



EDICTE D'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

Per mitjà d'aquest anunci es fa avinent que el Ple de la corporació, en sessió celebrada en data 28 de gener de 2021, va acordar per unanimitat aprovar inicialment el REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ.

Els acords adoptats es varen sotmetre a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, mitjançant edictes publicats al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 9 de febrer de 2021, al Butlletí Oficial de la Província en data 10 de febrer de 2021, a la premsa local en data 5 de febrer de 2021, i al Tauler d'edictes electrònic el dia 5 de febrer de 2021, i que durant aquest període els acords han pogut ser consultats a la seu electrònica municipal.

A data 24 de març de 2021 va finalitzar el període d'informació pública sense que s'hagi presentat cap reclamació, al·legació o suggeriment, respecte del text aprovat inicialment, conforme resta acreditat en el certificat emès pel Secretari General de la Corporació, motiu pel qual l'aprovació ha esdevingut definitiva en data 25 de març de 2021.

El que es fa públic per a coneixement general, juntament amb el text íntegre del Reglament Orgànic Municipal aprovat definitivament que s'acompanya, i que entrarà en vigor d'acord amb el que preveu la seva disposició final, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Per tant, havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient sense que s'hagin presentat reclamacions, l'esmentat acord plenari d'aprovació inicial de data 28 de gener de 2021, s'eleva a definitiu sense necessitat d'adopció d'acord exprés.

El text íntegre del REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ es transcriu a continuació:

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

TÍTOL PRELIMINAR OBJECTE, RANG I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1.- Objecte

1. L'Ajuntament de Rubí es dota del present Reglament Orgànic Municipal fent ús de les competències que reconeixen l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 8.1.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



2. És objecte d'aquest reglament:

- a. Establir el règim organitzatiu de l'Ajuntament i l'estructura orgànica del govern municipal.
- b. Regular el règim de funcionament dels òrgans municipals.
- c. Determinar l'exercici de la potestat normativa i les normes bàsiques de procediment de l'administració municipal.
- d. Regular l'estatut dels membres de la corporació, articulant els drets i els deures que la legislació estableix.
- e. Canalitzar la informació i la participació de la ciutadania.

Article 2.- Rang jeràrquic o prelación de fonts

1. Aquest reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica a nivell organitzatiu de l'Ajuntament. Les normes d'aquest reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligatòria.
2. La facultat d'interpretar aquest reglament correspon al Ple municipal, que ho farà, prèvia deliberació de la Junta de Portaveus i amb l'assessorament de la Secretaria General, en funció dels criteris d'interpretació gramatical i també en funció dels objectius que es persegueixen en redactar preceptes controvertits.

Article 3.- Ús de la llengua catalana

1. D'acord amb allò que estableix la legislació de política lingüística de Catalunya, el català és la llengua pròpia de l'Ajuntament i dels seus ens dependents. Per tant, el català és la llengua d'ús normal en la documentació i les activitats municipals.
2. El que disposa l'article anterior no perjudicarà en cap cas el dret de la ciutadania a relacionar-se amb l'Ajuntament en altres llengües oficials, i a obtenir les certificacions o qualsevol altra documentació a què tingui dret en aquesta llengua, si així ho sol·licita.
3. D'acord amb el principi de no discriminació, el llenguatge utilitzat per la comunicació a l'Ajuntament, en tots els àmbits i òrgans municipals, procurarà evitar les construccions sexistes, racistes o homòfobes (entre d'altres) i fomentar l'equitat entre les persones i la normalització i visibilitat de les diferents opcions vitals i sexuals no normatives.

Article 4.- Àmbit d'aplicació

1. L'àmbit d'aplicació territorial és el terme municipal de Rubí i l'àmbit funcional serà:



- a) El règim organitzatiu de l'Ajuntament.
- b) El funcionament dels òrgans municipals.
- c) L'estatut dels membres de la corporació.

TÍTOL PRIMER DISPOSICIONS GENERALS

Article 5.- Naturalesa jurídica, personalitat i capacitat

1. L'Ajuntament de Rubí és una entitat local de caràcter territorial amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica per al compliment de les seves finalitats, gaudint d'autonomia per a la gestió dels seus propis interessos.
2. En el compliment de les seves finalitats, l'Ajuntament actua amb personalitat jurídica única, sense perjudici de la possibilitat de creació, dintre de la seva pròpia organització i en ús de la seva potestat d'autoorganització, d'òrgans municipals de caràcter descentralitzat que, d'acord amb l'ordenament jurídic, podran ostentar personalitat jurídica pròpia segons els seus estatuts de creació.
3. En l'àmbit de les seves competències i d'acord amb la normativa vigent, l'Ajuntament tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns i drets, celebrar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, exercir la iniciativa per al desenvolupament d'activitats econòmiques en règim de lliure concurrència en el marc de l'economia de mercat, obligar-se i exercir tot tipus d'accions administratives o judicials en defensa dels seus drets.
4. El principi de no discriminació per raó de sexe, origen, estat de salut, orientació i identitat sexual o altres elements de discriminació estructural presents en la nostra societat ha d'estar present en tots els àmbits i òrgans municipals.

TÍTOL SEGON SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL I Disposicions generals

Article 6.- Estructura orgànica

1. El govern i l'administració municipal corresponen a l'Ajuntament, integrat per qui exerceix l'Alcaldia i la resta de càrrecs electes locals.
2. L'Ajuntament de Rubí estructura la seva organització de la forma següent:
 - a) Organització necessària



1. De caràcter executiu:
 - L'alcalde o alcaldessa
 - Els tinents i les tinentes d'Alcaldia
 - La Junta de Govern Local
 - El Ple
 - Els regidors i regidores delegats
2. De caràcter consultiu:
 - Les Comissions Informatives
 - La Comissió Especial de Comptes
3. Altres òrgans
 - Regidors i regidores sense delegació
 - Grups municipals

b) Organització complementària

L'Ajuntament pot crear, en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la legislació vigent, òrgans i organismes complementaris, ja siguin íntegrament municipals o mixtos amb altres institucions o organitzacions. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament regularà el règim de l'òrgan mitjançant un reglament organitzatiu o aprovarà els estatuts de l'organisme o entitat dependent segons la normativa vigent en la matèria.

Entre aquests òrgans complementaris hi podran figurar, entre d'altres, els òrgans de participació ciutadana o la sindicatura municipal de greuges.

3. Els òrgans de govern municipal d'aquest Ajuntament són l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Govern, el Ple municipal, els tinents i les tinentes d'Alcaldia i els regidors o regidores delegats, en els termes establerts a la legislació.
4. Així mateix, existiran a l'Ajuntament els següents òrgans, que no són de govern: les Comissions Informatives, la Comissió Especial de Comptes, els Grups municipals, els Portaveus i la Junta de Portaveus, i eventualment, els òrgans descentralitzats i/o desconcentrats, en els termes que s'estableixen en aquest reglament i en la legislació vigent.

Article 7.- Mitjà de comunicació preferent

1. El mitjà de comunicació preferent a l'organització municipal ha de ser electrònic. Es garanteix aquest ús assignant una adreça electrònica i els mitjans tècnics necessaris d'accés a tot el personal corporatiu i municipal responsable de l'ús de mitjans de comunicació electrònica. Només s'utilitza el mitjà de comunicació escrit en paper quan no es garanteix prou l'accés a les comunicacions per mitjà electrònic.



2. Les convocatòries dels òrgans col·legiats s'ha de fer, preferentment, mitjançant un sistema de convocatòria telemàtica, que garanteixi la recepció per part de la persona interessada.
3. En el moment de la convocatòria, tota la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció dels acords estarà disponible en un lloc web municipal, del qual s'ha de garantir l'accessibilitat i la seguretat. En qualsevol cas, la pràctica de la notificació s'ha d'efectuar respectant els terminis que per a cada òrgan estableix aquest reglament i les disposicions legals aplicables.
4. Es considera que, si hi ha constància de la recepció de la notificació, aquesta és eficaç i el tràmit de notificació és vàlid.
5. El rebuig de la notificació és tàcit si, havent efectuat la convocatòria dintre del termini legalment establert i fins al moment immediatament previ a la celebració de la sessió de l'òrgan, no s'acredita l'accés al seu contingut.
6. En qualsevol cas, el servei responsable de la notificació ha d'acreditar a l'expedient l'estat de situació de la notificació de la convocatòria.

Article 8.- Tramitació d'expedients a l'administració municipal

1. Les actuacions de govern s'han de tramitar, en temps i forma, en expedients administratius sota la responsabilitat dels i les caps dels serveis tramitadors corresponents, que quedaran identificats a l'encapçalament de l'expedient.
2. Sense perjudici del permanent esforç per a la simplificació i la celeritat administrativa, els expedients administratius s'han de tramitar d'acord amb les normes legals que regulin els procediments d'aplicació i, en qualsevol cas, amb ple respecte a les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Les persones interessades en un expedient administratiu tenen dret a conèixer l'estat de situació en la tramitació de l'expedient. L'Ajuntament té l'obligació de resoldre les sol·licituds presentades i de notificar en temps i forma.
4. L'Ajuntament té l'obligació de tramitar per mitjans electrònics o de manera informatitzada els expedients, de forma que es faciliti la consulta de les persones en els termes que estableix la legislació de procediment administratiu.

Article 9.- Publicitat de la informació municipal

1. Els tràmits d'informació pública s'han de dur a terme mitjançant un anunci publicat en un diari o butlletí oficial corresponent, com també per mitjans electrònics amb la publicació a la Seu electrònica de l'Ajuntament, llevat que el procediment específic determini una altra tramitació.



2. Per tal de facilitar l'accés de la ciutadania, es dotarà de màxima visibilitat a la web municipal que serveix d'accés, entre d'altres, a la documentació en tràmit d'informació pública.

CAPÍTOL II

De l'organització necessària de caràcter decisor

Secció primera.- L'alcalde o alcaldessa

Article 10.- L'alcalde o alcaldessa

1. L'alcalde o alcaldessa ostenta la presidència de l'Ajuntament, representa la ciutat i és el cap del govern municipal.
2. En la seva qualitat de presidència de l'Ajuntament, li correspon presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.
3. En virtut de la seva condició de representant de la ciutat, és atribució i responsabilitat de l'Alcaldia representar i defensar els interessos de la ciutat.
4. En tant que cap del govern municipal, correspon a l'Alcaldia la direcció i administració dels afers municipals. Respondrà d'aquest deure, o bé de forma directa, o bé de forma solidària amb els seus regidors i regidores delegats, davant del Ple municipal i davant de la ciutadania.

Article 11.- Honors i distincions

En l'exercici del seu càrrec, l'alcalde o alcaldessa ha de ser tractat amb el respecte que correspon a la representació que exerceix.

Article 12.- Atribucions de l'Alcaldia

1. Correspon a l'alcalde o alcaldessa les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest reglament, que exercirà directament o a través de delegació.
2. Serà atribució de l'Alcaldia, o bé dels seus regidors o regidores delegats, l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.
3. L'alcalde o alcaldessa té la potestat de delegar les seves atribucions, en els termes que permet la legislació bàsica de règim local i de revocar les delegacions amb plena llibertat.

Article 13.- Els decrets de l'Alcaldia



Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde o alcaldessa hauran d'ésser expressades formalment a través de decrets de l'Alcaldia, que seran comunicats a totes aquelles que tinguin un interès directe i legítim en la decisió.

Article 14.- Els bans de l'Alcaldia

L'alcalde o alcaldessa podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de la ciutat i al tauler d'anuncis de la corporació, així com per la web o altres mitjans electrònics.

Secció segona.- Els tinents d'Alcaldia i els regidors o regidores delegats

Article 15.- Concepte i atribucions generals

1. La funció dels tinents i tinentes d'Alcaldia és la de substituir l'alcalde o alcaldessa en cas de vacant, absència o malaltia d'aquest, assumint la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives, i essent, alhora, responsable dels actes de govern dictats durant la substitució.
2. La funció dels regidors i regidores delegats és la de gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Els càrrecs electes delegats podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'alcalde o alcaldessa en una matèria determinada, fins i tot la facultat d'emetre actes administratius que afectin tercers, amb les limitacions que per a les delegacions de l'Alcaldia s'estableixen a la legislació bàsica de règim local.

