

**Ajuntament de Rubí
Servei de Salut Pública.**

PROPOSTA DE REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE SALUT DE RUBÍ

ÍNDIX.

1. CAPITOL I. OBJECTE.

Article 1.- OBJECTE.

2. CAPITOL II. FUNCIONS.

Article 2.- FUNCIONS.

3. CAPITOL III. ÒRGANS I COMPOSICIÓ.

Article 3. ÒRGANS I FUNCIONS.

Article 4. COMPOSICIÓ.

4. CAPITOL IV. FUNCIONAMENT.

Article 5. FUNCIONAMENT.

Article 6. CONVOCATÒRIA DE SESSIONS.

Article 7. DOCUMENTACIÓ DE LES SESSIONS.

Article 8. PUBLICITAT DE LES SESSIONS I ACORDS DEL CONSELL.

Article 9. RÈGIM DE SESSIONS I VALIDESA.

Article 10. ACTES DE LES SESSIONS.

Article 11. ADOPCIÓ D'ACORDS.

Article 12. COMISSIONS DE TREBALL.

Article 13. INFORMACIÓ PER LES COMISSIONS.

Article 14. PERSONES CONVIDADES.

5. CAPITOL V. NOMENAMENT I RENOVACIÓ.

Article 15. NOMENAMENT I RENOVACIÓ.

6. CAPITOL VI. RECURSOS.

Article 16. RECURSOS.

7. DISPOSICIO ADDICIONAL PRIMERA.

8. DISPOSICIO ADDICIONAL SEGONA.

CAPITOL I. OBJECTE.

Article 1.- OBJECTE.

El Consell Municipal de Salut de Rubí és un òrgan de participació sectorial de caràcter consultiu de l'Ajuntament de Rubí que es crea a l'empara d'allò que estableixen els articles 62 i 63 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i els articles 14, 19, 20, 21 i 22 del reglament de la Participació Ciutadana i dels Districtes de Rubí, de 26 de maig de 2006.

L'objecte d'aquest Consell és promoure, estimular i canalitzar la participació de la ciutadania i de les seves associacions en la gestió estratègica dels afers relatius a l'àmbit de la salut, ampliant els espais d'influència ciutadana i de corresponsabilitat que impliquin una millora de l'acció de govern en l'àmbit de la Salut a la ciutat.

CAPITOL II. FUNCIONS.

Article 2.- FUNCIONS.

Corresponen al Consell, en relació a l'àmbit de la salut, les funcions següents:

A.- Fomentar la participació:

1. Crear espais de debat i de reflexió que integrin les òptiques polítiques, tècniques (científiques i professionals) i ciutadanes per poder tenir una visió estratègica de ciutat en l'àmbit de la salut.
2. Crear espais que facilitin la col·laboració, l'intercanvi d'informació i d'experiències, el coneixement mutu i el treball compartit entre les diverses institucions i entitats ciutadanes que estiguin vinculades d'una manera específica als temes de salut i sanitat en l'àmbit de Rubí.
3. Conèixer les inquietuds i necessitats en matèria de salut de la societat rubinenca.

B.- Assessorar i donar elements per a la valoració de les accions i programes duts a terme per l'administració municipal.

1. Participar en la definició de polítiques saludables i les estratègies per millorar els determinants de la salut (socials, del treball, mediambientals, econòmics).
2. Participar en la determinació i prioritització dels problemes de salut que cal conèixer amb més profunditat.
3. Possibilitar que les línies d'actuació de Salut de l'Ajuntament de Rubí siguin conegudes i contrastades pels membres del Consell Municipal de Salut.

4. Aportar criteris i valoracions que puguin ser útils tant en la prioritització dels problemes i recursos sanitaris destinats a resoldre'ls com en l'elaboració d'altres programes municipals que incideixin en la millora de la qualitat de vida de la població.
5. Elaborar propostes relatives l'àmbit de salut, amb capacitat d'eleva-les als òrgans de govern competents.

C.- Promoure acords entre l'Ajuntament de Rubí, les entitats i altres institucions.

1. Afavorir el coneixement mutu i la coordinació entre l'Ajuntament de Rubí, les entitats i les institucions proveïdores de serveis de salut a la ciutat.
2. Promoure el desenvolupament d'activitats de promoció de la salut, tot fomentant la participació de les entitats i les diverses institucions que desenvolupen activitats en l'àmbit de la salut a la ciutat.
3. Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb la prestació dels serveis públics de salut perquè puguin ser tinguts en compte a l'hora de prioritzar actuacions i, si s'escau, incentivar que es puguin destinar els recursos necessaris per a dur-les a terme.

D.- Promoure la responsabilització ciutadana.

