designació i nomenament dels membres de la Comissió Especial de Comptes es farà amb el mateix procediment i terminis fixats per a les Comissions Informatives.

Art. 66.- Funcionament de la Comissió Especial de Comptes

1.- L'Alcalde o el vicepresident de la Comissió Especial de Comptes en qui hagi delegat, haurà de convocar la Comissió abans de l'u de juny de cada any.

2.- A la sessió constitutiva, l'Alcalde o el Conseller Delegat de l'àrea d'hisenda haurà d'aportar els comptes esmentats a l'art. 64, conjuntament amb la documentació complementària adient. Aquesta documentació restarà a disposició dels membres de la Comissió i dels seus assessors autoritzats als efectes de la seva anàlisi.

3.- El President de la Comissió convocarà les sessions que entengui adients als efectes que els membres de la mateixa obtinguin la informació necessària, fer possible la compareixença tant de les autoritats municipals com del personal tècnic municipal, i possibilitar un debat suficient envers els comptes.

4.- Un cop el President entengui suficientment debatuts els comptes, convocarà la sessió de resolució, a la que els diferents Grups Municipals podran presentar propostes de dictamen a adoptar per la Comissió, que seran votats.

5.- Els comptes i el dictamen de la Comissió Especial de Comptes seran exposats al públic durant el termini de quinze (15) dies, transcorregut el qual, la Comissió dictaminarà les eventuals reclamacions o observacions, esmenarà, si s'escau, el seu informe, i elevarà les actuacions al Ple per a la seva resolució.

Art. 67.- Potestats de la Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes podrà, a petició d'un Grup Municipal, adoptar les següents resolucions, que vincularan als òrgans de govern municipal i als responsables tècnics de l'Ajuntament:

a) Requerir documentació complementària.
b) Requerir a la presència de les autoritats i responsables tècnics municipals relacionats amb els comptes que s'analitzen, als efectes que aclareixin els extrems foscos. L'Alcalde podrà reclinar la compareixença, enviant, però, un delegat seu.
c) Requerir la subsanació de defectes en els comptes tramesos. La Comissió no podrà, però, retornar els comptes als serveis corresponents, a no ser per subsanació de defectes.

Art. 68.- Durada de la Comissió

1.- La durada màxima de les tasques de la Comissió no s'estendrà més enllà de dos mesos comptats des de la data de la convocatòria. Complert aquest termini, el President haurà de convocar necessàriament una sessió resolutiva on es votin les corresponents propostes de dictamen. Si cap proposta de dictamen obté la majoria, els comptes seran exposats al públic i elevats al Ple Municipal amb les diferents posicions dels Grups Municipals.

2.- En haver estat emès el dictamen, el President declararà clos el període de sessions fins a l'exercici següent.

Art. 69.- Règim de funcionament subsidiari

Per a tot allò que no hagi estat previst expressament en aquesta secció, s'estarà al que es disposa en la secció primera d'aquest capítol pel que fa a les Comissions Informatives, o pel que es refereix al règim general de funcionament dels òrgans col·legiats.

Secció tercera.- Els Grups Municipals

Art. 70.- Concepte i composició de Grup Municipal

1.- Els Grups Municipals són les entitats que agrupen els regidors d'una mateixa tendència política als efectes de la seva cohesió en l'actuació municipal.

2.- Inicialment, formen part d'un Grup Municipal els regidors electes per una mateixa llista electoral, sens perjudici del dret dels regidors a donar-se de baixa del respectiu Grup, passant a la situació de regidors independents. En cap cas un regidor podrà formar part de dos grups alhora.

3.- En qualsevol cas, les baixes que es puguin produir en un Grup Municipal no seran efectives en tan no hagin estat comunicades al respectiu Portaveu, qui en donarà compte al Ple Municipal.

Art. 71.- Denominació, normes de funcionament, i càrrecs dels Grups Municipals

1.- Cada Grup Municipal haurà de decidir la seva denominació, nomenar el seu portaveu i, quan s'escaigui, el secretari o d'altres càrrecs. També podrà aprovar unes normes de funcionament intern. Tots els anteriors acords s'hauran de prendre per majoria simple del Grup.

2.- La denominació dels Grups no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent. Els casos de conflictes en la denominació dels Grups Municipals, seran resolts pel Ple Municipal aplicant, en últim extrem, la mateixa denominació de la llista electoral.

3.- Cap acord dels esmentats en aquest article tindrà efectes de relació amb l'Ajuntament fins a la seva comunicació a l'Alcalde als efectes de la corresponent presa de raó al Registre que s'esmenta a l'article següent.

Art. 72.- El Registre dels Grups Municipals

1.- L'Alcalde portarà un Registre dels Grups Municipals en el que hi constarà la denominació de cada Grup, la relació dels seus membres amb expressió de llurs càrrecs i representacions dintre del Grup.

2.- Les dades que consten al Registre no són públiques, podent accedir a les mateixes exclusivament els membres de la Corporació.

Art. 73.- Els Portaveus dels Grups Municipals

1.- És funció dels Portaveus municipals representar el seu Grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple Municipal, així com expressar la posició oficial del Grup en els assumptes sotmesos al Ple, sens perjudici que deleguin la paraula lliurament en altres membres del Grup.

2.- El nomenament i cessament del Portaveu serà decidit pel propi Grup Municipal per majoria simple.

Art. 74.- Dotacions materials dels Grups Municipals

En la mesura de les seves possibilitats, l'Ajuntament posarà a disposició dels Grups Municipals els mitjans necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

Secció quarta.- La Junta de Portaveus

Art. 75.- Composició i atribucions

1.- La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal constituït, sota la presidència de l'Alcalde, per tots els Portaveus dels Grups Municipals.

