

2014

Política de Desenvolupament de la Col·lecció



GARCIA RAMIRO, ANA MARIA

Direcció:

Ana María García Ramiro (Directora biblioteca)

Coordinació i redacció:

Ana María García Ramiro (Directora biblioteca)

Susana Torres López (Bibliotecària)

Amb la col·laboració de:

Manel Fernández Domínguez (Bibliotecari)

Maria José Daza Puertas (Bibliotecària)

Carme Pérez Mauri (Bibliotecària)

Versió aprovada al Ple Municipal el dia 1 d'octubre de 2015.

Diputació de Barcelona

Ajuntament de Rubí, Servei de Cultura, Biblioteca Mestre Martí Tauler

Agost, 2014

Maquetació i producció: Biblioteca Mestre Martí Tauler de Rubí

SUMARI

0. PREÀMBUL	0
1. INTRODUCCIÓ	1
2. OBJECTIUS	3
3. AUDIÈNCIA D'AQUEST DOCUMENT	3
4. ÀREES DE LA COL·LECCIÓ I SUPORTS DOCUMENTALS	3
5. PRIORITATS I LIMITACIONS DE LA COL·LECCIÓ	3
6. DISTRIBUCIÓ DEL FONS (ADULT/INFANTIL)	4
7. CRITERIS DE SELECCIÓ	4
7.1. LLENGUA DELS DOCUMENTS	4
7.2. ACTUALITZACIONS DE LA COL·LECCIÓ	5
7.3. DUPLICACIÓ DE TÍTOLS	5
7.3. CONVIVÈNCIA ENTRE SUPORTS	5
7.4. CRITERIS GENERALS EN LA SELECCIÓ DELS DOCUMENTS	6
7.4.1. <i>Criteris generals de la selecció de premsa</i>	7
8. EINES DE SELECCIÓ GENERALS	8
9. POLÍTICA DE DESENVOLUPAMENT DEL FONS	9
9.1. COL·LECCIÓ GENERAL DE LA MMT	10
9.2. ESPECIALITZACIONS DE LA MMT:	11
9.3. COL·LECCIÓ LOCAL	11
9.3.1 <i>Definició i abast de la Col·lecció Local (CL)</i>	11
9.3.2 <i>Eines de selecció</i>	12
9.3.3 <i>Preservació i conservació</i>	12
9.3.4 <i>Tipus de documents</i>	12
9.4 FONS INFANTIL	12
9.4.1 <i>Col·lecció infantil</i>	12
9.4.2 <i>Criteris de selecció</i>	14
10. DISTRIBUCIÓ DE LA DESPESA	15
11. POLÍTICA D'ESPORGADA DE LA COL·LECCIÓ	16
11.1 CRITERIS DE ESPORGADA	16
11.2 APLICACIÓ DE CRITERIS	19
12. POLÍTiques DE PARTICIPACIÓ I COMUNICACIÓ AMB ELS USUARIS	20
SITUACIÓ ACTUAL DE LA COL·LECCIÓ	21
1. ANALISI DEL FONS	21
1.1. FONS ADULT/INFANTIL	22
1.2. FONS LLIBRES/AUDIOVISUALS	22
2. DISTRIBUCIÓ DEL FONS	22
2.1 ADULTS LLIBRES	22
2.1.1 <i>Adults coneixements</i>	22
2.1.2 <i>Adults ficció</i>	23
2.2. ADULTS AUDIOVISUALS	23
2.2.1 <i>Audiovisuals ficció adults</i>	23
2.2.2 <i>Audiovisuals coneixements</i>	23
2.2.3 <i>Música i documents electrònics</i>	24
2.3 INFANTIL LLIBRES	24
2.3.1 <i>Llibres coneixements</i>	24
2.3.2 <i>Ficció</i>	25

2.4. INFANTIL AUDIOVISUALS	25
3. ANÀLISI DEL PRÉSTEC	25
3.1 FONS DE FICCIÓ PER A ADULTS. PERCENTATGES DE MANTENIMENT SEGONS TIPOLOGIA I GÈNERE LITERARI	26
3.2 DISTRIBUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA PER CDU (ANY 2014) I PERCENTATGE DE PRÉSTEC	26
3.3 FONS VS PRÉSTEC ADULTS I INFANTIL	27
POLÍTICA DE CREIXEMENT	28
CONCLUSIONS	30
BIBLIOGRAFIA.....	31
ANNEXOS.....	32
ANNEX 1. Donatius	32
ANNEX 2. Manteniment de la col·lecció.....	34

0. PREÀMBUL

La Política de Desenvolupament de la Col·lecció (a partir d'ara PDC) d'una biblioteca "és una declaració de principis escrits que en descriu el seu abast i naturalesa, així com els criteris per al seu desenvolupament, tenint en compte la missió i els objectius del centre, i les necessitats de l'audiència a qui es dirigeix" American Library Association (ALA)¹.

Els professionals que desenvolupen la col·lecció es regeixen per un codi ètic professional, el **Codi deontològic professional de bibliotecaris i documentalistes de Catalunya**².

Per tal de dur terme una PDC s'ha de tenir clar la planificació dins el context legal:

La planificació de l'administració:

- *Pla de Biblioteques de la Generalitat*
- *Pla d'Equipaments Culturals de Catalunya (PECCat)*
- *Pla estratègic general del municipi*

Pla municipal de serveis

- *Pla d'acció anual. Biblioteca Mestre Martí Tauler de Rubí*³
- *Pla estratègic quadrianual. Biblioteca Mestre Martí Tauler de Rubí*⁴

1 YOUNG, Heartsill . *Glosario ALA de bibliotecología y ciencias de la información*. Madrid: Díaz de Santos. 1988.

2 *Codi deontològic professional de Bibliotecaris i documentalistes de Catalunya*

<<http://www.ifla.org/files/assets/faife/codesofethics/codeofethicscatalunya.pdf>> [Consultada 25/11/2013]

3 Pla d'acció 2013. Biblioteca Mestre Martí Tauler de Rubí

4 Pla estratègic 2012-2015. Biblioteca Mestre Martí Tauler de Rubí

1. INTRODUCCIÓ

La Biblioteca Mestre Martí Tauler (a partir d'ara MMT) va ser inaugurada l'any 1953, traslladada per primera vegada l'any 1987 al complex cultural de l'Escardívol i de nou al gener de 2010 a la ubicació actual. Actualment el municipi disposa d'una única biblioteca pública de titularitat municipal, forma part de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona. Des de l'any 2001, està integrada a la Xarxa de Biblioteques Catalanes Associades a la UNESCO.

És un servei municipal de l'Ajuntament de Rubí, és gestionada en conveni amb la Diputació de Barcelona.

Disposa d'una superfície útil de 4.971 m², un fons de 89.609 documents (a 31 de desembre de 2014) i una plantilla formada per un total de 13 persones (1 director, 4 bibliotecaris, 7 tècnics auxiliars i 2 ajudants de serveis).

La Biblioteca Mestre Martí Tauler és un servei municipal públic i gratuït que ofereix a tots els ciutadans l'accés a informació, coneixement, cultura i lleure en diferents suports documentals.

El propòsit d'aquest document és l'establiment de polítiques i procediments per al manteniment de la col·lecció de la MMT, el servei de Biblioteca Pública de Rubí. Ha de ser d'utilitat per a les persones que han de distribuir el recursos destinats a la compra de material i la seva esportada. També per informar els ciutadans i ciutadanes d'allò que poden trobar a la biblioteca i establir un compromís de servei amb la ciutadania.

Ha d'ajudar a establir un sistema per a l'avaluació i millora de la col·lecció, per tal de garantir i assegurar-ne l'actualitat i l'interès per part de tothom.

Aquest PDC és un document viu. S'anirà modificant en la mesura que vagin canviant les necessitats dels ciutadans. Per tant, s'haurà de garantir la revisió anual i l'actualització almenys cada 5 anys. Així com la seva difusió pública. Seria convenient ser aprovat pel Ple Municipal per esdevenir un document consensuat i reconegut.

Des de les biblioteques públiques es treballa amb un gran ventall de recursos (cultura impresa, internet, textos digitals, vídeos, discos, etc.) i s'utilitzen de forma complementària.

Tenim, a més, l'oportunitat i els mitjans per avaluar quins materials s'utilitzen i quins usos reben; és a dir, quins canvis es produeixen en les pràctiques de lectura i en l'ús de la informació. Aquesta tasca hauria d'enfortir el paper de mediació entre els textos i els usuaris a través d'un sistema eficaç de tractament i de difusió de la informació.

El *Manifest de la Biblioteca Pública* aprovat per la Unesco el 1994 estableix el següent:

"Tots els grups d'edat han de trobar material adequat a les seves necessitats. Els fons i els serveis han d'incloure tot tipus de suports adients, tant en tecnologia moderna com en material tradicional. Són fonamentals l'alta qualitat i l'adequació a les necessitats i els condicionaments locals. El fons ha de reflectir les tendències actuals i l'evolució de la societat, com també la memòria de l'esforç i la imaginació de la humanitat".

Per tant, la **Missió** de la **Biblioteca de Rubí** és:

Ser un servei que garanteixi als seus usuaris l'accés lliure, igualitari i gratuït a la informació universal i local, al coneixement, a la cultura i al lleure. Treballant per uns serveis bibliotecaris de qualitat i amb la voluntat de ser un referent tecnològic i de promoció de la lectura pels nostres usuaris per tal de promoure el desenvolupament personal i social.

El desenvolupament de la col·lecció de la MMT es fa, principalment, entorn de dos eixos:

a) La Diputació de Barcelona dóna suport amb la recepció de lots mensuals de novetats enviats per la Gerència de Serveis de Biblioteques (a partir d'ara GSB).

