



EDICTE

ANUNCI CONVOCATORIA ATORGAMENT AUTORITZACIONS US PRIVATIU DE L'ESPAI PÚBLIC DE L'HORT DE COVA SOLERA

Per Decret número 2277/2018, de data 11 de juny de 2018, de la Regidora Delegada de l'Àrea de Serveis Territorials, s'ha iniciat l'expedient per a l'atorgament de 65 autoritzacions per a l'ús privatiu de l'espai públic de l'hort de Cova Solera, s'han aprovat les Bases que regulen el concurs públic per a l'atorgament de 65 autoritzacions d'ús privatiu de l'espai públic de l'hort de Cova Solera i s'ha aprovat la convocatòria del procediment mitjançant la publicació de l'anunci en el BOP i a la seu electrònica municipal.

Objecte: Atorgament de 65 autoritzacions d'ús privatiu d'espai públic de l'hort de Cova Solera, 63 per persones físiques i 2 per entitats.

La distribució per a l'atorgament de les autoritzacions són:

63 Autoritzacions per persones físiques amb els següents perfils,

16 autoritzacions per a persones derivades per part dels Serveis socials de l'Ajuntament.

16 autoritzacions per a pensionistes.

16 autoritzacions per a persones aturades de llarga durada (1 any o més a l'atur)

15 autoritzacions per a altres persones interessades

2 Autoritzacions per entitats

La distribució de les autoritzacions es farà ocupant cada 7 persones una parcel·la (d'uns 270 m²) fins un total de 9 parcel·les (s'organitzaran i conrearan les parcel·les segons les necessitats i preferències de les 7 persones que les ocupin) i 2 parcel·les d'uns 330 m² a conrear per entitats.

Condicions dels sol·licitants: Pel que fa les persones físiques, per poder optar a l'adjudicació de l'autorització d'un hort o parcel·la;

Caldrà reunir en la data de l'últim anunci de la convocatòria publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica municipal, les següents condicions:

1. Ser persona física, major d'edat. Només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar, entenent-se per unitat familiar aquelles persones que convisquin en un mateix domicili.
2. Estar empadronat a Rubí amb una antiguitat mínima d'un any.



Ajuntament de Rubí

3. No disposar, a títol de propietari, ni d'arrendatari o similar de cap altre hort o terreny de conreu a Rubí.
4. No haver estat adjudicada una altra parcel·la o hort a un membre de la mateixa unitat familiar.
5. No tenir deutes amb la hisenda local.
6. Pel cas dels pensionistes, presentar la documentació que acrediti la seva condició o autoritzar a l'Ajuntament a consultar les dades.
7. Pel cas dels aturats de llarga durada majors de 45 anys, acreditar la seva condició amb la presentació de certificat d'atur.
8. Per ser considerat persona derivada dels Serveis Socials serà necessari que compleixin els criteris de serveis socials i ser designada internament per aquest servei que gestionarà els tràmits interns per tal que obtinguin l'autorització corresponent.

Com a requisit previ a la resolució del concurs, caldrà dipositar la fiança que s'esmenta en el règim econòmic de les autoritzacions.

Pel que fa a les entitats, per poder optar a l'adjudicació d'un hort o parcel·la:

Caldrà reunir en la data de l'últim anunci de la convocatòria publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica municipal, les següents condicions:

1. Estar donada d'alta al REC.
2. No tenir deutes amb la hisenda local.
3. Presentar projecte que justifiqui i especifiqui els beneficis pedagògics, terapèutics o socials i la gestió de la parcel·la, segons s'especifica a la Clàusula 13.

Com a requisit previ a la resolució del concurs, caldrà reunir les següents condicions:

1. Dipòsit de fiança que s'esmenta en el règim econòmic de les autoritzacions.
2. Certificat d'agent d'assegurances o de companyia asseguradora conforme l'ús que es pretén està emparat per una pòlissa de responsabilitat civil (responsabilitat civil locativa), amb un capital mínim de 150.000 €.