2.- És funció de la Junta de Portaveus interpretar el present Reglament Orgànic Municipal (ROM), assessorar l'Alcalde de les qüestions d'ordre del Ple Municipal i, en especial, emetre la seva opinió quant a la celebració de sessions plenàries fora de la Casa de la Vila, presentar mocions al Ple, o assessorar potestativament l'Alcalde en la presa de les decisions extraordinàries a que fa referència l'apartat 1.j) de l'article 21 de la Llei 7/85, i totes les funcions específiques que li són assignades en el present ROM.

Art. 76.- Règim de funcionament

1.- La Junta de Portaveus pot emetre acords, informes o recomanacions. La presa d'acords requerirà unanimitat. Els informes, dictàmens o recomanacions s'adoptaran per majoria simple dels vots representats. Els vots discordants, i, en el seu cas, les raons d'aquests, es faran constar en el mateix text de l'informe, dictamen o recomanació.

2.- La Junta de Portaveus nomenarà d'entre els seus components o d'entre el personal municipal un secretari que aixecarà acta dels acords, informes, dictàmens o recomanacions de la Junta.

3.- La Junta de Portaveus s'entendrà constituïda amb la presència dels Portaveus que representin les tres quartes parts del nombre total de regidors municipals i la de l'Alcalde o regidor en qui delegui.

4.- La convocatòria de la Junta de Portaveus la farà el President.

CAPÍTOL TERCER.- DELS ORGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA, I DELS ÒRGANS DESCONCENTRATS

Secció primera.- Els òrgans desconcentrats

Art. 77.- Concepte de desconcentració

S'entendrà per desconcentració la gestió de serveis municipals mitjançant òrgans separats de l'Ajuntament que no tenen, però, personalitat jurídica pròpia.

Art. 78.- Ús d'aquestes tècniques

1.- L'Ajuntament podrà utilitzar les tècniques de desconcentració per a la gestió dels seus serveis, en els següents casos:

a) Quan raons derivades del volum i complexitat de gestió aconsellin la gestió separada del servei.
b) Per raons derivades de l'expectativa d'augmentar o millorar el finançament dels serveis.
c) Per raons fonamentades en possibilitar un major grau de participació ciutadana en la gestió del servei.
d) Per raons fonamentades en la necessitat d'augmentar la capacitat de resposta municipal, alleugerint els procediments de gestió i tramitació municipal.

2.- En cap cas podran utilitzar-se aquestes tècniques per a la gestió dels serveis que impliquin l'exercici de l'autoritat pública, les de fe pública i assessorament legal preceptiu, les de control i fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària de l'Ajuntament, o les de comptabilitat i tresoreria municipals.

Art. 79.- Institució dels òrgans desconcentrats

1.- Els òrgans desconcentrats es crearan d'acord amb les formes institucionals que s'esmenten en la Llei de Règim Local, Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, i legislació administrativa en general.

2.- Els òrgans desconcentrats, l'objecte dels quals és el de facilitar i fomentar la participació ciutadana, s'instituiran d'acord amb el que s'estableix a la secció subsegüent.

Art. 80.- Principi d'economia organitzativa

La institució d'òrgans de gestió desconcentrada dels serveis municipals s'atindrà al principi d'economia organitzativa i d'integració en la gestió d'aquests serveis; de manera que el nombre d'òrgans desconcentrats sigui el menor possible en atenció a la correcta prestació dels serveis, i en compliment de les finalitats esmentades en aquesta secció, a fi i efecte de disminuir els costos organitzatius, i de facilitar el control municipal d'aquests òrgans.

Art. 81.- Trets essencials en el funcionament d'aquests òrgans

El funcionament dels òrgans desconcentrats serà el que s'estableixi a la legislació, en els respectius estatuts o en el respectiu acord de creació. En general, però, els documents fundacionals s'atindran als següents principis:

a) Podran disposar de pressupost separat i, en el cas dels òrgans amb personalitat jurídica pròpia, podran rebre directament ingressos externs a l'Ajuntament. Tot això sens perjudici de les facultats de tutela i control que s'esmenten a l'article següent.
b) El personal que serveixi l'òrgan de nova creació serà preferentment el personal municipal que desenvolupava aquestes tasques a l'Ajuntament. El personal funcionari municipal serà cedit a través de la tècnica de comissió de serveis, o qualsevol altra adient. El personal que s'incorpori a l'òrgan, es regirà, preferentment, pel dret laboral.
c) Sempre que la figura organitzativa que s'escolleixi ho permeti, els òrgans de govern seran dissenyats de forma que hi hagi una assemblea amb representació dels Grups Municipals de rellevància a l'Ajuntament, i dels altres sectors ciutadans o institucions interessades en el servei; i un òrgan executiu presidit per un membre de la Corporació municipal.