Segons la tipologia de la biblioteca, la superfície del seu equipament i la població de la seva àrea de influència, la GSB divideix les biblioteques públiques que treballen en xarxa a la província de Barcelona en diferents mòduls, i disposa d'un document en què estableix el seu compromís públic: *Política de desenvolupament de la col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona*. Barcelona: Diputació de Barcelona, Servei de Biblioteques, desembre 2012.

Finalment, hi ha un seguit d'adquisicions que es fan per mitjà del Sistema d'Adquisició Bibliotecària de la Generalitat de Catalunya (SAB).

b) Les adquisicions directes de la MMT amb pressupost municipal.

La biblioteca disposa d'un pressupost municipal per a la compra de documents que complementa els lots de la Diputació. Aquest document pretén definir els criteris de selecció de les adquisicions d'acord amb la política de desenvolupament de la col·lecció de la Diputació de Barcelona.

L'Ajuntament de Rubí, segons conveni signat amb la Diputació de Barcelona, ha d'aportar els recursos necessaris per a l'adquisició de documents i publicacions periòdiques destinats a completar els fons de la Biblioteca i a donar resposta a les demandes específiques del municipi. Aquesta aportació tendrà a representar el 50 % de la totalitat.

2. OBJECTIUS

- Formar col·leccions coherents amb la missió de la biblioteca.
- Facilitar la cooperació amb els diferents serveis municipals (arxiu, museu)
- Definir els criteris i eines de selecció, així com els procediments de selecció i d'adquisició de cada tipologia documental i donar-los a conèixer.
- Definir els criteris i els procediments d'actuació sobre l'acceptació de donatius per part d'usuaris o d'entitats.
- Definir la política de revisió del fons i els criteris d'esporgada.
- Gestionar adequadament els recursos econòmics i la gestió de l'espai per tal d'optimitzar al màxim els mitjans amb el que compta la biblioteca.
- Assenyalar prioritats i limitacions de la col·lecció.
- Difondre l'abast, naturalesa i prioritats de selecció de la col·lecció.
- Informar a la ciutadania sobre la política de desenvolupament de la col·lecció de la MMT en relació amb la seva especialització, la seva realitat territorial i les necessitats dels usuaris.

3. AUDIÈNCIA D'AQUEST DOCUMENT

Aquest document s'adreça als responsables tècnics i polítics de l'Ajuntament de Rubí i de la Diputació de Barcelona, als professionals que intervenen en el procés de selecció i esporgada del col·lecció. També als usuaris reals i potencials de la biblioteca que vulguin tenir informació sobre la política de desenvolupament de la col·lecció.

4. ÀREES DE LA COL·LECCIÓ I SUPORTS DOCUMENTALS

La MMT posa a disposició dels usuaris i usuàries la informació de què disposa i les ofertes d'oci en diferents suports, per oferir un servei de qualitat tant al públic adult com a l'infantil:

- Llibres de ficció i de coneixements
- Música en suport CD i llibres sonors
- Vídeos en format DVD de ficció i no ficció
- Publicacions periòdiques: revistes i diaris en paper, subscripcions electròniques i fons locals de publicacions periòdiques digitalitzades
- Recursos digitals: CD-ROM d'oci i coneixements, bases de dades electròniques, seleccions de webs, guies de lectura i recursos temàtics.

5. PRIORITATS I LIMITACIONS DE LA COL·LECCIÓ

L'objectiu central de les adquisicions realitzades per la MMT, amb pressupost municipal, tant en adults com infantil, serà complementar la selecció dels lots de la GSB, tot prioritzant els materials següents:

- Fons especial i centres d'interès de la biblioteca
- Coneixements (omplir buits de la col·lecció)
- Novel·la i narrativa (novetats)
- Ficció en format DVD
- Música en format CD

En la mesura del possible, s'intentarà satisfer els suggeriments dels usuaris de Rubí.

Queden fora de les adquisicions de la MMT:

- Les obres universitàries del 2n cicle
- Les obres molt especialitzades si no formen part del fons especial de la biblioteca
- Les obres en llengües no emprades pels usuaris i usuàries de la biblioteca de la ciutat

6. DISTRIBUCIÓ DEL FONS (ADULT/INFANTIL)

En la nostra situació com a biblioteca central, considerem adequat un percentatge de fons infantil entorn del 20%, tal com recomana el document *Política de desenvolupament de la col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona* (2014).

Actualment, la col·lecció de la MMT té un 20'7% de fons infantil, el qual durant l'any 2013 ha representat el 30'9% de préstecs totals de la biblioteca.

	L1	L2, P1	L3, P2	L4, P3	C1	C2	C3, C4	Bibliobús
Fondo general	75 %	78 %	78 %	80 %	80 %	80 %	80 %	54 %
Fondo infantil	25 %	22 %	22 %	20 %	20 %	20 %	20 %	46 %

7. CRITERIS DE SELECCIÓ

7.1. Llengua dels documents

Les llengües bàsiques són el català i el castellà. la distribució d'aquesta ve determinada per la presència de les dues llengües al mercat i no tant per la voluntat que sigui així.

Aplicarem el criteri següent:

- **Ficció.** Es prioritzarà sempre la versió original de l'obra. Les obres escrites en català o castellà s'adquiriran en la llengua en què hagin estat creades.

En el cas d'autors estrangers, prioritzar la traducció al català.

Si cal tenir duplicats a causa de la demanda, es procurarà duplicar en les dues llengües.

- **Obres de coneixements.** Es prioritzarà la compra en català si existeix en els dos idiomes.

Respecte a la duplicitat de títols de coneixements: es donarà prioritat a la varietat de títols davant de la seva duplicació.

Optar per l'última edició que hi hagi en el mercat editorial a l'hora d'escollir un títol.

Pel què fa a altres idiomes (anglès, francès, alemany, àrab...) :

- S'haurà de tenir una mostra bàsica de les obres de ficció clàssiques en l'idioma original, en anglès, francès, alemany, àrab. La MMT les mantindrà a partir de les eines de selecció: bibliografies dels clàssics universals, recursos en internet..
- La MMT decidirà en funció de les llengües de procedència dels usuaris, obtingudes de les dades del padró, la conveniència o no de disposar de documents en un idioma determinat.
- No es compraran obres de coneixements en altres idiomes que no sigui català o castellà, excepte en el cas del centre d'interès *Fons en àrab* i quan es consideri imprescindible.

7.2. ACTUALITZACIONS DE LA COL·LECCIÓ

La selecció del fons de creixement de la col·lecció es fa en base a les darreres novetats del mercat editorial exceptuant casos puntuals destinats a omplir buits temàtics.

7.3. DUPLICACIÓ DE TÍTOLS

Sempre és preferible comprar un exemplar de 2 obres diferents que no pas 2 exemplars de la mateixa obra, per això s'intentarà no duplicar.

És responsabilitat de la MMT no duplicar títols tant en les adquisicions directes amb pressupost municipal, com amb les adquisicions de la GSB.

Malgrat evitar duplicar títols, cal considerar les excepcions següents:

- Obres de col·lecció local: la MMT compra sempre almenys 2 exemplars de cada obra, un per a preservar i l'altre per a préstec.
- Obres populars: constantment en circulació i que no són mai al prestatge. Són títols amb molta demanda i que tenen moltes reserves. En aquest cas es duplicarà amb un exemplar més cada 10 reserves, sempre que es consideri oportú.
- Lectures obligatòries de centres d'ensenyament. Caldrà garantir l'existència 2 exemplars com a mínim.
- Lots pels clubs de lectura fàcil.

7.4. CONVIVÈNCIA ENTRE SUPORTS

Vídeos en DVD/Blu-ray

La col·lecció de la MMT inclou DVD tant de cinema com documentals de diferents matèries. El cinema conté un ampli ventall de pel·lícules de la història del cinema, des dels seus inicis fins a l'actualitat. La selecció és acurada i està sotmesa a criteris de qualitat de la obra i a les demandes dels nostres usuaris.

La MMT compra també cinema en format Blu-ray, però cal evitar duplicar un mateix títol en ambdós formats, ja que els lectors de Blu-ray permeten la lectura de DVD, però donada la poca popularitat del format Blu-ray de moment es recomana l'adquisició en format DVD.

Audiollibres

Els audiollibres en format CD són majoritàriament obres de ficció i poesia. Cal tenir en compte que a través de la Biblioteca Virtual es poden descarregar també audiollibres en format MP3.

Música en CD

La música de totes les èpoques, països i estils també es troba a la biblioteca. També es té en compte en la selecció, les demandes dels usuaris, i els premis musicals.

Recursos electrònics

A través de la Biblioteca Virtual s'accedeix a diferents recursos electrònics accessibles des dels catàlegs en línia de la biblioteca o des de qualsevol ordinador connectat a internet, prèvia identificació de l'usuari.

7.5. CRITERIS GENERALS EN LA SELECCIÓ DELS DOCUMENTS

La MMT ha d'adquirir, organitzar, mantenir i fer accessibles una gran varietat de materials per atendre les diverses necessitats de formació, informació, cultura i oci, dels ciutadans individuals i donar suport a les activitats i serveis de les entitats, associacions i organitzacions del territori.

La selecció de materials ha de seguir els **critèris generals** següents:

- La biblioteca procura ser una font d'informació imparcial. Per tant la col·lecció ha d'incloure diverses representacions de les idees. Les matèries s'han de cobrir de manera suficient per avançar-se a les necessitats dels usuaris.
- La selecció s'ha de fer en base a la missió definida en el Pla estratègic i que hem definit a la pàgina 1.
- La imparcialitat de l'obra. Representació de les diferents tendències de tot el coneixement, amb especial cura, en la religió, la economia, la política i la història.
- La col·lecció en el seu conjunt no pot reflectir el punt de vista del personal de la biblioteca, o dels gestors municipals.
- Llegir, escoltar i veure és un dret individual i privat. Els usuaris són lliures de triar o rebutjar materials per al seu propi ús o bé el dels seus fills.
- Preu adequat, entre el interès i el nivell d'obsolescència.
- Totes les desiderates s'han de considerar seriosament. No es compraran els materials altament especialitzats i d'interès limitat. Per donar resposta a l'usuari se li oferirà el servei de préstec interbibliotecari.

