



## Edicte

Per Resolució d'Alcaldia número 2539/2020, de data 30 de 07 de 2020, es van aprovar les bases reguladores de les subvencions per a l'any 2020 per al foment d'activitats de comerç urbà i de serveis de proximitat afectats per la Covid-19, en règim de concurrència no competitiva.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

### **BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DE L'EXERCICI 2020 PER AL FOMENT D'ACTIVITATS DE COMERÇ URBÀ I DE SERVEIS DE PROXIMITAT AFECTATS PEL COVID-19**

#### **TÍTOL I** **DISPOSICIONS GENERALS**

#### **CAPÍTOL I: OBJECTE I FINALITAT DE LES SUBVENCIONS**

**Base 1:** 1.- És objecte de subvenció l'obertura al públic a partir del passat 4 de maig de 2020 i en els termes definits a l'apartat 3, dels establiments comercials minoristes i de serveis de proximitat radicats a Rubí que es van veure afectats per les mesures de contenció establertes a l'article 10 del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

2.- Als efectes anteriors, els establiments objecte d'aquestes bases són els que consten a l'Annex 1.

3.- S'entén per obertura al públic la possibilitat d'accés del públic als béns i serveis que presta l'establiment a l'interior del local o del recinte i/o a les terrasses o tarimes de la via pública, existeixin o no durant el període d'execució definit a la Base 10 mesures reguladores de la presencialitat amb motiu de la crisi sanitària provocada pel COVID-19.

4.- L'obertura al públic de l'establiment a partir del 4 de maig de 2020 pot ser un fet anterior o posterior a la publicació de la convocatòria.

**Base 2:** 1.- Les subvencions resten subjectes al Reglament UE número 1407/2013 de la Comissió, de data 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de mínims, i tenen per finalitat ajudar a la liquiditat i viabilitat dels establiments esmentats a la Base 1 per tal que puguin continuar desenvolupant la seva activitat, tota vegada que s'han vist especialment afectats per la crisi sanitària provocada pel COVID-19.

2.- La finalitat de les subvencions exclou l'aplicació de les regles sobre excés de finançament concurrent i la necessitat de justificar els ingressos obtinguts durant el període d'execució definit a la Base 10. No exclou, però, les regles sobre la compatibilitat o incompatibilitat de subvencions concurrents.

## **CAPÍTOL II: BENEFICIARIS**

**Base 3:** 1.- Poden ser beneficiaris les persones físiques i les persones jurídiques titulars de l'establiment, sempre que reuneixin els requisits exigits en aquestes bases i en la data de presentació de la sol·licitud:

a) Estiguin donades d'alta, des d'abans del 4 de maig de 2020, en algun dels epígrafs de l'IAE que emparen l'exercici de l'activitat i que consta a l'annex 1.

b) L'activitat que es desenvolupi no siguin objecte d'un expedient administratiu per infracció de normes aplicables. Si ha finalitzat un expedient administratiu per infracció de normes aplicables, que s'hagi donat compliment a la resolució.

2.- El concepte "persona jurídica" que s'utilitza en aquestes bases inclou a les que tenen personalitat jurídica pròpia i a les entitats sense personalitat a les que la normativa tributària imposa el compliment d'obligacions tributàries, com són les societats civils, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat sense personalitat.

3.- Si una entitat sense personalitat jurídica adquireix la condició de beneficiari, tots els seus membres respondran solidàriament de l'obligació de reintegrament i en proporció a llur participació.

**Base 4:** En cas que una mateixa persona física o persona jurídica sigui titular de més d'un dels establiments objecte d'aquestes bases, podrà sol·licitar subvenció per a cadascun d'ells.

## **CAPÍTOL III: CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA**

**Base 5:** 1.- D'acord amb l'article 9 del Pla Estratègic de Subvencions 2019-2021, les subvencions es concediran en règim de concurrència no competitiva.

2.- Les subvencions s'atorgaran per rigorós ordre cronològic de presentació de sol·licituds fins a exhaurir, si escau, el crèdit pressupostari assignat a la convocatòria. Si el crèdit pressupostari disponible no és suficient per a cobrir la següent subvenció que per ordre pertoqui, l'import a concedir serà el romanent que quedi.

3.- L'anterior s'entén sense perjudici d'una eventual ampliació del crèdit pressupostari mitjançant la incorporació d'una suma addicional, sempre que així s'hagi previst a la convocatòria i abans de resoldre aquesta es disposi de la suma en qüestió.