Article 16.- Nomenament i cessament dels tinents i les tinentes d'Alcaldia

1. L'alcalde o alcaldessa nomenarà els tinents o tinentes d'Alcaldia que entengui adients entre els membres de la Junta de Govern Local, i determinarà l'ordre dels mateixos als efectes de la prelatió en la seva substitució. El nomenament d'un tinent o una tinenta d'Alcaldia haurà d'ésser comunicat al Ple municipal en la primera sessió ordinària que se celebri amb posterioritat, als efectes del seu coneixement.
2. El nomenament d'un càrrec electe com a tinent o tinenta d'Alcaldia requerirà, per ser eficaç, la seva acceptació. El nomenament s'entendrà acceptat tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació del nomenament, el regidor o regidora no presenta davant de l'Alcaldia la renúncia expressa al mateix.
3. Es perd la condició de tinent o tinenta d'Alcaldia per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia, per pèrdua de la condició de regidor o per la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local. Els dos primers motius de cessament s'hauran de formular per escrit.



Article 17.- Atribució i revocació de les competències delegades

1. L'Alcaldia podrà delegar en els regidors i regidores municipals l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables a la legislació bàsica de règim local.
2. L'acord de delegació s'haurà de formular per Decret de l'Alcaldia, i contindrà l'àmbit dels assumptes que contempla la delegació, les potestats que es deleguen, així com les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada.
3. La delegació d'atribucions de l'Alcaldia requerirà, per ser eficaç, la seva acceptació per part del regidor o regidora delegat. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la resolució, el regidor o regidora no presenta davant de l'alcalde o alcaldessa una renúncia expressa a la mateixa.
4. Es perd la condició de regidor o regidora delegat i, consegüentment, l'eficàcia de la delegació, pels següents motius: per renúncia expressa, per destitució disposada per l'Alcaldia, o per pèrdua de la condició de regidor o regidora. Les dues primeres causes de cessament de la delegació s'hauran de formular per escrit.
5. Tant les delegacions com el seu cessament hauran de ser comunicats per l'alcalde o alcaldessa al Ple municipal en la primera sessió ordinària que es convoqui amb posterioritat, als efectes del seu coneixement.

Article 18.- Delegacions de l'Alcaldia

1. L'Alcaldia pot delegar l'exercici de les seves atribucions, excepte les de convocar i presidir les sessions de Ple i de la Junta de Govern Local, decidir els empats amb el vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, la direcció superior de tot el personal, la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, i les esmentades en les lletres b), f), s), k), l) i m) de l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'Alcaldia podrà efectuar delegacions:
 - a) En la Junta de Govern Local.
 - b) En els membres de la Junta de Govern Local, siguin o no tinents o tinentes d'Alcaldia.
 - c) En qualsevol regidor o regidora, encara que no pertanyi a la Junta de Govern Local, per a comeses específiques.
3. Les delegacions per a comeses específiques podran abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació restarà limitada al temps de gestió o execució del projecte.



4. Les delegacions genèriques es referiran a una o diverses matèries determinades, i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar en general. També inclouen la facultat d'emetre resolucions o d'altres actes administratius que afectin tercers.

Article 19.- Responsabilitat dels càrrecs electes delegats

1. Les regidores o regidors delegats són responsables a títol individual, o de forma solidària amb l'Alcaldia, de l'exercici de les facultats delegades davant del Ple municipal.
2. Les regidores o regidors delegats han de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple municipal o per la Comissió Informativa corresponent.

Secció tercera.- La Junta de Govern Local

Article 20.- Naturalesa Jurídica

La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal.

Article 21.- Designació

1. Es atribució de l'alcalde o alcaldessa la determinació del nombre de membres de la Junta de Govern Local, i també el nomenament i cessament dels seus components. Aquestes decisions les prendrà l'alcalde o alcaldessa mitjançant Decret de l'Alcaldia.
2. El nombre de membres de la Junta de Govern Local no podrà excedir d'un terç del nombre total de regidors de dret de l'Ajuntament, descartant les fraccions. A aquest nombre màxim de membres, s'hi afegirà qui ostenti l'Alcaldia.
3. El càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i renunciar-hi en qualsevol moment. A aquests efectes, s'haurà de notificar als regidors i regidores afectats el Decret de nomenament, entenent-se tàcitament acceptat aquest si dintre de les 24 hores següents no es produeix renúncia expressa, comunicada fefaentment a l'alcalde o alcaldessa.
4. L'Alcaldia podrà destituir i nomenar membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment, sense més requeriment que comunicar-ho formalment a l'afectat.
5. Les modificacions en la composició de la Junta de Govern Local tindran efectes des del dia següent a la seva comunicació a l'interessat. També hauran d'ésser



comunicades tant a la pròpia Junta de Govern Local com al Ple en al primera sessió ordinària.

Article 22.- Atribucions

1. És atribució pròpia i intransferible de la Junta de Govern Local la d'assistir l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions. L'Alcaldia podrà sol·licitar el dictamen o assistència de la Junta de Govern Local sobre aquells assumptes de rellevància especial o complexitat que corresponguin a la seva competència.
2. Així mateix, la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde o alcaldessa o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

Article 23.- Règim de l'exercici de les competències delegades

1. La delegació d'atribucions a la Junta de Govern Local per part de l'alcalde o alcaldessa o del Ple municipal es formalitzarà, respectivament, per Decret de l'Alcaldia o per acord de Ple.
2. Els acords de Junta de Govern Local que impliquen exercici de competències delegades per Ple requeriran de dictamen previ per la Comissió Informativa competent per raó de la matèria.
3. Els acords de Junta de Govern Local que impliquen exercici de competències delegades pel Ple seran efectuats a porta oberta per tal de garantir el seu caràcter públic.

Article 24.- Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern Local

1. En exercici de la seva atribució d'assistir a l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Govern Local podrà emetre informes i resolucions que li siguin sotmeses per l'Alcaldia.
2. Les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària.

Article 25.- Règim de funcionament de la Junta de Govern Local

El règim de funcionament de la Junta de Govern Local serà el previst a la normativa de funcionament dels òrgans col·legiats i, en allò que sigui aplicable, el que s'hagi establert per al Ple municipal en aquest reglament. En qualsevol cas, es tindran en compte les disposicions esmentades als articles següents.

Es podran fer sessions de la Junta de Govern Local per mitjans electrònics i telemàtics en els termes establerts a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.



Article 26.- Periodicitat i lloc de les sessions

1. Les sessions de la Junta de Govern Local se celebraran ordinàriament cada setmana, prèvia convocatòria de l'alcalde o alcaldessa.
2. Les sessions se celebraran, com a regla general, a la sala habilitada a aquests efectes a la Casa de la Vila.
3. L'Alcaldia podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc de les sessions ordinàries per causes justificades. L'alcalde o alcaldessa podrà convocar les sessions extraordinàries que consideri necessàries.

Article 27.- Convocatòria i ordre del dia

1. La convocatòria serà decidida per l'Alcaldia, tenint en compte, però, el que s'estableix a l'article anterior quant a periodicitat.
2. L'ordre del dia de la Junta de Govern Local serà elaborat per l'alcalde o alcaldessa a la vista de les propostes provinents dels regidors i regidores delegats.
3. Tan sols seran d'inclusió obligatòria a l'ordre del dia de la Junta de Govern Local les propostes d'acord derivades de l'exercici de les competències que li hagin estat delegades com a tal Junta de Govern Local, i també l'aprovació de l'acta de la sessió anterior. A les sessions de la Junta de Govern Local no hi haurà precís i preguntes, però hi haurà un torn obert de paraula per a les persones assistents.
4. La convocatòria i l'ordre del dia de la Junta de Govern Local seran tramesos als membres de la mateixa amb una antelació mínima de 2 dies hàbils, així com als portaveus, que són convidats a assistir-hi sense vot. En els casos d'urgència, es podrà convocar amb menys temps però amb l'antelació suficient per garantir l'assistència de tots els regidors.
5. Aquesta convocatòria podrà efectuar-se per mitjans telemàtics.

Article 28.- Sessions deliberants i sessions resolutives

1. Són sessions deliberants les que es convoquen a l'únic efecte de debatre un o diversos temes, sense que es pugui prendre cap resolució amb valor jurídic.
2. Són sessions resolutives les que es convoquen als efectes tant de debatre com de resoldre els punts de l'ordre del dia i els que es considerin urgents. Si no es diu altra cosa a la convocatòria, les sessions seran resolutives.
3. És atribució de l'Alcaldia la de disposar la presència del secretari o secretària general a les sessions deliberants o a les fases deliberants de les sessions resolutives. És imprescindible per a la validesa dels acords la presència del secretari o secretària general en el moment d'adoptar-los.



Article 29.- Règim de sessions de la Junta de Govern Local

1. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local serà el d'un terç dels seus membres.
2. Poden assistir a la Junta de Govern Local, amb veu però sense vot, els portaveus dels grups municipals o el personal convocat per l'alcalde o alcaldessa per tal d'il·lustrar la Junta sobre els assumptes a tractar.
3. Reunida la Junta de Govern Local amb el quòrum esmentat, i amb la presència de l'alcalde o alcaldessa i la del secretari o secretària general d'acord amb l'article 28.3, es procedirà a debatre els punts de l'ordre del dia, en l'ordre en què apareguin a l'ordre del dia, o bé allò que determini l'alcalde o alcaldessa.
4. Els membres de la Junta de Govern Local tindran dret a intervenir almenys una vegada en cada punt, durant el temps que determini l'alcalde o alcaldessa, i a fer constar en acta el seu vot i les raons del mateix.
5. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents.

Article 30.- Acord d'urgència

Qualsevol membre de la Junta de Govern Local pot proposar l'adopció d'acords que no constin en l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a l'Alcaldia, o a la Junta de Govern Local per majoria simple.

Article 31.- Acta de les sessions

1. De cada sessió resolutiva, el secretari o secretària general n'aixecarà acta, amb els requeriments i contingut establert per a les actes del Ple a l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
2. Les actes de la Junta de Govern Local seran públiques a tots els efectes i s'exposaran al portal de transparència del web municipal, un cop siguin fermes o definitives.

Secció quarta.- El Ple municipal

Article 32.- Composició i atribucions

1. El Ple està integrat per l'alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores de l'Ajuntament, una vegada que hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant del propi Ple.



2. L'Ajuntament assumeix per al Ple municipal les atribucions que li atorga la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com qualsevol altra disposició normativa vinculant. Es poden delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i condicions establertes pel propi Ple municipal, i d'acord amb les condicions que s'esmenten en aquest reglament.
3. El règim de funcionament del Ple municipal serà el previst a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'altra normativa d'aplicació vinculant, i d'acord amb el present reglament.

Article 33.- Convocatòria

1. El Ple municipal es reuneix a convocatòria de l'Alcaldia, així com pels altres supòsits previstos legalment. Juntament amb la convocatòria, es trametrà a tots els regidors i regidores l'ordre del dia que serà elaborat per l'alcalde o alcaldessa.
2. La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria que, acompanyada de l'ordre del dia on s'expressin i detallin dels assumptes a tractar, s'haurà de notificar a tots els càrrecs electes de la corporació en els termes del punt 4 d'aquest article.
3. En les convocatòries de les sessions del Ple es farà constar que, en cas de no existir en primera convocatòria el quòrum de constitució requerit, la sessió quedarà automàticament convocada per a la seva celebració 48 hores després en segona convocatòria, sense perjudici que el Ple determini un altre dia o hora..
4. La convocatòria, que s'efectuarà per mitjans electrònics als regidors i regidores, es notificarà amb dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió. A aquest efecte, no es computen els dies de notificació i de celebració del Ple.
5. No es requerirà l'antelació de dos dies hàbils per a la celebració de sessions extraordinàries de caràcter urgent, tot i que en aquest cas el primer punt a tractar serà l'apreciació de la urgència de la convocatòria de la sessió.

Article 34.- Ordre del dia

L'ordre del dia de les sessions del Ple serà fixat per l'Alcaldia, sense perjudici de les limitacions establertes per la legislació vigent.

El primer punt de l'ordre del dia dels plens ordinaris serà sempre l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

Article 35.- Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple

L'ordre del dia de les sessions del Ple de caràcter ordinari s'estructurarà en les dues parts següents:



- a) Part resolutiva: propostes de gestió del govern.
- b) Part de control: mocions dels grups municipals.

Article 36.- Control i retiment de comptes

En els Plens ordinaris, la part dedicada al control dels altres òrgans de la corporació haurà de presentar substantivitat pròpia i diferenciadora de la part resolutiva, havent de garantir de forma efectiva en el seu funcionament i, si fos el cas, en la seva regulació, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions.

A efectes de control, queda substituïda l'obligació de donar compte al Ple de tots els acords que adopti la Junta de Govern Local i de totes les resolucions que dicti l'Alcaldia o els regidors o regidores delegats, per l'obligació de remetre a tots els grups polítics municipals i/o càrrecs electes no adscrits, una còpia de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local, i pel reconeixement del dret de lliure accés als llibres de resolucions a tots els membres de la corporació.

