Reglament de la Participació Ciutadana i dels Districtes de Rubí

AJUNTAMENT DE RUBÍ

Índex

Preàmbul 2

Capítol primer: Drets de participació dels ciutadans i les ciutadanes 4

Capítol segon. Els òrgans de participació ciutadana 8

- Secció primera. El Consell de Ciutat 8
- Secció segona. Els consells sectorials 9
- Secció tercera. Els consells de districte 11
- Secció quarta. Les comissions d'equipament 12
- Secció cinquena: aspectes comuns per a tots els consells 14

Capítol tercer. Els processos de participació ciutadana 14

Capítol quart. Els mecanismes de participació 16

Capítol cinquè. Els serveis municipals 19

Capítol sisè. Els districtes 22

- Secció primera. Els districtes 22
- Secció segona. El Consell de Districte 22
- Secció tercera. El regidor de districte 24
- Secció quarta. Òrgans, processos i mecanismes de participació 24
- Secció cinquena. Els serveis municipals en els districtes 25
- Secció sisena. Relació amb les associacions 26

Capítol setè. El foment de l'associacionisme 27

Disposicions addicionals 29

Disposicions transitòries 29

Annex 29

PREÀMBUL

La Participació Ciutadana és un dret fonamental recollit a la Constitució i a la resta de legislació, sent el principi inspirador de l'articulació de tots els governs però especialment dels ajuntaments, ja que per la seva proximitat és on realment la ciutadania pot i ha d'implicar-se més directament.

L'Ajuntament de Rubí, amb l'esperit real de fomentar la participació ciutadana, ha començat per decidir que les pròpies normes havien de ser consensuades amb la ciutadania. Així aquest reglament, que pretén esdevenir marc relacional, és també un procés de Participació Ciutadana, des del primer moment de la seva redacció i fins a la seva aprovació final.

Aquest reglament, que és fruit d'un ampli procés participatiu en el qual hi han aportat les seves prioritats i valoracions un nombre significatiu de veïns, veïnes i associacions, permet dotar-nos a tots i a totes d'unes normes comuns, d'uns espais de relació i interlocució que facin possible un verdader aprofundiment democràtic i d'apropament a la presa de les decisions.
Així, la ciutat de Rubí es dota del Consell de Ciutat, els consells sectorials i els consells territorials, que de forma continuada i permanent establiran els espais de diàleg i relació entre associacions, ciutadania i administració municipal.
Alhora, i davant de projectes d'especial rellevància, l'Ajuntament assumeix públicament la obligatorietat de fer un procés participatiu en el que es recullin les opinions i posicions de la ciutadania.
Més rellevant encara és la creació dels districtes en els quals s'organitza la ciutat, i que en endavant permetran singularitzar i adequar les polítiques i els serveis municipals a cada territori.

Finalment, el Reglament també recull de forma molt especial les polítiques de promoció de l'associacionisme, alhora que reconeix explícitament els drets de tots els ciutadans i les ciutadanes en matèria d'informació i participació.

Així, si bé la Participació Ciutadana no és la solució ni als nous ni als vells problemes de la nostra societat i per tant de la nostra ciutat i dels seus barris, amb aquest reglament fem un pas decisiu a la hora de donar veu i presència a totes les persones de la vila en els processos de definició del nostre present i futur. Sense la ciutadania, la ciutat no funciona. Per tant, polítics i ciutadans associats o no associats, han de col·laborar en fer les ciutats del futur.

La Participació Ciutadana, tot i ser a vegades menyspreada, és l'essència de la Democràcia. La participació és i ha de ser, no una cosa abstracte, sinó el convenciment de que qui vulgui té a la seva disposició els canals per implicar-se, per decidir com vol la seva ciutat. I això és el que fa aquest reglament. És un compromís tant dels polítics com dels ciutadans associats i no associats, de construir conjuntament una ciutat democràtica, cívica i solidària.

El fet de disposar d'unes normes comunes consensuades entre tots i totes és fonamental per retornar la confiança als ciutadans i ciutadanes envers l'administració i els representants polítics, però també per canviar maneres de fer dels governants, tot escoltant aquells que reben els serveis i que són qui millor saben el que necessiten.

Consultar la ciutadania és l'única manera de que els governants puguin fer bé la seva labor representativa, la seva responsabilitat de decidir el que li cal a la ciutat i als ciutadans i ciutadanes. Això és el que han consensuat la ciutadania i els seus representants.

Títol preliminar:

El present reglament te per objecte impulsar i regular les formes, els mitjans i els procediments d'informació i participació de les persones i entitats de la ciutat en la gestió municipal, i de desconcentració de la participació ciutadana i dels serveis municipals en el territori, de conformitat amb el que estableix la Constitució Espanyola, l'Estatut d'Autonomia, la llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local, la llei 8/1987 municipal i de règim local, i la llei 57/2003 de mesures per a la modernització del govern local.

CAPÍTOL PRIMER:

DRETS DE PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS I LES CIUTADANES

Article 1. Dret a la participació

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals directament o mitjançant associacions ciutadanes, utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en la llei o en aquest reglament.

Article 2. Dret a una política de foment i reconeixement de l'associacionisme

1. La ciutadania té dret a que l'Ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions, per tal de reforçar el teixit social de la ciutat i per a la promoció d'iniciatives d'interès general.
2. L'Ajuntament elaborarà un pla específic de foment i millora de l'associacionisme a la ciutat, i desenvoluparà actuacions destinades a reconèixer la seva tasca i els valors que defensen en benefici del conjunt de la comunitat.

Article 3. Dret a la informació contrastada i argumentada

1. Totes les persones tenen el dret de disposar d'una informació suficient, contrastada i argumentada sobre les activitats municipals, com a element previ i necessari per a garantir la capacitat real per participar en els afers del municipi.
2. El dret a la informació es concreta, com a mínim, en:

a- La capacitat de totes les persones per accedir als arxius públics municipals i a utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament, amb les úniques limitacions establertes per la legislació vigent, especialment respecte als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones i la seguretat ciutadana.

b- El dret a disposar de canals i vies d'informació estable en els quals es reculli de forma contrastada i plural la informació relativa a les activitats municipals.

c- El dret a rebre resposta de l'Ajuntament el més àgil possible i sempre dins els terminis que marca la legislació en aquesta matèria.

d- El dret a conèixer els barems i/o raons en base a les quals s'ha acceptat o desestimat l'accés a un servei o l'acceptació o no d'una proposta, sempre que sigui sol·licitat per la persona o entitat interessada.

e- El dret a disposar, a través dels serveis municipals de participació regulats en el capítol cinquè, de la informació necessària per fer el seguiment i avaluació de l'activitat municipal relativa a l'àmbit d'actuació corresponent.

f- L'Ajuntament de Rubí garanteix el dret de ciutadans i ciutadanes a ser informats de l'activitat del municipi i a conèixer els projectes i les actuacions de la Corporació local. Per assolir aquest objectiu l'Ajuntament es dotarà dels mitjans de comunicació públics adients.

Article 4. Dret a l'expressió

1. Totes les persones i entitats de la ciutat tenen dret a expressar i fer arribar al conjunt de la ciutadania els seus plantejaments, punts de vista, propostes, denuncies, reflexions, activitats, etc. relatius a temes de la ciutat mitjançant cartells, pancartes, etc. d'acord amb les normatives existents.

