Ajuntament
de Rubí

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE VESTUARI LABORAL I EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL NECESSARI PER COBRIR LES NECESSITATS DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE RUBI

CLÀUSULA 1. OBJECTE CONTRACTE

Contractar el subministrament de vestuari laboral estiu-hivern i equips de protecció individual necessari per cobrir les necessitats del personal de l'Ajuntament de Rubí.

CLÀUSULA 2 . RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirarà per aquest Plec de Clàusules Administratives i pel Plec de Clàusules Tècniques.

Així mateix, ambdues parts queden expressament sotmeses a la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de "Contratos del Sector Público" – d'ara en endavant LCSP-, Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i mentre no es trobi derogat per aquesta, pel Real Decreto 1.098/2.001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglamento General de la "Ley de Contratos de las Administraciones Públicas" – d'ara en endavant RGLCAP-. i pel Real Decret 817/2009, de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 (LCSP). Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

CLÀUSULA 3 . ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern de l'Ajuntament de Rubí, de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 2007003728 de 16 de juny de 2007.

CLÀUSULA 4. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost màxim de licitació que l'Ajuntament destinarà a aquesta contractació per la durada inicial del contracte que es de 2 anys és el de **67.744 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: **58.400 euros,** pressupost net i **9.344 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 16 %.

El pressupost màxim anual serà és el de **33.872 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: **29.200 euros,** pressupost net i **4.672 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 16 %.

Aquest pressupost inclou l'import de tots els impostos que siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA que hi constarà com a partida independent.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

Atès que aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Els licitadors hauran de presentar les ofertes en base als preus màxims unitaris anuals, de la llista de preus, que es detallen a cada lot. No obstant els imports podran ser millorats a la baixa.

Els licitadors hauran de presentar de forma detallada i desglossada, a la seva oferta, un llistat amb els preus unitaris dels articles, les ofertes es presentaran amb el model de document d'EXCEL que es facilitarà en suport magnètic. Podran ofertar per la totalitat dels grups o per lots concrets. Així mateix, l'adjudicació podrà efectuar-se en el mateix sentit.

En els preus unitaris estaran inclosos tots els costos del mateix, proves "in situ", arranjaments, canvis, transport, embalatges, etc.

Els preus màxims unitaris anuals de la llista de preus té la consideració de valor màxim i determinarà l'exclusió de qualsevol oferta per import superior.

El pressupost màxim per aquest primer any 2010 serà de 20.599,49 + 3.923,71(IVA inclòs) = 24.523, 20€,. Ja que en aquest primer any només està pressupostat el vestuari i els EPI's d'hivern i que aquest es lliuraran abans del dia 15 d'octubre.

CLÀUSULA 5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària número 2110.9204.22115 i 2110.9204.22116.

CLÀUSULA 6. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de dos anys a comptar des de la data d'adjudicació del contracte, amb possibilitats de ser prorrogat un anys més.

CLÀUSULA 7. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació ordinària

2. El present contracte s'adjudicarà per procediment obert.

CLÀUSULA 8. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

1. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant i en el Diari Oficial de la Província de Barcelona.

2. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els diaris o butlletins oficials, o en altres mitjans de difusió, serà com a màxim de **2000'00 euros**.

CLÀUSULA 9. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera, i tècnica.

CLÀUSULA 10.DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS

La documentació es presentarà en dos sobres tancats, signats pel licitador o persona que el representi, i a l'interior de cada sobre s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es faci constar els documents inclosos numèricament ordenats.

En cap cas es pot presentar cap document del sobre C en el sobre B, atès que motivarà l'exclusió de la proposició.