Crítèris de selecció

La selecció és un procés de percepció i interpretació que suposa un coneixement general d'una determinada matèria i de la seva literatura, una familiaritat amb els diferents materials, un coneixement de les bibliografies i fonts d'informació, estar al dia de les últimes novetats editorials i alhora un coneixement de les necessitats dels usuaris. És per tant un procés compromès i de gran responsabilitat.

Cal tenir en compte les següents consideracions generals en el moment de determinar la inclusió d'un títol a la col·lecció:

- L'interès per part dels ciutadans, la seua adequació a les necessitats present i futures dels usuaris actuals i potencials.
- El contingut actual i vigent.
- La significació de l'obra en funció del seu autor.
- La fiabilitat i reputació de l'editor.
- Els premis, mèrit literari.
- La informació acurada del contingut.
- La relació amb els documents existents pel què fa als punts de vista i opinions.
- L'escassetat d'ítems dins de la matèria i la disponibilitat en d'altres biblioteques de fora de la ciutat.
- El valor permanent.
- La crítica dels especialistes: en suplementes de diaris, revistes especialitzades i pàgines web de referència.
- La seva inclusió en les llistes i bibliografies preparades per la GSB i pel Servei d'Informació Selectiva, que elabora la Direcció General de Promoció i Cooperació Cultural de la Generalitat de Catalunya, a través del Servei de Biblioteques⁵.
- El cost de l'obra, la qualitat, la idoneïtat del format, i l'obsolescència.
- El nivell educatiu i cultural de l'obra i la seva idoneïtat en la col·lecció.
- L'idioma.
- L'any de publicació.

⁵ Es pot consultar en línia: <<http://bit.ly/OZMTJZ>>

- La disponibilitats d'espai a les prestatgeries. L'equipament de la biblioteca tenen una capacitat limitada. Caldrà tenir present aquesta capacitat i retirar documents obsolets que calgui per tal de garantir un fons de qualitat, tot establint les prioritats que ens demanden els nostres usuaris. Deixarem espai suficient a les prestatgeries per un ús adequat del fons.

Els criteris generals de selecció **segons les característiques físiques** són:

- L'enquadernació sòlida. Preferència per les edicions de tapa dura en les obres destinades a perdurar en el fons, i edicions més econòmiques en el cas d'obres destinades a un ús curt i intens.
- La tipografia clara i llegible.
- La qualitat de les il·lustracions, la imatge i el so.
- La presentació acurada.

7.5.1. CRITERIS GENERALS DE LA SELECCIÓ DE PUBLICACIONS PERIÒDIQUES

La MMT conforma les col·leccions de revistes i diaris a partir del pressupost anual que assigna la GSB i el pressupost municipal.

És essencial escollir les subscripcions de les publicacions en sèrie per tal d'abastar globalment la major diversitat possible en les diferents corrents del pensament i cobertura, i no duplicar innecessàriament subscripcions que no tenen un elevat grau de consulta. Per aquest motiu, els criteris que imperen en les subscripcions a premsa són:

- Varietat en els corrents del pensament.
- Ampli espectre d'idiomes: català, castellà, anglès i francès.
- Abast geogràfic, universal.
- Potenciar la informació local.
- Reforçar els nostres centres d'interès i fons especial.

L'aplicació d'aquests dos darrers criteris faran que els seus ràtios respectius siguin més elevats respecte a d'altres temàtiques.

Pel que fa a l'idioma, es busca l'equilibri entre el català i el castellà, depenent de l'oferta editorial i la demanda dels usuaris.

Es promou des dels recursos online de la biblioteca la consulta de publicacions periòdiques en línia, sempre que estiguin en obert.

Criteris de la MMT:

- Hemeroteca àmplia.
- Publicacions locals i comarcals.
- Publicacions en altres llengües.
- Publicacions més especialitzades: esports, economia, ciència, dansa i folklore català.
- Atendre les necessitats específiques del nostre entorn.
- Aproximar-se a les demandes del ciutadà i donar resposta a les peticions més immediates.

Els criteris per fer la selecció dels títols de diaris generals són:

- ✓ Seguir la demanda palesa de la societat: els diaris més venuts a Catalunya segons CEO (Centre d'Estudis d'Opinió) són per ordre: La Vanguardia, El Periódico, Ara, El País, El Punt Avui.
- ✓ Mantenir l'equilibri entre les dues llengües oficials
- ✓ Aprofitar l'oferta en qualitat i varietat de suplementos, promocions i dominicals de cadascun d'ells.

Pel que fa al fons de publicacions periòdiques es compon de:

- **6 diaris generals.**
- **127 revistes**, que es seleccionen a partir de l'oferta de GSB.

De col·lecció local cal destacar: *Diari de Terrassa i Vallesos*.

De fons especial de dansa i folklore català cal destacar: *Caramella, Gegants i Som*.

Hi ha una part del pressupost que prové de l'Ajuntament destinada a publicacions periòdiques. S'ha decidit destinar:

- A la subscripció de la revista Piu-Piu, adequada al centre d'interès Nascuts per Llegir, i que no oferta per la selecció de la GSB, i
- A l'enquadernació de revistes de col·lecció local per tal d'afavorir la seva conservació permanent.

8. EINES DE SELECCIÓ GENERALS

- **Bibliografia bàsica.** Per mitjà del nostre catàleg podem consultar les obres considerades com a bibliografia bàsica pel Departament de Gestió de la Col·lecció de la GSB i realitzar comparacions de fons a diversos nivells.
- **Catàlegs editorials.** En paper o a través d'Internet.
- **Webs de distribuïdors especialitzats, llibreries, etc.** Aquestes webs són una eina molt important per estar al dia de les darreres novetats del mercat, tant a nivell general com a nivell d'especialització.
- **Servei d'Informació Selectiva de la Generalitat de Catalunya.** Publiquen trimestralment la *Bibliografia selectiva. Novetats* que ofereix una selecció de les novetats editorials més interessants dels diferents camps del coneixement. També publiquen una sèrie de bibliografies selectives especialitzades destinades a orientar en diversos camps temàtics.
- **Premsa especialitzada.** Revistes especialitzades en paper o electròniques, suplementos culturals dels diaris, pàgines web de referència, blocs, etc.
- **Suggeriments dels usuaris** (desiderates)

9. POLÍTICA DE DESENVOLUPAMENT DEL FONS

Segons el *Mapa de la Lectura Pública*⁶ i *Els nous estàndards de biblioteca pública de Catalunya*⁷ Rubí ha de disposar de 2 documents per habitant. Les *Directrius IFLA/UNESCO per al desenvolupament del servei de biblioteques públiques*⁸ indiquen que “el fons ha de contenir entre l’1,5 i 2,5 llibres per persona. Per tant els estàndards del Mapa estan en el límit mínim desitjable.

83.363 documents / 74.484 habitants = 1.11 documents per habitant

La ràtio actual de la MMT és de **1'11 llibres per habitant**. Com que és una biblioteca nova (traslladada des de l'antiga, amb nom homònim) encara estem en període de creixement i malgrat aquesta situació tenim el compromís de millorar la qualitat de la col·lecció i, per tant, haurem d'esporgar documents duplicats, obsolets i en un estat físic no adequat.

Aquests estàndards resulten encara allunyats de la realitat de les biblioteques públiques catalanes, no obstant això s'ha de considerar com un objectiu a assolir.

La col·lecció inicial d'una biblioteca en el moment de la inauguració, representa el 60% del fons final, i es va ampliant fins arribar al 100% en un període estimat de 5 anys.

La MMT es va inaugurar el 30 de gener del 2010 amb 60.637 i a finals del 2013 teníem 83.363.

ANY	% DOCUMENTS FONS FINAL	DOCUMENTS
2010	60%	60.637
2013	82%	83.363
2015	100%	101.061

Des de la inauguració doncs, la biblioteca ha incrementat el seu fons en un 22% (en 3 anys). Representa que en aquest 2014 i el 2015 (2 anys) hauríem d'assolir el 18 % restant.

Un cop assolit el 100% del fons final, a partir d'aquí s'ha de tendir al creixement zero:

- Incorporació de novetats
- Retirada d'obsolets

La MMT ha de mantenir una política d'esporgada de manera sistemàtica, procurant mantenir l'equilibri i la qualitat de la col·lecció. El fons de lliure accés s'ha d'haver renovat completament en un màxim de 10 anys.

⁶ *Mapa de la lectura pública de Catalunya* [en línia]. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Subdirecció General de Biblioteques, 2014.

<http://www20.gencat.cat/docs/Biblioteques/Tematic/Documentos/Arxiu/Acord_GOV_107_2014.pdf>. [Consulta: 04/08/2014]

⁷ NIETO, Javier; VILAGROSA, Enric. *Els nous estàndards de biblioteca pública de Catalunya*. Barcelona: Generalitat de Catalunya: Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació i Diputació de Barcelona: Xarxa de Municipis; 2008.

⁸ *Directrius IFLA/UNESCO per al desenvolupament del servei de biblioteques públiques*. Barcelona: Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, 2002. Accessible en línia: <http://www.cobdc.org/publica/directrius/IFLA_publicues.pdf> . [Consulta: 25/09/2013]

9.1. COL·LECCIÓ GENERAL DE LA MMT

Materials per a adults. Els materials per a adults han de tenir una àmplia gamma de matèries i varietat de tractaments. És important emfatitzar l'adquisició de materials que siguin d'actualitat i que s'anticipin a la possible demanda. La col·lecció de la MMT no pretén ser de caire patrimonial, excepte en el cas de materials que formen part de la Col·lecció local de Rubí.