2. Respecte a les publicacions municipals, els espais radiofònics i televisius pagats amb fons públics, els espais en la web, i en general en els mitjans de comunicació de caràcter públic, es garantirà una informació contrastada i argumentada, en base a les recomanacions del futur Consell Municipal de Comunicació.

Article 5. Dret al coneixement, l'accés i la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

1. Les tecnologies de la informació i la comunicació són avui una via especialment important i útil per garantir l'accés a la informació i promoure la participació ciutadana.

2. L'Ajuntament promourà, en la mesura de les seves possibilitats, el coneixement i l'accés a aquest mitjans a través de punts públics d'accés a Internet i de les oficines municipals, alhora que fomentarà la connexió a les llars i desenvoluparà iniciatives destinades a aplicar de forma normalitzada el seu ús a la ciutat.

Article 6. Dret a reunió

Totes les persones tenen dret a fer servir els locals, equipaments i espais públics municipals per exercir el dret de reunió, tenint com a criteris per a la seva priorització la disponibilitat d'espais.

Article 7. El Dret de petició

1. Totes les persones i organitzacions tenen dret a fer peticions o sol·licituds a l'Ajuntament en matèries de la seva competència, o a demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis.

2. Un cop estudiada la petició, l'Ajuntament haurà de notificar als interessats, per escrit i de forma raonada l'acceptació o no de la petició de forma àgil, i sempre dins dels terminis previstos per la legislació.

Article 8. El Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals.

2. Aquestes es podran presentar en el Registre Municipal, en les oficines d'atenció al ciutadà i, en general, en tots aquells serveis públics municipals amb serveis d'atenció a la ciutadania.

3. Totes les persones tenen dret a adreçar-se també al Síndic de Greuges per presentar la seva queixa o reclamació, si un cop esgotada la via administrativa considera que no ha resolt adequadament la seva demanda.

Article 9. El Dret d'audiència

1.Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en les quals es manifesti un interès legítim.
2. Aquest dret es pot exercir igualment, mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o a proposta de la ciutadania, per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb els articles 39 i 64 d'aquest reglament.

Article 10. El Dret a la iniciativa ciutadana:

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals. En concret, reconeix:

1. El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis. Per formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments serà necessari disposar del suport del 5% de les persones empadronades a Rubí majors de 16 anys, i es tramitarà d'acord amb allò establert pel reglament orgànic municipal (ROM). En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa normes reguladores de tributs i preus públics. L'Ajuntament facilitarà un model per a la seva presentació on s'haurà d'indicar amb la major claredat, la proposta que es fa tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen.
2. El dret a proposar assumptes a incloure a l'ordre del dia municipal. Per a efectuar propostes sobre assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple els quals no es refereixin a la iniciativa prevista a l'apartat anterior, s'exigirà que ho sol·liciti un mínim del 15% de les entitats inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes, les quals hauran d'acreditar la seva voluntat, mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea en que es decidí. Igualment, ho podrà sol·licitar qualsevol persona empadronada a la ciutat, amb el suport d'un nombre de signatures no inferior al 10 %. Acomplerts aquests requisits, l'alcalde o alcaldessa resoldrà la sol·licitud motivadament en un termini màxim de 15 dies
3. El dret a sol·licitar a l'Ajuntament que faci determinada activitat d'interès públic municipal comprometent-se les persones o entitats sol·licitants a aportar mitjans econòmics, bens, drets o treball personal. La sol·licitud, per tal que l'Ajuntament faci determinada activitat d'interès públic municipal, es podrà formular per qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de ciutadans i ciutadanes mitjançant escrit que indiqui clarament quina actuació es demana i quins mitjans econòmics i/o personals aporten els peticionaris per col·laborar en la seva realització. En el cas de persones menors de 16 anys caldrà que els seus representants legals validin la petició. L'escrit ha de contenir el nom i cognom de la persona signant, el domicili, el DNI i la seva firma. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari si és admesa la seva sol·licitud en un termini màxim de 90 dies, tot indicant, en cas afirmatiu, quines actuacions o mesures es prendran.

Article 11. Dret a intervenir en les sessions públiques municipals

1. Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple Municipal que siguin de caràcter ordinari.
2. A aquest efecte, els plenaris ordinaris tindran un darrer punt de l'ordre del dia destinat a precs i preguntes, obert a les associacions i ciutadania presents al plenari.
3. Per exercir el dret de participar en els altres apartats de l'ordre del dia, cal que es sol·liciti amb un mínim de 48 hores d'antelació mitjançant escrit presentat al registre i adreçat a la Secretaria de l'Ajuntament. En aquest s'haurà d'incloure, com a mínim, les dades identificatives de l'organització, el punt de l'ordre del dia en que es vol intervenir i la motivació de la intervenció. Dita participació es podrà portar a terme sempre que la persona hagi exercit prèviament el dret de petició i hagi transcorregut un mes des del moment d'exercitar-li, i l'òrgan municipal no hagués donat resolució a la petició.
4. Quan l'Ajuntament tracti en el Ple assumptes que tenen el seu origen directe en una iniciativa ciutadana, les persones o organitzacions promotores també tindran dret a intervenir en el Ple, en aquest cas sense necessitat de sol·licitar-ho expressament.

Article 12. Dret a consulta popular o referèndum

1.Totes les persones inscrites al padró majors de 18 anys tenen dret a ser consultades directament sobre els assumptes del seu interès.

Per promoure una consulta popular o referèndum caldrà tenir el suport d'almenys el 20% de les persones empadronades majors d'edat.

2. La consulta popular o referèndum no podrà consistir en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal.

3. Correspondrà al Ple definir el procés i el redactat concret de la consulta, el qual haurà de ser aprovat per la junta de portaveus, per majoria qualificada de 2/3 en funció de la representativitat ponderada dels grups municipals.

4. En un mateix any es podrà fer un màxim d'una consulta, si bé s'hi podrà incloure més d'una pregunta. Una mateixa qüestió no es podrà preguntar dos cops en un mateix mandat.

Article 13. Dret a la promoció efectiva del dret a la participació

1. L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, removent els obstacles que impedeixin el seu desenvolupament.

2. D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular o referèndum, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'Ajuntament.

3. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social.

4. Correspon al Consell de Ciutat, mitjançant la creació d'una comissió de seguiment del reglament, vetllar per l'efectiu compliment d'aquest.

CAPÍTOL SEGON. ELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 14. Tots els òrgans de participació tenen un caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst de l'article 69 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 154.2 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Secció primera: El Consell de Ciutat

Article15. El Consell de Ciutat

El Consell de Ciutat és el màxim òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament de Rubí en el qual els representants de la ciutadania i els representants de l'Ajuntament debaten els afers principals de la ciutat. El Ple Municipal aprovarà el seu reglament de funcionament.