Art. 82.- Facultats de tutela de l'Ajuntament

Els estatuts o les normes fundacionals contindran, en la mesura en que la figura organitzativa ho permeti, les següents facultats de tutela municipal:

a) El pressupost i el programa d'actuació que el justifica haurà de ser visat per l'Ajuntament.
b) L'Ajuntament fiscalitzarà els comptes i les despeses de l'òrgan corresponent, bé de forma prèvia i continuada, a través dels serveis d'intervenció municipal, bé una vegada a l'any, al cloure's l'exercici econòmic. En el cas d'aquest segon procediment de fiscalització, es podrà instituir als estatuts l'auditoria de comptes abans de la presentació d'aquests a l'Ajuntament per a la seva aprovació.
c) Quan la liquidació del pressupost de l'òrgan sigui deficitari en un o diversos exercicis, l'Ajuntament podrà declarar el règim d'intervenció, fiscalitzant prèviament les despeses de l'òrgan.
d) Els actes de disposició que puguin comprometre els recursos municipals o que estableixin obligacions sobrevingudes per a l'Ajuntament, podran ésser suspesos per l'Alcalde.
e) L'Ajuntament podrà dissoldre sempre l'òrgan per acord de Ple, pres amb els mateixos requeriments establerts per a la seva institució. En aquest cas, l'Ajuntament succeirà universalment l'òrgan dissolt.

Secció segona.- Els Consells de participació

Art. 83.- El sentit de les prescripcions contingudes en aquesta secció

El que s'estableix en aquesta secció pel que fa als Consells de participació ciutadana que es pugui arbitrar a l'Ajuntament. Tanmateix, les següents orientacions no tenen la intenció de vincular el Ple Municipal de manera immediata. Haurà de ser l'Ajuntament qui determini el moment adient per articular aquest o d'altre model de participació.

Art. 84.- Funció dels Consells de Participació

1.- L'objecte dels Consells de participació és el d'estimular i canalitzar la participació dels ciutadans i de les seves associacions en la gestió dels afers municipals, fent possible la corresponsabilització d'aquests en el govern municipal.

2.- La funció dels Consells de participació s'adreçarà principalment a informar les iniciatives municipals relatives al sector que afecti al Consell en qüestió, i a proposar a l'Ajuntament iniciatives pròpies referents al sector d'interessos que els són propis.

Art. 85.- Creació dels Consells de participació

1.- L'atribució per a la creació, modificació o extensió dels Consells de participació correspondrà al Ple Municipal per acord ordinari.

2.- Conjuntament amb l'acord d'institució dels Consells de participació, el Ple establirà els òrgans dels Consells i la seva composició, les atribucions que els corresponguin, i els altes aspectes referits al funcionament dels Consells.

Art. 86.- Tipus de Consells de participació

1.- Sens perjudici d'altres formes de participació ciutadana que es puguin arbitrar, l'Ajuntament en Ple podrà crear consells de participació de caràcter sectorial.

2.- Els Consells de participació de caràcter sectorial agruparan persones o entitats especialitzades en el sector d'activitat municipal a la que correspon el Consell. Si s'escau, els Consells sectorials es promouran bàsicament en relació als serveis, prestats per l'Ajuntament, que els afectin.

Art. 87.- Atribucions dels Consells de participació

1.- Les facultats dels Consells de participació es limitaran, en termes generals, al debat i informació dels assumptes que els siguin sotmesos per l'Ajuntament, i a l'elevació de propostes relatives als afers que constitueixen el seu àmbit d'actuació.

2.- Si s'escau, les facultats de gestió i decisió seran atribuïdes al regidor president del Consell corresponent, qui respondrà de la seva gestió davant de l'òrgan delegant.

Art. 88.- Configuració organitzativa dels Consells de participació

L'estructura organitzativa dels Consells de participació serà determinada a l'acord o reglament pel qual el Ple els institueixi. Aquests acords o reglaments tindran en compte, en general, els següents principis:

a) El Consell estarà integrat per una assemblea en la que participaran els representants de les entitats o persones relacionades amb el sector de què es tracti.
b) El Consell estarà presidit preferentment per un regidor municipal, nomenat per l'Alcalde, que actuarà com a lligam entre el Consell i l'Ajuntament. Aquest regidor podrà rebre delegacions de l'Alcalde en relació amb la gestió dels assumptes i a la presa de les decisions que, en relació amb el sector, corresponen a l'Alcalde.

Art. 89.- L'adequació a l'estructura municipal als Consells de participació

En el cas que s'institueixin els Consells de participació del tipus que s'esmenta en aquesta secció, es tindran en compte els següents criteris d'adequació de l'estructura i procediment municipals:

a) La participació dels Consells podrà estendre's tant pel que fa a la planificació de l'activitat municipal, com als assumptes de gestió quotidiana.
b) L'Alcalde vetllarà perquè es trameti als Consells la informació municipal adient en relació amb l'àmbit d'actuació del Consell i, si s'escau, promourà les reformes que calguin en els procediments administratius municipals i en els circuits d'informació, a fi i efecte d'assegurar una suficient participació del Consell o del regidor sectorial en les decisions administratives que l'afectin.

Secció tercera.- D'altres òrgans municipals

Art. 90.- Llibertat d'institució d'òrgans municipals

1.- Al marge dels òrgans municipals que es reglamenten en aquest títol, l'Ajuntament podrà instituir d'altres òrgans de qualsevol mena, ja siguin de caràcter polític, tècnic, o mixt, ja siguin interns de l'Ajuntament, ja siguin amb participació externa.

2.- Malgrat això, es tindrà en compte en el moment de creació d'òrgans municipals el principi d'economia organitzativa, procurant que el nombre d'òrgans existent a l'Ajuntament sigui el menor possible per assegurar una correcta administració municipal. També, i en la mesura del possible, es procurarà que els òrgans de nova creació tinguin una durada limitada a les seves funcions, extingint-se automàticament en el moment de cloure els seus treballs.

Art. 91.- Atribucions dels altres òrgans municipals

1.- Els òrgans que es puguin crear no podran condicionar l'estructura organitzativa establerta en la Llei 7/85 i en aquest Reglament. En aquest sentit, no es podran imputar en aquests òrgans les facultats de decisió que corresponguin als òrgans o autoritats municipals establertes a els disposicions esmentades.