Ficció. La col·lecció de ficció per a adults de la MMT busca satisfer les necessitats de lectura com a lleure, en el sentit més ampli del terme. Inclou novetats, best sellers, clàssics de tots els temps i literatures, documents i llibres d'interès general. Sempre en un sentit ampli i eclèctic.

No ficció. L'objectiu del fons de coneixements per a adults és cobrir les necessitats d'informació de la ciutadania, oferint-los una àmplia gamma de matèries que responguin a les seves demandes. Les diferents àrees del coneixement hi són representades en la màxima varietat que sigui possible. Són materials necessaris per a l'enriquiment intel·lectual i personal dels usuaris i els donen suport en el seu aprenentatge permanent ja sigui formal o informal.

Secció de referència. Les obres de referència responen preguntes de consulta ràpida. Hi ha obres d'aquest tipus per a totes les edats. Actualment conviuen les obres en paper i en format electrònic accessible per internet.

Llibres en lletra gran (GN). Són llibres adreçats a persones amb dificultats visuals, generalment persones grans. Responen a les seves necessitats lectores, més que no pas informatives. La producció al nostre país encara és molt limitada però de mica en mica els editors en van publicant cada vegada més.

Prensa i publicacions periòdiques. La col·lecció de la MMT també inclou diaris i revistes de diferents matèries del coneixement i de diferents nivells d'especialització. Respon a les necessitats d'oci i informatives dels usuaris.

També inclou títols pensats per a infants i joves, com diaris i revistes de caràcter local.

Materials per a infants. La col·lecció per a infants pretén cobrir les necessitats d'oci i educatives dels infants fins a 13 anys. La col·lecció infantil intenta cobrir tots els nivells d'edat i les diferents habilitats lectores. També és útil per a pares i educadors i persones interessats en la lectura i l'aprenentatge dels infants. La MMT a la sala infantil té un centre d'interès especialment dedicat a pares (Racó de pares) que inclou materials relacionats amb l'educació i la criança dels fills.

A la MMT també es manté el fons Nascuts Per Llegir (NPL). Aquest fons inclou els documents seleccionats pel programa NPL. Trobarem agrupats a la secció NPL de la sala de Petits lectors els que van adreçat als infants, mentre que els adreçats als pares, mares i famílies els trobarem a la secció del Racó de pares.

A més a més, la MMT té agrupats en bucs diferenciats els llibres de l* que son en lletra lligada, els de lletra de pal i els que són en lletra de lligada i a la vegada de pal, cadascú te la seva localització al catàleg com a fons especial.

Materials per a joves. La biblioteca disposa d'una col·lecció de novel·la juvenil (JN) seleccionada per a joves lectors de 12 a 18 anys, tot i què es troba integrada amb la Novel·la d'adults. Així com un àrea d'audiovisuals i còmics.

A 31 de desembre de 2013, els nostres percentatges determinen la distribució del fons de la següent manera:

- El 79,3% fons general.
- El 20,7% fons infantil.
- Un total de 134 títols de revistes i 6 de diaris.

I els percentatges següents:

- Llibres: 85%
- Audiovisuals: 15%

9.2. ESPECIALITZACIONS DE LA MMT:

- **Fons especial**
 - Dansa i folklore català: 269 documents (creat al 2013)
- **Centres d'interès**
 - **Adults:**
 - Vida alternativa: 788 documents (creat a l'antiga biblioteca)
 - Món laboral: 640 documents (creat al 2012)
 - Interculturalitat: 232 documents (creat a l'antiga biblioteca)
 - Fons en àrab: 124 documents (creat al 2013)
 - Lectura fàcil: 520 documents (creat a l'antiga biblioteca)
 - **Infantil:**
 - Racó de Pares: 675 documents (creat al 2010)
 - Nascuts per llegir: 220 documents (creat al 2011)
 - Lletre de pal: 200 documents (creat al 2010)
 - Lletre lligada: 407 documents (creat al 2010)
 - Lletre de pal/lletre lligada: 126 documents (creat al 2010)
- **Fons sobre la persona que dona nom a la Biblioteca:**
 - Mestre Martí Tauler: 121 documents (creat a l'antiga biblioteca)
- **Fons provinent d'una entitat (Servei a la dona):**
 - Dones: 761 documents (creat a l'antiga biblioteca)

En total a finals de 2013 teníem **5.083 documents** entre els centres d'interès i el fons especial.

L'organització dels fons ha de resultar molt atractiva, amb exposicions continuades de documents i amb la creació de centres d'interès temàtics temporals (viatges, tardor...) o permanents (racó dels pares, cercar feina...).

9.3. COL·LECCIÓ LOCAL

9.3.1 Definició i abast de la Col·lecció Local (CL).

La Col·lecció Local és el conjunt de documents que recullen els testimonis de la localitat, la seva memòria, els fets i esdeveniments més importants i que té per objectiu recollir tots els materials que poden ser útils per a l'estudi d'una zona tant del passat, com de l'actualitat i del futur. Per tant la nostra biblioteca recull:

- Documents referents a Rubí, ja sigui per tema, o bé escrit per un autor local.
- Les edicions publicades per entitats locals, ja siguin públiques o privades.
- Excepcionalment, alguns documents referents a la comarca del Vallès Occidental, ja que és la Biblioteca de Terrassa qui s'ocupa de recollir aquest material.

9.3.2 Eines de selecció

Si obviem el coneixement adquirit pel personal de la biblioteca que viu i treballa a Rubí de fa anys, tenim les següents maneres d'assabentar-nos de les novetats i de tot allò publicat referent a la CL:

- Llibreries locals
- Diaris i revistes locals
- Autors rubinencs
- Punt d'Informació de la Ciutat
- Usuaris de la biblioteca
- Departament de Comunicació Dipòsit Legal

Pel que fa al que entenem com a autor/a local, a la biblioteca considerem que és tota persona nascuda a Rubí o resident a la localitat aproximadament des de fa 5 anys ençà. Per aquest motiu tenim un índex d'autors locals, el qual es va refent a mesura que n'apareixen de nous.

9.3.3 Preservació i conservació

La biblioteca té com un dels objectius principals la preservació i conservació del fons local, per tant no fem esporgada de la CL, llevat del cas en què tinguem prou duplicats per reposar els exemplars molt malmesos i no sigui un document patrimonial (l'editat abans de 1958, data en què entra en vigor el Dipòsit Legal, i que des de aleshores es conserven a la Biblioteca Nacional de Catalunya).

9.3.4 Tipus de documents

Els tipus de documents que formen part de la CL són:

- Monografies
- Material audiovisual.
- Publicacions periòdiques.

Documents que no formen part de la CL:

Actualment els criteris per descartar certs materials, malgrat ser locals, té a veure amb el fet que hi ha centres que estan més ben equipats per tenir aquests tipus de materials, per qüestions de preservació, i pel grau d'exhaustivitat amb què són col·leccionats. Són:

- Documents electrònics
- Format no llibre
- Tesis doctorals, tesines, treballs de recerca inèdits...

A finals del 2013 teníem 1436 documents i aquest any s'han ingressat 58 documents nous.

9.4 FONS INFANTIL

9.4.1 Col·lecció infantil

El fons infantil el conformen els materials de ficció i els de coneixements en diversos formats. El percentatge en relació a la resta la de col·lecció ve determinada pels estàndards aprovats, que es basen fonamentalment en ràtios establertes pels organismes internacionals. A mida que la biblioteca és més gran el percentatge de fons dedicat a infants i joves ha de ser menor .

En la nostra situació com a biblioteca central, considerem adequat un percentatge de fons infantil entorn del 20%, tal com recomana el document *Política de desenvolupament de la col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona* (2014). Actualment, la col·lecció de la MMT té un 20'7% de fons infantil, el qual durant l'any 2013 ha representat el 30'9% dels 106.574 préstecs totals de la biblioteca.

Cal també tenir en compte que aquesta àrea específica dona servei a més a més a gran quantitat d'usuaris, diferents dels infants; com son mestres, educadors, pares, mares, avis, avies, estudiants d'educació infantil, professionals com ara il·lustradors, narradors de contes ... El que ens indica que aquest 30'9%, cal repartir-lo amb més usuaris potencials.

Així com també constatar els percentatges total de documents deixats en préstec a l'àrea infantil

- Ficció: **69,31%**
- Coneixements: **30,68%**

DISTRIBUCIÓ DEL FONS INFANTIL 2013	DOCUMENTS	SEGONS PDC (GSB)
Infantils Coneixements	4.779 docs. [5,8%]	6%
Infantils Ficció [I*, I**, I***, IC]	10.797 docs. [13,2%]	7%,3%,2%,2%[14%]
Total	16.902 docs. [20,7%total fons]	

Fons de coneixements

Són els materials útils per a trobar informació tan per a la realització de treballs escolars com per satisfer la curiositat intel·lectual dels infants de totes les edats.

Estem pensant en una col·lecció adreçada prioritàriament als infants de 0 a 12 anys (nadons, escola bressol, infantil, primària i primer curs d'ESO). Els materials es converteixen en complementaris de les matèries que es treballen en els centres escolars.

Fons de ficció

En molts casos els llibres que els infants troben a la biblioteca els obren la porta a un món fantàstic que els portarà a convertir la lectura en una pràctica habitual en el seu dia a dia.

Caldrà tenir en compte les edats en la selecció i mantenir un equilibri en la distribució del fons

- Àlbums il·lustrats, llibres sense mots, primeres lectures, imatgariis i abecedaris, llibres de Petits lectors, llibres joc.
- Còmics, contes, ordenades per edats per tal de facilitar-los l'accés (identificades amb gomets de colors)

Així com tenir en compte els diferents formats:

- Publicacions periòdiques,
- Contes, còmics,...
- Cinema
- Música
- CDRom
- E-books

Obres de referència

La col·lecció infantil te una secció de referència, formada principalment d'enciclopèdies, diccionaris. En la majoria de casos són obres no pensades per a la consulta infantil, però és necessari garantir obres de consulta ràpida en paper, malgrat l'ús d'internet.