Article 37.- Els precs i les preguntes

1. S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada oralment a algun dels òrgans de govern municipals. Els precs formulats en el si del Ple, podran ser debatuts però no votats. Poden plantejar precs tots els regidors i regidores o els grups municipals a través de llurs portaveus.
2. S'entén com a pregunta qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Ple. Pot plantejar preguntes qualsevol regidor o regidora, o un grup municipal a través del seu portaveu.
3. Les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió seran contestades ordinàriament pel destinatari com a màxim en la sessió següent, sens perjudici que l'interpel·lat els hi doni resposta immediatament.
4. Un cop finalitzat el Ple, els ciutadans i ciutadanes poden plantejar precs o preguntes adreçats a l'Alcaldia, qui pot no acceptar-los per raó de la seva improcedència. A criteri de la presidència, s'estableix un temps màxim per a les intervencions, que serà de 5 minuts. La presidència prioritzarà els torns de paraula, i resoldrà la possibilitat d'un torn de rèplica de 2 minuts com a màxim.
5. En cas de celebrar el Ple municipal per mitjans telemàtics en els termes establerts a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, l'Alcaldia podrà habilitar un procediment per tal d'incorporar per escrit els precs i preguntes de la ciutadania a la sessió plenària.

Article 38.- Mocions de la part de control



1. S'entén per moció la proposta de resolució que figura a la part de control de l'ordre del dia i se sotmet directament a coneixement del Ple, sense passar prèviament per la Comissió Informativa. Les mocions o propostes han de tenir per objecte assumptes de competència del Ple o amb incidència directa en el municipi, que no estiguin en tramitació, ni declarin, limitin o modifiquin drets i obligacions que exigeixin informe tècnic, econòmic o jurídic necessari per garantir l'oportunitat, possibilitat o legalitat del posicionament sobre els acords adoptats.

Les mocions no podran, en cap cas, per no incórrer en vici de nul·litat, assumir competències d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament. Tampoc podran generar drets ni obligacions de cara a tercers.

2. Tenen la facultat de presentar mocions l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Portaveus i els portaveus en nom del grup municipal que representen, així com un mínim de tres membres electes i els regidors o regidores no adscrits.
3. Les mocions hauran de ser presentades per escrit i constaran necessàriament d'una exposició de motius i una proposta de resolució. Les mocions es presentaran per mitjans electrònics amb una comunicació adreçada a l'Alcaldia, a la resta de portaveus municipals i a la Secretaria General. Les mocions s'hauran de presentar amb una antelació mínima de 10 dies naturals abans de la data del Ple. L'Alcaldia podrà demanar informe a la Secretaria General en relació a la formació de l'ordre del dia i admissió de les mocions.
4. Les mocions es poden debatre prèviament a la Junta de Portaveus. És potestat de la persona interessada que proposa la moció decidir si finalment la manté, així com l'òrgan on proposa debatre-la, ja sigui el Ple municipal o la Junta de Portaveus.

Així mateix, abans de la definitiva integració en l'ordre del dia d'una moció, es pot acordar, en sessió de la Junta de Portaveus, que la moció sigui objecte de debat i informe en la corresponent Comissió Informativa. En aquest cas, la moció s'incorporarà a l'ordre del dia de la següent sessió del Ple municipal.

5. Les modificacions de les mocions es poden formalitzar, fins i tot, en el transcurs del debat. En aquest últim cas, serà preceptiu que la presidència o qui les proposi llegeixi el text definitiu de la moció abans de la seva votació.

Les esmenes a les mocions podran ser incorporades en el cos d'aquestes abans de la celebració del Ple pel grup municipal que les proposa, o bé incorporades en el mateix punt de l'ordre del dia per ser debatudes en el Ple. Les esmenes que no siguin assumides pel ponent no s'admetran com a tals en les mocions presentades pels grups municipals

Article 39.- La documentació del Ple

1. Els expedients administratius que hagin de ser resolts pel Ple municipal hauran d'estar perfectament complerts.
2. A partir del mateix dia de la convocatòria, la documentació relativa als diferents temes a tractar en el Ple serà a la Secretaria de l'Ajuntament, on podrà ser



consultada pels càrrecs electes durant l'horari d'oficina. Es fomentarà la consulta telemàtica de la documentació sempre que estigui disponible en format digital.

3. En el moment de celebració de la Comissió Informativa que correspongui a la matèria, l'expedient amb la documentació relativa als assumptes ja estarà resolt per al seu tractament al Ple.

Article 40.- Periodicitat de les sessions

El Ple celebrarà sessions ordinàries com a mínim amb caràcter mensual, respectant en tot cas la periodicitat establerta mitjançant acord del propi Ple a l'inici del mandat, en el qual s'establiran, a més, les dates i horari concret de celebració.

Malgrat això, l'Alcaldia podrà suspendre de forma motivada la celebració de la sessió ordinària corresponent al mes d'agost, com a conseqüència del període de vacances, quan això no perjudiqui la gestió dels assumptes municipals, així com posposar o avançar la celebració de les altres sessions ordinàries, dintre del mateix mes de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, quan el dia fixat sigui festiu o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances.

En tots els supòsits, l'alcalde o alcaldessa donarà compte d'aquesta decisió a la Junta de Portaveus amb caràcter previ.

La periodicitat, dates i horari de celebració de les sessions ordinàries del Ple podran ser modificades de forma motivada, informant prèviament la Junta de Portaveus.

Article 41.- Lloc de celebració de les sessions del Ple

1. Les sessions del Ple se celebraran al Saló de Sessions de la Casa Consistorial i, en aquells casos en què per raons de força major això no sigui possible, a qualsevol altre edifici públic situat al terme municipal que s'habiliti amb aquesta finalitat, circumstància que serà decidida per l'Alcaldia i comunicada als membres de la corporació a través de la convocatòria, i de la qual es deixarà constància a l'acta de la sessió.
2. En el cas dels Plens extraordinaris, si l'alcalde o alcaldessa considera que el seu objecte és d'interès general, com en el cas del Ple de constitució del nou Consistori, es podran dur a terme en un altre edifici públic de la ciutat.
3. Es podran fer sessions del Ple municipal per mitjans electrònics i telemàtics en els termes establerts a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Article 42.- Publicitat de les sessions

1. Les sessions de l'Ajuntament en Ple seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret de l'honor, intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a l'article 18 de la



Constitució Espanyola, en relació amb l'article 70.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior o qualsevol altre que justifiqui la mesura a criteri de la Junta de Portaveus, l'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor o regidora, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia. En cas d'estimar-ho favorablement el Ple, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió i, en el moment de tractar el tema, l'alcalde o alcaldessa disposarà l'abandó de la sala per part del públic.
3. Per ampliar la difusió del desenvolupament de les sessions, podran instal·lar-se circuits oberts i tancats de televisió o utilitzar les xarxes d'Internet. Les sessions plenàries es procurarà que siguin emeses en directe per tal de garantir la màxima difusió de les mateixes.
4. L'Alcaldia podrà fer reserva de llocs al públic per raons que tinguin a veure amb els punts a tractar, i en aquest cas n'informarà la Junta de Portaveus.

Article 43.- Inici de la sessió

1. El Ple municipal es constitueix quan, complint-se les condicions establertes legalment, l'alcalde o alcaldessa declara formalment oberta la sessió plenària, cosa que es farà a l'hora prevista en la convocatòria. En aquest moment, el secretari o la secretària general prendrà nota de les persones assistents.
2. A partir de l'inici de la sessió plenària, els càrrecs electes que s'hi incorporin o l'abandonin hauran de comunicar-ho a la presidència, qui ordenarà que consti aquesta circumstància a l'acta als efectes de quòrums i votacions.
3. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixin l'alcalde o alcaldessa i la Secretaria General, o bé les persones que legalment els substitueixin.
4. En cas de no existir en primera convocatòria el quòrum de constitució requerit, quedarà automàticament convocada la sessió per dur-lo a terme, en segona convocatòria, 48 hores després, sense perjudici que el Ple determini un altre dia o hora..
5. Cal procurar que les sessions del Ple, tant quan siguin de caràcter ordinari com quan siguin de caràcter extraordinari, finalitzin el mateix dia que s'han iniciat. Amb caràcter general s'estableix la finalització dels plens a les 24 h del mateix dia de la convocatòria, valorant els assistents la millor alternativa per procurar la unitat d'acte de les sessions.
6. Si en compliment del precepte anterior la sessió hagués de finalitzar sense que s'haguessin resolt tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, aquests s'haurien d'incloure en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, llevat que l'Alcaldia decidís convocar una sessió extraordinària a l'efecte. Això no obstant, la



presidència podrà perllongar la sessió per un temps de pròrroga adequat a les circumstàncies de la sessió.

7. Durant el decurs de la sessió, l'Alcaldia pot determinar, amb caràcter discrecional, interrupcions d'aquesta, bé per permetre deliberacions de les persones electes i, en general, dels grups polítics municipals, bé per raons de descans o per qualsevol altre motiu justificat.

Article 44.- Procediment per al debat

1. La sessió ordinària s'iniciarà amb la votació de l'acta de la sessió anterior.
2. Els punts de l'ordre del dia seran anunciats pel secretari o secretària general, i serà la presidència del Ple la que donarà la paraula al ponent o regidor a qui correspongui exposar l'assumpte. Finalitzada l'exposició, el president o presidenta atorgarà la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin, que l'exerciran a través dels respectius portaveus, regidors o regidores que aquests designin, per ordre invers a la seva representativitat segons el nombre de regidors.
3. Per facilitar l'agilitat dels debats i garantir que aquests se centrin en els elements de les mocions, cada grup municipal disposarà de 5 minuts per formular la seva intervenció inicial i de 2 minuts en les rèpliques i les intervencions per al·lusions.
4. No seran d'aplicació els límits temporals de les intervencions en els plens que debatin una moció de censura, una qüestió de confiança, els pressupostos i les ordenances fiscals.

De la mateixa manera, la presidència podrà eximir del compliment d'aquests límits en aquells supòsits en què la transcendència dels temes o la complexitat dels assumptes ho faci recomanable.

5. L'Alcaldia podrà decidir sobre l'existència o no d'al·lusions. La concessió dels torns de rèplica per al·lusions serà discrecional per part de l'alcalde o alcaldessa.

Article 45.- Intervenció dels regidors o regidores afectats

1. Els regidors o regidores hauran d'abstenir-se de debatre i votar els assumptes en els quals tinguin un interès directe i personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a la legislació administrativa en general, d'acord amb el que s'estableix a l'article 76 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
2. Quan es donin els anteriors supòsits, i si la presidència estima que la presència del càrrec electe afectat pot condicionar el debat i el sentit del vot dels altres regidors o regidores, podrà disposar l'abandonament de la sessió per part del càrrec electe esmentat.



3. Quan s'escaigui que l'afectat per l'assumpte a debatre sigui l'alcalde o alcaldessa o qui faci les seves funcions, haurà d'abandonar la sala i delegar la presidència de la sessió durant el transcurs del punt en qüestió en un tinent o tinenta d'Alcaldia.

Article 46.- Mocions o propostes de resolució d'urgència

1. Excepcionalment, per raó d'urgència, el Ple ordinari podrà tractar i votar propostes de resolució que no constin a l'ordre del dia. En aquest cas, serà indispensable que el Ple apreciï la urgència de la qüestió per majoria simple.
2. Podran presentar mocions d'urgència aquells que estan facultats per presentar mocions ordinàries, i ho faran amb els mateixos requeriments formals establerts per a les mocions ordinàries, excepte pel que fa a l'antelació.

Article 47.- Ajornament de la votació

1. El Ple podrà adoptar per majoria simple la resolució de deixar els assumptes que consideri adients sobre la taula, per manca d'informació suficient per resoldre.
2. Els assumptes quedaran sobre la taula quan ho demani el ponent o grup municipal que els ha proposat.
3. Els assumptes podran ser retirats pel ponent o grup municipal que els ha proposat.

Article 48.- Esmenes

1. Les esmenes són la proposta de modificació d'un dictamen, moció, moció d'urgència o proposició presentada per qualsevol membre de la corporació, mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia abans d'iniciar-se o durant la deliberació.
2. Les esmenes podran ser de supressió, addició o modificació de paraules o paràgrafs concrets i hauran de contenir el text igualment concret que es proposa. També podran afectar la totalitat del dictamen o moció mitjançant la presentació d'un text alternatiu complet.
3. En cas de prosperar una esmena a la totalitat, es donarà per conclòs el punt i s'entendran rebutjades la resta que s'haguessin presentat, així com el dictamen, proposta o moció inicial. Tot això, sense perjudici del que determina l'article 38.5 respecte la titularitat de la ponència de la moció, ja que no s'admetran les esmenes que no siguin assumides pel ponent.