2.- Malgrat això, els òrgans municipals diferents dels que s'estableixen, en la llei o en aquest Reglament que es puguin crear, podran assumir atribucions tant pel que fa a la informació i proposició, com pel que fa a la gestió de determinats fets.

Art. 92.- Competència per a la institució d'òrgans

En general, els òrgans seran instituïts per l'Alcalde en l'exercici de la seva facultat de direcció i administració municipal, sens perjudici de les atribucions del Ple pel que fa a la creació dels òrgans que afectin les seves competències, o l'abast dels quals vagi més enllà de l'àmbit executiu municipal.

TÍTOL SEGON.- L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL PRIMER.- DELS DRETS I DEURES DELS CONSELLERS MUNICIPALS

Art. 93.- Drets dels regidors municipals

Són drets dels Consellers municipals els que expressament es reconeixen a la legislació de règim local i, especialment, els següents:

a) Participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, a les Comissions Informatives, Comissió Especial de Comptes i d'altres òrgans de representació de l'Ajuntament en els que així es determini.
b) Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions o assistències i les indemnitzacions que corresponguin segons els criteris generals establerts en la legislació de règim local, en aquest Reglament, i en els pressupostos municipals.
c) Obtenir de l'Alcalde i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament, tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament.
d) Ésser tractat amb el respecte que correspon a la seva representació.
e) Disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest Reglament.
f) Impugnar els acords i disposicions municipals en els termes establerts en la legislació general.
g) Exercir el dret a rebre als ciutadans que ho desitgin, així com convocar-los a l'edifici o dependències consistorials que els siguin assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o la seva representació, i sense perjudici de les normes d'utilització dels locals municipals.

Art. 94.- Deures dels Consellers Municipals

1.- Són deures dels Consellers Municipals aquells que es determinen a les lleis o d'altres disposicions que siguin d'aplicació i, en especial, els següents:
a) Assistir als Plens Municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres.
b) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent registre d'interessos, en els termes previstos en la legislació aplicable i en aquest mateix Reglament.
c) Respectar la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés per raó del seu càrrec i en els termes previstos en aquest Reglament.
d) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitats.

2.- L'Alcalde podrà sancionar els incompliments dels deures dels regidors en els termes que autoritzi la legislació aplicable, a partir del moment en què aquesta s'emeti. En qualsevol cas, la resolució de sanció serà motivada i contra d'ella es podran interposar els recursos propis dels actes administratius.

CAPÍTOL SEGON.- DEDICACIONS I DRETS ECONÒMICS DELS CONSELLERS MUNICIPALS

Art. 95.- Regidors amb dret a retribució

D'acord amb el que s'estableix a la Llei 7/85, tindran dret a rebre retribució de l'Ajuntament i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social, els regidors que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva.

Art. 96.- Atribucions per a la determinació de les retribucions

1.- El Ple Municipal, a proposta de l'Alcalde determinarà, d'acord amb el que s'estableix al pressupost, el nombre de membres de la Corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva, així com el volum total dels fons dedicats a aquest efecte, i les retribucions individuals que corresponguin en atenció a la responsabilitat de cadascun d'ells.

2.- Serà atribució de l'Alcalde, dintre de la seva competència de direcció del govern de l'Ajuntament, la determinació dels càrrecs i regidors amb dret a rebre retribució i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social.

3.- El nomenament de qualsevol conseller per a un càrrec de dedicació exclusiva haurà de ser acceptat expressament per aquest, i serà comunicat a la següent sessió ordinària que celebri el Ple Municipal.

Art. 97.- Concepte de dedicació exclusiva dels regidors

El reconeixement de la dedicació exclusiva a un regidor suposarà la dedicació plena del regidor a les tasques municipals que li siguin encomanades, i la incompatibilitat expressa amb qualsevol altre tipus de dedicació o treball lucratiu, o que suposi minva de les seves obligacions envers l'Ajuntament. Tan sols s'admetrà l'excepció de dedicacions marginals a afers relacionats amb el patrimoni personal o familiar.

Art. 98.- Indemnitzacions

1.- Tots els membres de la Corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i justificades documentalment, segons les normes de despeses per estades, desplaçaments i similars, o les que en aquest sentit, determini el Ple Municipal.

2.- El pressupost municipal contemplarà les indemnitzacions, ja sigui en partida general, remetent-se a la normativa general quant a la seva quantificació i justificació, o establint a les normes d'execució del pressupost unes regles pròpies en aquest sentit.

Art. 99.- Assistències

1.- Els membres de la Corporació podran rebre, en els termes que s'estableixin en el pressupost, les quantitats que es determinin en concepte d'assistències als plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres.

2.- No podran percebre assistències aquells regidors que tinguin reconeguda la dedicació exclusiva.

Art. 100.- Quantitat total i pagament d'aquests conceptes

1.- Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol no superaran els màxims que es determinin amb caràcter general a la legislació.

2.- Les quantitats fixades quant a les retribucions i assistències s'entendran brutes, i de les mateixes es descomptaran les deduccions que siguin d'aplicació.

CAPÍTOL TERCER.- INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS

Art. 101.- Incompatibilitats dels regidors

1.- Les incompatibilitats dels regidors municipals seran les que es determinen a la legislació de règim local, a la legislació electoral, i les establertes al capítol anterior d'aquest Reglament.

2.- El Ple i l'Alcalde vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels regidors municipals.