1. Sobre A

A l'exterior, hi ha de figurar la menció "Sobre A. Documentació administrativa per al procediment relatiu al contracte. de **subministrament de vestuari laboral i equips de protecció individual necessari per cobrir les necessitats del personal de l'Ajuntament de Rubí**", expedient núm. ..... , presentada per ... amb CIF/NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions ....., telèfon ....., fax ..... e-mail..... "

El sobre ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen, amb les excepcions següents:

- La inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, eximeix de la presentació dels documents actualitzats que hi figurin assenyalats amb les lletres a), b.1, c) i e) . A aquests efectes, l'Ajuntament incorporarà a l'expedient diligència acreditativa dels documents vigents aportats pels empresaris i que figurin en l'esmentat Registre, sense perjudici de la presentació per part de l'empresari de la declaració esmentada a l'apartat g).

- L'aportació per l'empresari del document acreditatiu de la inscripció en el Registre de Licitadors de qualsevol Administració pública amb la que l'Ajuntament hagi establert conveni de col·laboració, amb els mateixos requisits i continguts, eximirà de la presentació dels documents que hi figurin inscrits i que siguin exigits a la present clàusula. En aquests casos ,també haurà d'aportar la declaració esmentada a l'apartat g).

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la

condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació o Secretaria Delegada corresponent a l'òrgan gestor de l'expedient de contractació.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte:

c.1 Per acreditar la solvència econòmica i financera, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Ajuntament:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres.

-. Els comptes anuals dels dos últims exercicis presentats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c.2 Per acreditar la solvència tècnica:

Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, indicant-ne l'import, dates i destinatari públic o privat. Els subministraments efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o quan el destinatari és un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari

d) Declaració responsable, signada pel legal representant, de què el licitador no es troba incorregut en cap prohibició per contractar amb l'Administració. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents**. (annex 1)**

e) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:
   - o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
   - o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
   - o el document de declaració en el Cens corresponent.

2. A més, només per a les persones jurídiques:
   - Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
   - i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

f) Només per a empreses estrangeres: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

g) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportats pel propi licitador, la incorporació d'aquests certificats al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades la seva expedició per mitjans electrònics.

h) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

h.1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

h.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

h.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

h.4. Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

Per al cas que el document amb què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per part de l'Ajuntament.

Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per l'òrgan de contractació o per un funcionari d'aquesta Corporació.

2 sobre B

A l'exterior hi ha de figurar la menció "Sobre B Documentació relativa als criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor per al procediment relatiu al contracte de **subministrament de vestuari laboral i equips de protecció individual necessari per cobrir les necessitats del personal de l'Ajuntament de Rubí** expedient núm. ....., , presentada per ... amb CIF/NIF..."
es a dir:

- Criteris de Valoració Tècnica. Qualitat de l'oferta. clàusula 5, apartat B dels Plecs Tècnics.

3 Sobre C

A l'exterior hi ha de figurar la menció "Sobre C. Proposició Econòmica i criteris automàtics de valoració per al procediment relatiu al contracte de **subministrament de vestuari laboral i equips de protecció individual necessari per cobrir les necessitats del personal de l'Ajuntament de Rubí**" expedient núm. ....., , presentada per ... amb CIF/NIF..."

L'oferta econòmica es presentarà desglossada per preu unitari , respectant les columnes del format del full d'Excell. No s'admetran les ofertes que no siguin presentades respectant l'ordre i

requeriments del document **Excell de l'annex del plec de prescripcions tècniques,** ni aquelles que no siguin presentades en format electrònic.

CLÀUSULA 11. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS

1. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des de la data a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci oficial en el BOP.

2. Les ofertes es presentaran al departament de Contractació de l'Ajuntament de Rubí, situat al carrer Francesc Macià, núm. 67-69, 2n pis. En horari de 9 a 13 hores.
Les proposicions es podran presentar, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics , en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència de ambdós requisits no serà admesa la proposició si es rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini. Transcorreguts, no obstant això, 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició , aquesta no serà admesa en cap cas.

CLÀUSULA 12. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES I ADMISSIBILITAT DE VARIANTS.

La valoració de les ofertes està regulada a la clàusula 5 del plec de clàusules tècniques.

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per l'adjudicació o dels aspectes de negociació si escau.