Article 49.- Votació de les propostes de resolució

1. Un cop suficientment debatuts cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'Alcaldia sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.



2. El sistema de votació serà l'ordinari a mà alçada i es portarà a terme demanant per part de l'alcalde o alcaldessa els vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes. L'Alcaldia realitzarà el recompte dels vots i el secretari o secretària farà constar en acta el resultat del recompte.
3. La votació nominal s'utilitzarà, amb caràcter preceptiu, quan se sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança o una moció de censura, quan la Llei així ho imposi o quan així ho acordi el Ple, per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un grup polític municipal o d'un càrrec electe no adscrit.

La votació secreta es podrà utilitzar únicament per a l'elecció o destitució de persones, quan així ho acordi el Ple, per majoria simple en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un grup polític municipal o un càrrec electe no adscrit i, en tot cas, amb caràcter preceptiu, quan així ho estableixi la Llei.

4. La votació nominal pública consistirà en el requeriment per part del secretari o secretària general a cadascun dels regidors o regidores, els quals expressaran la seva posició, a favor, en contra o d'abstenció, sobre cadascuna de les propostes.
5. A la votació nominal secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada regidor introduirà en una urna. Finalitzada la votació, el secretari o secretària procedirà al recompte.
6. Un cop la presidència iniciï la votació, aquells regidors o regidores que hagin sortit de la Sala de Plens no podran participar de la mateixa.
7. Les regidores i els regidors podran, en casos de justa causa de maternitat o paternitat, així com els d'embaràs o malaltia greu que impedeixi la seva assistència a la sessió, i prèvia justificació davant la Secretaria General de la corporació, emetre el seu vot mitjançant un procediment telemàtic, sempre que s'asseguri la identitat dels regidors o regidores, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen.
8. S'adoptarà per la presidència del Ple una resolució reguladora del funcionament del sistema d'assistència a distància mitjançant videoconferència, en la qual es determinaran els mitjans informàtics i de tot tipus a emprar i les garanties que es considerin necessàries per al correcte exercici de les funcions de fe pública de la Secretaria General.

Article 50.- Aprovació de les propostes de resolució

1. Les propostes de resolució s'entendran aprovades per majoria simple excepte quan l'assumpte requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
2. En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació i, si es manté l'empat, la proposta serà resolta pel vot de qualitat de la presidència.

Article 51.- Explicació del vot



Tant els grups municipals com els regidors i les regidores aïlladament podran fer constar a l'acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

Article 52.- Potestats de la presidència

1. L'alcalde o alcaldessa, o el tinent o tinenta d'Alcaldia que el substitueixi tindrà, en la seva qualitat de president del Ple municipal, les següents potestats:
 - a) Variar l'ordre del tractament dels punts de l'ordre del dia als efectes de fer possible la presència del màxim nombre de regidors en el debat i votació dels punts més rellevants o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.
 - b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la corporació o d'altres experts assimilables per tal d'aclarir extrems tècnics o proporcionar-ne una major informació.
 - c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors o regidores que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat o aboquin expressions injurioses o calumnioses en relació amb persones o institucions. Així mateix, l'Alcaldia podrà fer abandonar la sala als regidors o regidores que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.
 - d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud impedeixi el seu normal desenvolupament. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.
 - e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins el mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou en el termini de tres dies hàbils.

Article 53.- Sessions extraordinàries del Ple

1. El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'alcalde o alcaldessa, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la corporació.
2. En aquest últim cas, la sol·licitud s'ha de realitzar per escrit, signada personalment pels regidors i regidores que la promoguin, i en aquesta es motivarà la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure a l'ordre del dia, i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar. Cap regidor o regidora podrà subscriure més de tres sol·licituds d'aquesta naturalesa a l'any, no computant-se, a aquests efectes, les sol·licituds que no s'arribin a tramitar per manca dels requisits d'admissibilitat. En aquests supòsits, la relació d'assumptes proposats no afecta la competència de l'Alcaldia per determinar els punts que hagin d'integrar l'ordre del



dia. En aquest últim cas, la celebració d'aquest Ple no es pot endarrerir més enllà de quinze dies hàbils des que ha estat sol·licitada, i no es pot incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes si els sol·licitants de la convocatòria no ho autoritzen expressament.

Si no es produeix la convocatòria dins el termini de 15 dies hàbils des de que va ser sol·licitada, el Ple quedarà automàticament convocat d'ofici (i així ho comunicarà el secretari o la secretària general) per al desè dia hàbil següent al de la finalització d'aquest termini, a l'hora de realització dels plens ordinaris. Aquesta convocatòria d'ofici serà notificada pel secretari o secretària de la corporació el dia següent de la finalització del termini, a excepció que l'escrit de petició no complís els requisits formals assenyalats en aquest reglament o el Ple fos incompetent per debatre la totalitat dels assumptes que configuressin l'ordre del dia. En aquest cas, caldrà que l'Alcaldia dicti una resolució motivada, que haurà de ser comunicada a totes les persones signants abans no finalitzi el termini per a la celebració del Ple.

Si el Ple fos incompetent només respecte a algun o alguns dels assumptes proposats, es dictarà resolució motivada denegant únicament i exclusiva aquests assumptes, i es convocarà el Ple en els termes anteriorment exposats.

3. A les sessions extraordinàries del Ple municipal no es tractaran precís ni preguntes, ni es podran proposar mocions d'urgència.
4. Anualment se celebrarà el Ple sobre l'estat de la ciutat. Aquest Ple es convocarà a principis del segon trimestre de l'any i la seva ubicació es decidirà tenint en compte la voluntat de tenir el màxim d'assistència possible entre la ciutadania i les diferents entitats del municipi. En aquest Ple sobre l'estat de la ciutat correspondrà a l'Alcaldia la primera exposició sobre la situació general del municipi i les línies mestres de l'acció de govern. A continuació, se sotmetrà a debat la intervenció de l'Alcaldia i podran fer ús de la paraula els portaveus dels grups municipals amb intervencions d'una durada no superior als quinze minuts cadascun amb caràcter general, llevat que hi hagi un acord específic per establir una altra durada de les intervencions a l'inici de la sessió.

Article 54.- Sessions extraordinàries de caràcter urgent

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcaldia.

En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin sigut prèviament dictaminats per les Comissions Informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència que, de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració, havent, en aquest cas, de ser aixecada la sessió tot seguit.

Article 55.- Actes de les sessions

1. És funció del secretari o secretària general aixecar acta de cada sessió del Ple municipal, en la qual es recull el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència succinta a les posicions dels grups municipals sobre els



esmentats acords, així com les altres dades a què es refereix la legislació de règim local. També caldrà fer constar en acta aquelles manifestacions fetes pels regidors, regidores o grups municipals quant al sentit del seu vot, i les altres que s'esmenten en aquest reglament o a la legislació vigent, sempre que es demani expressament la constància en acta.

A aquests efectes, seran vàlides les gravacions oficials (videoactes) fetes a les sessions plenàries.

2. També serà responsabilitat de la Secretaria General la custòdia de les actes, l'emissió i traducció al castellà dels acords i l'elaboració del llibre d'actes.
3. Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes i s'exposaran al públic a través de la publicació en la Seu electrònica de la corporació, una vegada aprovades en el Ple immediatament posterior sempre que sigui possible.

Article 56.- Mitjans electrònics d'elaboració de les actes

1. Per a l'elaboració de les actes, es faran servir els mitjans informàtics i electrònics que permetin un ús automatitzat de la informació d'acord amb els mitjans que aportin les noves tecnologies i amb estricta compliment de les regles següents:
 - a) El contingut íntegre de les intervencions dels representants dels grups polítics municipals formarà part de l'acta de cada sessió plenària i es recollirà per mitjans informàtics en un format audiovisual anomenat vídeo acta.
 - b) La vídeo acta de cada sessió del ple tindrà el caràcter de document públic electrònic; perquè sigui vàlid, requerirà la signatura electrònica de l'alcalde o alcaldessa i del secretari o secretària de la corporació amb l'objecte de garantir que el seu contingut és fefaent.
 - c) La vídeo acta, pel que fa al document que constitueixi l'acta de la sessió en paper, tindrà el caràcter d'annex que forma part de la mateixa; en concret, formarà part de l'apartat o apartats de l'acta en paper destinats a reproduir el debat dels diferents assumptes que han format part l'ordre del dia.
 - d) En tots els punts de l'ordre del dia de cada sessió del Ple, a l'apartat destinat a recollir el debat en el document en paper, es farà una remissió al contingut de la vídeo acta.
 - e) La vídeo acta de cada sessió serà objecte, amb les degudes garanties, d'un registre electrònic específic de la Secretaria General i serà inserida a la Seu electrònica de l'Ajuntament dins el termini dels sis dies hàbils següents al de la celebració de la sessió plenària que reproduïx, amb les signatures electròniques que garanteixin que el seu contingut és fefaent per al coneixement i informació general.



- f) En sotmetre a aprovació l'esborrany de l'acta d'una sessió del Ple, s'estarà sotmetent a aprovació el document en format paper i el document electrònic que reproduïx els debats que hagin tingut lloc en aquesta sessió.
 - g) L'aprovació o prestació de conformitat per part dels membres del Ple a l'esborrany de l'acta d'una de les seves sessions abasta tant el document en paper com el document electrònic.
 - h) Després de l'aprovació formal de l'esborrany de l'acta d'una sessió en els termes anteriorment descrits, el document en paper s'insserirà a la Seu electrònica de l'Ajuntament juntament amb la vídeo acta, moment a partir del qual serà plena l'eficàcia jurídica del contingut dels debats que es reproduïxin a la vídeo acta a tots els nivells, en particular a l'efecte de certificar sobre el contingut literal d'un acord adoptat.
2. Totes les persones presents a la sessió plenària hauran de respectar la institució i els membres de la corporació.

Secció cinquena.- Règim general de l'exercici de les competències delegades

Article 57.- Àmbit d'aplicació de les competències delegades

Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipals, sempre i quan en l'acord o resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

Article 58.- Competències i potestats delegables

1. Són delegables totes les competències reconegudes per la normativa bàsica de règim local als òrgans de govern municipals, i que no es consideren expressament com indelegables per la legislació d'aplicació obligatòria.
2. Cap òrgan podrà delegar en un tercer les competències o potestats rebudes en delegació per un altre òrgan municipal.
3. Si en la resolució de delegació no s'esmenta altra cosa, s'entendrà que la delegació contempla l'exercici, per part de l'òrgan delegat, de totes aquelles potestats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té reconeguda la competència originària.

Article 59.- Les delegacions del Ple municipal

Les delegacions d'atribucions del Ple es prendran per acord ordinari adoptat per majoria absoluta. Igualment, el Ple podrà fer delegacions en matèria de gestió financera en les normes d'execució del pressupost.



Article 60.- Facultats de tutela

1. En qualsevol cas i sens perjudici que a la resolució de delegació es disposi un règim de tutela específic, l'òrgan delegat haurà de mantenir informat l'òrgan delegant quant a l'exercici de la competència delegada.
2. L'òrgan delegant mantindrà la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació amb les resolucions emeses en l'àmbit de la competència delegada.

Article 61.- Àmbit temporal de les delegacions i revocació de les delegacions

1. L'òrgan delegant podrà recuperar en qualsevol moment la competència delegada. Si es tracta d'una competència original de l'Alcaldia, serà mitjançant Decret comunicat al titular i al Ple municipal per al seu coneixement. Si es tracta d'una competència originària del Ple, per acord ordinari adoptat per majoria absoluta.
2. Tant la delegació com la revocació de competències serà publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
3. En els casos de rescat de competències delegades, l'òrgan amb la competència originària podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o autoritat delegada en els mateixos casos i condicions establertes per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

CAPÍTOL III

Dels òrgans de representació, assessorament i control

Secció primera.- Les Comissions Informatives

Article 62.- Naturalesa jurídica

Les Comissions Informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats exclusivament per membres de la corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

Article 63.- Objecte de les Comissions Informatives

1. Les Comissions Informatives tenen per funció l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple i de la Junta de Govern Local quan aquesta actuï amb competències delegades pel Ple, excepte quan s'hagin d'adoptar acords declarats urgents.



2. Igualment informaran aquells assumptes de la competència pròpia de la Junta de Govern Local, i de l'alcalde o alcaldessa, que els hi siguin sotmesos al seu coneixement per expressa decisió d'aquells, seguint l'article 123 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals (ROF).
3. L'objecte final de les Comissions Informatives és propiciar, en la mesura que sigui possible, la síntesi en les postures dels diversos grups. També ha de debatre els assumptes que li encarregui el Ple municipal i proporcionar-ne als grups municipals la informació detallada.
4. També és objecte de les Comissions Informatives seguir la gestió de l'acció de govern i demanar la informació necessària per al seu control en l'àrea corresponent a la comissió informativa i, fins i tot, requerir l'alcalde o alcaldessa o les regidores o regidors delegats perquè compareguin per tal d'obtenir l'esmentada informació. És obligació dels òrgans de govern municipal donar compte a la Comissió Informativa corresponent de totes les respectives resolucions.