La no constitució de la fiança i, a més, en el cas d'entitats, la no presentació del certificat de l'assegurança dins el termini màxim de 5 dies hàbils comptats des de l'endemà de la notificació del requeriment que l'Ajuntament de Rubí faci a tal efecte, determinarà la pèrdua automàtica, sense cap més tràmit, de la possibilitat d'obtenir l'autorització.

Règim econòmic de les autoritzacions: Les persones físiques i/o entitats adjudicatàries de les parcel·les d'horts quedaran obligades a satisfer la quantitat que estableixin les ordenances fiscals en concepte d'utilització privativa del domini públic i de consum d'aigua a les que se les aplicaran les bonificacions que hi hagi establertes, si escau.



Ajuntament de Rubí

Les persones físiques i/o entitats autoritzades de l'hort hauran de dipositar una fiança de 75 €, que hauran d'ingressar a la Tresoreria Municipal, com a requisit previ a la resolució del concurs. L'import d'aquesta fiança s'executarà per cobrir possibles danys o desperfectes, si es dóna el cas, i es retornarà a la finalització del termini de l'autorització d'ús privatiu de la parcel·la d'hort si no hi ha danys o desperfectes a descomptar o altres responsabilitats a les que es trobi afectat.

Quedaran exempts d'abonar la fiança les persones físiques autoritzades que demostrin uns ingressos inferiors a l'Índex públic de renda d'efectes múltiples (IPREM) per 1,25, dins la unitat familiar i de convivència.

Durada de l'autorització: L'autorització tindrà una vigència de tres anys comptats des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la resolució del concurs al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí. El termini de vigència finalitzarà, al cap de tres anys, el mateix dia en què va tenir lloc la darrera publicació.

Procediment i tramitació: De les 63 autoritzacions per a l'ocupació de 9 parcel·les d'horts grupals, a conrear per 7 persones, 47 s'atorgaran mitjançant sorteig públic, d'acord amb els principis d'objectivitat, publicitat i lliure concurrència, entre totes les persones sol·licitants que compleixin els requisits establerts en les bases del concurs.

El sistema de sorteig no s'aplicarà a les persones que provinguin derivats de Serveis Socials, donat que es prioritzaran en funció dels criteris de valoració social aprovats dins el Reglament per a la gestió de les ajudes econòmiques de caràcter social, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 30 d'octubre de 2015.

Les 2 autoritzacions per a l'ocupació de 2 parcel·les per entitats, s'atorgaran mitjançant concurs de lliure concurrència valorats segons els criteris automàtics i de judici de valor establerts més endavant. En cas d'empat es realitzarà sorteig públic.

Termini per presentar ofertes El termini per a la presentació de les sol·licituds i la documentació exigida serà de **15 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Les bases que regulen el concurs públic per a l'atorgament de 65 autoritzacions d'ús privatiu d'espai públic de l'hort de Cova Solera i els Annexos a les bases estan a disposició per a la seva consulta a la Seu Electrònica, el Servei de Medi Ambient (ctra. Terrassa 116, 1a planta) i les Oficines d'Atenció al Ciutadà.

Les instàncies, d'acord al model Annex I de les bases que regulen el concurs públic, es poden presentar al Registre general de l'Ajuntament de Rubí, per correu o per qualsevol de les formes previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- a. Oficina d'Atenció al Ciutadà (centre) del carrer Narcís Menard, 13-17:
- b. Oficina d'Atenció al Ciutadà (Les torres) de la Rambleta de Joan Miró, s/n



Ajuntament de Rubí

Es pot consultar l'horari en el següent enllaç:

<https://www.rubi.cat/ca/ajuntament/oficina-datencio-al-ciutada-oac/atencio-al-ciutada>

En cas de presentació per correu, la persona interessada haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar aquesta remissió al Servei de Medi Ambient mitjançant fax (número 93 697 44 07), telegrama o burofax en el mateix dia. Sense el compliment d'aquests requisits, la sol·licitud no serà admesa si es rep amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La sol·licitud tampoc serà admesa si, malgrat haver-se donat compliment als requisits esmentats, es rep un cop transcorreguts 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds de les persones derivades pels Serveis Socials es vehicularan internament pels Serveis Socials.