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses Que es comprometin formalment a contractar a no menys del 30 per cent dels seus llocs de treball amb persones que es trobin en situació legal d'atur, comunicat l'oferta de treball al Servei d'inserció local sempre que aquestes proposicions igualin en condicions a les que resultin econòmicament més avantatjoses.

CLÀUSULA 13. MESA DE CONTRACTACIÓ.

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Regidor de l'Àrea de Serveis Centrals o persona en que delegui
Vocals:

Titulars	Substituts
1. El vicesecretari en funció de secretari general per substitució legal	o persona en qui delegui
2. L'interventor general	o persona en qui delegui
3. El responsable Unitat de Riscos Laborals	o persona en qui delegui
4. El Regidor de l'Àrea d'Ecologia Urbana i seguretat	o persona en qui delegui

Actuarà com a secretaria de la mesa la Cap de Contractació o tècnic de l'Administració general que designi el Secretari de l'Ajuntament .

CLÀUSULA 14. OBERTURA DE PROPOSICIONS

14.1 La mesa de Contractació es constituirà el dilluns següent a l'acabament del termini de presentació d'ofertes o de no ser dia hàbil, el dimarts i es procedirà de conformitat a allò establert a l'article 81 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

D'observar-se defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, es comunicarà als interessats per telefax, al número que els licitadors hagin fet constar, per via telemàtica o per qualsevol altre que permeti la constància de la comunicació i se'ls atorgarà un termini de tres dies hàbils per a la correcció o subsanació de les deficiències deixant constància d'allò actuat en l'acta de la mesa.

Transcorregut el termini per subsanar, la mesa es reunirà per determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes d'aquests.

14.2 Una vegada qualificada la documentació del sobre A, la Mesa de contractació, en un termini no superior a set dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa i prèvia convocatòria celebrarà sessió de caràcter públic, per a l'obertura del sobre B. La convocatòria per a la celebració de la sessió pública es notificarà a tots els licitadors. La sessió es desenvoluparà conforme al següent procediment:
a).- Es farà saber als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom de licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació presentada en el sobre A, fent esment dels licitadors admesos i dels exclosos i de les causes de la seva exclusió, convidant als assistents a que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides en l'acta, però sense que en aquest moment pugui la Mesa fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el d'esmena de defectes o omissions.
b).- Realitzada l'actuació anterior, el president de la Mesa procedirà a l'obertura del sobre B de cadascun dels licitadors per l'ordre en el qual figurin registrats.
Únicament s'obriran els sobres dels licitadors que hagin obtingut una qualificació favorable, es a dir els que tinguin la capacitat i solvència requerida per poder participar en la licitació conforme als requisits d'aquest plec.
c).- Conclosa l'obertura de les proposicions, s'anunciaran els documents que conté el sobre B, així com, si es considera convenient, es realitzarà una breu descripció del contingut de cadascun dels documents integrants en el sobre, lliurant a l'òrgan encarregat de la seva valoració la documentació continguda en el mateix perquè s'emeti informe valoratiu dels criteris d'adjudicació que figuren en el plec, el qual depenen d'un judici de valor, es podrà sol·licitar qualssevol altre informe que es consideri convenient per a l'adequada valoració de la proposició.
d) Seguidament, es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la mesa.

14.3.- La mesa de contractació, una vegada rebuts els informes tècnics valoratius de dels criteris que depenen d'un judici de valor, celebrarà sessió pública, prèvia convocatòria, per a l'obertura del sobre C. La convocatòria per a la celebració de la sessió pública es notificarà a tots els licitadors La sessió es desenvoluparà d'acord amb el següent procediment:

a) Es donarà a conèixer als assistents a l'acte, el resultat de la valoració de la proposició tècnica sotmesa a judici de valor, expressant la puntuació per cada un dels licitadors

b) Realitzada l'actuació anterior, es procedirà a l'obertura del sobre C de cada un dels licitadors per l'ordre en el qual figurin registrats donant lectura dels documents presentats en cada un d'ells

c) Conclosa l'obertura del sobre C, es convidarà als licitadors assistents a que exposin quantes observacions o reserves estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, informant-los, en cas de produir-se aquestes, la possibilitat de presentar reclamacions escrites davant de l'òrgan de contractació, en el termini de 2 dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la celebració d'aquesta sessió, o en el seu cas, interposar recurs especial en matèria de contractació al qual es refereix l'article 37 de la LCSP en la forma i terminis que en l'esmentat precepte es determini.