Art. 102.- L'obligació de declarar els interessos

1.- Tots els regidors que a partir de l'entrada en vigor de la Llei 7/85 prenguin possessió del càrrec, tindran el deure de declarar la situació del seu patrimoni i els seus ingressos, al Registre d'interessos municipal.

2.- La declaració d'interessos s'emetrà abans de prendre possessió, i cada vegada que es produeixi una variació rellevant quant a les responsabilitats municipals dels regidors, o quant als béns o activitats declarades. Així mateix caldrà fer declaració d'interessos abans del cessament dels regidors per finalització del mandat o per qualsevol altra circumstància.

3.- La declaració d'interessos serà requeriment previ perquè els òrgans de govern acceptin l'alta, la baixa o la variació de responsabilitats dels regidors.

4.- El termini màxim per fer les declaracions motivades per a la variació de les dades registrals és d'un mes a partir del moment en què es produeixin.

5.- Els càrrecs de confiança de l'Ajuntament faran la declaració d'interessos abans de prendre possessió.

Art. 103.- Interessos a declarar

1.- La declaració d'interessos es farà d'acord amb el format normalitzat pel Ple Municipal, i contindrà els següents extrems referits a cadascun dels regidors:

a) Patrimoni immobiliari
b) Patrimoni mobiliari
c) Vehicles
d) Activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials
e) Treballs per compte aliè
f) Altres fonts d'ingressos
g) Altres interessos susceptibles d'estar en relació amb l'activitat municipal

2.- En cada apartat s'esmentarà cadascuna de les propietats o fonts d'ingressos, quantificant el seu valor econòmic.

Art. 104.- Aspectes formals del Registre d'interessos

1.- El Registre d'interessos estarà a cura del Secretari de la Corporació, i es portarà en llibre numerat i enquadernat, sens perjudici de la seva possible mecanització, cas en el que s'utilitzarà el paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

2.- El llibre del Registre d'interessos s'encetarà amb una diligència del Secretari amb el vist i plau de l'Alcalde. Cadascuna de les declaracions serà signada per l'interessat i serà testificada pel Secretari en la seva qualitat de fedatari municipal.

Art. 105.- Publicitat del Registre d'Interessos

1.- A les dades contingudes en el Registre d'interessos hi podran accedir els ciutadans o entitats ciutadanes.

2.- En qualsevol cas, les declaracions d'interessos seran custodiades pel Secretari sense que ningú les pugui retirar.

CAPÍTOL QUATRE.- INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS EN EL GOVERN MUNICIPAL

Secció primera.- Dret dels regidors municipals a la informació

Art. 106.- Dret general a la informació

1.- Tots els Consellers municipals tenen dret a rebre la informació necessària per a l'exercici del seu càrrec, i a accedir als expedients administratius, antecedents o d'altra documentació municipal.

2.- Corresponentment, és obligació dels òrgans de govern municipal la de facilitar als regidors la informació esmentada a l'apartat anterior, responent d'aquest deure davant del Ple Municipal, sens perjudici de la capacitat de sancionar de l'Alcalde.

Art. 107.- Informació d'accés directe

Els serveis administratius municipals o els funcionaris corresponents esdevindran obligats a facilitar, en dies i hores prèviament acordats, la informació sense prèvia autorització en els següents casos:

a) Quan es tracti de l'accés dels Consellers amb delegacions, a la informació pròpia de les seves responsabilitats.
b) Quan es tracti de l'accés de tots els Consellers municipals a la informació i documentació pròpia dels assumptes que hagin d'ésser tractats pels òrgans col·legiats dels quals són membres, i a les resolucions o acords efectius de tots els òrgans municipals.
c) Quan es tracti de l'accés dels Consellers a la informació o documentació pública de l'Ajuntament, així com als expedients administratius en els que el Conseller pugui tenir la condició d'interessat d'acord amb la legislació administrativa.

Art. 108.- Procediment per a sol·licitar informació

1.- La informació no esmentada a l'article anterior haurà de demanar-se a l'Alcalde, o al Conseller Delegat, qui ordenarà al departament administratiu corresponent que faciliti l'accés a la mateixa, per part del regidor interessat.

2.- Excepte en els supòsits esmentats a l'article anterior, en cap cas podrà facilitar-se als regidors l'accés directe o la informació, sense prèvia autorització de l'Alcalde, Tinent d'Alcalde que el substitueixi, o Conseller Delegat corresponent. Aquesta autorització podrà ser, però, puntual o de caràcter genèric.

Art. 109.- Casos de denegació de la informació

1.- L'Alcalde o Conseller Delegat que rebi la sol·licitud esmentada a l'article anterior, podrà denegar-la en els següents supòsits:

a) Quan el coneixement o difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, o la pròpia imatge de les persones.
b) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana o protecció civil, si la publicitat de les quals pot esdevenir negativa des de la perspectiva de l'alteració de l'ordre públic, o de la creació d'estats d'inquietud de la població.
c) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.
d) Quan la informació romangui sota secret sumarial.

2.- Malgrat això, també en els casos esmentats l'Alcalde podrà facilitar la informació sol·licitada per un conseller, a condició que aquest es comprometi formalment a mantenir la confidencialitat d'aquesta.
Art. 110.- Autorització i consulta de la informació sol·licitada

1.- Les sol·licituds de documentació o informació hauran d'ésser contestades en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, transcorregut el qual, s'entendrà atorgat l'accés a la informació demanada. Les denegacions d'informació hauran de ser sempre motivades i per escrit.