Article 64.- Classes de Comissions Informatives

1. Les Comissions Informatives podran ser de caràcter permanent o de caràcter especial.
2. Són Comissions Informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, estenent el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat municipal, en funció de les grans àrees funcionals en que aquesta s'organitzi, amb les quals, si és possible, es procurarà correspondre.
3. Són Comissions Informatives de caràcter especial, les que es constitueixen pel Ple amb caràcter transitori per a l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les quals, per imperatiu legal o obeint a especialitats de qualsevol tipus, el Ple estimi oportú crear.

Article 65.- Atribucions

1. Les Comissions Informatives, dins dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, ostenten les atribucions següents:
 - a) L'estudi, informe o consulta dels assumptes la competència dels quals correspongui al Ple, encara que aquestes s'exercitin, en virtut de la corresponent delegació, per qualsevol altre òrgan.
 - b) El seguiment de la gestió de l'alcalde o alcaldessa, de la Junta de Govern Local i dels regidors i regidores que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que correspon al Ple.



- c) L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Govern Local, el Ple i els regidors i regidores que ostentin delegacions, decideixin sotmetre a la seva consideració.
 - d) Servir de marc perquè els regidors i regidores puguin sol·licitar informació relacionada amb el seu àmbit sectorial, que se'ls haurà de facilitar per la seva Presidència en els termes i amb els límits establerts en aquest reglament, i perquè aquest informi periòdicament sobre els trets principals de la seva gestió.
2. Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ ni posterior de les Comissions Informatives respecte de les qüestions següents:
- a) Les mocions de censura.
 - b) Les qüestions de confiança que l'alcalde o alcaldessa pugui plantejar.
 - c) Les mocions que plantegin els grups polítics municipals que s'integrin a la part de control de l'ordre del dia del Ple.
 - d) Els assumptes declarats urgents, o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.
3. Les competències que l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atorga a la comissió especial de comptes seran exercides per la comissió informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda.
4. Així mateix, les comissions informatives seran el marc dins del qual qualsevol càrrec electe podrà sol·licitar informació a la Presidència, sobre la gestió de la seva àrea, que haurà de facilitar-la amb els mateixos límits que fixa l'article 117 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Article 66.- Creació, composició i durada de les Comissions Informatives de caràcter permanent

1. La determinació del número de Comissions Informatives de caràcter permanent, la seva denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la seva modificació, correspon al Ple que, en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, i a proposta de l'alcalde o alcaldessa, adoptarà els acords oportuns.
2. Les Comissions Informatives de caràcter permanent tindran la composició següent:
 - a) Presidència: L'alcalde o alcaldessa, que podrà delegar-la en qualsevol altre membre de la corporació.
 - b) Vocals: Representants de tots els grups polítics municipals i de regidors i regidores no adscrits, en proporció a la seva representativitat a l'Ajuntament.



- c) Secretaria: El que ho sigui de l'Ajuntament, o funcionari en qui delegui, que tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedatari d'aquestes.
3. Les Comissions Informatives de caràcter permanent tindran la mateixa duració que el mandat corporatiu, sense perjudici de la possibilitat de la seva modificació, sempre que per això es segueixi el procediment fixat per aquest reglament per a la seva creació.

Article 67.- Procediment de designació dels membres de les Comissions Informatives

1. La composició de les Comissions Informatives serà determinada per acord ordinari del Ple, atenent als següents criteris:
 - a) Tots els grups municipals tindran dret a formar part de les Comissions Informatives.
 - b) Els portaveus dels diferents grups municipals proposaran a l'Alcaldia els noms dels membres de cada Comissió Informativa, en el termini de 10 dies que es comptaran a partir de l'acord que s'esmenta a l'apartat anterior. Si la proposta no es produeix en el termini esmentat, s'entendrà que el grup municipal renuncia al seu dret a formar part de les Comissions Informatives.
 - c) L'alcalde o alcaldessa haurà de nomenar els membres de les Comissions Informatives en el termini de 10 dies comptats des de la data de finalització del termini de proposta esmentada a l'apartat anterior.
2. L'alcalde o alcaldessa nomenarà, mitjançant el corresponent Decret d'Alcaldia, un o més vicepresidents de cada Comissió Informativa d'entre els membres d'aquesta.
3. La Presidència o, en el seu cas, els vicepresidents de les Comissions Informatives ostentaran totes les atribucions pròpies de la presidència dels òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre, i executar els seus acords.

Article 68.- Assistència de personal al servei de la corporació

1. Les sessions de les Comissions Informatives no tenen caràcter públic. Tot i això, a les sessions de cada Comissió Informativa podran assistir els membres i el personal de la corporació que la seva Presidència consideri convenient, bé per pròpia iniciativa, bé a proposta, no vinculant, dels seus vocals, sent en tot cas necessària la presència de l'interventor o interventora i del tresorer o tresorera, o de qui legalment els substitueixi, en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda.
3. Quan els membres de la Comissió Especial de Comptes sol·licitin la presència de membres i personal de la corporació a la Presidència d'aquesta, el president o presidenta haurà, forçosament, de requerir la seva presència, quan es tracti de



membres o personal de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Article 69.- Règim de funcionament de les Comissions Informatives

1. Les Comissions Informatives de caràcter permanent, celebraran les seves sessions ordinàries amb caràcter mensual, en la setmana anterior a la celebració del Ple municipal, en els dies i hores que estableixi el seu president o presidenta.
2. Les convocatòries es realitzaran per mitjans electrònics, amb la mateixa antelació que pel Ple, comunicant-se a tots els membres de la Comissió i incorporant l'ordre del dia dels assumptes a debatre, que podrà ser genèric.
3. Per a la vàlida celebració de les seves sessions es requerirà la presència de la majoria absoluta del nombre legal de membres, inclòs el president o presidenta, en la primera convocatòria, quedant convocada la sessió en segona convocatòria, 15 minuts després si no s'aconsegueix el quòrum inicial. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència del president o presidenta i dos dels seus membres.
4. Si en segona convocatòria tampoc es pogués constituir la Comissió, els assumptes podran passar al Ple directament sense necessitat del seu dictamen previ.
5. Els debats de les Comissions Informatives es dirigiran pel president o presidenta i els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels seus membres, i en cas d'empat, amb el vot de qualitat de la Presidència.
6. No obstant, en els mandats en els quals les Comissions Informatives es constitueixen amb el mateix nombre de membres de tots els grups polítics municipals, o quan s'incorporin a aquestes Comissions regidors o regidores no adscrits, s'aplicarà el sistema de vot ponderat, de manera que el vot de cada grup o de cada càrrec electe no adscrit, sigui proporcional a la seva representativitat al Ple municipal.
7. Els membres de la Comissió Informativa podran formular vots particulars, respecte dels dictàmens que se sotmetin a la seva consideració, que s'hauran d'acompanyar al dictamen quan aquest sigui elevat al Ple.
8. Es realitzarà una acta de totes les Comissions Informatives, incloent-hi les preguntes enviades per correu electrònic una setmana abans, juntament amb la seva resposta, així com les preguntes que es plantegin en el mateix moment de la celebració de la Comissió Informativa.

Secció segona.- La Comissió Especial de Comptes

Article 70.- La Comissió Especial de Comptes



1. La Comissió Especial de Comptes és una comissió informativa necessària, de caràcter especial, que té per objecte examinar i informar, abans del dia 1 de juny de cada any, el compte general de la corporació, integrat per:
 - a) El de l'Ajuntament.
 - b) El dels Organismes Autònoms Municipals.
 - c) El de les Entitats Públiques Empresarials municipals.
 - d) El de les Societats Mercantils de capital íntegrament municipal.
2. A aquests efectes, el Compte General de l'Ajuntament haurà de ser rendit per l'alcalde o alcaldessa abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que correspongui, i la dels Organismes Autònoms, Entitats Públiques Empresarials i Societats Mercantils, pels seus òrgans competents, que l'hauran de trametre a l'Ajuntament abans d'aquesta data, a efectes de que per la Intervenció Municipal es sotmeti el Compte General a informe de la Comissió Especial de Comptes.
3. El president o presidenta de la Comissió ha de convocar les sessions que entengui convenients perquè les persones membres de la Comissió obtinguin la informació necessària, per fer possible la compareixença, tant de les autoritats municipals com del personal tècnic municipal, i possibilitar un debat sobre els comptes.
4. La Comissió Especial de Comptes s'integrarà en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda que, a aquests efectes, es constituirà com a Comissió Especial de Comptes, tant en les reunions preparatòries que es puguin convocar a instància de la seva Presidència o a petició de la quarta part dels seus membres, com en la reunió en la que es rendeixi definitivament el seu informe.

Article 71.- Règim específic de funcionament de la Comissió Especial de Comptes

1. La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any, als efectes previstos a l'article anterior, sense perjudici de la possibilitat de celebració amb anterioritat de les reunions preparatòries que es considerin convenients.
2. Els comptes que es sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyats dels justificants i antecedents corresponents, i han d'estar a disposició dels seus membres amb un mínim de 15 dies d'antelació a la sessió.
3. L'informe de la Comissió Especial de Comptes, amb els vots particulars que s'haguessin pogut produir i els comptes, han de ser objecte d'informació pública a efectes de reclamacions i observacions, per un període de 20 dies hàbils abans de ser sotmesos a la consideració del Ple.
4. Si cap dictamen no obté la majoria, els comptes s'han d'exposar al públic i s'han d'eleva al Ple municipal amb les posicions dels grups municipals.



Article 72.- Potestats de la Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes pot, per majoria absoluta dels seus i les seves components, adoptar les resolucions següents, que vincularan als òrgans de govern municipal i al personal tècnic responsable de l'Ajuntament:

- a) Requerir documentació complementària.
- b) Requerir la presència de les autoritats i del personal tècnic responsable municipal relacionat amb els comptes que s'analitzen per tal de respondre aclariments. L'alcalde o alcaldessa pot declinar la compareixença, però hi ha d'enviar una persona delegada.
- c) Requerir l'esmena de defectes en els comptes tramesos. La Comissió no pot, però, retornar els comptes als serveis corresponents.

Secció tercera.- Els grups municipals

Article 73.- Concepte, naturalesa jurídica i composició del grup municipal

1. Els grups polítics municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític necessaris en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la corporació que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, pel millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.
2. Donada la seva naturalesa política, les decisions que adoptin no tindran caràcter d'acte administratiu, ni seran, en conseqüència, fiscalitzables per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 74.- Composició

1. En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals com llistes electorals hagin obtingut una representació municipal, sense que un mateix regidor o regidora pugui formar part de més d'un grup polític, ni aquests puguin estar formats per regidors o regidores de diferents llistes electorals..
2. No obstant això, els regidors i regidores que durant el seu mandat abandonin voluntàriament o siguin expulsats legalment de la candidatura en la que varen concórrer al procés electoral, quedaran automàticament en la situació de regidors o regidores no adscrits, amb els drets i deures individuals que es regulen legalment, excepte quan es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral i algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la. En aquest últim supòsit les candidatures que abandonin la coalició podran constituir grup propi.



3. En qualsevol cas les baixes que es puguin produir en un grup municipal no seran efectives en tant no hagin estat comunicades al respectiu portaveu i es doni compte al Ple municipal.

Article 75.- Constitució

1. Els grups polítics municipals es constituiran mitjançant un escrit individual dirigit a l'Alcaldia, signat per cada regidor i regidora, que es presentarà al registre general de l'Ajuntament dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la corporació.
2. En l'esmentat escrit es farà constar el grup municipal al qual desitja ser adscrit i els regidors o regidores als quals designa com a Portaveu titular i suplent d'aquest, d'entre els membres de la llista.
3. L'Alcaldia donarà compte dels grups municipals i la seva constitució a la primera sessió plenària.

Article 76.- Denominació, normes de funcionament i càrrecs dels grups municipals

1. Cada grup municipal haurà de decidir la seva denominació, nomenar el seu portaveu i, quan s'escaigui, el portaveu adjunt, així com el secretari o secretària, i d'altres càrrecs. També podrà aprovar unes normes de funcionament intern. Tots els anteriors acords s'hauran de prendre per majoria simple del grup.
2. La denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent. Els casos de conflictes en la denominació dels grups municipals, serà la mateixa denominació de la llista electoral.
3. Cap acord dels esmentats en aquest article tindrà efectes de relació amb l'Ajuntament fins a la seva comunicació a l'Alcaldia, als efectes de la corresponent presa de raó al registre municipal.