## **CAPÍTOL IV: QUANTIA DE LES SUBVENCIONS, DISTRIBUCIÓ ENTRE DESPESES DE DISTINTA NATURALESA I COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS**

**Base 6:** 1.- La quantia de la subvenció per beneficiari i establiment serà el resultat de la suma de les que corresponguin conforme als següents criteris, amb un límit màxim total de 1.200 €

**CRITERI 1:** Nombre de treballadors en situació d'alta a data 4 de maig de 2020.

NOMBRE DE	IMPORT
-----------	--------



## Ajuntament de Rubí

TREBALLADORS	
1	100,00 €
2	200,00 €
3	300,00 €
4	400,00 €
5	500,00 €
6	600,00 €
7	700,00 €
8	800,00 €
9 o més	900,00 €

**CRITERI 2:** Superfície destinada a l'exercici de l'activitat. Computa com tal:

- La superfície interior, que és la que consta en el Cadastre corresponent al local on està implantada l'activitat
- La superfície exterior, que és la que correspongui a la terrassa o tarima de la via pública afecta a l'activitat.

SUPERFÍCIE INTERIOR	
TOTAL M2	IMPORT
Fins a 20 m2	300,00 €
Més de 20 m2 i fins a 60 m2	450,00 €
Més de 60 m2	600,00 €

SUPERFÍCIE EXTERIOR	
TOTAL M2	IMPORT
Establiments amb tarima	22,50 €/m2
Establiments sense tarima	18,00 €/m2

2.- El beneficiari distribuirà la quantia total de la subvenció entre les despeses de distinta naturalesa a què es refereix la Base 39, conforme als següents criteris:

- En primer lloc, s'aplicarà a la despesa tributària si existeix.
- Deduïda la despesa tributària, l'import restant de la subvenció s'aplicarà, indistintament, a despeses en elements personals i/o en elements materials.

**Base 7:** Determinada la quantia de les subvencions, l'eventual excedent del crèdit pressupostari no serà objecte de nova redistribució.

**Base 8:** D'acord amb els articles 13 i 14 del Pla Estratègic de Subvencions 2019-2021, les subvencions tenen la consideració d'aportació d'import cert, de manera que serà de compte i càrrec del beneficiari la diferència de finançament necessari per a la total execució d'allò que constitueix objecte de subvenció.

**Base 9:** 1.- La subvenció que atorgui l'Ajuntament de Rubí és compatible amb les altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que per a la mateixa finalitat pugui rebre la persona sol·licitant de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

2.- L'anterior s'entén sense perjudici dels efectes que han de desplegar la declaració d'incompatibilitat feta per aquests altres tercers concedents.

## **CAPÍTOL V: PERÍODE D'EXECUCIÓ DE LA SUBVENCIÓ I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ**

**Base 10:** 1.- L'obertura al públic en els termes definits a l'apartat 3 de la Base 1 haurà de mantenir-se des de la data real (passada) o prevista (futura) consignada a la sol·licitud o, si escau, de la modificada durant la instrucció del procediment per comunicació de la persona sol·licitant, i fins el 31 de desembre de 2020.

2.- L'anterior període d'execució s'entén sense perjudici del que estableixen les Bases 34, 35 i 36 sobre mesures de flexibilització i modificació de la resolució per a respondre davant possibles incidències durant el seu transcurs que portin causa de la crisi sanitària provocada pel COVID-19.

**Base 11:** El termini màxim per a justificar la subvenció concedida finalitza el 31 de març de 2021, llevat que variï en aplicació dels supòsits previstos a les Bases 35 i 36.

## **CAPÍTOL VI: ÒRGANS COMPETENTS**

**Base 12:** El servei gestor exerceix les funcions d'òrgan instructor unipersonal i és l'encarregat de comprovar que les persones interessades reuneixen els requisits exigits per a adquirir la condició de beneficiari i d'impulsar el procediment, fins i tot requerint l'esmena de deficiències, l'emissió d'informes o la realització de qualsevol altre tràmit necessari.

**Base 13:** 1.- L'òrgan instructor col·legiat estarà integrat per:

- Un/una responsable de l'Àrea d'Indústria, Comerç i Ocupació, que exercirà la presidència.
- Un/una tècnic/a de l'Oficina de Serveis a l'Empresa.
- Un/una tècnic/a del Servei de Comerç, que exercirà la secretaria, cursarà la convocatòria de l'òrgan i aixecarà acta de les sessions.

Cap d'aquestes tres persones no podrà intervenir com a instructora unipersonal.

2.- L'òrgan col·legiat el convocarà la presidència, es constituirà vàlidament amb la presència dels seus tres membres i l'informe que emeti haurà de ser aprovat per majoria simple.

3.- Les actes s'aprovaran al final de la mateixa sessió i seran signades pels tres membres de l'òrgan col·legiat.

4.- L'òrgan concedent nomenarà els membres de l'òrgan col·legiat. A la identitat de cada membre se li donarà la mateixa publicitat que a la convocatòria de les subvencions.