Publicacions periòdiques

La MMT està subscripta a diferents títols de publicacions periòdiques infantils. Atès que existeixen pocs títols al mercat dirigits a infants, cal garantir la presència del nombre més ampli

de títols i temàtiques, en català, castellà o altres idiomes segons la ubicació de la biblioteca i les necessitats dels seus usuaris infantils.

Es realitzen buidats de matèries d'alguna publicació periòdica, seguint els criteris de la Política de la Col·lecció de la GSB.

9.4.2 Criteris de selecció

La responsabilitat de la selecció és del bibliotecari/ària responsable de la secció infantil en primer terme. Són vàlids els criteris generals establerts en aquest document. Només en el cas dels materials per a infants caldrà també tenir en compte especialment:

- El nivell informatiu i el llenguatge emprat. Cal que s'adeqüin a l'edat.
- La qualitat contrastada i rigor en el contingut.
- Garantir la informació sobre efemèrides o el curs de l'any.
- Els materials han d'incloure diferents enfocaments i punts de vista.
- Es prioritzarà el català en els materials de coneixements.
- Estar al cas dels temes que es treballen al centres d'ensenyament de la ciutat.
- La qualitat en les imatges. Cal despertar la curiositat intel·lectual de l'infant garantint una àmplia varietat d'estils plàstics i fugir d'aquells que ja es venen sols (Walt Disney, Teo ...).
- Garantir la presència d'obres de qualitat literària que s'editin.
- Garantir la presència de les obres dels autors més importants, incloent-hi els clàssics.
- Garantir la presència dels personatges de ficció més coneguts i populars.
- Garantir l'entrada de llibres poc convencionals, aquells que són difícils d'aconseguir i que tenen qualitat contrastada. Són llibres que afavoreixen el desenvolupament de l'esperit crític de l'infant.
- Prioritzar la llengua original de la publicació (català o castellà) en el cas dels I** i I***.
- Els llibres d'interès estacional o festiu (Nadal, Sant Jordi, Castanyada...) es mantindran, sempre que el seu estat físic ho permeti ja que cíclicament hi ha una gran demanda.
- Llibres d'imaginació i coneixements que pel seu valor qualitatiu (ja sigui pel text, la imatge, com per l'autoria), cal que siguin presents a la biblioteca, els més antics els ubicarem al fons de magatzem.

Hem de tenir en compte que les polítiques editorials dificulten aconseguir una col·lecció equilibrada en quant a la llengua. També succeeix el mateix amb els llibres de coneixements, es difícil trobar documents adequats per a totes les franges lectores. De la mateixa manera amb els llibres d'imaginació dels quals es publiquen molts títols per a la franja de l'I* i en menys quantitat/qualitat en les franges de l'I** i I***.

Eines de selecció

- **Faristol, Consell Català del Llibre Infantil i Juvenil.** La revista Faristol es l'únic aparador de crítica literària dedicat exclusivament a la literatura infantil i juvenil dels territoris de parla catalana. www.clijcat.cat/faristol/paginas/index.php
- **GRETEL** és un grup d'investigació en literatura infantil i juvenil i educació literària de la Universitat Autònoma de Barcelona dirigit per la doctora Teresa Colomer. <http://literatura.gretel.cat/>
- **Red de selección** de libros infantiles y juveniles. <http://www.reddeseleccion.com>. En aquest web es troben els catàlegs de llibres que la Red de Selección de Libros Infantiles y Juveniles elabora anualment des de 2004 fins al 2010. Disposa de dues modalitats de consulta: Llibre digital i llistat selectiu.

- **Servei de Documentació de Literatura Infantil i Juvenil.** Té com a objectiu conservar, estudiar i difondre tot allò que està relacionat amb la producció, la promoció i l'estudi de la literatura infantil i juvenil, posant una especial atenció en les obres i els autors d'àmbit català.
http://w3.bcn.es/V51/Home/V51HomeLinkPI/0,3989,171936917_323872464_1,00.html
- **SIS.** Servei d'informació Selectiva de la Generalitat de Catalunya.
<http://cultura.gencat.net/bibliografia/bibliog.htm>
- **Bloc llibreria Petit Príncep**
- **Catàlegs d'editorials, llibreries digitals** com Tatarana, Abacus, Fnac, etc..
- **Llibreria Racó del llibre Jove de Rubí.** Especialitzada en llibre infantil i juvenil.
- **Llista de distribució** del Bib.Botó [Grup de treball de biblioteques infantils del COBDC].
- **Suggeriments dels usuaris** (desiderates).
- Documents de recomanacions dels **grups de treball infantils** de la XBM: Gènius, VAOC-Infantil Terrassa, etc.

10. DISTRIBUCIÓ DE LA DESPESA

L'eina fonamental per a l'equilibri de la col·lecció és la distribució del pressupost de compra. La MMT disposa de pressupost municipal, de la GSB i del SAB.

Diputació de Barcelona (2013)

Fons documental	Percentatge respecte al total del pressupost
Llibres	52,42 %
CDs	7,34 %
Dvds	7,90 %
Subscripcions revistes	20,64 %
Subscripcions diaris	6,79 %
Subscripcions RREE	1,67 %
Compra directa	2,31 %
Projecte NPL	0,93 %
TOTAL Diba	100 %
TOTAL Pressupost MMT	55.99 %

SAB (2013)

Fons documental	Percentatge respecte al total del pressupost
TOTAL Pressupost MMT	9.4 %

Ajuntament de Rubí (2013)

Fons documental	Percentatge respecte al total del pressupost
Llibres	85.14 %
CDs	9.07 %
DVDs	5.78 %
TOTAL Ajuntament	100 %
TOTAL Presupost MMT	34.87 %

11. POLÍTICA D'ESPORGADA DE LA COL·LECCIÓ

11.1 CRITERIS DE ESPORGADA

Entendrem per esporgada l'operació tècnica, realitzada amb criteris prèviament establerts, d'avaluació crítica de la col·lecció, amb la finalitat de retirar exemplars per adequar-la a les necessitats de la comunitat a la qual la biblioteca dóna servei.

No ha de ser una acció aïllada sinó que cal fer-la periòdicament i sistemàticament per tal de mantenir l'actualitat i la utilitat de la col·lecció, per assegurar la seva vitalitat i també per fer lloc a nous materials. La memòria anual de la biblioteca ha de reflectir aquesta tasca que es considera cabdal per a aconseguir un fons atractiu i útil.

En molts casos es donen de baixa documents per pèrdua o pel seu deteriorament. La persona responsable de la col·lecció de la biblioteca haurà de decidir la conveniència o no de reposar aquell títol retirat, en funció de la disponibilitat de nous materials sobre el mateix tema, la importància del treball dins de la matèria, la seva inclusió dins de les llistes de bibliografia bàsica, etc.

Els audiovisuals es reemplaçaran en la majoria dels casos amb títols nous, a excepció d'obres clàssiques.

Per a l'eliminació de documents cal tenir en compte, a part d'aquest document, alguns criteris recollits a la *Política de desenvolupament de la col·lecció del Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona*⁹ i la Bibliografia bàsica, que ha d'estar garantida.

Criteris relatius a l'actualització dels continguts:

- Llibres de ciència i tecnologia tenen una vida curta i algunes matèries més (informàtica) que d'altres (matemàtiques). La GSB proposa un màxim de 10 anys.
- Documents de geografia política, sempre canviant.
- Textos legislatius, sempre susceptibles a noves actualitzacions.
- Edicions velles quan se n'editen de noves.
- Continguts desfasats o incorrectes, que puguin conduir a donar informació errònia.

Criteris relatius a la utilització:

- Un llibre que ha estat accessible lliurement a les prestatgeries i no ha sortit en préstec durant 3 anys, es pot considerar o bé que és obsolet o bé que no interessa els nostres usuaris. En el cas de títols considerats bàsics cal valorar la necessitat de mantenir aquest títol o canviar-lo d'ubicació dins de les possibilitats de la classificació dels documents. La MMT conservarà durant un termini de 5 anys aquells títols considerats bàsics.

Criteris relatius a l'estat físic del document:

- És de gran importància que estiguin en bon estat.
- Documents envellits per l'ús.
- Llibres guixats, deteriorats, etc.
- Llibres defectuosos.
- Suports en desús.
- Obres incompletes.

⁹ *Política de desenvolupament de la col·lecció del Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona*. Barcelona: Diputació de Barcelona. Servei de Biblioteques, 2012. Accessible en línia <<http://www.diba.es/biblioteques/documentspdf/pdc12.pdf>> [03/10/2013]

Com a norma general la biblioteca hauria de fer esporgada de manera sistematitzada i rotatòria per números de la Classificació Decimal Universal (a partir d'ara CDU) prioritzant les matèries que es fan obsoletes més aviat.

A l'hora de procedir a l'esporga caldrà tenir en compte en primer lloc l'any de publicació, la data del darrer préstec i el número de préstecs totals.

Posteriorment es determinen els criteris d'esporga de cadascuna de les matèries.

No obstant cal estar alerta a l'hora de retirar documents de les prestatgeries en els casos següents:

- Que siguin difícils de trobar perquè no s'editen, estan descatalogats o no es troben en cap altra biblioteca de la XBM o a la Central de Préstecs i Serveis Especials de Catalunya (a partir d'ara CePSE).
- Que no existeixin documents similars a la col·lecció de la biblioteca i es vulgui evitar un buit temàtic important. S'ha de valorar el tipus de matèria i si hi ha documents d'aquesta temàtica a la resta de biblioteques de la XBM o a la CePSE.
- Que pertanyin a un fons que no és la col·lecció de tipus general (col·lecció local, centres d'interès o fons especial).
- Que tinguin un cert prestigi i valor literari (obres cabdals).
- Els editats fins al 1958 s'han de conservar.
- La MMT conservarà el fons patrimonial actual, que prové de la història de la biblioteca pública Rubinenca.