Article 77.- Règim jurídic dels regidors i regidores no adscrits

Els regidors i regidores no adscrits tindran els drets i deures individuals que es regulen en la legislació vigent.

Article 78.- Representació

Els grups municipals actuaran representats pel seu portaveu que, a aquests efectes, subscriurà els documents que emanin d'aquests, emetrà la postura oficial del seu grup en les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al que representen.



Article 79.- Els Portaveus dels grups municipals

És funció dels Portaveus municipals representar el seu grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple municipal, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sens perjudici que deleguin la paraula lliurement en altres membres del grup.

Article 80.- Dotacions materials dels grups municipals

En la mesura de les seves possibilitats, l'Ajuntament posarà a disposició dels grups municipals els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

Secció quarta.- La Junta de Portaveus

Article 81.- Naturalesa Jurídica

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'alcalde o alcaldessa, que la presideix, o bé el regidor o regidora en qui delegui i els portaveus, titulars o suplents, de cada un dels grups polítics municipals.

Article 82.- Atribucions

1. És funció de la Junta de Portaveus:
 - a) L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'alcalde o alcaldessa decideixi sotmetre a la seva consideració.
 - b) Presentar mocions al Ple.
 - c) Respondre de les qüestions que li hagi encarregat el Ple, la Junta de Govern Local o l'Alcaldia.
 - d) Exercir la facultat de prendre acords d'eficàcia externa de naturalesa institucional, com ara declaracions o mocions, que en cap cas no poden substituir les atribucions dels òrgans de govern ni tenir el caràcter d'actes administratius.
 - e) Deliberar prèviament sobre els dubtes d'interpretació del Reglament Orgànic Municipal, si s'escau, sense perjudici de la facultat del Ple per resoldre els dubtes interpretatius.
 - f) Emetre la seva opinió quant a la celebració de sessions plenàries fora de la casa consistorial.



- g) Assessorar potestativament l'Alcaldia a l'hora de prendre les decisions extraordinàries a què fa referència la legislació de règim local.
- h) Les altres que li assigni aquest reglament.

Article 83.- Règim jurídic i de funcionament

1. La Junta de Portaveus es considera constituïda amb la presència d'un terç dels seus membres, amb un mínim de tres components.
2. La Junta de Portaveus celebrarà les seves sessions ordinàries, amb caràcter mensual, la setmana anterior a la celebració de cada sessió plenària de caràcter ordinari, podent celebrar sessions extraordinàries quan així ho decideixi l'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia o, amb caràcter no vinculant, a petició de dos terços dels seus membres.
3. Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Portaveus seran convocades per l'alcalde o alcaldessa, mitjançant citació efectuada per l'Alcaldia, que no precisarà de cap formalitat.
4. La Junta de Portaveus pot emetre acords, informes, dictàmens o recomanacions. La presa d'acords requerirà unanimitat. Els informes, dictàmens o recomanacions s'adoptaran per majoria simple dels vots representats. Els vots discordants, i, en el seu cas, les raons d'aquests, es faran constar en el mateix text de l'informe, dictamen o recomanació.
5. Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.
6. Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus, els membres i el personal de la corporació que l'alcalde o alcaldessa consideri convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.
7. No obstant això, assistirà a les reunions de la Junta de Portaveus el secretari o la secretària general. No s'aixecarà acta de les sessions llevat que s'adoptin acords.
8. La Junta de Portaveus es reunirà amb temps suficient perquè es pugui realitzar la convocatòria del Ple en sessió ordinària en temps i forma, procurant que les reunions se celebrin el dia i hora prefixats, un cop determinada la data de la celebració de les sessions plenàries.
9. Si de l'anàlisi i el debat de les mocions presentades s'assolís una Proposta de moció acordada entre tots el grups municipals sobre el seu contingut o un nou text transaccional, aquest serà elevat al Ple com a moció de la Junta de Portaveus. Si pel contrari la proposta finalment no abasta a la totalitat dels grups municipals, la moció serà elevada al Ple com a moció conjunta dels grups que li donin suport, i tramitada com a tal.



CAPÍTOL IV Dels òrgans desconcentrats i dels òrgans descentralitzats

Secció primera.- Els òrgans desconcentrats

Article 84.- Conceptes de descentralització i desconcentració

1. S'entén per desconcentració la gestió de serveis municipals mitjançant òrgans separats de l'Ajuntament sense personalitat jurídica pròpia.
2. S'entén per descentralització la gestió de serveis municipals mitjançant entitats separades, dotades de personalitat jurídica pròpia, diferenciada de l'Ajuntament.

Article 85.- Ús d'aquestes tècniques

1. L'Ajuntament podrà utilitzar les tècniques de desconcentració per a la gestió dels seus serveis, en els següents casos:
 - a) Quan raons derivades del volum i complexitat de gestió aconsellin la gestió separada del servei.
 - b) Per raons derivades de l'expectativa d'augmentar o millorar el finançament dels serveis.
 - c) Per raons fonamentades en possibilitar un major grau de participació ciutadana en la gestió del servei.
 - d) Per raons fonamentades en la necessitat d'augmentar la capacitat de resposta municipal, i la d'alleugeriment dels procediments de gestió i tramitació municipal.
2. En cap cas es podran utilitzar aquestes tècniques per a la gestió dels serveis que impliquin l'exercici de l'autoritat pública, les de fe pública i assessorament legal preceptiu, les de control i fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària de l'Ajuntament, o les de comptabilitat i tresoreria municipals.
3. La regulació dels òrgans desconcentrats que preveu l'apartat c) s'efectuarà a través del Reglament de Participació Ciutadana (RPC) i les disposicions municipals que la complementen. Aquest reglament tindrà el caràcter de disposició orgànica municipal.

En conseqüència, el procediment de creació i constitució dels òrgans desconcentrats de participació ciutadana seran els que preveu aquesta norma reglamentària.

Article 86.- Constitució dels òrgans descentralitzats o desconcertats



Els òrgans descentralitzats o desconcentrats s'han de crear d'acord amb les formes institucionals que s'esmenten a la legislació de règim local i a la legislació administrativa en general.

Article 87.- Principi d'economia organitzativa

1. La creació d'òrgans de gestió desconcentrada o descentralitzada dels serveis municipals s'ha d'atènyer al principi d'economia organitzativa i d'integració d'aquests serveis i al compliment de les finalitats esmentades en aquesta capítol, per tal de disminuir els costos organitzatius, i de facilitar el control municipal d'aquests òrgans.
2. És requisit necessari l'estudi econòmic previ del cost de rendiment o utilitat dels nous serveis. L'interventor o interventora ha d'emetre un dictamen sobre la procedència dels nous serveis o de la reforma dels que ja existeixen.

Article 88.- Trets essencials en el funcionament d'aquests òrgans

El funcionament dels òrgans desconcentrats o descentralitzats és el que estableix la legislació, als estatuts respectius o al seu acord de creació. En el cas dels òrgans amb personalitat jurídica pròpia poden disposar de pressupost propi, el qual s'ha d'integrar al Pressupost General de l'Ajuntament. Tot això sense perjudici de les facultats de tutela i control que s'esmenten a l'article següent.

Article 89.- Facultat de tutela de l'Ajuntament

1. Els estatuts o les normes funcionals han de contenir, en la mesura que la figura organitzativa ho permeti, les facultats de tutela municipal següents:
 - a) L'Ajuntament ha de donar el vistiplau al pressupost i al programa d'actuació de l'òrgan.
 - b) L'Ajuntament fiscalitza els comptes i les despeses de l'òrgan corresponent, bé de forma prèvia i continuada, a través del servei d'intervenció municipal, bé una vegada l'any, en cloure's l'exercici econòmic. En cas que s'apliqui aquest segon procediment de fiscalització, els estatuts de l'òrgan poden incorporar l'obligació d'auditar els comptes abans que es presentin a l'Ajuntament per ser aprovats.
 - c) En el cas que la liquidació dels pressupostos de l'òrgan fos deficitària en un o diversos exercicis, l'Ajuntament es reserva la facultat d'intervenir l'òrgan i fiscalitzar-ne prèviament les despeses.
 - d) Els actes de disposició que puguin comprometre els recursos municipals o que estableixin obligacions sobrevingudes per a l'Ajuntament poden ser suspesos per l'alcaldia.



- e) L'Ajuntament pot dissoldre l'òrgan per acord del Ple adoptat amb els mateixos requisits establerts per a la seva creació i un cop escoltat l'òrgan corresponent. En aquest cas, l'Ajuntament succeeix universalment l'òrgan dissolt.

Article 90.- Llibertat de creació d'òrgans municipals

1. Al marge dels òrgans municipals que es reglamenten en aquest títol, l'Ajuntament pot instituir altres òrgans de qualsevol mena, ja siguin de caràcter polític, tècnic o mixt, o ja siguin interns de l'Ajuntament o amb participació externa.
2. Malgrat això, la creació d'òrgans municipals complementaris ha de respectar el principi d'economia organitzativa, procurant que amb el nombre mínim d'òrgans es garanteixi una correcta administració municipal. Així mateix, i en la mesura que sigui possible, cal procurar que els òrgans de nova creació tinguin una durada limitada en les seves funcions i que s'extingeixin automàticament en el moment de cloure les seves tasques.

Article 91.- Atribucions dels òrgans municipals

1. Els òrgans que es puguin crear no poden condicionar l'estructura organitzativa municipal establerta per la Llei i aquest reglament. En aquest sentit, no es poden atribuir a aquests òrgans les facultats de decisió que corresponen als òrgans o les autoritats municipals, de conformitat amb les disposicions esmentades.
2. No obstant això, els òrgans municipals complementaris que es puguin crear poden assumir atribucions tant en relació amb la informació i proposta, com a la gestió de determinats afers.

Article 92.- Competència per a la institució d'òrgans

La potestat per a la creació, modificació o supressió d'òrgans desconcentrats de gestió correspon al Ple municipal.

Secció segona.- Dels òrgans descentralitzats

Article 93.- Organismes autònoms i Entitats Públiques Empresarials municipals

1. Per a la gestió directa dels seus serveis i l'exercici de les seves activitats, l'Ajuntament podrà descentralitzar la seva organització mitjançant la creació d'Organismes autònoms o Entitats Públiques Empresarials municipals, dotats amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat pel compliment dels fins que es determinin a l'acord de creació.



2. Els Organismes autònoms municipals i les Entitats Públiques Empresariales es regiran pel seu propi Estatut, per les normes que els siguin aplicables del dret intern i comunitari i, en el seu cas, pel reglament del servei.
3. La competència per a la creació dels Organismes autònoms i Entitats Públiques Empresariales municipals, per a l'aprovació dels seus Estatuts, per a la seva modificació i per a la seva dissolució, corresponen al Ple de l'Ajuntament, que haurà de seguir, per a això, el procediment establert per la legislació vigent.

Article 94.- Control i coordinació dels Organismes autònoms i de les Entitats Públiques Empresariales municipals

1. L'Ajuntament es reserva, respecte dels Organismes autònoms municipals, a efectes de control i coordinació, l'adopció dels acords definitius relatius a les matèries següents:
 - a) Pressupostos anuals i les seves respectives modificacions.
 - b) Comptes generals.
 - c) Inventari de béns.
 - d) Modificació d'Estatuts.
 - e) Plantilla de personal, classificació i relació de llocs de treball i oferta d'ocupació pública, així com les seves modificacions.
 - f) Convenis col·lectius, acords marc i pactes de condicions de treball del personal.
 - g) Reglaments de règim intern o de funcionament.
 - h) Disposició del patrimoni.
 - i) Establiment i modificació de taxes i preus públics.
 - j) Acceptar o rebutjar donacions, herències o llegats.
 - k) Liquidacions dels pressupostos.
 - l) Adoptar mesures de coordinació de caràcter general.
 - m) Qualsevol altra que pugui estar establerta en els seus Estatuts.
2. Respecte al control i coordinació de les Entitats Públiques Empresariales municipals es regirà pel que es disposi en els seus Estatuts reguladors.

Secció tercera.- La Sindicatura de Greuges



Article 95.- La Sindicatura de Greuges municipal

1. La Sindicatura de Greuges municipal és un òrgan desconcentrat de l'Ajuntament, sense personalitat jurídica, que té per missió defensar els drets de la ciutadania en relació amb l'actuació de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. Amb aquesta finalitat, supervisa l'actuació de l'Administració municipal i investiga les queixes que se li presenten. Pot actuar també d'ofici.
2. La Sindicatura de Greuges compleix les seves funcions amb independència i objectivitat, investigant i resolent els expedients iniciats d'ofici i les queixes formulades a petició de part.
3. L'administració municipal i, en general, tots els organismes i empreses dependents de l'Ajuntament estan obligats a auxiliar, amb caràcter preferent i urgent, la Sindicatura de Greuges en les seves investigacions.
4. L'Ajuntament desplegarà el Reglament de la Sindicatura de Greuges municipal, i assignarà els recursos necessaris i suficients per al seu funcionament eficient.