Article 16. Composició

1. Formen part del Consell, amb veu i vot:

a- L'alcalde o alcaldessa, que presideix el Consell.

b- La vice-presidència, que necessàriament ha de recaure entre les persones que formen part del Consell de Ciutat i no són membres de la corporació municipal.

c- Un/a regidor/a en representació de cada un dels grups municipals.

d- Persones representants de les associacions inscrites al Registre d'Entitats Ciutadanes, escollides entre elles mitjançant el procediment que es determini en el reglament de funcionament del Consell de Ciutat.

e- Persones en representació de les organitzacions socials, sindicals, professionals i empresarials més representatives de la ciutat, nomenades per l'alcalde/ssa a proposta pròpia o de qualsevol consell de participació.

f- Representants dels Consells Sectorials i dels Consells Territorials, que no podran ser persones de la corporació, escollides d'entre els membres del consell.

g- Persones a títol individual, escollides de forma aleatòria i amb criteris de paritat de gènere i representació de la població de Rubí, entre totes les persones inscrites en el Registre Ciutadà.

h- Representants de les administracions públiques amb competència a l'àmbit territorial de la ciutat (educació, salut, seguretat ciutadana, ...)

i- Persones d'especial representació i rellevància ciutadana, nomenades pel Ple a proposta de la junta de portaveus, preferiblement per consens, i com a mínim per majoria qualificada de 2/3 en funció de la representativitat ponderada dels grups municipals

2. Els regidors o regidores municipals poden assistir en qualitat d'observadors amb veu però sense vot.

3. El Consell de Ciutat està assistit pel Secretari o Secretaria de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
4. El Consell de Ciutat es renova a l'inici de cada mandat.

Article 17. Funcions

Les seves funcions principals són debatre els plans d'actuació generals, canalitzar queixes i suggeriments, emetre informes, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament econòmic, local, planificació estratègica de la ciutat i grans projectes urbans. A títol orientatiu se senyalen específicament les funcions següents:

a. Aconsellar el govern municipal respecte de les grans línies de la política i la gestió municipal.
b. Conèixer, debatre i fer recomanacions sobre el Pla d'Actuació Municipal (PAM), les ordenances municipals i altres disposicions generals.
c. Conèixer, debatre i fer recomanacions respecte al pressupost municipal, i conèixer els resultats de la seva execució.
d. Promoure processos participatius i/o proposar audiències públiques en aquells casos en que es consideri oportú.
e. Conèixer i opinar respecte a aquells informes, propostes i/o iniciatives que provinguin dels consells sectorials i/o territorials.
f. Conèixer els processos i les propostes que es realitzen des del Pla Estratègic de Rubí
g. Avaluar el desenvolupament dels projectes de ciutat.

Article 18 Funcionament

1. El Consell de Ciutat es reunirà almenys un cop a l'any, en sessió ordinària, i tantes vegades com sigui convocat per l'alcalde/ssa o per 1/3 dels seus membres. La dinàmica de les sessions i les convocatòries seran acordades en el seu reglament de funcionament.
2. Aquest mateix reglament podrà preveure la creació d'una Comissió Permanent i determinarà la seva composició i funcions. També establirà el mecanisme per a la creació de comissions de treball, sempre que no coincideixin les seves funcions amb les dels consells sectorials que existeixin en aquell moment.
3. El Consell disposa d'una secretaria tècnica permanent coordinada pel regidor o regidora de participació, o qualsevol altre regidor designat per l'alcalde o alcaldessa.

<u>Secció segona: Els Consells Sectorials</u>

Article 19: Els Consells Sectorials.

1.Els Consells sectorials són els òrgans permanents de participació de caràcter consultiu, que tenen per objecte facilitar la participació ciutadana en els diferents àmbits d'actuació pública municipal que, per la seva naturalesa ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació de la ciutadania i les associacions en els assumptes municipals.

2. La seva creació correspon a l'Ajuntament, ja sigui a iniciativa pròpia o a proposta d'un 25 % de les associacions inscrites al Registre d'Entitats Ciutadanes, l'activitat de les quals estigui dins el sector en concret.
3. Formen part de l'estructura de consells sectorials el Consell municipal de la Gent Gran, el Consell Municipal de Solidaritat i el *Fòrum Ambiental*.
També forma part de l'estructura de consells sectorials el Consell dels Infants, tot i que per la seva singularitat es regeix per un reglament específic.

Article 20. Composició

a. Serà presidit per l'alcalde/ssa o regidor/a en qui delegui.
b. Les vice-presidència haurà de recaure en qualsevol dels membres del consell que no pertanyin a la corporació.
c. Un/a representant de cadascun dels grups municipals.
d. Els representants de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitat que tinguin la seva activitat principal en aquest sector i que manifestin, mitjançant acord de la seva assemblea, la seva voluntat per formar-ne part.
e. Podran formar part dels Consells Sectorials persones de reconegut prestigi i vàlua.
f. Igualment es podrà incorporar als Consells Sectorials, si així es considera oportú, a ciutadans/es a títol individual, escollits a l'atzar d'entre tots els inscrits en el Registre Ciutadà. Les persones a títol individual no han de suposar mai més d'un terç de les persones que composen cada Consell Sectorial.

Article 21. Funcions

Són funcions dels consells sectorials:

a. El coneixement i seguiment de les polítiques municipals aprovades i l'estat d'execució de les mateixes, referides a l'àmbit en qüestió.
b. El coneixement del pressupost municipal referit a aquest sector.
c. El coneixement dels resultats de l'acció municipal en la matèria que correspongui.
d. Debatre i fer recomanacions respecte a les inversions i taxes referides a la seva àrea.
e. Desenvolupar debats i processos destinats a conèixer en detall les propostes, per tal de recollir i presentar les millores a incloure.
f. El desenvolupament de processos destinats a conèixer l'opinió de la ciutadania en determinats aspectes.
g. El traslladar al Consell de Ciutat aquelles propostes, treballs, iniciatives i/o mesures que es consideri pertinents.
h. Cada consell sectorial podrà tenir a més, les funcions que dictamini el seu reglament de funcionament.

Article 22: Funcionament

1. Els consells sectorials es reuneixen almenys 2 cops a l'any de forma ordinària, i tantes vegades com sigui convocat pel president/a o per 1/3 dels seus membres.
2. Els consells sectorials també podrà crear comissions de treball.
3. Els consells sectorials hauran de ser renovats a l'inici del mandat.
4. Cada consell debatrà i aprovarà un informe amb les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Consell de Ciutat.
5. El Ple, en l'acord de creació d'aquest òrgan, fixarà la composició, funcions i funcionament concret de cada consell sectorial.
6. Els consells sectorials existents en la data d'aprovació d'aquest reglament consten en l'annex 1

Secció tercera. Els consells de districte

Article 23. Els consells de districte

Els consells de districte són els ens de consulta i participació dels districtes en que s'estructura territorialment el municipi de Rubí.

Article 24. Composició

Formen part del consell de districte.

a- El/la presidenta del Consell, que serà el/la Regidor/a del Districte, nomenat per l'alcalde/ssa.
b- Un regidor/a de cadascun dels grups municipals.
c- Les associacions inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes, l'activitat de les quals vingui lligada única i estretament al territori.
d- Els ciutadans i les ciutadanes del districte, a títol individual, escollits d'entre totes les persones inscrites al Registre Ciutadà.
e- Tant mateix podran convocar-se a responsables tècnics de l'Ajuntament o d'altres instàncies quan les matèries a tractar així ho aconsellin.