Destinació dels documents retirats

Els documents donats de baixa es poden cedir a:

- **Donacions a altres biblioteques.** Les obres que no tenen interès en una determinada biblioteca el poden tenir en una altre per al seu fons especial, o per omplir un buit documental.
- **Magatzem de la biblioteca.** Les obres d'interès que la biblioteca vol conservar però que deixen de formar part del fons de sala (manuais d'interès, obres clàssiques...). Documents que s'han tret de les sales de la mateixa biblioteca per diversos motius: edicions antigues (però no obsoletes), llibres que no han tingut préstecs, que estan "envellits"...
- **Magatzem de la Central de Préstec i Serveis Especials (CePSE).** Destinació dels documents que ja no es volen mantenir al fons. Per enviar documents al CePSE s'ha de seguir el seu protocol.
- **Reciclatge.** Els llibres obsolets, llibres trencats, guixats, etc. s'emmagatzemen en els dipòsits de reciclatge que ofereix l'Ajuntament i són recollits periòdicament.
- **Venda al públic.** Poden ser d'interès pels usuaris de les biblioteques. La recaptació es destinarà a l'adquisició de nous documents per a la biblioteca.
- **Altres possibilitats.** Hi ha altres possibilitats de desfer-se dels documents esporgats, com les donacions als centres educatius de la ciutat, les donacions solidàries o al Punt d'Intercanvi de la biblioteca (fira de revistes anual), etc., que la biblioteca ha de preveure i aplicar segons les seves possibilitats.

La desafectació quedarà reflectida, de manera detallada, en la memòria anual donat raó del nombre d'altres i baixes del fons de la biblioteca i el destí de les obres susceptibles de ser retirades de la biblioteca.

En particular la MMT

La MMT es va inaugurar al febrer del 2010 amb el fons de l'antiga biblioteca i el fons inaugural que proporciona la Diputació de Barcelona (DIBA) a totes les de nova creació.

A la biblioteca antiga es va fer una esporgada abans de fer el trasllat, per tal d'adequar el fons al nou espai.

En el pla anual intern la MMT, aprofita la baixada d'usuaris a l'estiu per fer una revisió més acurada de la col·lecció, per tal de repassar tan l'estat físic dels documents (teixells en mal estat, documents deteriorats) com la ordenació del fons. Aquesta acció ens serveix també per detectar duplicats i passar-los a magatzem o fer esporgada.

La MMT en general no té duplicats disponibles a sala, exceptuant títols molt consultats, per tant, evita l'adquisició de títols duplicats.

Després de 3 estius, des de l'obertura del nou edifici, i fent aquesta revisió de fons, podem dir que la MMT en termes generals ha aconseguit no tenir duplicats a sala. Al llarg de l'any també hem anat fent esporgada.

Per part de la GSB, s'envien llistats temàtics amb els documents que es consideren obsolets, desfasats o que caldria actualitzar perquè contenen part l'obra amb continguts desactualitzats.

A banda de aquestes dues accions que es fan sistemàticament cada any, la MMT aprofitant la nova creació del fons especial i dels centres d'interès de la biblioteca, fa esporgada d'aquells documents que no es consideren actualitzats o es troben en mal estat.

11.2 APLICACIÓ DE CRITERIS**Monografies**

CRITERIS	MESURES	PUNT DE TALL
OBJECTIUS		
Ús	Data de l'últim préstec	5 anys o més
Duplicitat	Número d'exemplars	1 exemplar (es retira el 2n exemplar i següents)
Accessibilitat	Disponible en altres biblioteques de la XBM	Disponible almenys en una biblioteca
Obsolescència	Data de publicació	Obres científico-tècniques: 10 anys Obres de ciències socials: 10 anys Obres d'humanitats: 15 anys Obres de ciències de la salut: 10 anys Obres d'informàtica: 5 anys (depenent de la tipologia del programa) Guies de viatge: 5 a 7 anys Obres de dret: 3 a 4 anys Els llibres de moda i decoració envel·leixen ràpidament
QUALITATIUS		
Adequació del fons	Opinió del bibliotecari	No es relaciona amb el fons
Qualitat de la publicació	Opinió del bibliotecari	Mediocritat: mala enquadernació, no hi ha aparell crític ni bibliografia
Actualitat	Opinió del bibliotecari	Contingut desfasat
MATERIALS		
Estat físic	Opinió del bibliotecari	Sense possibilitat d'ús

Obres de referència

Les obres de referència s'eliminaran a mesura que es reposin amb una nova edició, o quan la data de publicació així ho aconselli.

Una part de les obres de referència han estat substituïdes pels recursos on-line que ofereix la Biblioteca Virtual de la DIBA.

Publicacions periòdiques

Es mantindran les següents publicacions:

- **Publicacions periòdiques relacionades amb els fons especials.** La biblioteca conservarà de forma permanent algunes publicacions relacionades amb el seu fons especial.
- **Publicacions periòdiques d'àmbit local o comarcal d'interès per a la col·lecció local.**
- A banda d'aquestes, la MMT conserva de forma permanent les **publicacions periòdiques assignades per la comarca** i a nivell de **XBM**:
 - o *L'avenç,*
 - o *Clij (Cuadernos de literatura infantil y juvenil),*
 - o *Cuadernos de pedagogia,*
 - o *Educación y biblioteca,*
 - o *Infància,*
 - o *Item: revista de biblioteconomia i documentació,*
 - o *Perspectiva escolar,*
 - o *Primeras noticias. Literatura infantil y juvenil,*
 - o *Serra d'Or.*

12. POLÍTIQUES DE PARTICIPACIÓ I COMUNICACIÓ AMB ELS USUARIS

DONACIONS

La MMT accepta donacions de documents (llibres i audiovisuals), excepte llibres de text, enciclopèdies i revistes (a excepció de números que faltin per completar les publicacions que conservem). El personal tècnic de la biblioteca avaluarà si els documents s'han d'incorporar al seu fons, són cedits a altres biblioteques o a entitats sense ànim de lucre, etc. En el cas de donacions de biblioteques particulars es valorarà la pertinença i es signarà un acord entre l'Ajuntament i el donant. (vegeu ANNEX 1)

SUGGERIMENTS D'ADQUISICIONS

Els suggeriments dels usuaris de la MMT seran revisats i valorats pels bibliotecaris en funció de la pertinença i l'interès general. Els poden fer arribar mitjançant l'apartat de *Suggeriments de compra* de la *Biblioteca Virtual* de la XBM o del *catàleg Aladí* o bé amb la *butlleta de suggeriments* a la bústia de la 2a planta. Si s'accepta un suggeriment, la biblioteca es posarà en contacte amb l'usuari per comunicar-li la disponibilitat del document suggerit, un cop rebut i processat.

QUEIXES

Les queixes dels usuaris respecte del fons es canalitzaran per mitjà del formulari "Sol·licitud" elaborat per l'Ajuntament de Rubí, que es facilitarà a la Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) on es podrà fer el registre de la mateixa queixa. També es podrà tramitar on-line a través de la *Carpeta Ciutadana* que es troba al web de l'Ajuntament de Rubí. És important recordar als usuaris que cal fer les queixes amb concreció, ja que no es tindrà en compte les queixes genèriques sobre la col·lecció sense cap proposta clara o sense cap citació concreta del motiu de la queixa.

Si les queixes dels usuaris són relatives a obres que no són bàsiques, la biblioteca estudiarà si és adient realitzar-ne l'adquisició per a la seva col·lecció.

SITUACIÓ ACTUAL DE LA COL·LECCIÓ

1. ANALISI DEL FONTS

Per analitzar el fons de la MMT hem emprat els estàndards de la *Política de desenvolupament de la col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona*.

Segons l'informe de **Dades per a l'avaluació del servei bibliotecari 2013**. Gerència de Serveis de Biblioteques. Diputació de Barcelona, per la MMT l'estàndard adient seria 1.49 documents per habitant, com actualment tenim 1.11, per tant ens falten 0.38 documents per habitant per complir amb els estàndards.

Segons el **Mapa de lectura pública** com a biblioteca central hauríem d'estar dins de la ràtio de 2 llibres per habitants. Com que és una biblioteca nova encara estem en període de creixement i malgrat aquesta situació tenim el compromís de millorar la qualitat de la col·lecció i, per tant, haurem d'esporgar documents duplicats, obsolets i en un estat físic no adequat.

L'**IFLA** també recomana que la col·lecció bàsica inicial per a una biblioteca no hauria de ser inferior a 1 document / habitant, i que als tres anys, havent aplicat una política d'esporgada o retirada de fons, s'hauria de consolidar un estàndard de 2 documents / habitant. Aquest estàndard resultarà impossible d'assolir per la MMT ja que com a ciutat de més de 50.000 habitants hauria de comptar amb dues biblioteques locals de proximitat més, que completarien el fons bibliogràfic de la MMT.

La col·lecció inicial d'una biblioteca en el moment de la inauguració, representa el 60% del fons final, i es va ampliant fins arribar al 100% en un període estimat de 5 anys.

La MMT es va inaugurar al febrer del 2010 amb 60.637 i a finals del 2013 teníem 83.363 documents.

Any	% Docs. Fons final	Documents
2010	60%	60.637
2013	82%	83.363
2015	100%	101.061

Des de la inauguració doncs la biblioteca, ha incrementat el seu fons en un 22% (en 3 anys). Representa que en aquest 2014 i el 2015 (2 anys) hauríem d'assolir el 18 % restant.

Un cop assolit el 100% del fons final, a partir d'aquí tendir al creixement zero:

- Incorporació de novetats
- Retirada obsolets

La MMT ha de mantenir una política d'esporgada de manera sistemàtica, procurant mantenir l'equilibri i la qualitat de la col·lecció. El fons de lliure accés s'ha d'haver renovat completament en un màxim de 10 anys.