CAPÍTOL V

Altres previsions de caràcter general

Secció primera.- Altres previsions de caràcter general

Article 96.- Pressupostos municipals

1. El document proposta per a l'aprovació dels Pressupostos Municipals s'enviarà als grups municipals amb una antelació mínima de 15 dies hàbils abans del Ple d'aprovació dels pressupostos. Aquesta informació s'enviarà com a mínim en format digital.
2. Les Comissions Informatives permanents explicaran en detall la part dels pressupostos del seu àmbit sectorial en una sessió anterior al Ple d'aprovació dels pressupostos.
3. La documentació de la proposta de pressupostos contindrà una memòria explicativa del per què de la quantitat proposada.

Article 97.- Ordenances fiscals

1. El document proposta per a l'aprovació de les Ordenances Fiscals s'enviarà als grups municipals amb una antelació mínima de 15 dies hàbils abans del Ple d'aprovació de les Ordenances Fiscals. Aquesta informació s'enviarà com a mínim en format digital.
2. La documentació de la proposta de noves ordenances fiscals contindrà una memòria explicativa del per què de la quantitat proposada.



TÍTOL TERCER L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL I Dels drets i deures dels regidors municipals

Article 98.- Definició

1. L'estatut dels membres de la corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la normativa vigent de règim local d'aplicació i aquest reglament reconeixen i imposen a tots els regidors i regidores que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs, inclosos els deures imposats per l'esmentada legislació als regidors o regidores electes, amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seva condició de membres de la corporació.
2. També s'integraran en aquest Estatut, els drets i deures que es poguessin reconèixer i imposar als regidors i regidores en qualsevol altra norma jurídica, general o sectorial, de directa aplicació, i en les normes jurídiques d'aplicació supletòria, respecte de tot el que no s'hagi previst en aquest reglament, l'aplicabilitat de les quals resulti del que disposa l'article 2 d'aquest.

Article 99.- Exigència de responsabilitat

1. Sense perjudici d'altres responsabilitats en que poguessin incórrer, els membres de la corporació seran responsables dels acords dels òrgans col·legiats que haguessin votat a favor, així com dels actes i omissions realitzats en l'exercici del càrrec susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.
2. L'Ajuntament, mitjançant acord plenari i prèvia instrucció del procediment legalment establert, podrà exigir d'ofici, dels seus membres corporatius, la responsabilitat en que haguessin incorregut per dol, culpa o negligència greus, quan com a conseqüència d'això s'hagués vist obligat a indemnitzar als lesionats.
3. L'Ajuntament també podrà exigir aquesta responsabilitat dels membres de la corporació, seguint per això idèntic procediment, pels danys i perjudicis que aquests causessin als béns o drets de titularitat municipal, quan concorreguessin les mateixes circumstàncies de dol, culpa o negligència greus.
4. La responsabilitat anterior s'entén sense perjudici de les responsabilitats penals o civils que puguin correspondre als tribunals ordinaris.

CAPÍTOL II Dels drets dels membres de la corporació



Article 100.- Classificació dels drets

Els drets dels membres de la corporació es classifiquen en els tipus següents:

- a) Drets de caràcter honorífic.
- b) Drets de caràcter econòmic.
- c) Drets de caràcter sociolaboral.
- d) Drets de caràcter polític.

Secció primera: Drets de caràcter honorífic

Article 101.- Tractament, honors i distincions

1. Els membres de la corporació que hagin pres possessió del seu càrrec, gaudeixen dels honors, prerrogatives i distincions pròpies que s'estableixin en les lleis, i en particular tenen dret:
 - a) a ser tractats amb el respecte que correspon a la seva representació.
 - b) a exercir el dret a rebre als ciutadans i ciutadanes que ho desitgin, així com convocar-los a l'edifici o dependències consistorials que els siguin assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o la seva representació, i sense perjudici de les normes d'utilització dels locals municipals.
2. Les precedències i l'ordenació de les autoritats locals són les que determina la legislació vigent, i respecte del no previst en ella, les que el Ple, en exercici de la seva potestat reglamentària, pugui establir.

Secció segona.- Drets de caràcter econòmic

Article 102.- Règim de dedicació

1. L'alcalde o alcaldessa i els altres membres de la corporació, podran desenvolupar els seus càrrecs en alguns dels règims següents:
 - a) Règim de dedicació exclusiva, que comporta la dedicació exclusiva del regidor o regidora a les tasques pròpies del càrrec i es regirà per allò que estableixi la legislació vigent.
 - b) Règim de dedicació parcial, que comporta una dedicació del regidor o regidora a les tasques pròpies del càrrec sense que aquesta sigui en exclusivitat.



- c) Règim d'assistències, que comporta que el regidor o regidora cobra per assistències a òrgans col·legiats.
2. Tant el règim de dedicació exclusiva com el de dedicació parcial serà incompatible amb la percepció d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació dels que formin part.

Article 103.- Determinació del règim de dedicació

1. Serà competència de l'Alcaldia reconèixer la dedicació exclusiva o parcial.
2. Els regidors i regidores designats per a desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, podran renunciar a aquest règim de forma expressa, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, a través del Registre General de l'Ajuntament, en el que es faci constar aquesta decisió.

Article 104.- Retribucions i indemnitzacions

1. Els membres de la corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.
2. Els membres de la corporació en règim d'assistències tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el Ple determini.
3. També tindran dret tots els membres de la corporació a ser indemnitzats per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, excepte el lucre cessant, sempre que aquestes siguin efectives, es justifiquin documentalment i guardin la deguda relació causa-efecte amb l'exercici del càrrec, segons les normes d'aplicació general a les administracions públiques i les que, en el desenvolupament d'aquestes, aprovi el Ple.

Secció tercera.- Drets de caràcter sociolaboral

Article 105.- Seguretat social

Els regidors i regidores que desenvolupin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a ser donats d'alta al règim general de la Seguretat Social, assumint la corporació el pagament de les quotes empresarials corresponents.

Secció quarta.- Drets de caràcter polític



Article 106.- Dret a la permanència en el càrrec

1. Un cop adquirida la plena condició de membre de la corporació, tots els regidors i regidores tenen dret a la permanència en el càrrec, que solament podran perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:
 - a) Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació.
 - b) Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.
 - c) Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.
 - d) Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en que el Ple de la corporació prengui raó d'aquesta.
 - e) Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que els sigui d'aplicació.
 - f) Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució, i d'allò establert per les normes del dret comunitari o internacional.
2. No seran causes de pèrdua de la condició de membre de la corporació, les següents:
 - a) La sortida o separació del partit, coalició o federació, en la llista amb la qual va concórrer a les eleccions.
 - b) Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una duració inferior a la del mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.
 - c) Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.

Article 107.- Drets de participació política

1. Tots els membres de la corporació tindran dret a la participació política, i en particular als següents:
 - a) Dret a formar part d'un grup polític municipal.
 - b) Dret a ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, prenent part activa en elles, mitjançant l'exercici del dret de vot i de la seva participació en les deliberacions, així com el dret a plantejar precis i preguntes i el dret a presentar mocions al ple.
 - c) Dret a participar en els òrgans complementaris de la corporació, en els termes previstos en les lleis i en aquest reglament.



- d) Dret a impugnar els acords i disposicions municipals, sempre que hagin votat en la seva contra.
- e) Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos en aquest reglament.
- f) Dret a la informació en els termes previstos en els articles següents.

Article 108.- Dret a la informació

1. Els membres de la corporació tenen dret a obtenir de l'Alcaldia, de la Junta de Govern Local, dels presidents o presidentes delegats de les Comissions Informatives, dels regidors o regidores delegats o dels presidents o presidentes dels Organismes Autònoms municipals, la informació necessària per desenvolupar la seva funció, havent de vetllar l'alcalde o alcaldessa per facilitar l'exercici d'aquest dret a tots els regidors i regidores.
2. Allò previst al paràgraf anterior es refereix únicament i exclusivament als documents existents als expedients municipals, Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, com ara informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional.

Article 109.- Informació d'accés directe

1. Els membres de la corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal, no requerint, en conseqüència, autorització prèvia en els casos següents:
 - a) Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.
 - b) Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, dels que formin part, sempre que aquestes hagin sigut convocades.
 - c) Quan es tracti de la consulta de Butlletins o Diaris Oficials de legislació, bibliografia, ordenances i reglaments municipals que es trobin en vigor, i Estatuts reguladors dels Organismes Autònoms o Entitats Públiques Empresariales municipals, de Societats mercantils de titularitat o control municipal, d'organitzacions supramunicipals de caràcter públic de les que l'Ajuntament formi part i de qualsevol altre tipus d'Associacions, Fundacions o Organismes, públics o privats, en el govern dels quals intervingui l'Ajuntament de Rubí.
 - d) Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.
2. En tots aquests supòsits, el personal al servei de la corporació encarregat de la seva custòdia, haurà de facilitar la seva consulta a tots els membres de la corporació en les dependències on consti el document.



3. El que disposen els apartats anteriors s'entén, sens perjudici de l'obligació de facilitar a tots els membres de la corporació la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la convocatòria. Quan es tracti d'un assumpte inclòs per declaració d'urgència, s'haurà de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

Article 110.- Accés a informació sotmesa a autorització

1. En els altres supòsits, els membres de la corporació que desitgin accedir a la informació, hauran de sol·licitar-la mitjançant escrit, a través del Registre General, on es faci constar la informació que es demana per l'exercici de les seves funcions en els termes establerts per la legislació vigent.
2. La sol·licitud s'haurà de dirigir a l'alcalde o alcaldessa, als presidents o presidentes de les diferents Comissions Informatives o al regidor o regidora delegats.
3. Quan es tracti de documentació que estigui en poder dels Organismes Autònoms o Entitats Públiques Empresariales municipals, la sol·licitud s'haurà de dirigir als seus presidents o presidentes, i quan estigui en poder de les Empreses Municipals, a l'Alcaldia.
4. La sol·licitud haurà de ser resolta en el termini establert legalment.
5. La denegació de la informació únicament es pot fonamentar en les causes següents:
 - a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge.
 - b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, estadístics o informàtics.
 - c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.
6. Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Article 111.- Dret a obtenir còpies dels documents municipals

1. El dret a accedir als documents municipals en general, portarà implícit el dret a obtenir còpies d'aquests quan es tracti de documentació de lliure accés.
2. Quan es tracti de documentació per a l'accés de la qual es requereixi prèvia autorització, el lliurament de còpies serà objecte de resolució d'Alcaldia.
3. En ambdós casos, la petició s'haurà d'efectuar per escrit o verbalment.



4. En el primer cas, l'escrit s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dirigit a l'alcalde o alcaldessa o als regidors o regidores delegats de les respectives àrees, detallant en ell, d'una manera individualitzada, els documents dels quals es demana fotocòpia.
5. Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Article 112.- Confidencialitat de la informació

1. Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la que tenen accés per raó del càrrec i no podran reproduir les còpies que els hagin sigut facilitades, quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de terceres persones, i no podrà ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec, per a interessos particulars.
2. L'incompliment del que es disposa en el paràgraf anterior, podrà ser objecte de sanció en els termes previstos en el reglament, sense perjudici de les responsabilitats penals que es puguin derivar.
3. En cap cas podran sortir de les dependències municipals els expedients, llibres o documentació en general, i per això s'hauran de consultar els documents originals presencialment pels membres de la corporació a la seu de l'àrea, servei, departament o dependència on aquests es custodiïn. S'habilitaran mitjans electrònics o d'altres necessaris per facilitar la consulta de la documentació sol·licitada i garantir el dret a rebre la informació necessària dels membres del consistori per a l'exercici de la seva funció, respectant la confidencialitat de la informació i sent d'aplicació la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

CAPITOL III Dels deures dels membres de la corporació

Article 113.- Classificació dels deures

1. Els deures dels membres de la corporació es classifiquen en les dues categories següents:
 - a) Deures previs a la presa de possessió.
 - b) Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.

Secció primera.- Deures previs a la presa de possessió



Article 114.- Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de regidor o regidora

Tots els regidors i regidores electes, a partir de la seva proclamació, tenen el deure de prestar jurament o promesa del càrrec, en els termes previstos per la Llei Orgànica del Règim Electoral General, i de formular declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials.

Secció segona.- Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

Article 115.- Deure de reserva de la informació

Tots els membres de la corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els debats que, com els de la Junta de Govern Local, les Comissions Informatives i qualsevol altre òrgan de la corporació, celebrin sessions que no gaudeixen de caràcter públic, podent incórrer, en cas contrari, en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències.