Article 25. Funcions

Correspon als consells de districte:

a- Establir un espai estable d'anàlisi, debat, proposició i coordinació entre tots els agents del districte.
b- Proposar la realització d'una Audiència pública de ciutat o de districte de conformitat amb el que es preveuen els articles 39 i 64.
c- Analitzar i avaluar les necessitats del districte i dels seus habitants, fer el seguiment i valoració dels serveis municipals en el territori i proposar les millores que consideri oportunes.
d- Conèixer, promoure i potenciar les polítiques d'associacionisme, esports, cultura, etc. que es porten a terme en el districte.
e- Opinar de forma preceptiva davant els grans projectes que s'hagin de portar a terme en el districte.

f- Proposar les inversions que cal fer en el districte per tal que es tingui en compte en el moment d'elaborar els pressupostos.

g- Conèixer i opinar respecte als continguts del PAM i dels projectes de ciutat, a través del Consell de Ciutat.

Article 26. Funcionament

1. El consell de districte s'organitza per a la realització de les seves tasques en una permanent i un plenari.

2. La Permanent, amb una composició representativa de tots els sectors del plenari, té com a objectiu articular els processos per preparar els plenaris del consell, i fer el seguiment de les decisions que aquest ha pres.

3. El Plenari es reuneix de forma ordinària almenys dos vagades a l'any, i de forma extraordinària tantes vegades com sigui necessari, a proposta del Regidor/a de Districte, de la permanent, o de la 1/3 dels membres del plenari.

4. Els consells de districte podran crear comissions de treball, indicant en cada cas quina serà la seva composició, tasques i calendari de treball. També podrà disposar de suport tècnic per a la realització de les tasques que li són pròpies.

5. Correspon al Ple aprovar les normes que han de regular el funcionament dels consells de districte.

Secció quarta: Comissions d'equipaments.

Article 27. Les Comissions d'Equipament

1. Les comissions d'equipament són els òrgans de participació mitjançant els qual fer seguiment del funcionament i les propostes de millora dels serveis i prestacions dels equipaments públics municipals.

2. Cada districte disposarà de la seva comissió d'equipaments, des d'on fer el seguiment i coordinació de les instal·lacions del districte.

Article 28. Composició

Formen part de les comissions d'equipaments, com a mínim:

a. Una representació del govern municipal.
b. Una representació dels responsables tècnics de la gestió dels equipaments.
c. Una representació del consell de districte.
d. Una representació de les entitats del districte
e. Una representació de les persones usuàries.

Article 29. Funcions

Correspon a les Comissions d'Equipaments

a. Fer el seguiment del Pla d'equipaments del districte, en el que es detallen les finalitats, destinataris i projecte de treball de l'equipament.
b. Recollir i valorar les queixes i suggeriments realitats pels usuaris i usuàries.
c. Conèixer i debatre les modificacions en els reglaments, preus i taxes dels serveis, prèviament a la seva presentació i aprovació en els òrgans competents.

Article 30. Funcionament.

1. el Ple, en l'acord de creació d'aquest òrgan fixarà la composició, funcions i funcionament de cada comissió d'equipament.

Secció cinquena: Aspectes comuns per a tots els consells

Article 31. Elaboració de l'ordre del dia dels consells

1. Correspon a la presidència de cada consell elaborar la proposta d'ordre del dia, que ha de ser distribuïda entre tots els membres del consell amb una antelació de 15 dies.
2. Qualsevol membre del consell disposa de 7 dies per fer arribar propostes de modificació o inclusió de nous punts de l'ordre del dia a la presidència, que haurà de notificar la sol·licitud i argumentar el perquè de la seva incorporació o no a la resta dels membres del consell.
3. La proposta d'inclusió d'un nou punt a l'ordre del dia serà automàtica quan tingui un suport d'almenys 1/3 dels membres del Consell.

Article 32. Publicitat dels ordres del dia i de les actes dels consells

1. Tots els ordres del dia i les actes de les sessions dels consells són públiques, amb les úniques limitacions establertes per la legislació vigent, especialment respecte als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones i la seguretat ciutadana.
2. A efectes de publicitat, aquesta informació es farà pública mitjançant els mitjans de comunicació de l'Ajuntament, en especial el lloc web i les llistes de distribució a les persones que hagin manifestat el seu interès per rebre-les.

Article 33. Dret a la intervenció

De forma excepcional, i sempre que sigui a causa de conflictes que puguin sorgir amb caràcter urgent i fruit de situacions no programades ni previstes, qualsevol ciutadà/na pot demanar la paraula en el Consell corresponent. Correspondrà a la Presidència del Consell canalitzar aquestes demandes.

CAPÍTOL TERCER - ELS PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 34. Els processos de participació ciutadana

1. Per a l'aprovació dels projectes urbanístics de gran envergadura o d'especial transcendència, en els plans temàtics o sectorials que afecten al conjunt de la ciutadania i les disposicions municipals d'especial rellevància ciutadana, i sobre tot els Plans Municipals, s'han d'impulsar de forma preceptiva processos de participació, que seran recollits en les *"memòries participatives".*

2. A l'inici del mandat, i un cop aprovat el Pla d'Actuació Municipal (PAM), l'Ajuntament comunicarà els processos participatius a desenvolupar de forma preceptiva durant el mandat, que quedaran recollits en l'agenda participativa (article 55).

3. Quan aquests processos siguin de caràcter sectorial o territorial, serà suficient l'elaboració d'un informe participatiu.

4. La memòria o informe participatiu, segons el cas, s'haurà d'incorporar a l'expedient corresponent, a fi que sigui conegut i valorat durant el procés de debat i aprovació en els òrgans de govern.

5. En cap cas, els processos de participació i altres mecanismes, òrgans o mesures de participació ciutadana no poden produir menyscapte de les facultats decisòries dels òrgans representatius de la corporació municipal. La materialització efectiva dels processos de participació no pot provocar l'efecte d'impedir que els procediments administratius es resolguin expressament dins dels seus termini de durada legalment establerts.

Article 35. Les fases dels processos de participació

Les fases dels processos de participació són:

a. Fase d'informació i comunicació: s'informa al conjunt de la ciutadania afectada i se li comunica, a través dels mecanismes que es considerin més adequats, el contingut de la participació.
b. Fase d'aportacions: la ciutadania i les associacions poden formular les aportacions que creguin convenients. L'Ajuntament posa a la seva disposició els canals i els mecanismes participatius que creguin més pertinents segons el cas.
c. Fase de devolució: l'Ajuntament dona resposta a les aportacions ciutadanes a través dels canals i mecanismes de participació que s'hagin establert.

Article 36. Les memòries participatives

1. En tots els casos, les memòries participatives seran impulsades i regulades per l'Ajuntament, d'acord amb els casos establerts en l'article 34.

2. Les memòries participatives recolliran els procediments i les actuacions necessaris per tal que la ciutadania disposi d'informació àmplia i contrastada d'allò que es pretén fer, i acreditaran

els procediments i actuacions emprats per tal que la ciutadania pugui emetre les seves opinions i suggeriments.