d)Tot seguit, es donarà trasllat de la documentació continguda al sobre C als serveis tècnics municipals perquè emetin informe valoratiu mitjançant l'aplicació de les fórmules corresponents a cada un dels criteris d'adjudicació automàtics que figuren al plec, podent sol·licitar qualssevol altres informes que consideri convenients per a l'adequada valoració de la proposició.

e) Seguidament, es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

14.4.- La Mesa de contractació, una vegada rebuts els informes valoratius de la proposició automàtica a través de fórmules, celebrarà nova sessió per adoptar la proposta d'adjudicació provisional que elevarà a l'òrgan de contractació. La Mesa de Contractació sumarà els punts obtinguts (valoració dels criteris dependents d'un judici de valor, més la valoració dels criteris automàtics) per cada un dels licitadors i formularà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació en la qual constarà una relació dels licitadors per ordre decreixent de puntuació. L'esmentada proposta no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no adopti l'acord d'adjudicació provisional.

Si per qualsevol causa no es pogués fer l'acte d'obertura la data prevista, la Presidència de la Mesa fixarà el dia concret i es comunicarà en la forma anteriorment esmentada als licitadors, a banda de fer-se públic en el perfil del contractant.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

Quan a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'actuarà d'acord als articles 136 LCSP y 85 del RGLCAP.

CLÀUSULA 15. ADJUDICACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

1. L'òrgan competent adjudicarà provisionalment, o no, el contracte en el termini màxim de *2 mesos* a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació provisional, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació provisional s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació provisional a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'Ajuntament i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

3. L'adjudicació provisional haurà d'acordar-se en resolució motivada, que podrà ser dictada en virtut de delegació de l'òrgan de contractació. L'adjudicació provisional haurà de notificar-se als licitadors i ser objecte de publicació en el perfil de contractant i no podrà elevar-se a definitiva fins

que no hagin transcorregut 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la data de l'esmentada publicació.

Durant aquest termini per a l'adjudicació definitiva, l'adjudicatari provisional haurà de presentar la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualssevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, així com constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, l'adjudicació provisional s'elevarà a definitiva dins dels 10 dies hàbils següents al de la finalització del termini assenyalat. Pel contrari, la no presentació de la documentació dins del termini que s'ha dit, així com la manca de constitució de la garantia definitiva, determinaran el decaïment de l'adjudicació provisional.

4. El contracte es perfeccionarà amb l'adjudicació definitiva, en virtut de la qual l'adjudicatari i la Corporació restaran obligats al seu compliment. L'adjudicació definitiva es farà en resolució motivada, dictada la qual, i si escau, es tornarà immediatament als licitadors la garantia provisional excepte la corresponent a l'adjudicatari, que no li serà tornada fins que no hagi dipositat la garantia definitiva, sense perjudici que l'adjudicatari pugui aplicar el seu import a la constitució d'aquesta última. En tot cas, la garantia provisional serà incautada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

CLÀUSULA 16. NOTIFICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'adjudicació definitiva del contracte serà notificada als participants en la negociació en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a què hagi estat acordada. Els licitadors podran sol·licitar informació sobre els motius del rebuig de la seva proposició, així com sobre les característiques de l'oferta que hagin estat determinants per a l'adjudicació definitiva.

2. En la notificació adreçada a l'adjudicatari, l'interessat serà citat perquè, en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte. Si l'adjudicatari no atengués l'esmentat requeriment, o impedís la formalització del contracte en el termini assenyalat, la Corporació podrà acordar-ne la resolució amb incoació prèvia de l'expedient oportú i la incautació de la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït.