**Base 14:** 1.- L'òrgan concedent de la subvenció és l'alcaldia o aquell en qui delegui aquesta competència.

2.- L'òrgan competent per a concedir la subvenció ho és també per a aprovar la justificació.

## TÍTOL II PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

### CAPÍTOL I: CONVOCATÒRIA

**Base 15:** 1.- El procediment s'iniciarà mitjançant convocatòria que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, i a la Seu Electrònica municipal. La convocatòria serà ineficaç sense ambdues publicacions.

2.- El text íntegre d'aquestes bases també serà objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

3.- Sense perjudici de la publicació de la convocatòria, s'informarà a través de la pàgina web municipal i, si escau, d'altres formes de difusió general. La informació realitzada a través d'aquests canals no desplegarà efectes de convocatòria.

4.- La convocatòria contindrà els següents extrems:

a) Indicació de la disposició que ha aprovat aquestes bases i del diari oficial en què s'han publicat.

b) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.

c) Indicació que la concessió s'efectua en règim de concurrència no competitiva.

d) Criteris de quantificació de la subvenció i import màxim que pot concedir-se a cada beneficiari i establiment.

e) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

f) Termini per a la presentació de sol·licituds, documents que s'hi hauran d'acompanyar i mitjans, lloc o oficina de presentació.

g) Termini de resolució i notificació mitjançant edicte publicat a la Seu Electrònica municipal.

h) Indicació que la resolució posa fi a la via administrativa.

i) Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles.

j) Quantia addicional que, com a ampliació del crèdit pressupostari assignat a la convocatòria, podrà aplicar-se a la concessió de subvencions sense necessitat de nova convocatòria.

## **CAPÍTOL II: SOL-LICITUDS**

**Base 16:** 1.- Les sol·licituds hauran de presentar-se dins del termini, pels mitjans i en els llocs o oficines fixats en la convocatòria.

2.- Llevat que la convocatòria estableixi els mitjans electrònics per a la pràctica dels actes de comunicació, en la sol·licitud es designarà un domicili per a la notificació dels actes de tràmit o instrucció, com també de qualsevol altre derivat de la justificació o del procediment de reintegrament. Qualsevol canvi d'aquest domicili haurà de ser comunitat per escrit.

3.- En la sol·licitud s'haurà d'indicar:

- a) L'emplaçament de l'establiment comercial i la seva referència cadastral.
- b) La data real (passada) o prevista (futura) d'obertura al públic.
- c) En cas que el titular sigui una entitat sense personalitat jurídica, la identitat de tots els seus membres i la respectiva participació.

**Base 17:** 1.- A la sol·licitud cal acompanyar la següent documentació preceptiva:

- a) Fotocòpia del document d'identificació fiscal de la persona física o de la persona jurídica titular de l'establiment.
- b) En cas que el titular sigui una entitat sense personalitat jurídica, el contracte de constitució, les seves eventuais modificacions i el/s document/s de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditatiu/s de l'atribució de rendes entre els partícips.
- c) Declaració d'alta o de variació en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) de data anterior al 4 de maig de 2020.
- d) L'informe de treballadors en situació d'alta (ITA) la data del qual sigui posterior a 4 de maig de 2020. No tindran validesa els informes obtinguts en estat de "pràctiques" en el sistema RED de la Seguretat Social.
- e) Declaració responsable de trobar-se la persona sol·licitant al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Agència Tributària de Catalunya.
- f) Declaració responsable de trobar-se la persona sol·licitant al corrent en el compliment de les obligacions front la Seguretat Social.
- g) Declaració responsable de trobar-se la persona sol·licitant al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de qualsevol subvenció.
- h) Declaració responsable de no concórrer cap circumstància de les previstes en la normativa d'aplicació que impedeixen obtenir la condició de beneficiari.
- i) Declaració responsable sobre la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.



Aquesta declaració inclourà altres ajuts de mínimis sol·licitats o obtinguts en els tres darrers exercicis fiscals. Si escau, en el primer cas caldrà acompanyar la sol·licitud i, en el segon, la resolució o document acreditatiu de l'atorgament o concessió.

j) Sol·licitud de transferència bancària degudament diligenciada per l'entitat financera.

2.- El requisit de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i front la Seguretat Social s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment, tant en el moment de presentació de la sol·licitud, com en el de dictar-se la resolució de concessió i de procedir al pagament.

A aquests efectes, la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització a l'Ajuntament de Rubí per a accedir a les dades de l'administració corresponent i obtenir la documentació oportuna.

3.- No caldrà aportar documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament de Rubí, sempre que en la sol·licitud es faci constar la data i el servei en què van ser presentats i no hagi transcorregut més de cinc anys des de la presentació. Davant la impossibilitat material d'obtenir el document, es requerirà a la persona interessada la seva aportació.