3. A aquest efecte, donarà compte, en cada cas, de quins òrgans o mecanismes de participació s'han inclòs en el procés de participació, com també les opinions que s'hi hagi aportat.

Article 37. Els informes participatius

1. Els informes participatius segueixen el mateix model i criteris que les memòries, si bé s'apliquen a processos que afecten determinat sector o districte del municipi.

2. Els informes participatius són emesos pels consells sectorials o territorials, a partir del procés participatiu organitzat pel propi consell, a fi de debatre en el sector la iniciativa que es pretén informar.

3. Per a la seva realització es poden utilitzar els diferents mecanismes, inclosos els previstos en aquest reglament. L'informe serà traslladat al Consell de Ciutat i als òrgans de govern de la ciutat, segons el cas.

CAPÍTOL QUART- ELS MECANISMES I LES EINES DE PARTICIPACIÓ

Article 38. El Registre Ciutadà

1. El Registre Ciutadà recull les dades de totes aquelles persones que han manifestat explícitament el seu interès per estar informades de l'activitat municipal, i per participar en els òrgans i processos que aquest porti a terme.
2. Les persones inscrites en el Registre Ciutadà seran informades respecte als processos participatius, i podran ser escollides, d'entre tots els registrats, per cobrir les places adscrites en els òrgans i processos de participació a persones a títol individual.
3. En tant que registre públic i informatitzat, el Registre Ciutadà garanteix la confidencialitat de les dades, així com del correcte ús d'aquestes per part de la pròpia administració municipal. La seva gestió ordinària correspondrà a l'Àrea de Relacions ciutadanes.
4. Un reglament específic del Registre Ciutadà concretarà els aspectes tècnics i metodològics que permetin la seva correcta i eficient utilització, així com els mecanismes de suport i formació que permetin garantir a les persones inscrites i seleccionades la seva capacitat de participar.

Article 39. L'Audiència Pública

1. És la trobada en una data determinada dels i de les responsables municipals amb la ciutadania per donar informació sobre determinades activitats o programes, i recollir les propostes de la ciutadania i les organitzacions.
2. L'Audiència Pública pot ser convocada a proposta d'Alcaldia, del Consell de Ciutat, a demanda de 3 dels consells municipals, d'un 25 % de les associacions inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes, les quals hauran d'acreditar la seva voluntat, mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea en que es decidí, o d'un 3% de les persones inscrites en el padró municipal que siguin majors de 16 anys.
3. També es podran convocar audiències públiques de districte, a proposta del regidor/a de Districte, un terç dels membres del Consell de Districte, el 25 % de les associacions del districte inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes o del 3% dels veïns i veïnes del districte inscrits en el padró municipal que siguin majors de 16 anys.
4. El funcionament de les sessions serà el següent:
   - a- Intervenció de la ponència del tema a tractar.
   - b- Intervenció i posicionament del/la responsable polític municipal.
   - c- Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte la durada màxima
   - d- Rèplica del /la responsable polític, si s'escau.
   - e- Contra rèplica
   - f- Conclusions, si s'escauen.

5. Correspondrà a l'Alcaldia, o al/la regidor/a en qui delegui la presidència de la sessió, delimitar els temps de cada apartat i vetllar pel bon funcionament de la sessió, amb la finalitat que l'Audiència no tingui una durada superior a les dues hores.
6. La convocatòria de les audiències publiques es realitzarà sempre amb agilitat, a fi de garantir la seva realització en el temps i condicions adequats per a ser útils.

Article 40. La Consulta Ciutadana o Referèndum

1. Davant de determinats processos d'especial rellevància, el Ple de l'Ajuntament pot convocar una Consulta Ciutadana, a proposta de l'Alcaldia, del Consell de Ciutat, de les associacions inscrites en el Registre o de les persones empadronades.
2. En el cas de que sigui promoguda per la ciutadania, caldrà que reculli 20 % de signatures de les persones empadronades a Rubí majors de 18 anys, o que rebi el suport del 20% associacions inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes les quals hauran d'acreditar la seva voluntat, mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea en que es decidí, perquè sigui valorada i debatuda per l'Ajuntament. Si això es produeix, els promotors de la iniciativa tindran dret a defensar-la personalment davant el Ple, de forma prèvia a la seva votació.
3. En qualsevol cas, l'Ajuntament serà el responsable final del redactat concret de la pregunta, així com d'establir les dates de la consulta i concretar els mitjans per portar-la a terme.
4. Un mateix procés de consulta poden fer diverses preguntes. No es pot fer més de un processos a l'any, ni fer una mateixa consulta més d'un cop en una mateixa mandat.

Article 41. Les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC's)

1. En la mesura de les possibilitats tècniques, s'impulsarà l'ús de les TIC's, com a mitjà per facilitar l'accés a la informació, com a via per poder expressar l'opinió de la ciutadania i com espai on compartir reflexions i de debats.

2. A aquest efecte, l'Ajuntament articularà un espai específic dins la web municipal o en el portal de ciutat.

3. Es garantirà que tots els espais públics municipals disposin d'equips informàtics connectats a la xarxa i oberts a l'accés a la ciutadania.

4. Totes les associacions i persones disposaran, si ho volen, d'una adreça de correu electrònic ciutadà com a vehicle de comunicació proactiu.

5. Tots els regidors i regidores disposaran d'una adreça electrònica a través de la qual qualsevol ciutadà s'hi pugui adreçar.

Article 42. Estudis d'opinió

Es preveu la possibilitat de realitzar estudis d'opinió i sociològics destinats a conèixer l'opinió de la ciutadania, que caldrà que siguin traslladades als òrgans de participació i/o incloses en la memòria participativa, quan formin part d'un procés.

Article 43. Tallers urbans

En casos i projectes concrets, l'Ajuntament podrà impulsar tallers de treball mitjançant els quals conèixer l'opinió de les persones participants, com a base i element complementari a la resta de disposicions que correspongui fer en aquest camp.

Article 44. Altres metodologies de participació

1. L'Ajuntament promourà l'aplicació de diverses metodologies de participació, en funció de les necessitats detectades i dels projectes que es vulguin desenvolupar, sempre amb la finalitat d'augmentar el grau de participació i fer més eficient la consulta a desenvolupar.
2. En cada procés es determinarà, en consens amb la ciutadania, quina és la metodologia més apropiada i la manera més convenient de portar-se a terme.

CAPÍTOL CINQUÈ- ELS SERVEIS MUNICIPALS

Article 45. Els sistemes d'informació i comunicació

L'Ajuntament té el compromís i el deure de facilitar l'accés a la informació respecte a la situació de la ciutat i de les actuacions, programes i serveis que desenvolupa el consistori..

Article 46. Les oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC)

1. Són concebudes com a l'esglaó primari de la informació municipal des d'on atendre qualsevol qüestió, tràmit o sol·licitud adreçada a l'Ajuntament, ja sigui de forma presencial, telefònica o telemàtica.

2. L'Oficina té la funció d'informació, de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, així com la realització dels tràmits administratius que es determinin. Podrà recollir, quan els convenis entre administracions ho contemplin, els escrits dirigits a aquestes administracions, traslladant-los als òrgans competents, i comunicant-ho a la persona interessada.