1.1 FONS ADULT/INFANTIL

Distribució recomanada estàndards	Fons adults	Fons infantil
Biblioteca gran (C2)	81%	20%
MMT	79,3%	20,7%

La distribució adults/infantil del fons es manté dins de les recomanacions.

1.2 FONS LLIBRES/AUDIOVISUALS

Distribució recomanada estàndards	Fons llibres	Fons audiovisuals
Biblioteca gran (C2)	84%	16%
MMT	85%	15%

La distribució entre llibres/audiovisuals també es manté dins de les recomanacions.

2. DISTRIBUCIÓ DEL FONS

A desembre de 2013 la distribució del fons en percentatges, en relació al total del fons de la MMT, és la següent:

2.1 ADULTS LLIBRES

2.1.1 Adults coneixements

Matèries	%
Generalitats	1,40 %
Filosofia + Psicologia	3,51 %
Religió	1,05 %
Ciències socials	6,43 %
Lingüística i Llengües	4,44 %
Ciències	3,27 %
Ciències aplicades	7,13 %
Arts	7,60 %
Literatura	1,75 %
Història	3,51 %
Geografia Guies Viatge	3,16 %
Biografia	1,40 %
TOTAL	44,67 %

2.1.2 Adults ficció

Matèries	%
Poesia	2,68 %
Teatre	0,97 %
Narrativa	1,27 %
Novel·la Juvenil	2,57 %
Novel·la	11,93 %
Lectura Fàcil	0,58 %
Còmic	1,52 %
TOTAL	21,53 %

2.2 ADULTS AUDIOVISUALS**2.2.1 Audiovisuals ficció adults**

Tipus de material	%
DVD A-Z	2,10 %
DVDM	0,35 %
BD A-Z	0,01 %
TOTAL	2,47 %

2.2.2 Audiovisuals coneixements

Matèries	%
DVD 0	0,05 %
DVD 1	0,09 %
DVD 2	0,03 %
DVD 3	0,11 %
DVD 4	0,01 %
DVD 5	0,49 %
DVD 6	0,38 %
DVD 7	0,41 %
DVD 8	0,06 %
DVD 9	0,37 %
DVD 91	0,33 %
DVD 92	0,08 %
TOTAL	2,41 %

2.2.3 Música i documents electrònics

Classificació musica	%
CD 0	1,63 %
CD 1	0,78 %
CD 2	2,38 %
CD 3	1,88 %
CD 4	0,27 %
CD 5	0,69 %
CD 6	0,22 %
CD 7	0,02 %
TOTAL	7,87 %

Documents electrònics	%
CDR	0,20 %
DVDR	0,01 %
MM 441	0,14 %
TOTAL	0,35 %

2.3 INFANTIL LLIBRES

2.3.1 Llibres coneixements

Matèries	%
Generalitats + Filosofia + Psicologia	0,35 %
Religió	0,20 %
Ciències socials	0,53 %
Lingüística i Llengües	0,71 %
Ciències	1,29 %
Ciències aplicades	0,82 %
Arts	1,17 %
Literatura	0,04 %
Història	0,41 %
Geografia Guies Viatge	0,22 %
Biografia	0,20 %
TOTAL	5,93 %

2.3.2 Ficció

Matèries	%
Poesia	0,41 %
Teatre	0,06 %
Narrativa	0,05 %
I*	5,78 %
I**	2,70 %
I***	1,81 %
ILS	0,00 %
Còmic	1,98 %
TOTAL	12,79 %

2.4 INFANTIL AUDIOVISUALS

Matèries	%
IDVD 0-9 / IDVD A-Z	1,49 %
Blu-Ray	0,00 %
TOTAL	1,49 %

Música	%
TOTAL ICD	0,50 %

Documents electrònics	%
ICDR	0,00 %
IDVDR	0,00 %
TOTAL	0,00 %

3. ANÀLISI DEL PRÉSTEC

A partir de la fórmula de Labre-Dousset¹⁰ s'ha calculat el fons total que hauria de tenir cada àrea en funció de l'ús de préstec.

El volum de cada àrea = (fons general pels préstecs anuals d'una àrea) / préstecs anuals del fons general.¹¹

¹⁰ Política de desenvolupament de la col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona (2012). Barcelona: Diputació de Barcelona.

¹¹ A partir de les dades estadístiques de fons per signatura total desembre 2013 i estadístiques préstecs per signatura total any 2013 (extracció mensual Biblest i el sumatori anual per mesos)

3.1 Fons de ficció per a adults. Percentatges de manteniment segons tipologia i gènere literari

CDU	Matèria	%préstec en relació a tots els préstecs 2013	Distribució del % del pressupost total per ficció 2014
N	Novel·la	14,78%	78%
C	Còmic	1,76%	10%
NG	Lletra gran	0,12%	1%
LF	Lectura Fàcil	0,12%	1%
Nx	Novel·les en altres idiomes	0,30%	2%
Nxxx	Narrativa	0,34%	2%
Pxxx	Poesia	0,51%	4%
Txxx	Teatre	0,34%	2%
	TOTAL	18.27%	100%

3.2 Distribució pressupostària per CDU (any 2014) i percentatge de préstecs

CDU 1	Matèria	% préstec en relació a tots els préstecs 2013	Proposta % distribució pressupost 2014
0	Obres generals	0,32%	1,28%
1	Filosofia. Psicologia	2,60%	10,46%
2	Religió	0,44%	1,77%
3	Ciències socials	1,74%	7%
4	Idiomes	6,28%	25,28%
5	Ciències pures	1,14%	4,58%
6	Ciències aplicades	4,47%	17,99%
7	Belles arts. Jocs. Esports	2,72%	10,95%
8	Literatura	1,09%	4,38%
9	Història	0,81%	3,26%
91	Geografia	0,20%	0,80%
91(026)	Guies de viatge	2,61%	10,50%
92	Biografies	0,42%	1,69%
	TOTAL	24,84%	100,00%

3.3 Fons VS préstec adults i infantil

Infantil		Adults	
FONS	PRÉSTEC	FONS	PRÉSTEC
20,7%	30,84%	79,30%	69,08%

Introduïm aquest anàlisi, rotació dels documents, per comprovar si la nostra oferta està en consonància amb les demandes dels nostres usuaris.

DADES PRÉSTEC	2009	2010	2011	2012	2013
DOCUMENTS PRESTATS	47.584	95.663	102.370	96.867	106.574
PI REBUT	757	1.049	2.015	2.238	1.994
PI DEIXAT	757	1.083	1.916	2.073	1.867

El préstec de documents ha pujat, després de la petita baixada que vam tenir al 2012. Hem superat els préstecs que vam tenir al 2010, que va ser el moment del “boom” de la biblioteca amb el trasllat i inauguració del nou edifici.

Respecte al préstec interbibliotecari, amb la nova normativa de Préstec Interbibliotecari, per la que no es poden demanar els llibres de manera gratuïta pels nostres participants als clubs o per preparar la visita d'un autor/a a una tertúlia literària, s'ha vist reflectit en una baixada de nombre de préstecs.

Tenim una rotació de l'1,23 % de la col·lecció i una mitjana diària de 384,74 préstecs. En comparació amb altres biblioteques centrals urbanes tipus 2 (municipis de més de 50.000 habitants), estem per sota de la mitjana diària de préstec que es situa en 499 préstecs per dia. Per tant, hem de prendre mesures per a millorar la difusió del servei de préstec de la nostra biblioteca durant el 2014.

POLÍTICA DE CREIXEMENT

La biblioteca MMT vol aconseguir:

- Una gama de documents suficient per a satisfer les necessitats de tots els ciutadans de Rubí i de la Xarxa de Biblioteques Públiques de Catalunya.
- Que aquests documents incloguin totes les corrents del pensament, totes les sensibilitats i totes les matèries perquè l'objectiu és fomentar la formació d'una opinió lliure i crítica.
- Disposar de diferents formats que permetin l'ús a tothom.
- Materials de gran qualitat.
- Adequats a les necessitats i condicions locals.
- Actualitzar el fons de manera sistemàtica.
- Reforçar la col·lecció local i fer-la més accessible al ciutadà.
- Que el fons d'accés al públic sigui el més actual possible i que el fons que guarda un valor patrimonial i/o d'interès però que no és d'última actualitat, conservar-los al magatzem de la biblioteca on continuaran a disposició dels usuaris mitjançant la consulta pel catàleg on-line i petició al taulell.
- Tot, sense col·lapsar les prestatgeries.

La biblioteca MMT, com a biblioteca central urbana, ha de tenir un àrea de coneixements completa així com mantenir un fons de ficció variat i de qualitat.
Amb respecte a la col·lecció d'audiovisuals hem de tenir una col·lecció generalista.

Capacitat màxima ideal: 101.200

Capacitat de creixement: 17.800

COL-LECCIÓ %	ADULTS	INFANTIL	FICCIÓ	CONEIXEMENTS	AUDIOVISUALS
2013	79,30 %	20,70 %	34,52 %	50,60 %	14,88 %
RECOMANACIONS	81 %	20 %	29,50 %	51,92 %	18,58 %
TENDÈNCIA	+ 1,70 %	-0,70 %	+ 5,02 %	+ 1.32 %	+ 3.70 %

La MMT es proposa:

- Reforçar l'especialització en Dansa i Folklore Català assignant un 3% del total del pressupost municipal per al seu manteniment.
- Com a recomanació general, vol reduir el volum d'adquisició de fons d'infantil per tal de donar-li més qualitat, i augmentar el d'adults tant en coneixements, com en ficció i audiovisuals.

CONCLUSIONS

El present document és un plec d'intencions per part de la biblioteca MMT en el que s'examina la seva realitat del fons documental i es veu quines són les seves possibilitats de creixement amb qualitat.

La col·lecció s'ha d'idear com un conjunt coherent, viu i únic de cadascuna de les biblioteques.