**Base 18:** És obligatòria la utilització del model de sol·licitud i de declaracions responsables que estableixi l'Ajuntament de Rubí.

### **CAPÍTOL III: INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT**

**Base 19:** 1.- L'òrgan instructor unipersonal comprovarà que la persona sol·licitant:

a) És qui consta en els arxius municipals com a titular de la llicència o, si escau, de la comunicació prèvia que empara l'activitat. En cas contrari, requerirà que aquest defecte sigui esmenat sol·licitant el canvi de nom de llicència o presentant una nova comunicació prèvia per a regularitzar la situació.

b) No excedeix, ni excedirà amb la subvenció que se li pugui atorgar, el límit d'acumulació d'ajuts de mínimis regulats al Reglament UE número 1407/2013 de la Comissió, de data 18 de desembre de 2013. Aquesta comprovació es farà mitjançant consulta a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

c) Reuneix la resta de requisits exigits per a adquirir la condició de beneficiari.

També comprovarà la superfície que consta en el Cadastre corresponent al local on està implantada l'activitat i la que el Servei de Mobilitat i Accessibilitat computa per a les terrasses o tarimes de la via pública.

2.- No es podrà adquirir la condició de beneficiari quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

a) Si no existeix resolució de reintegrament, no tenir aprovada per l'òrgan competent la completa justificació de qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Rubí.

b) Si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Rubí, no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.

c) No trobar-se al corrent front l'Ajuntament de Rubí en el pagament d'obligacions en període executiu per qualsevol altre concepte diferent del reintegrament de subvencions.

d) Qualsevol de les previstes en aquestes bases o en la normativa d'aplicació.

3.- Tampoc es podrà adquirir la condició de beneficiari quan es tingui evidència d'alguna d'aquestes conductes imputables al sol·licitant o al seu administrador, soci o particip que suposen infracció greu dels principis ètics i les regles de conducta establerts a la Base 55.

a) Realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta.

b) Sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de les subvencions.

c) Oferir o facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, per a ells mateixos o per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de les subvencions.

d) Realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) Realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

4.- Dels extrems esmentats als apartats anteriors quedarà constància en l'expedient.

**Base 20:** Els defectes advertits seran esmenables si llur naturalesa ho permet.

**Base 21:** 1.- Els defectes de la pròpia sol·licitud i/o la manca de presentació de qualsevol document preceptiu seran esmenables dins del termini màxim de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment.

2.- Transcorregut aquest termini sense haver-se esmenat el defecte o presentat la documentació requerida es considerarà que la persona sol·licitant ha desistit de la seva petició.

3.- Si la documentació aportada per la persona interessada presenta defectes esmenables, s'aplicarà si escau el que disposa la base següent.

**Base 22:** 1.- L'òrgan instructor unipersonal requerirà a la persona interessada l'esmena de deficiències si concorre qualsevol de les circumstàncies següents:

a) Quan entre la documentació aportada no existeixi la deguda coherència.

b) Quan es tingui coneixement d'ofici d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat no declarats, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.





2.- Les deficiències hauran de corregir-se dins del termini màxim de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment. El transcurs d'aquest termini sense haver-se donat compliment al requeriment constitueix causa de desestimació.

**Base 23:** 1.- L'òrgan instructor unipersonal emetrà informe únic sobre totes les sol·licituds, incloent les eventuals comunicacions de modificació de la data d'obertura. En l'informe s'expressaran, si n'hi ha, la causa o causes impeditives per a obtenir subvenció, i les del desistiment i de la desestimació.

2.- Un cop emès l'informe únic no serà possible l'esmena de cap defecte, els quals s'han d'haver depurat amb anterioritat.

**Base 24:** L'òrgan instructor unipersonal elevarà el seu informe de preavaluació a l'òrgan instructor col·legiat, el qual es pronunciarà sobre l'aplicació dels criteris establerts a l'apartat 1 de la Base 6.

#### **CAPÍTOL IV: PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DEFINITIVA**

**Base 25:** L'òrgan instructor unipersonal, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, elevarà a l'òrgan concedent la proposta de resolució definitiva.

**Base 26:** 1.- La proposta de resolució definitiva contindrà:

a) La relació de beneficiaris i establiments, expressant per a cadascun l'import de la subvenció a concedir, la data d'inici d'obertura al públic i, si escau, els extrems a què es refereix la lletra a) de la Base 27.

b) La relació de sol·licituds no subvencionades per desestimació, per desistiment o per qualsevol altre motiu admès en dret, amb expressió de les seves causes.

2.- La proposta de resolució definitiva no generarà cap dret en favor del beneficiari proposat, fins que no se li notifiqui la resolució.