2.- En termes generals, la informació haurà de ser consultada en l'arxiu o en les dependències administratives allà on es trobi. Això no obstant, es podrà retirar la documentació sense abandonar en cap cas les dependències municipals, sota la responsabilitat del funcionari encarregat de la seva custòdia, i sempre que el regidor interessat signi un rebut per la totalitat de l'expedient.

3.- Els lliuraments de còpies, es limitaran als casos esmentats quant a l'accés lliure dels regidors a la informació, o als casos expressament autoritzats per l'Alcalde.

Secció segona.- Participació dels Consellers municipals

Art. 111.- El dret a la participació

Tots els Consellers tindran dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els temes esmentats en el Títol Primer d'aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple municipal i en les Comissions Informatives.

Art. 112.- Contingut del dret a la participació

La participació en un òrgan municipal inclourà l'assistència a les sessions, el dret a intervenir en aquestes, i el dret a manifestar-se i deixar constància de la seva opinió en relació amb les qüestions que es debatin.

Art. 113.- Mitjans materials a disposició dels regidors

Els Consellers municipals tindran dret a l'accés als mitjans materials necessaris per a l'efectivitat de la seva participació en els òrgans municipals dels quals formin part. En especial, i en la mesura de les possibilitats de la Casa de la Vila, a disposar d'un lloc físic per desenvolupar les tasques pròpies del seu càrrec representatiu, així com una bústia o qualsevol altre sistema per a rebre informació o despatx oficial que se li atribueixi.

TÍTOL TERCER.- DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL PRIMER.- EL DRET A LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Art. 114.- Els drets dels ciutadans a participar i a ésser informats

Són drets de tots els ciutadans, en els termes previstos tant en la legislació general com en aquest Reglament, els següents:

a) Rebre una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.
b) Accedir a la informació o documentació municipal pública, o a la que hi estiguin directament interessats, i a obtenir còpies o certificacions de la mateixa.
c) Exercir el dret de petició a les autoritats municipals o les altres autoritats de l'Estat a través de l'Ajuntament.
d) Ésser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
e) Assistir a les sessions del Ple Municipal.
f) Exercir el dret de proposta als òrgans de govern municipal, a través dels canals expressament previstos en el present Reglament.
g) Accedir, a través de les entitats ciutadanes, als drets que es reconeixen a aquestes en el present Reglament.

Art. 115.- Garantia dels drets dels ciutadans

L'efectivitat dels drets reconeguts en el present Reglament podrà ser exigida pels ciutadans mitjançant els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin, sens perjudici de la utilització dels canals de participació política.

CAPÍTOL SEGON.- LA INFORMACIÓ ALS CIUTADANS

Secció primera.- La informació municipal

Art. 116.- L'obligació municipal d'informar

L'Ajuntament facilitarà, en termes generals, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els afers i activitats municipals a través dels següents mitjans:

a) El tauler d'anuncis de la Corporació, en el que s'exposaran les actes de les decisions preses pels òrgans de govern col·legiats de la Corporació, i de les decisions dels altres òrgans de govern que siguin d'interès general, així com les convocatòries de les sessions dels òrgans municipals als que pugui assistir o participar el públic.
b) Els mitjans d'informació públics municipals o els que rebin un suport qualificat de l'Ajuntament, en els que aquest procurarà que hi hagi suficients espais dedicats al tractament dels afers municipals.
c) Les informacions puntuals a través de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis o d'altres, que promourà l'Ajuntament en els termes que puguin ser d'un interès rellevant per als ciutadans en general, o per a col·lectius específics d'aquests.

Art. 117.- Objectivitat en la informació municipal

1.- Els òrgans de govern municipal que promoguin o siguin els responsables de les diverses informacions o comunicacions institucionals als ciutadans, vetllaran perquè quedin suficientment reflectits els punts de vista expressats per l'oposició sobre els temes objecte de la informació, sempre i quan aquests punts de vista siguin de rellevància o interès públic.

2.- S'entendrà complert aquest requeriment quan l'oposició municipal disposi d'espais suficients per accedir als ciutadans en els mitjans promoguts per l'Ajuntament.

Secció segona.- L'assistència pública a les sessions dels òrgans municipals

Art. 118.- Dret a l'assistència a les sessions públiques

1.- Tots els ciutadans podran assistir a les sessions dels òrgans municipals quan aquestes tinguin el caràcter de públiques.

2.- El dret d'assistir a les sessions dels òrgans municipals no pressuposarà necessàriament el dret a participar-hi activament.

Art. 119.- Sessions que es consideren públiques

Tindran caràcter de públiques les sessions de l'Ajuntament en Ple, sempre i quan no es declari el debat secret en els termes esmentats en l'article 70 de la Llei 7/85 i en aquest Reglament. També tindran el caràcter de públiques les sessions dels altres òrgans municipals, llevat les de la Comissió de Govern, Comissions Informatives i Comissió Especial de Comptes, i quan així ho disposi l'òrgan de govern que reguli el funcionament del 'òrgan municipal en qüestió.

Secció tercera.- Consulta i accés dels ciutadans a la informació municipal

Art. 120.- Dret general a accedir a la documentació

Tots els ciutadans tenen dret a accedir a la documentació municipal que tingui la consideració de pública o en la que estiguin directa i legítimament interessats, i a obtenir còpies i certificacions de la mateixa, en els termes esmentats en els articles subsegüents.

Art. 121.- Procediment per a obtenir l'accés a la documentació

1.- La documentació relativa als acords o resolucions efectives dels òrgans de govern municipals, serà sol·licitada directament al Secretari de la Corporació. En la resta de casos, la informació es sol·licitarà a l'Alcalde, Tinents d'Alcalde, o Consellers Delegats. Les esmentades autoritats podran autoritzar genèricament al personal de la Corporació a lliurar als ciutadans la documentació al seu càrrec.