Presentació de sol·licituds de participació: Les persones interessades hauran de presentar una instància sol·licitant l'autorització, a excepció dels usuaris de Serveis Socials que seran derivats directament d'acord amb el protocol de l'Annex III de les bases del concurs.

La instància es presentarà d'acord amb el model de l'Annex I de les bases del concurs i s'acompanyarà de la següent documentació preceptiva:

- a) Fotocòpia del DNI, NIE o NIF
- b) Full d'empadronament amb indicació de data d'alta (per persones físiques). Aquest full es pot sol·licitar en el moment de presentar la sol·licitud.
- c) Documentació acreditativa de la condició de pensionista o d'aturat de llarga durada, si s'escau.
- d) Declaració de no disposar de cap títol de propietat, arrendament o similar de cap altra parcel·la de conreu en el terme municipal de Rubí d'acord amb el Model de l'Annex II.
- e) En el cas d'entitats caldrà presentar un Projecte de l'hort.

Admissió de les sol·licituds: Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà durant un termini de 10 dies hàbils la relació provisional de sol·licituds admeses i excloses presentades, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí. Els llistats se separaran en funció dels perfils d'usuaris definits a la Clàusula 1 de les bases del concurs.

A cada sol·licitud, se li assignarà un número correlatiu d'ordre, començant pel número 1, seguint per a això l'ordre d'entrada al registre municipal. Aquesta numeració serà la que s'utilitzarà per a l'eventual sorteig de les autoritzacions destinades a persones físiques i, si escau, de les destinades a entitats.



Durant el termini de 10 dies hàbils d'exposició pública, les persones interessades podran formular al·legacions contra la relació provisional d'admesos i exclosos.

Mesa de concurs: La mesa aprovarà la relació definitiva d'admesos i exclosos, valorarà la documentació, gestionarà el sorteig i farà la proposta d'autoritzacions a l'òrgan competent. També es reunirà per a resoldre qualsevol imprevist, així com per a tot allò que no quedi reflectit en aquestes bases. Als efectes anteriors, la Mesa podrà sol·licitar els informes que consideri necessaris.

Criteris de valoració per les autoritzacions de les entitats:

Els criteris de valoració de les sol·licituds presentades per entitats són els següents:

A) AUTOMÀTICS

Entitats Serveis Socials	60 punts
Entitats Mediambientals	50 punts
Entitats Cíviques	40 punts
Entitats de Cooperació	40 punts
Entitats Educatives	40 punts
Altres entitats	20 punts

B) JUDICI DE VALOR

L'entitat haurà de presentar Projecte que justifiqui i especifiqui els beneficis pedagògics, terapèutics o socials i la gestió de la parcel·la. La puntuació del projecte serà fins a 40 punts i la no presentació del projecte motivarà l'exclusió del concurs.

El projecte haurà de tenir els següents apartats:

1. Presentació de l'entitat
2. Objectius del projecte d'hort
3. Proposta de gestió
4. Beneficis de l'activitat
5. Beneficiaris de l'activitat
6. Destí del producte (entrega per a l'autoconsum als usuaris vinculats que conreen les parcel·les o qualsevol altra destinació que no consisteixi en la comercialització per la pròpia entitat).
7. Treball educatiu i activitats obertes a la ciutadania
8. Difusió del projecte i Pla de comunicació
9. Indicadors de seguiment de projecte



La valoració del projecte es farà de la següent manera:

Objectiu de projecte	10	Es valoraran els projectes que tinguin com a objectiu principal el foment de la inclusió social a través dels horts com a espai socialitzador i cohesió intergeneracional.
Organització de la gestió i dels usuaris	10	Es valorarà el procés de selecció dels usuaris, el procediment per a la creació i gestió del grup d'usuaris i la metodologia per a la resolució de possibles conflictes.
Treball educatiu i activitats obertes a la ciutadania	10	Es valorarà la creació d'un programa d'activitats obertes a la ciutadania.
Comunicació	5	Es valorarà la creació d'un programa de comunicació i difusió del projecte.
Indicadors de seguiment de projecte	5	Es valorarà una taula d'indicadors de seguiments que siguin mesurables, controlables i entenedors del compliment i avaluació del projecte.