1. Afavorir la responsabilització de la ciutadania en la pròpia salut, en la salut de la comunitat i en la correcta utilització dels serveis sanitaris.
2. Al Consell Municipal de Salut de Rubí es presentaran els plans de mandat i/o plans anuals de treball de l'Ajuntament, remarcant els objectius municipals en la salut, i impulsant també una reflexió global sobre la ciutat.

CAPITOL III. ÒRGANS I COMPOSICIÓ.

Article 3. ÒRGANS I FUNCIONS.

Formen el Consell Municipal de Salut de Rubí els següents òrgans:

1. Presidència.
2. Vicepresidència.
3. Plenari.
4. Comissions de treball.
5. Secretaria.

Les funcions de cada òrgan són les següents:

1.- Presidència:

- a) Convocar, presidir, moderar, suspendre i aixecar les sessions del plenari i dirimir els empats amb el vot de qualitat.
- b) Fixar l'ordre del dia dels plenaries.

- c) Ostentar oficialment la representació de la mesa en tots els actes i procediments que calgui.
- d) Signar escrits oficials.
- e) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagi pres.
- f) Elevar els acords a l'alcaldia i, si s'escau, al ple de l'Ajuntament.
- g) Proposar l'assistència al plenari i a les comissions de treball de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema ho faci aconsellable.

2.- Vicepresidència:

- a) Assistir a la presidència del consell en l'exercici de les seves funcions;
- b) Substituir, amb caràcter accidental, la presidència en cas d'absència o malaltia.

3.- Plenari:

Les funcions previstes al Reglament de la Participació Ciutadana i dels Districtes de Rubí per als consells sectorials i, en concret:

- a) Fer el seguiment de l'actuació municipal en l'àmbit de la salut;
- b) Analitzar i avaluar les propostes municipals en relació al seu àmbit;
- c) Fomentar la col·laboració i la coordinació d'entitats i persones que intervenen en l'àmbit de la salut;
- d) Formular propostes i suggeriments als òrgans municipals en matèria dels objectius i funcions que li són propis.
- e) Crear comissions de treball, proposar els seus membres, fer-li encàrrecs, decidir la seva vigència i dissoldre-les
- f) Debatre i aprovar un informe amb les actuacions realitzades durant el període i proposar iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Consell de Ciutat a partir del moment en que es constitueixi.

4.- Comissions de treball:

- a) Tractar de forma específica les temàtiques que necessiten una especial atenció, a proposta del plenari o la presidència.
- b) Establir el seu propi règim de funcionament

5.- Secretaria:

- a) Gestió de les notificacions de les convocatòries de les sessions,
- b) Redacció i elaboració de la documentació necessària pel bon funcionament de les sessions,
- c) Aixecar les actes de les sessions,
- d) Arxiu administratiu de la documentació del Consell i
- e) Altres funcions pròpies dels serveis administratius.

Article 4. COMPOSICIÓ.

El Plenari del Consell de Salut està format per:

- 1.- Presidència: L'alcaldesa o el regidor o regidora en qui delegui.

2.- Vicepresidència: Serà elegida entre les persones que formin el Plenari del Consell, quedant exclosos de l'elecció els representants dels grups polítics i els membres de la Corporació.

3.- Vocals del Plenari:

Per Decret d'Alcaldia es procedirà al nomenament dels vocals que hauran d'integrar el Plenari del Consell, d'acord amb les designacions efectuades per les organitzacions convidades a participar, les quals hauran d'indicar una persona titular i una altra suplent.

La participació dels vocals al consell és voluntària, les persones que en siguin membres i que, en el termini de tres sessions ordinàries no mostrin voluntat de participar-hi caldrà que justifiquin degudament la seva absència, podran ser donades de baixa i, sempre que sigui possible, substituïdes per una altra persona que designi la seva organització/entitat.

Tots els vocals del plenari del Consell Municipal, ho seran amb veu i vot.

Poden ser Vocals del Plenari:

1. Una persona representant de cada grup municipal del Ple de l'Ajuntament de Rubí..
2. Una persona per cada entitat o associació ciutadana, inscrita al Registre d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Rubí, que centrin la seva activitat principal a Rubí en l'àmbit de la salut i que manifestin la seva voluntat de formar part del Consell Municipal de Salut.
3. Un màxim de tres persones representants de les d'Associacions de Veïns inscrites al Registre d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Rubí. A l'inici del mandat es convidarà a les diferents entitats veïnals a participar al Consell Municipal de Salut. Les entitats veïnals que hagin manifestat la seva voluntat de formar part del consell acordaran les, com a màxim, tres entitats que hi aportaran el seu representant. Si no resulta possible arribar a un acord per a la determinació de les entitats que aportaran el seu representant al consell, s'escolliran mitjançant un sorteig que es realitzarà en sessió plenària del consell.
4. Podran formar part ciutadans/es a títol individual, escollits a l'atzar d'entre tots els inscrits en el Registre ciutadà. Les persones a títol individual no han de suposar mai més d'un terç de les persones que componen el consell.
5. Director/a del Servei Català de la Salut al Vallès Occidental o persona en qui delegui.
6. Coordinador/a del Servei de Salut Pública del Vallès Occidental Departament de Salut. Generalitat de Catalunya o persona en qui delegui
7. Director/a del CAP Mútua de Rubí o persona en qui delegui.