3. En la mesura en que el procés de desconcentració ho permeti, les Oficines d'Atenció a la Ciutadania es podrà constituir en els districtes.

4. L'Ajuntament també articularà un espai específic dins la web municipal o en el portal de ciutat on resoldre les consultes més habituals.

Article 47. El web de l'Ajuntament, el portal de ciutat i el correu electrònic

1. El web de l'Ajuntament és l'espai de referència per a la consulta dels serveis que presta el consistori de Rubí, de qualsevol acord dels òrgans de govern, dels ordres del dia de les sessions públiques, i en general de tota aquella informació que promogui i faciliti la participació ciutadana, amb independència dels webs específics sobre participació ciutadana que també pugui utilitzar l'Ajuntament.

2. El web municipal també ha de ser un espai des d'on poder realitzar determinats tràmits administratius que per les seves característiques es puguin adaptar a aquest mitjà.

3. El portal de ciutat, cityweb ha de concentrar en un sol lloc d'Internet tota la realitat local de la ciutat-administració, teixit social, teixit econòmic, etc.- tot dedicant un especial interès a la informació de serveis.

4. Per tal de garantir la presència a Internet de la ciutadania i també per disposar d'un canal més de relació i informació amb l'administració, l'Ajuntament de Rubí oferirà de comptes de correu.

Article 48. Els mitjans de comunicació públics

1. L'Ajuntament mantindrà i promourà l'edició de publicacions escrites i/o digitals i programes o canals de ràdio i/o televisió a través de les quals transmetre informació a la ciutadania. Es

procurarà donar a conèixer especialment aquells projectes i actuació d'interès municipal, els períodes d'exposició pública, l'agenda d'activitats i els processos de participació que es duguin a terme, i també donarà a conèixer el teixit associatiu i les seves propostes, així com tota aquella informació de la vila que sigui d'interès públic.

2. En funció dels mitjans i la capacitat econòmica, es promouran altres espais d'informació i comunicació, que en tot cas hauran de complir sempre els criteris contrast i argumentació de la informació donada.

Article 49. Informació en espais públics

L'Ajuntament mantindrà suports i elements de comunicació en espais d'especial concurrència amb la funció d'informar a la ciutadania, a disposició també de les organitzacions de Rubí.

Article 50. Guia de tràmits i cartes de serveis

1. L'Ajuntament elaborarà i mantindrà actualitzada una guia de tràmits municipals per tal de publicitar les vies per a la seva realització.

2. La guia de tràmits serà consultable sempre mitjançant el lloc web municipal, podent-se realitzar altres aplicacions destinades a difondre les vies més àgils i eficients per a la realització de tràmits en cada cas.

3. Els serveis municipals podran elaborar les seves cartes de serveis mitjançant les quals recollir i fer públics els serveis que presten, les condicions d'accés i ús, i en general drets de la ciutadania.

Article 51. Ampliació dels terminis en els procediments administratius

1. De forma excepcional i sempre i quan no s'incompleixi la legislació vigent, l'Ajuntament podrà ampliar els terminis previstos a les normes reguladores del procediment administratiu, a fi de garantir eficaçment el dret d'informació i proposta de la ciutadania.

2. En els casos en que es realitzi, caldrà donar les raons que l'han motivat.

Article 52. Sistema de defensa i protecció dels drets de la ciutadania

1. El Reglament de Participació Ciutadana dona especial protecció per part de l'Ajuntament, en el marc de les seves competències, als drets reconeguts a la Constitució, a l'Estatut i a les lleis, exigint les responsabilitats adients al personal i a les autoritats municipals que no els respectin o vulnerin el seu exercici.

2. Totes les persones tenen dret a adreçar-se també al Síndic de Greuges per presentar la seva queixa o reclamació, si un cop esgotada la via administrativa considera que no ha resolt adequadament la seva demanda.

Article 53. Desenvolupament de les polítiques de participació

Correspon a l'Ajuntament portar a terme les accions que permetin el desenvolupament d'aquestes normes, i en general, les polítiques de suport i foment de l'associacionisme.

Article 54. El foment del voluntariat

L'ajuntament desenvoluparà accions de foment i suport del voluntariat, com a servei adreçat a aquelles persones que tenen interès en participar i aportar la seva feina i col·laboració de forma altruista en benefici del conjunt de la comunitat.

Article 55. L'Agenda Participativa

1. És el mecanisme mitjançant el qual es defineixen i ordenen els processos participatius que es portaran a terme a la ciutat durant una mateix mandat.
2. L'agenda té com finalitats
   - a- La planificació de les diferents accions que s'hagin de dur a terme en matèria de participació.
   - b- La coordinació interna i organització de les reunions i processos participatius.
   - c- La divulgació dels processos entre la ciutadania i les organitzacions, per tal de facilitar-los la participació.

CAPÍTOL SISÈ- ELS DISTRICTES

SECCIÓ PRIMERA: ELS DISTRICTES

Article 56. Definició

1. Els districtes són les unitats territorials de desconcentració de la gestió i de la participació ciutadana de les que es dota la ciutat, amb la finalitat de promoure una política municipal igualitària i redistributiva, orientada a la correcció dels desequilibris i la representació dels interessos de les diverses zones i barris de la ciutat.
2. Correspon al Ple Municipal establir el nombre i els límits dels districtes en què es divideix el municipi.
3. Els districtes en que es divideix territorialment són:

   Districte 1: Sud- oest
   Districte 2: Nord-oest
   Districte 3: Sud
   Districte 4: Centre
   Districte 5: Nord
   Districte 6: Est

   La definició i límits dels districtes queda recollida en l'annex d'aquest reglament.

SECCIÓ SEGONA: ELS CONSELLS DE DISTRICTE

Article 57. El Consell de Districte

1. Els Consells de Districte són els ens de consulta i participació en el territori.

2. Els consells de districte no tenen personalitat jurídica pròpia, però gaudeixen d'autonomia per a l'exercici de les competències que els hi siguin encomanades. En aquest sentit, queden sotmesos a una relació de tutela respecte dels òrgans centrals de l'Ajuntament.

3. Els principis que defineixen la seva composició, funcionament i funcions venen recollits en el reglament de Participació Ciutadana, en concret en la secció tercera del capítol segon, articles 24,25 i 26.

Article 58 Composició.

Transcripció literal de l'article 24.

Formen part del consell de districte:

a- El/la presidenta del Consell, que serà el/la Regidor/a del Districte, nomenat per l'alcalde/ssa.
b- Un regidor/a de cadascun dels grups municipals.
c- Les associacions inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes, l'activitat de les quals vingui lligada única i estretament al districte.

d- Els ciutadans i les ciutadanes del districte, a títol individual, escollits d'entre totes les persones inscrites al Registre Ciutadà.

e- Tant mateix podran convocar-se a responsables tècnics de l'Ajuntament o d'altres instàncies quan les matèries a tractar així ho aconsellin.

.