3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. L'adjudicació definitiva del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

CLÀUSULA 17. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

Es pagarà de la manera habitual prèvia presentació de factures, degudament conformades pel Servei.

CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS

El preu ofertat, que restarà invariable durant la primera anualitat.

Per a la segona anualitat del contracte, en el cas de pròrroga, el preu pel qual s'hagi adjudicat s'actualitzarà en un 85% de la variació experimentada per l'IPC durant els dotze mesos precedents, d'acord amb el que disposa l'article 78.3 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP). A aquests efectes, els índex d'IPC seran els publicats per l'Institut Nacional d'Estadística.

L’empresa adjudicatària comunicarà per escrit la proposta de revisió de preus anual, que serà verificada pel Servei de Compres.

CLÀUSULA 19. CONDICIONS ESPECIALS D’EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Obligacions del contractista:

El contractista està obligat a:

a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

c. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec

d. Fer-se càrrec de les despeses de lliurament i transport fins el lloc convingut dels béns objecte del contracte.

e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l’entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d’acord amb la legislació vigent.

f. Adscriure els mitjans personals i/o materials indicats en l’oferta tècnica, al compliment del contracte, durant la seva vigència.

g. Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l’objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L’adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d’encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l’adjudicatari també haurà de:

    - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l’execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l’alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l’estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.

    - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l’efecte li trameti l’Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s’hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

    - Tornar a l’Ajuntament, en tots el casos d’extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

- ♦ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest

CLÀUSULA 20. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Un cop feta l'adjudicació definitiva, l'òrgan de contractació podrà introduir en el contracte les modificacions necessàries per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes. L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat en l'expedient, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

CLÀUSULA 21. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'òrgan de contractació, i de conformitat amb les requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP.

CLÀUSULA 22. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

CLÀUSULA 23. DEMORA EN LES PRESTACIONS

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva aplicant-se les penalitats previstes als plecs de clàusules tècniques reguladores d'aquest contracte.

2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

CLÀUSULA 24 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

constitueixen causes específiques de resolució:

1.L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

2. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.

3. Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

CLÀUSULA 25. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

1. L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar per raons d'interès públic, els contractes i acordar la seva resolució i determinar els seus defectes, dintre dels límits i amb sujecció als requisits i efectes senyalats en la LCSP i RLCAP.

2. Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de l'assessoria Jurídica, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

CLÀUSULA 26. JURISDICCIÓ

1. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, conforme a allò previst per la llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sens perjudici de que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els articles 116 i117 de la Ley 30/1.992 de "Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común".

2. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos, que formen part del mateix, dels Plecs, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Rubí, 7 de juny 2010

La cap de Contractació

Gisela Juncarol Ruiz

El Vicesecretari en funció de secretari general per substitució legal que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa l'article 275.1.c) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

EL VICESECRETARI EN FUNCIÓ DE SECRETARI GENERAL PER SUBSTITUCIÓ LEGAL

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa l'article 275.1.c) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

L'INTERVENTOR GENERAL

DILIGÈNCIA.- Faig constar que el present Plec de Clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local data 30 de juny de 2010.

Rubí, ... de ..... de 2010

El Vicesecretari en funció de secretari general per substitució legal.

ANNEX -I-

DECLARACIÓ JURADA

Qui subscriu, (dades de la persona o entitat),

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT: que no incorre ni personalment ni tampoc l'entitat o societat que representa (a adaptar segons cada cas) en cap incapacitat o incompatibilitat d'aquelles que s'estableixen a l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, ni en cap circumstància que marqui la legislació vigent d'incompatibilitat per contractar amb l'administració pública, i en concret amb l'Ajuntament de Rubí, pel subministrament mitjançant arrendament d'un camió amb ploma i bolquet pel servei de Parcs i Jardins.

Que aquest licitador es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors.

Que aquest licitador es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Lloc, data i signatura