

Nom: JORDI NÚÑEZ FREIXA
Càrrec: GERENT EN FUNCIONS

Formació
Enginyeria industrial (ETSEIAT Terrassa - 2006)
Enginyeria tècnica industrial "Mecànica" (EUETIT Terrassa - 2003)
Postgrau en Manteniment d'Equips i Instal·lacions (Fundació UPC - 2009)
Diplomatura de postgrau en Gestió Gerencial (ACM-URV 2017)
Formació en Habilitats Directives i Intel·ligència Emocional (Federació de Municipis de Catalunya - 2012)
Càrrec i funcions
<ul style="list-style-type: none">• Dirigir l'organització tècnico-administrativa de l'Ajuntament i coordinar les diferents àrees municipals i instituts municipals amb la finalitat d'harmonitzar i agilitzar les tasques d'administració.• Impulsar i coordinar l'execució dels acords presos pels òrgans de govern de l'Ajuntament.• Dirigir, coordinar i supervisar al personal directiu de la Corporació, per tal d'assolir els objectius definits per l'equip de govern.• Proposar i dirigir conjuntament amb l'alcalde/ssa i/o el/la regidor/a la constitució de comitès tècnics permanents/equips de treball per, impulsar projectes, coordinar actuacions i procurar el funcionament de l'equip directiu.• Fixar les polítiques i estratègies a seguir respecte als incentius i reconeixements, la formació contínua i el desenvolupament dels recursos humans, la comunicació amb els empleats, les relacions laborals, la selecció i contractació del personal, la direcció de les persones i els col·laboradors i col·laboradores.• Organitzar i distribuir els recursos humans, tecnològics i financers de la Corporació per complir els objectius fixats en els diferents instruments de planificació.• Exercir les funcions de representació i negociació que se li deleguin.• Fer el seguiment de l'execució i el desenvolupament dels objectius fixats pel l'equip de govern.• Dissenyar la política econòmica i financera de l'Ajuntament en el Pla de gestió anual, així com confeccionar el pressupost municipal i certs mecanismes de control de gestió pressupostari en coordinació amb l'àrea de Serveis Econòmics.• Informar a l'equip de govern de les incidències sorgides en les diferents actuacions, dels resultats obtinguts respecte els objectius fixats i del nivell de qualitat aconseguit en la prestació dels serveis.• Impulsar i promoure valors, actituds, metodologies i instruments per aconseguir una cultura de servei i de treball transversal (promoure visions conjuntes i compartides, generar confiança, etc).• Integrar la gestió de la qualitat en tots els processos de planificació i execució de l'organització.• Garantir el perfeccionament continuat dels sistemes de normalització del treball i dels processos de producció dels serveis.• Millorar i revisar periòdicament els sistemes de comunicació ascendents i

descendents necessaris per garantir una comunicació interior àgil i eficaç.

- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- Planificar i supervisar la implantació de les activitats preventives en els procediments i en els sistemes de gestió de la seva àrea, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball al servei de recursos humans (prevenció de riscos laborals).
- Vetllar per la coordinació, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin a l'Àrea, externalitzades o no en col·laboració amb el servei de recursos humans (prevenció de riscos laborals), d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.

Resum currículum

La meva trajectòria professional comença desenvolupant funcions d'enginyer tècnic a una empresa de consultoria d'enginyeria entre els anys 2003 i 2005. Consistia en l'elaboració de projectes d'instal·lacions, activitats, obres, càlculs d'estructures i legalitzacions.

Posteriorment i mentre compaginava la feina amb els estudis d'enginyeria industrial, vaig accedir al lloc d'enginyer tècnic de manteniment a l'Ajuntament de Rubí (2005-2014). Les funcions desenvolupades consistien en la gestió dels contractes de manteniment d'instal·lacions en dependències municipals, enllumenat públic i la gestió energètica municipal.

Durant els anys 2014-2015 vaig desenvolupar el càrrec de responsable energètic i de manteniment a l'Ajuntament de Rubí on, a més de les anteriors funcions, vaig participar del projecte estratègic i de ciutat 'Rubí Brilla'.

Aquesta darrera participació va permetre que potenciés les meves competències en gestió econòmica i em permetés accedir preparat al càrrec de director de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local des de juliol de 2015.

Durant el mandat 2015-2019 vaig ocupar el lloc de Director de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local combinant-ho amb la realització de funcions de gerent en períodes discontinus per baixa del gerent titular.