Article 59. Són funcions dels consells de Districte

Transcripció literal de l'article 25

a- Establir un espai estable d'anàlisi, debat, proposició i coordinació entre tots els agents del districte.

b- Proposar la realització d'una Audiència pública de ciutat i de districte de conformitat amb el que es preveuen els articles 39 i 64.

c- Analitzar i avaluar les necessitats del districte i dels seus habitants, fer el seguiment i valoració dels serveis municipals en el territori i proposar les millores que consideri oportunes.

d- Conèixer, promoure i potenciar les polítiques d'associacionisme, esports, cultura, etc. que es porten a terme en el districte.

e- Opinar de forma preceptiva davant els grans projectes que s'hagin de portar a terme en el districte, en especial els de caire urbanístic.

f- Proposar les inversions que cal fer en el districte per tal que es tingui en compte en el moment d'elaborar els pressupostos

g- Conèixer i opinar respecte als continguts del PAM i dels projectes de ciutat, a través del Consell de Ciutat.

Article 60. Funcionament

Transcripció literal de l'article 26

1. El consell de districte s'organitza per a la realització de les seves tasques en una permanent i un plenari.

2. La Permanent, amb una composició representativa de tots els sectors del plenari, té com a objectiu articular els processos per preparar els plenaris del consell, i fer el seguiment de les decisions que aquest ha pres.

3. El Plenari es reuneix de forma ordinària almenys dos vagades a l'any, i de forma extraordinària tantes vegades com sigui necessari, a proposta del Regidor/a de Districte, de la permanent, o de la 1/3 dels membres del plenari.

4. Els consells de districte podran crear comissions de treball, indicant en cada cas quina serà la seva composició, tasques i calendari de treball. També podrà disposar de suport tècnic per a la realització de les tasques que li són pròpies.

5. Correspon al Ple aprovar les normes que han de regular el funcionament dels consells de districte.

SECCIÓ TERCERA: EL REGIDOR DE DISTRICTE

Article 61. El regidor/a de districte

1. La presidència del Consell de Districte recaurà en un regidor/a del govern, nomenat per Alcaldia.
2. La presidència del Consell té la responsabilitat de traslladar les propostes i acords del Consell de Districte als òrgans de govern municipal, i de donar la informació en el Consell de Districte dels processos desenvolupats pels departaments centrals que facin referència al districte.
3. A més de la presidència del Consell de Districte, seran funcions del Regidor/a de Districte:
   - a- Representar l'Ajuntament en el Districte.
   - b- Informar a la ciutadania de l'activitat municipal en el districte.
   - c- Fer seguiment dels equipaments i serveis municipals desplegats en el districte.
   - d- Fomentar l'associacionisme.

SECCIÓ QUARTA: ÒRGANS, PROCESSOS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ

Article 62. La Comissió d'equipaments del districte

1. Les comissions d'equipament són els òrgans de participació mitjançant els qual fer seguiment del funcionament i les propostes de millora dels serveis i prestacions dels equipaments públics municipals.
2. Cada districte disposarà de la seva comissió d'equipaments, des d'on fer el seguiment i coordinació de totes les instal·lacions del districte.
3. La seva composició, funcions i funcionament queden recollits en els articles 27, 28, 29 i 30 d'aquest reglament.

Article 63. Els informes participatius

1. Correspon al Consell de Districte emetre els informes participatius realitzats des del districte, mitjançant el qual recollir i ordenar els resultats d'aquells processos participatius que el Consell hagi desenvolupat.
2. L'informe serà traslladat al Consell de Ciutat o als òrgans de govern de la ciutat, segons el cas.
3. L'informe participatiu ha de contenir com a mínim una fase d'informació i comunicació, una fase d'aportacions i una fase de devolució.
4. Per a la seva realització es poden utilitzar diferents mecanismes, inclosos els previstos en aquest reglament.

Article 64. Les audiències de districte

1. És la trobada en una data determinada dels i de les responsables municipals del districte amb la ciutadania per donar la informació sobre determinades activitats o programes, i recollir les seves propostes.
2. Poden proposar la realització audiències públiques de districte, a proposta del Regidor/a de Districte, 1/3 dels membres del Consell de Districte, el 25 % de les associacions del districte inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes o del 3% dels veïns i veïnes del districte inscrits en el padró municipal que siguin majors de 16 anys.
4. El funcionament de les sessions serà el següent:

a- Intervenció de la ponència del tema a tractar.
b- Intervenció i posicionament del responsable polític municipal.
c- Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà variar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte la durada màxima de dues hores la sessió.
d- Rèplica del /la responsable polític, si s'escau.
e- Conclusions, si s'escauen.

SECCIÓ CINQUENA: ELS SERVEIS MUNICIPALS EN ELS DISTRICTES

Article 65. Les oficines d'atenció a la ciutadania en els districtes

1. És concebut com a l'esglaó primari des d'on atendre qualsevol qüestió, tràmit o sol·licitud adreçada a l'Ajuntament, ja sigui de forma presencial, telefònica o telemàtica.
2. L'Oficina té la funció d'informació, de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, així com la realització dels tràmits administratius que es determinin, es podran realitzar en les oficines d'atenció a la ciutadania en els districtes, així com altres tràmits i procediments que es puguin desconcentrar.

Article 66. Guia de tràmits

1. L'Ajuntament elaborarà i mantindrà actualitzada una guia de tràmits municipals realitzables des dels serveis municipals desconcentrats, mitjançant la qual donar publicitat dels mateixos.
2. La guia de tràmits serà consultable sempre mitjançant el lloc web municipal, podent-se realitzar altres aplicacions destinades a difondre les vies més àgils i eficients.

Article 67. La informació dels districtes en el web i els mitjans de comunicació públics

1. El conjunt de mitjans de comunicació públics municipals son el canal mitjançant el qual donar a conèixer l'estructuració territorial de la ciutat, els òrgans de participació i els seus processos i els serveis que es presten des del districte.
2. Correspon també als mitjans de comunicació públics municipals informar de forma contrastada i plural de la realitat del districte.

SECCIÓ SISENA: RELACIÓ AMB LES ASSOCIACIONS

Article 68. Relació amb les associacions

1. El Consell de Districte és el punt de trobada i relació habitual amb el conjunt d'organitzacions del districte.
2. El Consell de Districte tindrà especial cura d'informar, convocar i consultar a totes les associacions en aquells processos que consideri d'interès, i a garantir en tot moment una relació directa amb cadascuna de les associacions, sense perjudici de les vies de comunicació i acords de col·laboració que aquestes puguin tenir amb altres àrees municipals.

CAPÍTOL SETÈ- EL FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME

Article 69. El Registre d'Entitats Ciutadanes

1. El Registre Municipal d'Entitats té com a finalitat conèixer les associacions que hi ha al municipi i les seves finalitats, a efecte de possibilitar una política municipal de foment de l'associacionisme.
2. L'Ajuntament reconeix com a associacions ciutadanes aquelles inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes.
3. Cadascuna de les entitats, en registrar-se, haurà de seleccionar l'àmbit d'actuació que considera prioritari per a ella, a fi de poder ser informada i convocada adequadament per a temes del seu interès.
4. Podran inscriure's al Registre d'Entitats Ciutadanes les plataformes i grups no constituïts formalment, únicament a efectes de publicitat i informació.
5. El registre contemplarà les mesures per donar de baixa a aquelles associacions i entitats que en un ampli període de temps hagin estat inactives.
6. Un reglament específic regularà el Registre d'Entitats Ciutadanes.