2.- Sol·licitada la consulta, aquesta s'autoritzarà de forma immediata, o en un termini no superior als deu (10) dies hàbils, transcorregut el qual, s'entendrà formalment concedida l'autorització si no hi ha autorització expressa.
3.- L'eventual denegació de la sol·licitud haurà de ser motivada i justificada en algun dels supòsits esmentats expressament en la legislació aplicable o en aquest Reglament.

4.- L'obtenció de certificats i còpies es regirà pel que s'estableix en els preceptes precedents, i restarà sotmesa a les taxes que corresponguin.

Art. 122.- Documentació de lliure accés

1.- L'accés a la documentació històrica que es trobi a l'arxiu central de l'Ajuntament, o als altres arxius definitius municipals, serà autoritzada sense més limitació que la que es pugui establir en la legislació de desenvolupament de l'article 105 de la Constitució Espanyola.

2.- els ciutadans tindran dret, en tot cas, a accedir a la informació i documentació que els afecti directa i personalment, salvant en qualsevol cas els drets de tercers.

Art. 123.- Documentació restringida

L'Ajuntament restringirà l'accés dels ciutadans no afectats directament a la informació i documentació que pugui afectar la intimitat de les persones, i la que incorri en els altres supòsits esmentats en el Títol Segon en relació amb la limitació al dret a la informació dels Consellers municipals.

CAPÍTOL TERCER.- LA PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS EN ELS ÒRGANS MUNICIPALS

Art. 124.- Contingut general del dret de participació

La participació dels ciutadans en el govern municipal es podrà articular a través de l'exercici dels drets de petició, proposta o intervenció oral, en els termes que s'esmenten als articles següents:

Art. 125.- El dret de petició

1.- Tots els ciutadans tenen dret a adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per fer petició tan d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en els terminis previstos en la legislació general.

2.- En el cas que la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres òrgans o administracions, el destinatari de la mateixa l'adreçarà a qui correspongui, donant referència d'aquest extrem al peticionari.

Art. 126.- El dret de proposta

1.- Tots els ciutadans tenen el dret de formular a les autoritats o organismes municipals propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari de la proposta informarà al signatari de la mateixa del curs que li pensa donar.

2.- En el cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en algun òrgan col·legiat municipal, el secretari del mateix trametrà en el termini màxim de quinze (15) dies còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió a l'autor de la mateixa. Al mateix temps, el president de l'òrgan col·legiat que hagi de tractar la proposta, podrà requerir la presència de l'autor de la mateixa als efectes d'explicar i defensar l'esmentada proposta.

Art. 127.- Intervenció dels ciutadans en el Ple Municipal

1.- Les entitats ciutadanes, o els ciutadans quan la seva petició vingui avalada per 250 signatures, que vulguin intervenir, prèviament a l'inici oficial de les sessions del Ple, sobre algun dels punts de l'Ordre del Dia, ho hauran de sol·licitar per escrit a l'Alcalde amb un mínim d'un dia d'antelació a la celebració de la mateixa. La petició podrà ser denegada per l'Alcalde quan entengui que la intervenció del sol·licitant no aportarà novetats a les posicions expressades o que s'expressaran, o quan pugui provocar incidents.

2.- Després de les sessions ordinàries del Ple, l'Alcalde declararà closa oficialment la sessió, i obrirà el corresponent torn de paraules del públic.

Art. 128.- Participació en d'altres òrgans municipals

1.- La participació dels ciutadans en els Consells municipals de participació no requerirà una petició prèvia de la paraula a l'Ajuntament, sinó que es produirà lliurement a les sessions dels mateixos, d'acord amb les indicacions del president.

2.- La participació dels ciutadans en d'altres òrgans municipals que celebrin sessions públiques, es limitarà a l'exposició de la seva opinió sobre els assumptes en debat, i a proposar a l'Ajuntament les iniciatives que entengui adients.

CAPÍTOL QUART.- LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES

Secció primera.- La participació de les entitats ciutadanes

Art. 129.- Drets de les entitats ciutadanes

Les entitats ciutadanes gaudiran, en els termes establerts en la legislació i en aquest Reglament, dels següents drets:

a) A rebre ajuts econòmics i a usar dels mitjans públics municipals.
b) A ésser informades dels afers i iniciatives municipals que puguin ser del seu interès.
c) A participar en els òrgans municipals, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.

Art. 130.- Ajuts econòmics i utilització de mitjans públics

1.- En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals en cada exercici, l'Ajuntament fomentarà l'existència de les entitats ciutadanes atorgant ajuts econòmics i facilitant l'ús dels mitjans públics.

2.- El pressupost municipal inclourà una partida, amb la denominació "ajuts a les entitats ciutadanes", i regularà els criteris de distribució de la mateixa en les formes d'execució del pressupost.

Art. 131.- Requeriments generals i criteris per accedir als ajuts municipals

1.- En tot cas, serà requeriment previ a la percepció de qualsevol ajut de l'Ajuntament que l'entitat en qüestió estigui inscrita en el Registre d'entitats que es regula en aquest Reglament.

2.- Els criteris de distribució s'establiran en funció de la representativitat de les entitats, grau d'interès o utilitat ciutadana, capacitat econòmica de les mateixes i ajuts que reben d'altres instàncies, ajuts que seran objecte d'una declaració formal.