8. Director/a del CAP Anton de Borja o persona en qui delegui.
9. Director/a del CAP Sant Genís o persona en qui delegui.
10. Director/a del Centre de Salut Mental de Rubí o persona en qui delegui.
11. Coordinador/a de les Farmàcies de Rubí o persona en qui delegui.
12. Una persona representant del Consell Escolar Municipal de Rubí.
13. Una persona representant del Consell Consultiu de la Gent Gran de Rubí.

4.- Secretaria: Exercirà les funcions pròpies de la secretaria, una persona que formi part del personal del servei municipal que gestioni el Consell municipal de Salut.

5.- Assessors tècnics: L'alcalde, a proposta del regidor delegat corresponent, pot designar els tècnics i/o directius municipals que hauran d'assistir i participar a les reunions del plenari del Consell.

Els càrrecs, s'exerciran de manera voluntària i no reportaran dietes d'assistència per ser càrrecs gratuïts i sense ànim de lucre.

CAPITOL IV. FUNCIONAMENT.

Article 5. FUNCIONAMENT

El Consell es reuneix, com a mínim, dos cops l'any en sessió ordinària.

També es pot reunir de manera extraordinària si ho considera oportú la presidència o si ho sol·liciten una tercera part dels seus membres.

Article 6. CONVOCATÒRIA DE SESSIONS.

Les sessions ordinàries i les extraordinàries s'han de convocar per la presidència, com a mínim, amb deu dies hàbils d'antelació i sempre aniran acompanyades de la documentació necessària dels temes a tractar.

No serà necessària aquesta antelació en el cas de les sessions extraordinàries i urgents, que s'hauran de justificar.

A efectes dels punts a incloure en l'ordre del dia, la presidència tindrà en compte els suggeriments i/o demandes que puguin fer els membres del Plenari.

Article 7. DOCUMENTACIÓ DE LES SESSIONS.

La Secretaria notificarà les convocatòries de les sessions del plenari juntament amb l'ordre del dia i la documentació necessària dels assumptes que s'hagin de tractar. Es promourà la utilització telemàtica de les convocatòries, tot i que es garantirà que arribin a cada membre del consell.

En la sessió convocada, cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia de la sessió no podrà ser objecte de deliberació o d'acord, llevat que sigui declarada expressament la urgència apreciada per la majoria absoluta de membres del consell presents a la sessió.

Si no fos possible enviar la documentació amb la convocatòria, es facilitarà amb la màxima antelació al dia de la sessió. La manca de disposició d'aquesta informació i documentació haurà de ser justificada per la presidència a l' inici de la sessió.

Article 8. PUBLICITAT DE LES SESSIONS I ACORDS DEL CONSELL.

Les convocatòries de les sessions del consell, els informes, actes i acords del consell es publicaran al web municipal, a la seu electrònica, així com d'altres mitjans que es considerin necessaris per donar-ne difusió.

Article 9. RÈGIM DE SESSIONS I VALIDESA.

Per a la vàlida constitució de la sessió del plenari del consell en primera convocatòria es requerirà la presència de la presidència i de la secretaria, o de qui legalment les substitueixin, i de la meitat de membres.

En el cas que no s'assoleixi aquest quòrum, la sessió tindrà lloc en segona convocatòria quinze minuts més tard si hi són presents la presidència i la secretaria, o qui legalment les substitueixi, més un terç del nombre legal de membres.

La presidència comprovarà l'existència del quòrum i obrirà la sessió i dirigirà les presentacions i debats dels temes de l'ordre del dia.

La presidència adoptarà les mesures necessàries per al correcte desenvolupament de les sessions.

Article 10. ACTES DE LES SESSIONS.

La persona que exerceixi les funcions de secretaria estendrà les actes de les sessions recollint les principals intervencions i explicitant els acords presos.

El contingut de les sessions constarà en el llibre d'actes del Consell.

L'extracte dels acords adoptats amb el resultat de la votació, en el cas que n'hi hagués, es trametrà a l'alcaldia dins dels quatre dies hàbils següents a la sessió.