Article 70. Promoció de l'associacionisme

3. L'Ajuntament desenvoluparà de forma activa una política de foment de l'associacionisme, la qual quedarà recollida en el Pla de promoció de l'associacionisme, on es detallaran els serveis, prestacions, equipaments, formació i altres mitjans i recursos destinats a donar major capacitat a les associacions de la ciutat.
4. El Pla de promoció de l'associacionisme ha de ser el fruit del treball conjunt entre Ajuntament i organitzacions, de manera que respongui de la forma més eficient a les necessitats de suport i acompanyament a les organitzacions. El pla ha de preveure les vies d'avaluació i actualització.
5. L'Ajuntament també destinarà determinades partides pressupostàries a donar suport a les activitats i programes de les associacions, sempre que s'ajustin a les prioritats i objectius marcats per l'Ajuntament a través de les normes reguladores de les subvencions.

Article 71. La gestió cívica d'equipaments i serveis

1. Les entitats, les organitzacions i les associacions ciutadanes sense ànim de lucre poden exercir competències municipals o participar, en nom de l'Ajuntament, en la gestió de serveis o equipaments de titularitat municipal.
2. La gestió cívica de competències municipals es podrà utilitzar per les activitats i els serveis susceptibles de gestió indirecta, tindrà sempre el caràcter voluntari i no lucratiu i s'adjudicarà mitjançant concurs públic quan hi hagi diverses entitats o organitzacions amb característiques idèntiques o similars.

3. Es facilitarà i promourà la concertació amb el teixit associatiu per a la gestió de programes sectorials o equipaments culturals, esportius i socials, vetllant per garantir l'accés universal i la qualitat dels serveis.
4. Es promourà la realització d'acords de col·laboració amb les associacions ciutadanes, mitjançant els quals es comprometrà a facilitar el suport econòmic als programes anuals d'aquestes sempre que el seu contingut es consideri d'interès per a la ciutat i coincideixi amb les prioritats de l'Ajuntament.
5. En tots els casos, es tracta de la gestió d'uns equipament i serveis públics, per tant cal que responguin a uns criteris de qualitat, transparència i igualtat.

Disposicions addicionals

Tot el que no hagi previst aquest Reglament quant al regim de funcionament i altres particularitats es regirà pel Reglament Orgànic Municipal.

Disposicions transitòries

1. Els consells municipals existents disposen d'un any de termini per adaptar-se als criteris d'aquest reglament.
2. Correspon al ple establir el calendari per al desenvolupament dels reglaments i normes previstos en aquest reglament.

Annex 1

Els consells sectorials existents a Rubí en la data d'aprovació d'aquest Reglament són:

- Consell de la gent gran de Rubí
- Consell de la infància de Rubí
- Fòrum ambiental de Rubí

Annex 2

Definició geogràfica dels districtes

a) La base territorial dels òrgans de participació ciutadana que hagin de constituir-se seran els districtes 1, 2, 3, 4, 5 i 6, els quals es configuren de la forma següent:

El Districte 1 (sud –oest) queda format pel territori de les actuals seccions censals: les seccions 1-1, 1-2, 1-3, i una part de l'actual secció 2-1.

El Districte 2 (nord -oest) queda format pel territori de les actuals seccions censals: una part de l'actual secció 2-1, i la secció 2-3.

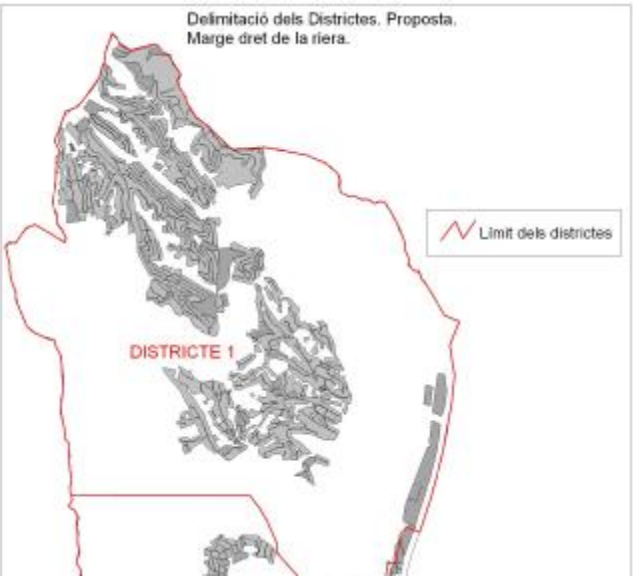
El Districte 3 (Sud) queda format pel territori de les actuals seccions censals: les seccions 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, una part de l'actual secció 3-6, una part de l'actual secció 3-7, i la secció 3-8.

El Districte 4 (centre) queda format pel territori de les actuals seccions censals: una part de l'actual secció 2-1, i les seccions 4-1, 4-2, 4-3, 4-5, 4-6, 4-7, i 4-8.

El Districte 5 (Nord) queda format pel territori de les actuals seccions censals: les seccions 4-4, 4-9, 4-10, 4-14, 4-15, 4-16, 4-19, 4-20, i 4-21.

El Districte 6 (Est) queda format pel territori de les actuals seccions censals: la secció 3-5, una part de l'actual secció 3-6, una part de l'actual secció 3-7, i les seccions 4-6, 4-7, 4-11, 4-12, 4-13, 4-18, i 4-22.

b) L'actual secció censal 2-1 haurà de segregar-se per donar lloc a tres parts diferenciades, les quals quedaran distribuïdes en els Districtes 1, 2, i 4.
La línia de separació entre la part de secció incorporada al Districte 2 i la part de secció incorporada al Districte 1 seguirà l'eix del Camí de Ximelis (entre la cruïlla amb la línia dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i el carrer de Francesc Rovira), i del carrer de Francesc Rovira (entre el Camí de Ximelis i el Camí d'Ullastrell). El tram del Camí de Ximelis incorporarà, a més, les edificacions que accedeixen al Carrer de Ximelis i al Passatge de Ximelis.
La línia de separació entre la part de secció incorporada al Districte 2 i la part de secció incorporada al Districte 4, seguirà l'eix de la línia dels Ferrocarrils de la Generalitat (entre el Carrer de Pau Casals i el Carrer del Pont de Can Claverí) i l'eix del Carrer del Pont de Can Claverí (entre el Passeig de la Riera i la línia dels Ferrocarrils de la Generalitat).

c) L'actual secció censal 3-6 haurà de segregar-se per donar lloc a dues parts diferenciades, les quals quedaran distribuïdes en els Districtes 3 i 6.
La línia de separació entre la part de secció incorporada al Districte 3 i la part de secció incorporada al Districte 6, seguirà el Carrer d'Edison (entre el passeig del Ferrocarril i el Carrer de Marconi).

d) L'actual secció censal 3-7 haurà de segregar-se per donar lloc a dues parts diferenciades, les quals quedaran distribuïdes en els Districtes 3 i 6.
La línia de separació entre la part de secció incorporada al Districte 3 i la part de secció incorporada al Districte 6, seguirà el Carrer d'Edison (entre la plaça de la Cerdanya i la Carretera de Sant Cugat).