Art. 132.- Criteris per a l'ús dels mitjans públics

1.- La cessió de l'ús dels mitjans públics municipals a les entitats, tindrà les limitacions lògiques quan a les coincidències d'ús amb altres entitats o amb l'Ajuntament, i al grau de responsabilitat de les entitats pel que fa al tracte prestat a les instal·lacions.

2.- Serà requeriment previ per accedir a l'ús dels mitjans públics municipals la inscripció de l'entitat al Registre d'Entitats, i la sol·licitud per escrit dels mitjans que corresponguin, amb l'antelació que es determini pels serveis corresponents.

Art. 133.- Dret de les entitats ciutadanes a rebre informació

Sens perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut als ciutadans en general, les entitats degudament inscrites gaudiran, sempre que ho sol·licitin expressament, dels següents drets:

a) Rebre en el seu domicili social les convocatòries dels òrgans municipals, les sessions dels quals tinguin la qualificació de públiques, i en l'Ordre del Dia corresponent hi figurin qüestions relacionades amb els objectius de l'entitat. Així mateix, i en aquests mateixos supòsits, se'ls trametran les actes o acords municipals.
b) Rebre en el seu domicili social les publicacions de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, així com les altres informacions puntuals que exposi o divulgui l'Ajuntament, i sempre que puguin ser d'interès per a l'entitat, atesos els seus objectius.

Art. 134.- Dret de fer arribar la seva opinió o les seves propostes al Ple

1.- Serà d'aplicació a les entitats ciutadanes la regulació dels drets de petició i proposta dels ciutadans als òrgans col·legiats de govern. Tanmateix, les entitats degudament inscrites podran plantejar als òrgans de govern precs d'actuació municipal en temes de llur interès.

2.- L'òrgan destinatari de la petició haurà de resoldre expressament. En el cas que la contestació sigui negativa, es farà de forma motivada. De tractar-se d'un òrgan col·legiat, aquest haurà d'incloure necessàriament la petició en l'Ordre del Dia de la sessió més propera que sigui possible, donant compte al 'entitat. L'òrgan col·legiat haurà de resoldre la petició.

Art. 135.- Dret a participar en els òrgans específics

1.- Les entitats ciutadanes tenen el dret qualificat a participar en els òrgans municipals de participació.

2.- La participació de les entitats ciutadanes als Consells Municipals esmentats al Títol Primer d'aquest Reglament serà determinada en l'acord o resolució de creació dels mateixos, i podrà abastar els següents extrems:

a) Designar el nombre de membres del consell que corresponguin, d'acord amb les quotes que es determinin.
b) Els drets de veu, proposta i vot en els assumptes que tractin els consells.

Secció segona.- El Registre d'Entitats

Art. 136.- Virtualitat del Registre d'Entitats

1.- El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes té l'objecte de permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents a la ciutat, llur objectius, i la seva representativitat o pes específic, als efectes de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà.

2.- Als efectes municipals, els drets reconeguts a les entitats ciutadanes en aquest Reglament, sols afectaran aquelles entitats que siguin degudament inscrites en el Registre que es regula en aquesta Secció.

Art. 137.- Entitats que poden ésser inscrites en el Registre d'Entitats

1.- Seran considerades entitats ciutadanes inscriptibles en el Registre, totes aquelles, l'objecte de les quals sigui el foment o millora dels interessos específics dels ciutadans i, especialment, les associacions de veïns, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, de joves, les sindicals, empresarials, professionals, religioses, ideològiques o polítiques, i qualsevol altra similar.

2.- En cap cas s'acceptarà la inscripció d'entitats, l'objectiu de les quals sigui anticonstitucional, les que es regeixin per normes antidemocràtiques, les que no tinguin una suficient implantació a la ciutat, o les que emprin mitjans violents per a la consecució dels seus fins.

Art. 138.- Conformació del Registre d'Entitats

1.- El Registre d'Entitats Ciutadanes serà portat a l'Alcaldia, en un llibre de fitxes, en cadascuna de les quals s'anotaran les dades que s'esmenten a l'article següent, així com les modificacions que es vagin produint al llarg del temps, i els ajuts municipals que es prestin a cadascuna de les entitats.

2.- Les dades contingudes al Registre d'Entitats seran públiques.

Art. 139.- Procediment per a la inscripció en el Registre d'Entitats

1.- Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades que, en qualsevol cas, hauran d'aportar les següents dades o documentació:

a) Els estatuts de l'entitat.
b) El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar.
c) El nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
d) L'adreça de la seu social de l'entitat.
e) El pressupost de l'any en curs.
f) El programa d'activitats de l'any en curs.
g) Certificació del nombre de socis que té l'entitat.

2.- En els quinze (15) dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció, degudament acompanyada de les dades esmentades, l'autoritat competent de l'Ajuntament notificarà a l'entitat la inscripció de la mateixa, i a partir d'aquest moment es considerarà d'alta a tots els efectes.

Art. 140.- Manteniment de les dades del registre

Les entitats inscrites restaran obligades, com a requeriment previ a la concessió d'ajuts municipals, a notificar al Registre les modificacions produïdes en les dades registrals, i, en especial, els nous pressupost i programa d'activitats. De no complir aquesta obligació, l'Ajuntament podrà donar de baixa del Registre l'entitat, sense necessitat de més tràmits.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els regidors actuals, així com els actuals càrrecs de confiança, faran, en el termini de tres mesos a partir de l'aprovació del present Reglament, la declaració d'interessos en els termes establerts als articles 102 i 103 d'aquest ROM.

DISPOSICIÓ FINAL

El present ROM deroga totes les disposicions d'igual o inferior rang que estiguin en contradicció amb les disposicions aprovades.