**Base 27:** En cas de concurrència d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, s'aplicaran les següents regles:

a) Si en aquest moment del procediment existeix resolució o document acreditatiu de l'atorgament o concessió i es comprova la incompatibilitat, en la proposta de resolució de concessió es condicionaran els seus efectes a què el beneficiari acrediti la renúncia a les subvencions incompatibles prèviament obtingudes i, si escau, el reintegrament dels fons que hagués percebut.

b) Si en aquest moment del procediment no existeix resolució o document acreditatiu de l'atorgament o concessió o s'ignora l'existència, els efectes de la incompatibilitat o de la compatibilitat quedaran diferits al primer tràmit posterior en què sigui possible. Si

aquest és el moment de la justificació, hi haurà lloc als reintegraments que siguin procedents.

## **CAPÍTOL V: RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT**

**Base 28:** 1.- El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria.

2.- La notificació de la resolució es practicarà mitjançant edicte publicat a la Seu Electrònica municipal.

La resolució posarà fi a la via administrativa i en ella s'expressaran els recursos que poden interposar-se i els terminis per a fer-ho, que es comptaran des de l'endemà de la publicació edictal. La indicació dels recursos no exclourà qualsevol altre que l'interessat estimi més convenient.

3.- Totes les sol·licituds es decidiran en una única resolució, el contingut de la qual serà el que s'indica a l'apartat 1 de la base 26.

4.- En la resolució haurà de motivar-se el contingut que s'aparti del que consti a la proposta de resolució definitiva.

**Base 29:** 1.- Sense perjudici de la notificació edictal, s'informarà a través de la pàgina web municipal i, si escau, d'altres formes de difusió general.

2.- La informació realitzada a través d'aquests canals no desplegarà efectes de notificació.

## **CAPÍTOL VI: PUBLICITAT DE LA RESOLUCIÓ I INFORMACIÓ A LA BASE DE DADES NACIONAL DE SUBVENCIONS**

**Base 30:** 1.- L'edicte pel qual es publiqui la resolució s'exposarà a la Seu Electrònica municipal durant el termini de dos mesos.

**Base 31:** La resolució de concessió i l'altra informació que estableixi la normativa d'aplicació serà comunicada a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes regulats per l'esmentada normativa.

### **TÍTOL III** **ACCEPTACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

**Base 32:** 1.- Dins del termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la notificació edictal de la resolució, el beneficiari podrà manifestar per escrit l'acceptació de la subvenció concedida.

2.- Transcorregut el termini anterior sense manifestació escrita de l'acceptació, aquesta s'entendrà feta tàcitament.

3.- L'acceptació expressa o tàcita abastarà a tots els elements continguts en la resolució i determinarà l'obligació del beneficiari de mantenir obert al públic



l'establiment conforme estableix la Base 10.1, sense perjudici d'allò que estableixen les Bases 34, 35 i 36, i de complir la resta de condicions de la subvenció.

**Base 33:** 1.- Un cop acceptada la subvenció en qualsevol de les dues formes previstes, es procedirà al seu pagament íntegre, mitjançant transferència i de forma anticipada a la justificació.

2.- D'acord amb l'article 19.3 del Pla Estratègic de Subvencions 2019-2021, el pagament anticipat es farà sense la necessitat de constitució de garantia degut a l'escàs import de la subvenció total màxima.

#### TÍTOL IV

#### MESURES DE FLEXIBILITZACIÓ I MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

**Base 34:** 1.- Si durant el transcurs del període d'execució l'autoritat competent imposa mesures de lluita contra el COVID-19 que impossibiliten totalment la presencialitat a què es refereix l'apartat 3 de la Base 1, s'entendrà que es compleix igualment l'objecte i la finalitat de la subvenció concedida si el beneficiari continua desenvolupant l'activitat d'una forma distinta o alternativa fins el 31 de desembre de 2020.

2.- Es consideraran formes distintes o alternatives, entre d'altres possibles que siguin admissibles, l'entrega a domicili, l'entrega en el propi establiment sense consum en el mateix garantint les mesures preventives exigides i els acords de col·laboració amb tercers.

3.- L'execució de forma distinta o alternativa no requerirà comunicació prèvia a l'Ajuntament de Rubí, ni modificació de la resolució de concessió, però sí la seva acreditació en el tràmit de justificació de la subvenció.

**Base 35:** 1.- En el mateix supòsit previst a l'apartat 1 de la base anterior, si el beneficiari no vol o no pot continuar desenvolupant l'activitat d'una forma distinta o alternativa, no s'apreciarà incompliment de l'objecte i la finalitat de la subvenció concedida sempre que comuniqui a l'Ajuntament de Rubí l'ajornament del temps que li resti.