Article 116.- Deure de cortesia

Tots els membres de la corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i respecte personal amb la resta de càrrecs electes, i a complir les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals previstos en la legislació de directa aplicació o en aquest reglament.

Article 117.- Deure de respecte a la institució

Tots els membres de la corporació tenen el deure de respectar la institució i els seus òrgans.

Article 118.- Deure de respectar el règim d'incompatibilitats

1. Tots els membres de la corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, estant obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.
2. Quan en un regidor o regidora, o en l'alcalde o alcaldessa, es donés una causa d'incompatibilitat, un cop que aquesta hagi sigut declarada pel Ple, obligarà a



l'afectat/da a optar entre la seva renúncia a la condició de regidor o regidora o a abandonar la situació que dóna origen a la declaració d'incompatibilitat.

3. Aquesta opció s'haurà d'efectuar en un termini màxim de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a l'adopció de l'acord plenari pel qual es declari aquesta circumstància.
4. De no realitzar-se aquesta opció en el termini previst, s'entendrà que l'afectat/da ha renunciat de forma efectiva i irrevocable a la seva condició de membre de la corporació, havent de declarar el Ple la vacant corresponent i tramitar la seva substitució, d'acord amb el que es preveu en la legislació electoral.
5. L'incompliment del que anteriorment s'ha exposat, quan afecti a la causa d'incompatibilitat prevista per l'article 178.2.d) de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, podrà donar lloc, en el seu cas, a responsabilitat administrativa i/o penal.

Article 119.- Deure d'abstenció

1. Tots els membres de la corporació estan obligats a abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes per l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les Administracions Públiques.
2. L'actuació dels membres de la corporació en que concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en que hagin intervingut, quan aquesta no hagi sigut determinant, excepte en el supòsit que, per constituir una infracció penal o haver-se dictat com a conseqüència d'aquesta, l'acte estigui viciat de nul·litat de ple dret.
3. Quan en la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, un càrrec electe, respecte d'algun dels assumptes integrats en l'ordre del dia, es trobi afectat per una causa d'abstenció, serà necessari que abandoni la sala de reunions, a excepció que es tracti de les sessions plenàries en las que, donat el seu caràcter públic, no serà necessari, però no podrà prendre la paraula ni realitzar gestos que puguin condicionar el vot de la resta de membres de la corporació.
4. No serà necessària l'abstenció dels membres de la corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general o instruments de planejament urbanístic, a excepció que únicament afectin a un o varis membres de la corporació: padrons de caràcter fiscal, mocions de censura a l'alcalde o alcaldessa, elecció de l'alcalde o alcaldessa, ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió a l'Ajuntament dels propis membres de la corporació.
5. Els càrrecs electes tenen el deure de no acceptar obsequis o regals que sobrepassin els usos i costums de la simple cortesia per part d'entitats o persones, ni favors o serveis en condicions avantatjoses que puguin condicionar el desenvolupament de les seves funcions.



6. En el cas de rebre algun obsequi, es registrarà en un llibre i restaran a disposició de la corporació i si l'obsequi és de major rellevància institucional, es procedirà a incorporar-lo al patrimoni de l'Ajuntament.

CAPÍTOL IV Drets de doble vessant

Article 120.- Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats

1. Tots els membres de la corporació tenen el dret, però també el deure, d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats o dels seus Organismes autònoms o Entitats Públiques Empresariales, dels que formin part, quan hagin sigut legalment convocats a elles.
2. S'entendrà complert aquest deure quan, amb caràcter previ a la celebració de la sessió, el regidor o regidora comunicui a la Presidència la seva impossibilitat d'assistir a ella, de forma motivada, excepte que circumstàncies alienes a la seva voluntat ho impedeixin.
3. Aquesta comunicació es podrà fer per escrit, a través del Registre General o per mitjans electrònics, a l'Alcaldia.
4. També tenen el dret a ser degudament convocats a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part i el correlatiu deure de rebre les corresponents convocatòries. Quan es tracti de convocatòries electròniques, aquest deure s'entendrà complert si hi ha constància de la recepció de la notificació. .

Article 121.- Règim sancionador

1. L'alcalde o alcaldessa podrà sancionar amb multa consistent en la pèrdua del dret a percebre la retribució o indemnització econòmica corresponent, fins a un màxim de 3 mesos, als membres de la corporació que, sense justificació suficient, deixin d'assistir a dues sessions consecutives del Ple, de la Junta de Govern Local, de les Comissions o Juntes de Portaveus, i altres òrgans dels quals formin part, o a tres alternes, durant un període de 6 mesos.
2. També podran ser sancionats per l'alcalde o alcaldessa, amb les multes previstes en l'apartat anterior, els membres de la corporació que incomplissin reiteradament els seus deures, en els termes en que aquests estan establerts en aquest reglament i en la legislació de directa aplicació.
3. S'entendrà que hi ha reiteració quan el regidor o regidora afectat, hagi sigut requerit, al menys un cop, per l'Alcaldia, mitjançant escrit.



4. El secretari o la secretària general consolidarà les faltes d'assistència i les comunicarà a la Presidència de la corporació per tal de que, si s'escau, aquesta adopti una resolució.
5. La imposició de la sanció requerirà la prèvia instrucció d'un expedient sancionador, amb audiència de l'interessat/da, tramitat d'acord amb el que disposa la legislació procedimental aplicable.
6. De les sancions que imposi l'Alcaldia, s'haurà de donar compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que tingui lloc.

CAPÍTOL V Incompatibilitats i registre d'interessos

Article 122.- Incompatibilitats dels regidors i regidores

1. Les incompatibilitats dels regidors municipals seran les que es determinen a la legislació de règim local, a la legislació electoral, i les establertes al capítol anterior d'aquest reglament.
2. El Ple i l'alcalde o alcaldessa vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels regidors municipals.

Article 123.- L'obligació de declarar els interessos

1. Tots els membres de la corporació estan obligats a efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats, en els models oficials, en els supòsits següents:
 - a) En tots els casos, abans de la presa de possessió del càrrec.
 - b) Amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti.
 - c) Durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions.
2. En el primer supòsit, la declaració s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la formulació del jurament o promesa del càrrec a que s'ha fet referència en l'article anterior.
3. En el segon supòsit, dintre dels 10 dies següents a que el Ple prengui raó del cessament o a que finalitzi la duració del mandat. En tot cas, en aquest últim supòsit, amb anterioritat a la constitució de la nova corporació.
4. En el tercer supòsit, la declaració o, en el seu cas, declaracions, hauran d'efectuar-se dintre del mes següent a que es produeixi la variació.



5. El regim previst en aquest article serà d'aplicació al personal directiu i als funcionaris de les corporacions locals amb habilitació de caràcter estatal que desenvolupin llocs que hagin sigut proveïts mitjançant lliure designació en atenció al caràcter directiu de les seves funcions o a l'especial responsabilitat que assumeixin.
6. El personal eventual de l'Ajuntament farà la declaració d'interessos abans de prendre possessió.

Article 124.- Del registre d'interessos de l'Ajuntament

1. Les declaracions s'inscriuran o incorporaran al registre d'interessos de l'Ajuntament, en dues seccions separades:
 - a) Secció 1a: Activitats.
 - b) Secció 2a: Bens patrimonials.
2. El registre d'interessos resta sota responsabilitat directa de la Presidència de la corporació, i que correspon a la Secretaria General la direcció, custòdia, gestió i conservació del Registre esmentat.

Article 125.- Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials

1. La declaració de béns patrimonials es podrà tramitar davant la Secretaria General de la corporació o davant els òrgans competents de la Diputació provincial o la Generalitat de Catalunya amb les indicacions de l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
2. En aquesta declaració s'haurà de fer constar, com a mínim, la identificació clara dels béns immobles que es posseeixin, amb designació registral, en el seu cas, quantificació del seu valor econòmic i data d'adquisició, entenent-se com a tal els definits a l'article 334 del Codi Civil, així com dels seus béns mobles, entenent-se com a tal els definits en els articles 335 i 336 del Codi Civil, inclosos els vehicles, amb quantificació del seu valor econòmic.
3. Quan les propietats mobiliàries i immobiliàries siguin susceptibles de tenir relació directa amb l'activitat municipal, haurà de fer-se constar expressament aquest extrem en la declaració.
4. També s'haurà de fer constar en aquesta declaració, la participació en Societats de tot tipus, amb informació de les Societats per elles participades i de les liquidacions dels Impostos de la Renda de les Persones Físiques, del Patrimoni i, en el seu cas, de Societats.

Article 126.- Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat



1. A la declaració d'activitats s'hi han de fer constar, com a mínim, les dades següents:
 - a) Activitats privades que s'exerceixin per compte propi, amb expressió de la seva descripció, nivell de dedicació i emplaçament de l'activitat.
 - b) Activitats privades que s'exerceixin per compte aliena, amb expressió de l'empresa i direcció d'aquesta, del seu sector d'activitat i del càrrec que s'ocupa en la seva organització.
 - c) Qualsevol altra font d'ingressos privats.
 - d) Interessos o activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la corporació, amb detall de la seva descripció i expressió de la seva relació.
 - e) Activitats de caràcter públic, amb expressió de l'entitat, del càrrec que s'ocupa en la seva organització i dels ingressos anuals que es percebin per aquest.
 - f) Declaració expressa d'existència o inexistència de circumstàncies d'incompatibilitat amb el càrrec, amb expressió, en el primer cas, de les causes.

Article 127.- Publicitat de les declaracions i accés als registres

1. Les declaracions de béns patrimonials i d'activitats i causes de possible incompatibilitat, es publicaran anualment en la seu virtual o en la web municipal mitjançant el format oficialment establert.
2. El registre de béns patrimonials i el de causes de possible incompatibilitat i activitats susceptibles de generar ingressos econòmics, tindrà caràcter públic i podrà ser consultat per qualsevol ciutadà, major d'edat, empadronat en aquest municipi, prèvia sol·licitud efectuada a l'efecte, conforme a la llei de transparència.
3. Malgrat això, les certificacions que podrà expedir la Secretaria General de l'Ajuntament sobre dades d'aquest, només podran ser sol·licitades per la ciutadania de Rubí que acrediti la seva condició legal de persona interessada legítima i directa, pels membres de la corporació, pels Tribunals de Justícia, pel Tribunal o la Sindicatura de Comptes i per altres Organismes Oficials.

CAPÍTOL VI Del personal directiu

Article 128.- Personal directiu



1. El nomenament de personal directiu i la formalització del corresponent contracte laboral d'alta direcció són competència de la Presidència, que n'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri, d'acord amb el que estableix l'article 306 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. La denominació i la determinació dels llocs directius s'ha de dur a terme mitjançant un instrument d'ordenació diferenciat del de la relació de llocs de treball, l'aprovació del qual correspon al Ple, a proposta de la Presidència de l'ens local, excepte en els municipis de gran població, en què és competència de la junta de govern local.
3. Els membres de la corporació no poden ésser nomenats personal directiu. El personal directiu està subjecte a les causes d'incapacitat i d'incompatibilitat establertes per als membres de la corporació.
4. Els procediments de selecció i provisió de personal directiu han d'exigir en tots els casos una formació específica de grau o de postgrau, s'han de regir pels principis de mèrit, capacitat, publicitat i lliure concurrència i han d'assegurar la idoneïtat dels aspirants en relació amb els llocs objecte de la convocatòria. En els procediments s'ha d'acreditar i verificar que els aspirants estan en possessió de les competències professionals exigides.
5. El personal directiu nomenat té dret a la inamovibilitat en el lloc de treball, sempre que els resultats de l'avaluació de la gestió duta a terme siguin satisfactoris, i a romandre en el càrrec fins que, un cop finit el mandat en què hagi estat nomenat, cessi el president o presidenta de la corporació que l'havia nomenat. El nou president o presidenta de l'ens local pot, discrecionalment, prorrogar el període d'exercici de les funcions directives per a un altre mandat, o bé convocar un nou procediment de selecció i provisió del lloc de treball.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Els preceptes d'aquest reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació autonòmica, i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en que es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'entrada en vigor d'aquest reglament derogarà i deixarà sense efecte, de forma automàtica, els actes i disposicions municipals de caràcter organitzatiu que s'hi oposin i, en particular, el Reglament Orgànic Municipal aprovat definitivament per l'Ajuntament mitjançant acord plenari adoptat el 28 de febrer del 1986.



DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament, que consta de 128 articles, una Disposició Addicional, una Disposició Derogatòria i una Disposició Final, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Rubí, 30 de març de 2021

El secretari general,

Josep M. Colell Voltas