Els acords, les actes i les convocatòries s'exposaran públicament al tauler informatiu de la seu del consell i es publicaran al web municipal, a la seu electrònica i a d'altres mitjans que es considerin oportuns.

Article 11. ADOPCIÓ D'ACORDS.

Tenint en compte les funcions d'informació, consultives i deliberatives, es

fomentarà el consens a l'hora d'aprovar les propostes que sorgeixin a les sessions.

En els casos que els acords se sotmetin a votació, per regla general, s'adoptaran per majoria simple de membres presents.

En cas d'empat, s'efectuarà una segona votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

L'absència de membres un cop iniciada la votació equival a l'abstenció a l'efecte de la votació corresponent.

Article 12. COMISSIONS DE TREBALL.

El Plenari del Consell podrà acordar la constitució de comissions de treball temporals o permanents per tractar qüestions puntuals o per elaborar estudis específics; les de caràcter temporal es dissoldran una vegada acabat l'encàrrec que se'ls hagi fet.

Aquestes comissions podran estar formades per totes aquelles persones o entitats que estiguin interessades en el tema, siguin o no membre del plenari.

El seu funcionament vindrà determinat pel que estableixi la pròpia comissió de treball.

Les comissions de treball estaran presidides per un membre del plenari que no sigui representant de cap grup municipal.

A la finalització de la seva tasca, cada comissió de treball presentarà un informe de conclusions al plenari del Consell.

El ritme de treball i les sessions de cada comissió de treball serà determinada per part dels seus membres.

Article 13. INFORMACIÓ PER LES COMISSIONS.

Un membre de cada comissió informará al plenari del Consell, en les seves sessions, de l'estat en que es troben les qüestions puntuals o els estudis encarregats a la comissió.

Article 14. PERSONES CONVIDADES.

Sempre que es consideri necessari poden ser convocades a les reunions del plenari o de les comissions aquelles persones que puguin aportar-hi els seus coneixements o assessorament en funció dels assumptes que s'hagin de tractar.

Aquestes persones assisteixen a les sessions amb veu però sense vot, a proposta de la presidència o d'un terç dels seus membres.

També podran ser convidades per part dels vocals altres persones, que assistirien a la sessió sense veu i sense vot.

Aquestes persones seran convidades prèvia comunicació a la presidència amb una antelació de cinc dies en les convocatòries ordinàries, i amb la màxima antelació possible en les sessions extraordinàries.

CAPITOL V. NOMENAMENT I RENOVACIÓ.

Article 15. NOMENAMENT I RENOVACIÓ

El mandat del Consell Municipal de Salut coincidirà amb el mandat de la corporació municipal i, per tant, es renovarà quan s'iniciï el mandat corporatiu.

Les persones membres del plenari del consell cessaran automàticament per finalització de mandat en la data de celebració del ple constitutiu de l'Ajuntament.

CAPITOL VI. RECURSOS.

Article 16. RECURSOS.

Com sigui que el Consell es un òrgan de participació deliberatiu que no exerceix funcions executives, sinó únicament consultives i de proposta, els seus acords no poden ser recorreguts en alçada davant de l'Ajuntament, i això sens perjudici dels recursos que procedeixin contra acords dels òrgans municipals adoptats a proposta del Consell.

DISPOSICIO ADDICIONAL PRIMERA.

La modificació total o parcial d'aquest Reglament, així com la dissolució del Consell Municipal de Salut, han de ser objecte d'un acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Rubí.

El present reglament es podrà modificar a petició d'1/3 dels membres del plenari de la Mesa, a través d'una petició formal i per escrit, on s'inclogui una nova proposta. A la vista de la mateixa es convocarà una sessió extraordinària del plenari, en el termini màxim d'un mes, on es presentarà la nova proposta que haurà de ser aprovada amb els vots favorables de la majoria simple dels membres assistents, sempre que aquests representin un mínim del 50% dels membres.

Així mateix, en cas que es produeixi una modificació del Reglament de participació ciutadana de Rubí i que aquesta modificació afecti el funcionament del Consell Municipal de Salut, el present reglament s'adaptarà als preceptes establerts per aquest darrer.

En qualsevol cas, les modificacions del reglament acordades pel plenari del Consell Municipal de Salut es sotmetran a l'aprovació per part de l'òrgan municipal competent, de conformitat amb allò que disposi la legislació vigent.

DISPOSICIO ADDICIONAL SEGONA.

Allò que no estigui previst en aquest Reglament es regirà per les previsions del Reglament de la Participació Ciutadana i dels Districtes de Rubí, aprovat Municipal de Participació Ciutadana de 26 de maig de 2006 i publicat al BOPB nº 160 de 6 de juliol de 2006.