Aquest document és viu i recull les metes i objectius de la col·lecció, les característiques generals i específiques del fons de la biblioteca MMT. És un text necessari per garantir una col·lecció coherent i que s'adapti als canvis que pot experimentar la biblioteca.

La Política de Desenvolupament de la Col·lecció serà revisada cada any i modificada cada 5 anys, amb la finalitat de poder analitzar l'evolució del fons i avaluar la idoneïtat dels estàndards i de les seves recomanacions.

Es crearà una política de col·lecció específica de la secció especialitzada de Dansa i Folklore Català durant els pròxims 5 anys.

La Biblioteca MMT ha d'esdevenir l'eix d'informació local i per això, s'establirà una política d'accés clara i visible de la Col·lecció Local de la biblioteca, que es penjarà al web de la biblioteca per tal de facilitar el coneixement d'aquests recursos a tota la ciutadania de Rubí al igual que el present document.

La biblioteca MMT de Rubí s'imposa com a objectiu arribar al màxim de la seva capacitat de documents a finals del 2015 (continuant amb les tasques d'actualització de la col·lecció) i a partir d'aquest moment tendir al creixement 0.

BIBLIOGRAFIA

Alguns dels documents que s'han tingut en compte a l'hora de redactar aquesta política, són:

- *Política de desenvolupament de la col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona* (2012). Barcelona: Diputació de Barcelona. (Col·lecció Documents de treball. Sèrie Recursos culturals; 12)
- *La Biblioteca municipal: directrius per a les xarxes urbanes* (2009). Esther Omella i Jordi Permanyer (dir.). Barcelona: Diputació de Barcelona. (Col·lecció Documents de treball. Sèrie Recursos culturals; 11).
- *Esporgada de la col·lecció*. [en línia] Barcelona: Gerència de Serveis de Biblioteques. Diputació de Barcelona, 2009. 12 p.
https://intradiba2.diba.cat/xt/bib/documentacio/dseleccio/esp_col.pdf
- *Manifiesto de la UNESCO sobre la biblioteca pública* [en línia]. L'Haia: Section of Public Libraries. IFLA. 1998. <<http://www.ifla.org/VII/s8/unesco/span.htm>> [consulta: 28-07-2011]
- *Pautas para establecer una política de colecciones en una biblioteca pública*. Madrid: Consejo de Cooperación Bibliotecària, 2010. 39 p.
- *Política de desenvolupament de la col·lecció de les biblioteques de l'Hospitalet*. L'Hospitalet de Llobregat, 2009. 44 p.
- *Política de desenvolupament de la col·lecció de les biblioteques de l'Hospitalet*. L'Hospitalet de Llobregat, 2013. 30 p.
- Vall Casas, Aurora. *Esporgar : manual d'avaluació crítica de la col·lecció*. Barcelona : Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, 2008, 143 p. (Eines i instruments, 2)
- *Memòria anual 2013. Biblioteca Mestre Martí Tauler de Rubí*.
- Biblioteca Central de Terrassa. bct xarxa.(2012) *Bct xarxa: Política de desenvolupament de la col·lecció*. Terrassa: Ajuntament de Terrassa.
- *La Biblioteca municipal: directrius per a les xarxes urbanes* (2009). Esther Omella i Jordi Permanyer (dir.). Barcelona: Diputació de Barcelona. (Col·lecció Documents de treball. Sèrie Recursos culturals; 11).
- Fuentes Romero, Juan José (2010). *La colección de materiales en las bibliotecas*. Madrid: Arco/Libros. (Instrumenta bibliologica).
- García Gómez, Francisco Javier; Díaz Grau, Antonio (2006). *Desarrollo y gestión de la colección local en la biblioteca pública*. Buenos Aires: Alfagrama.
- *Política de desenvolupament de la col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona* (2012). Barcelona: Diputació de Barcelona. (Col·lecció Documents de treball. Sèrie Recursos culturals; 12).
- Vall, Aurora; Rius, Àngels: *Esporgar: manual d'avaluació crítica de la col·lecció*. Barcelona: COBDC, 2008. Accessible per als membres col·legiats.
- Vicente García, Remedios de (2013). "Els llibres electrònics en les col·leccions de les biblioteques públiques". *BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*, núm. 30 (juny).

ANNEXOS**ANNEX 1. Donatius**

Política d'acceptació de documents a la biblioteca Mestre Martí Tauler

ACCEPTACIÓ DE DONATIUS

La Biblioteca agraeix els donatius que s'adeqüin a la seva Política de desenvolupament de la col·lecció, que tinguin relació amb la seva especialització, la seva realitat territorial i les necessitats dels seus usuaris. Els donatius han de complir els següents criteris:

RESUM DELS TIPUS DE DOCUMENTS I ALGUNS CRITERIS DE VALORACIÓ:

TIPUS DE DOCUMENTS	QUÈ INCLOU?	ACTUALITAT	NIVELL	S'ACCEPTEN
Llibres	Novel·les	No es valora	No es valora	Sí, amb condicions
	Manuais, etc	Sí, màxim 5 anys, però dependrà del tema	Documents divulgatius de qualitat i d'interès general	Sí, amb condicions
CD	Informàtica			No
	Música	No es valora	No es valora	Sí, amb condicions
DVD	Pel·lícules	No es valora	Pel·lícules clàssiques o de reconeguda qualitat	Sí, amb condicions
	Documentals	Sí, màxim 5 anys però dependrà del tema	Documents divulgatius de qualitat i d'interès general	Sí, amb condicions
Revistes		No es valora	No es valora	Només les relacionades amb la Col·lecció Local
Col·lecció Local	Història de Rubí, personatges, fets, etc.	No es valora	No es valora	Sí, sempre

CONDICIONS GENERALS

Tots els documents han de presentar un bon estat de conservació per tal de garantir la seva durada i ús a la biblioteca, per exemple, no s'acceptaran llibres amb el paper esgrogueït o amb altres afectacions. Això no inclou els documents relacionats amb la història local de Rubí, aquests s'acceptaran sempre a no ser que presentin afectació per fongs o altres problemes de conservació.

En qualsevol cas, l'acceptació dels donatius no implica necessàriament la incorporació dels documents al fons de la biblioteca Mestre Martí Tauler, sinó que poden ser derivades a altres biblioteques, o entitats, o bé anar al **Punt d'intercanvi** de la biblioteca.

EN GENERAL

- Documents en bon estat de conservació (que l'enquadernació no estigui deteriorada, o els fulls tacats o esgrogueïts, guixats o bé les pàgines trencades...).
- Documents actuals (amb continguts no obsolets o que no puguin esdevenir obsolets amb rapidesa).
- Documents en català o castellà (en el cas de les novel·les s'acceptaran també en altres llengües).
- Material audiovisual en formats actuals (cd, dvds, blu-ray...) i en bones condicions de reproducció.

EN PARTICULAR

- Narrativa actual independentment de la llengua en què estiguin publicades les obres; preferentment en edicions relligades (tapa dura).
- Obres de caire divulgatiu que no superin els 5 anys d'antiguitat. (No s'acceptaran els documents que siguin força especialitzats en alguna matèria del coneixement).
- Obres de ciència que no superin els 3 anys d'antiguitat.
- Obres d'humanitats que no superin els 5 anys d'antiguitat.
- Obres sobre la nostra ciutat i el seu entorn social, cultural i històric (independentment de quina sigui la seva antiguitat)
- Obres d'autors locals o vinculats amb la ciutat (independentment de quina sigui la seva antiguitat).

NO ACCEPTEM

- Llibres escolars o de text.
- Enciclopèdies generals o temàtiques en diversos volums.
- Material audiovisual en formats antics: discs de vinil, cassetes i vídeos (VHS, BETA...)
- Els documents susceptibles de convertir-se en obsolets a curt termini seran desestimats.
- Les obres en diversos volums que no estiguin completes, i les publicacions periòdiques com ara revistes i diaris.

En el cas de donacions de biblioteques particulars es valorarà la pertinença i es signarà un acord entre l'Ajuntament i el donant.

ANNEX 2. Manteniment de la col·lecció**ADULTS**

CDU CONEIXEMENTS	FONS INICIAL	FONS DE MANTENIMENT
Obres generals	2 %	2 %
Filosofia. Psicologia	4,25 %	5%
Religió	1,5 %	1 %
Ciències socials	8 %	6 %
Idiomes	4,5 %	5 %
Ciències pures	5 %	5 %
Ciències aplicades	10 %	10 %
Belles arts. Jocs. Esports	10 %	9 %
Literatura	8 %	5 %
Història	4,25 %	4 %
Geografia. Guies de viatge	5 %	5 %
Biografies	1,5 %	3 %

CDU IMAGINACIÓ	FONS INICIAL	FONS DE MANTENIMENT
Novel·la	10,5 %	12 %
Novel·la juvenil	3,5 %	3 %
Còmic	1,5 %	4,5 %

CDU DVD	FONS INICIAL	FONS DE MANTENIMENT
DVD Adults	75 %	80 %
DVD Infantils	25 %	20 %

CDU MÚSICA	FONS INICIAL	FONS DE MANTENIMENT
CD0	16 %	21 %
CD1	8 %	8 %
CD2	30 %	37 %
CD3	25 %	11 %
CD4	2 %	3 %
CD5	10 %	10 %
CD6	1 %	2 %
CD7	8 %	6 %

INFANTIL

INFANTIL	FONS INICIAL	FONS DE MANTENIMENT
CONEIXEMENTS	6 %	5 %

INFANTIL IMAGINACIÓ	FONS INICIAL	FONS DE MANTENIMENT
I*	7 %	8 %
I**	2 %	3 %
I***	2 %	2 %
IC Còmics	2 %	3 %

AUDIOVISUALS INFANTILS	FONS INICIAL	FONS DE MANTENIMENT
ICD	8 %	6 %
IDVD	40 %	40 %



BIBLIOTECA MUNICIPAL
Mestre Martí Tauler



Diputació
Barcelona

Xarxa de Biblioteques Municipals