Procediment d'adjudicació. Sorteig: En cas que el nombre de sol·licituds superi el nombre d'autoritzacions previstes per cada tipus de perfil d'usuaris es farà un sorteig públic que s'anunciarà a la seu electrònica municipal, amb l'excepció dels usuaris derivats pels serveis socials que es regiran per els criteris d'aquest Servei i pel protocol que s'adjunta com a Annex 3 de les bases del concurs.

L'ordre de sol·licituds s'establirà per rigorós registre d'entrada. L'Ajuntament publicarà el llistat amb indicació del dia i lloc on es celebri el sorteig.

Al sorteig es traurà un número, que haurà de ser equivalent al número de sol·licituds presentades. Aquest s'obtindrà a partir de treure d'una bossa amb boles amb les xifres del 0 al 9 el número d'extraccions consecutives que calgui per a aconseguir un número corresponent al número de sol·licituds presentades. Aquest procediment es repetirà fins que el número resultant del sorteig sigui inferior o igual al número de sol·licituds.

En cas que sobrin places d'algun dels perfils considerats a la clàusula 1 d'aquest concurs, es farà una única bossa amb aquestes places i s'assignaran a les persones sol·licitants que no resultin adjudicatàries del seu corresponent llistat, segons l'ordre establert pel sorteig.

Les persones sol·licitants que no resultin adjudicatàries passaran a formar part d'una llista única d'espera, segons l'ordre establert pel sorteig, en previsió de les possibles vacants que es puguin produir fins el moment de convocar un nou concurs públic.

El resultat del sorteig es publicarà a la seu electrònica municipal, es notificaran les cartes de pagament per presentar la taxa i la fiança i s'atorgarà un termini de 10 dies hàbils per al dipòsit dels imports d'aquests dos conceptes a la Tresoreria municipal (en cas de poder quedar exempts de la fiança s'haurà d'acreditar a l'Ajuntament durant aquest mateix termini) i per presentar el certificat de la pòlissa de responsabilitat civil, només en el cas d'entitats.



Ajuntament de Rubí

Si es vol optar a les bonificacions de la taxa per raó de capacitat econòmica previstes a l'Ordenança fiscal 22, en el termini esmentat al paràgraf anterior, també caldrà aportar:

- La declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques corresponent a l'últim exercici fiscal immediatament anterior a la presentació de la sol·licitud.
- En cas de no disposar de la declaració, una certificació emesa per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària acreditativa del total de rendes brutes percebudes durant l'últim exercici fiscal immediatament anterior a la presentació de la sol·licitud.
- Certificat de l'entitat o administració pagadora acreditatiu del tipus de pensió i llur quantia corresponent a l'últim exercici fiscal immediatament anterior a la presentació de la sol·licitud.

No serà necessària la presentació d'aquesta documentació quan el sol·licitant formalitzi l'autorització a l'Ajuntament de Rubí per a la seva obtenció de les entitats i/o administracions corresponents. A aquesta autorització s'adjuntarà una fotocòpia compulsada del DNI/NIE de la persona usuària del servei. Aquest sistema d'obtenció de documentació entrarà en vigor quan l'Ajuntament de Rubí hagi implantat el dispositiu necessari

Si la persona interessada no diposita la taxa o la fiança o no acredita que queda exempta d'aquesta última, s'entendrà que desisteix del concurs i s'adjudicarà l'autorització als interessats que formen part de la llista d'espera.

Un cop dipositada la taxa i la fiança la Mesa emetrà la proposta d'adjudicació, que serà elevada a l'òrgan municipal competent, que atorgarà l'autorització per a l'ocupació i ús temporal de les parcel·les.

La resolució del concurs es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Vigència i funcionament de les llistes d'espera: La llista d'espera formada a partir d'aquest concurs tindrà una vigència de 3 anys amb caràcter general, coincidint amb la durada màxima de les autoritzacions regulades per aquestes bases.

Rubí, 13 de juny de 2018,
El vicesecretari accidental,

Nicolau López Aznar



AJUNTAMENT DE RUBÍ
Secretaria