2.- El temps restant pendent de compliment serà el comprès entre la data d'entrada en vigor de les mesures que impossibiliten totalment la presencialitat i el 31 de desembre de 2020.

3.- La comunicació haurà de presentar-se necessàriament abans del 31 de desembre de 2020 i el còmput del temps restant pendent de compliment es reprendrà des del moment en què la presencialitat torni a ser possible, encara que això es produeixi abans d'haver-se presentat la comunicació.

4.- Si es compleixen els requisits anteriors, el termini per a justificar la subvenció serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la nova data de finalització ajornada.

5.- Les mesures establertes en aquesta base seran d'aplicació automàtica sense necessitat de modificar la resolució dictada.

**Base 36:** 1.- Tret del supòsit previst a la base anterior, s'apreciarà incompliment de l'objecte i la finalitat de la subvenció si, durant el transcurs del període d'execució, el beneficiari suspèn el desenvolupament de l'activitat, llevat que sol·liciti la modificació de la resolució de concessió i aquesta modificació sigui acordada.

2.- La sol·licitud de modificació s'haurà de presentar necessàriament abans del 31 de desembre de 2020. A la sol·licitud es justificaran degudament els motius de la suspensió i s'indicarà la seva durada, que en cap cas no podrà excedir els 3 mesos des de la data de presentació de la instància. Els motius de suspensió han de tenir relació amb el COVID-19, inclosos els d'ordre econòmic.

3.- En cas d'estimar-se justificats els motius de la suspensió temporal, es dictarà resolució de modificació que fixarà un nou període d'execució igual al que inicialment resultava de la resolució, amb indicació de les noves dates d'inici i de finalització. La nova data d'inici estarà dins els 7 dies naturals següents al transcurs de la durada de la suspensió indicada a la instància.

A la resolució de modificació també es fixarà una nova data de venciment del termini màxim de justificació, que serà de tres mesos a comptar des de la nova data de finalització.

La resolució de modificació, que es notificarà al beneficiari en el domicili designat, llevat que s'hagi de practicar per mitjans electrònics, posarà fi a la via administrativa i en ella s'expressaran els recursos que poden interposar-se i els terminis per a fer-ho, que es comptaran des de l'endemà de la notificació. La indicació dels recursos no exclourà qualsevol altre que l'interessat estimi més convenient.

4.- Les deficiències en la documentació presentada amb la sol·licitud i/o en la justificació de les causes de suspensió temporal hauran d'esmenar-se dins del termini màxim de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment que faci el servei gestor, transcorregut el qual, sense haver-se esmenat, es declararà el desistiment.

5.- El mecanisme previst en aquesta base només es podrà aplicar una sola vegada durant el transcurs del període d'execució.

**Base 37:** No donarà lloc a la modificació regulada a la base anterior el cessament definitiu de l'activitat durant el transcurs del període d'execució. Aquest cessament constituirà incompliment de l'objecte i finalitat de la subvenció qualsevol que sigui la seva causa.

## **TÍTOL V** **JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS**

### **CAPÍTOL I: EL COMPTE JUSTIFICATIU AMB APORTACIÓ DE JUSTIFICANTS DE DESPESA**

#### **Secció 1a: Disposicions generals**

**Base 38:** 1.- El beneficiari haurà de justificar:



## Ajuntament de Rubí

a) L'obertura al públic de l'establiment fins el 31 de desembre de 2020 en el termes de l'apartat 3 de la Base 1 i, si escau, l'execució de forma distinta o alternativa i/o durant el període que resulti de conformitat amb les regles previstes al Títol IV.

b) La realització de les despeses elegibles admeses a la Base 39.

2.- Únicament s'entendrà per despesa realitzada l'efectivament pagada abans de la finalització del termini de justificació.

3.- La forma de justificació serà el compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa i del seu pagament.

**Base 39:** 1.- La subvenció concedida s'aplicarà al finançament dels següents tipus de despesa:

a) Tributs.

b) Cost dels elements personals.

c) Cost dels elements materials.

2.- La despesa tributària que es considera elegible és la de la Secció Quarta, (*"Ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa"*) de l'Ordenança Fiscal número 14 reguladora de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic municipal, tant pel concepte d'ocupació, com pel concepte de gestió i tramitació de la llicència, referits a la terrassa i/o tarima vinculats a l'establiment.

La taxa d'ambdós conceptes s'imputarà sempre que correspongui a l'exercici 2020. La imputació de la tarifa anual per raó de l'ocupació es farà en proporció al temps transcorregut entre el 25 de maig de 2020 i el 31 de desembre de 2020. En cap cas s'imputarà en la justificació de la subvenció la taxa d'ocupació satisfeta quan sigui procedent la devolució, total o parcial, d'acord amb el que disposa l'article 26.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

3.- El cost dels elements personals està integrat per aquelles despeses a càrrec del beneficiari meridades durant el període d'execució que correspongui, sempre que es tracti de:

a) Cotitzacions al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de la Seguretat Social del titular persona física, com també les dels administradors, socis o partícips treballadors de la persona jurídica titular que estiguin inclosos en aquest règim.

b) Despeses del personal de plantilla adscrit a l'establiment inclòs al Règim General o al Règim General Assimilat de la Seguretat Social, comprensives del salari brut i les quotes empresarials a la Seguretat Social.

En cas que una mateixa persona física o persona jurídica sigui titular de més d'un establiment objecte d'aquestes bases, la despesa de cada efectiu només es podrà imputar a un d'ells.

4.- El cost dels elements materials està integrat per aquelles despeses a càrrec del beneficiari merides durant el període d'execució que correspongui, sempre que es tracti de:

a) Preu de l'arrendament del local on està implantat l'establiment. Queden exclosos l'arrendament d'immobles que, a més del local, inclouen dependències destinades a usos no afectes a l'explotació, com pot ser el residencial; com també aquells en què la part arrendadora és administrador, soci o partícip, treballador o no, de la persona jurídica titular o té relació de parentiu fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat amb el titular persona física o amb els administradors, socis o partícips, treballadors o no, de la persona jurídica titular.

b) Quotes dels préstecs bancaris formalitzats per a l'adquisició del local on està implantat l'establiment, llevat que el préstec financi l'adquisició d'un immoble que, a més del local, inclou dependències destinades a usos no afectes a l'explotació, com pot ser el residencial.

c) Els subministraments d'electricitat, aigua i gas individualitzats del local on està implantat l'establiment.

### **Secció 3a: Realització de la despesa.**

**Base 40:** 1.- Per a acreditar la realització de la despesa caldrà incorporar al compte justificatiu el següent:

a) Una relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor i del document, llur import, data d'emissió i data de pagament.

b) Les factures o documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats a l'anterior relació i documentació acreditativa del pagament.

2.- En quant al personal de plantilla, l'aportació de les nòmines i dels justificants del seu pagament només acreditarà despeses per import de la retribució neta. L'acreditació del cost brut requerirà la presentació dels justificants d'ingrés de les retencions d'IRPF i de les cotitzacions de Seguretat Social.

3.- Respecte de les altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, seran d'aplicació les regles previstes a la Base 53.

**Base 41:** 1.- Les factures completes o ordinàries i les factures simplificades hauran de reunir els requisits exigits per les normes reguladores.

2.- L'expedició de factures simplificades només serà possible en els supòsits previstos a les normes reguladores.

**Base 42:** El pagament de la despesa s'haurà de justificar amb rebut, transferència o altres documents que l'acreditin de manera inequívoca.



**Base 43:** 1.- Les factures, els documents de valor probatori equivalent i els justificants del pagament es presentaran en original i es retornaran al beneficiari després del marcatge a efectes de control per a la concurrència en altres subvencions.

2.- En l'estampació es farà constar la subvenció per a la justificació de la qual s'han presentat i si l'import del justificant s'imputa total o parcialment, amb indicació en aquest darrer cas de la quantia exacta aplicada.

#### **Secció 4a: Justificació econòmica.**

**Base 44:** 1.- La imputació de les despeses a la subvenció concedida es desglossarà conforme als criteris de distribució entre despeses de distinta naturalesa establerts a l'apartat 2 de la Base 6.

2.- La subvenció concedida només estarà completament justificada quan els resultat de l'aplicació anterior sigui igual o superior a l'import d'aquella.

#### **CAPÍTOL II: MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ I ESMENA DE DEFECTES EN LA JUSTIFICACIÓ.**

**Base 45:** Llevat del supòsits previstos al Títol IV, en cap cas no serà possible l'ampliació del termini de justificació.

**Base 46:** 1.- En cas de manca de presentació del compte justificatiu dins de termini, el servei gestor requerirà al beneficiari perquè ho faci dins dels quinze dies hàbils següents comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment.

2.- El requeriment haurà de cursar-se obligatòriament dins del mes següent a la finalització del termini per a la presentació de la justificació.

**Base 47:** 1.- En cas que s'aprecii en la justificació presentada l'existència de defectes esmenables, el servei gestor requerirà al beneficiari perquè els corregeixi dins dels deu dies hàbils següents comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment.

2.- El requeriment haurà de cursar-se obligatòriament tan bon punt es tingui constància dels defectes de justificació.

### **TÍTOL VI** **REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS**

#### **CAPÍTOL I: CAUSES DE REINTEGRAMENT.**

**Base 48:** Procedirà el reintegrament de la subvenció:

a) Per la invalidesa de la resolució de concessió, sigui per vici de nul·litat o d'anul·labilitat.

b) Per les causes imputables al beneficiari que s'indiquen a la base següent.

**Base 49:** 1.- Són causes de reintegrament imputables al beneficiari:

- a) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho haurien impedit.
- b) L'incompliment total o parcial del període d'execució exigít.
- c) La manca de presentació de la justificació dins del termini que correspongui.
- d) La justificació insuficient total o parcial.
- e) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer.
- f) Qualsevol altra prevista a la normativa aplicable.

2.- També són causa de reintegrament imputables al beneficiari qualsevol de les conductes descrites a l'apartat 3 de la Base 19 quan, havent-se produït abans de la concessió de la subvenció, es tingui evidència de les mateixes amb posterioritat.

## **CAPÍTOL II: PROCEDIMENT.**

**Base 50:** 1.- La devolució per causa de nul·litat o anul·labilitat de la resolució de concessió requerirà, respectivament, la tramitació de l'expedient de revisió d'ofici o de l'expedient de declaració de lesivitat i subsegüent impugnació contenciosa administrativa, d'acord amb les normes reguladores del procediment administratiu comú.

2.- El reintegrament per les altres causes seguirà el procediment que estableix la base següent.

**Base 51:** 1.- L'inici i resolució del procediment correspon a l'òrgan concedent de la subvenció, encara que exerceixi aquesta competència per delegació, llevat que la resolució de delegació disposi altra cosa. La instrucció del procediment correspon al mateix òrgan unipersonal previst a la base 12.

L'acord d'iniciació s'adoptarà d'ofici dins el termini màxim de sis mesos comptats des de la finalització del termini de justificació de la subvenció. En aquest acord s'indicaran les obligacions incomplides, les causes del reintegrament i l'import de la subvenció afectat.

2.- Si la causa del reintegrament és la manca de presentació de la justificació dins del termini que correspongui o la justificació insuficient, no es podrà acordar l'inici del procediment sense haver-se practicat abans el respectiu requeriment previst a les Bases 46 i 47.

3.- L'acord d'iniciació es notificarà al beneficiari, que disposarà del termini de quinze dies hàbils des de l'endemà de la recepció per a presentar les al·legacions i els documents que estimi convenients.





Transcorregut aquest termini, s'hagin o no presentat al·legacions i documents, l'instructor redactarà la proposta de resolució.

4.- Finalitzada la instrucció, l'òrgan competent dictarà resolució motivada, en la que constaran:

- a) Les obligacions incomplides i les causes del reintegrament.
- b) L'import de la subvenció a reintegrar i el de la liquidació dels interessos de demora.
- c) El termini per a efectuar el pagament en període voluntari.

La resolució posarà fi a la via administrativa i en ella s'expressaran els recursos que poden interposar-se i els terminis per a fer-ho, que es comptaran des de l'endemà de la recepció. La indicació dels recursos no exclourà qualsevol altre que l'interessat estimi més convenient.

5.- El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de dotze mesos comptats des de la data de l'acord d'iniciació. Aquest termini es podrà suspendre o ampliar en els supòsits contemplats en les normes reguladores del procediment administratiu comú.

### **CAPÍTOL III: IMPORT A REINTEGRAR.**

**Base 52:** 1.- En cas d'incompliment parcial del període d'execució l'import a reintegrar serà la part proporcional al grau d'incompliment.

2.- En cas de justificació parcial, l'import a reintegrar serà la part no justificada.

**Base 53:** Si una o més de les subvencions concurrents concedides per tercers són incompatibles amb la subvenció municipal, el beneficiari haurà de reintegrar l'import total d'aquesta, llevat que renunciï a aquelles altres subvencions i, si escau, acrediti el reintegrament als tercers dels fons percebuts.

**Base 54:** En la resta de supòsits en què sigui procedent el reintegrament, aquest afectarà a la totalitat de l'import de la subvenció concedida.

### **TÍTOL VII** **PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA** **I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA**

**Base 55:** 1.- D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases han d'adequar la seva activitat.

2.- Les persones beneficiàries han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

3.- Amb caràcter general, les persones beneficiàries, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en la convocatòria o en el procés derivat d'aquesta convocatòria.

4.- En particular, les persones beneficiàries assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de les subvencions.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos o per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de les subvencions.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquestes bases, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4 de l'article 3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Base 56:** En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta s'aplicarà el règim sancionador de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que contempla el seu article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics. Això s'entén sense perjudici del reintegrament



## Ajuntament de Rubí

total de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'apartat 2 de la Base 49,  
posat en relació amb la Base 54.

Rubí, 30 de juliol de 2020

La vicesecretària general,

Marta Cuesta Garcia