



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE, EN RÈGIM DE CONCESSIÓ, DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA DE COVA SOLERA DE RUBÍ**

### **CLÀUSULA 1. OBJECTE CONTRACTE**

L'objecte és dur a terme la prestació dels serveis de:

- Deixalleria fixa de Cova Solera (deixalleria base), situada a l'av. Cova Solera, s/n.
- Minideixalleria del Mercat Municipal, situada a la planta de vendes, al carrer de Cal Gerrer, s/n.

Així mateix, l'objectiu general de la deixalleria objecte de contractació, és oferir el servei de deixalleria que, d'acord amb la legislació vigent, es defineix com: El centre de recepció i emmagatzematge, selectius, de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària.

Per assolir una gestió preventiva i participativa, el servei de deixalleria a més ha d'operar com a centre de reutilització i recuperació de residus, i com a equipament d'educació ambiental.

La seva gestió ha d'estar orientada a la minimització de fraccions sense possibilitat de recuperació (destí de dipòsit controlat), pel que cal orientar les fraccions seleccionades vers la valorització sempre que sigui possible tècnicament.

La gestió i explotació de la deixalleria ha de ser dinàmica, adaptant-se a l'evolució, quantitat, tractament, recepció i tipologia del residu.

Finalment, com a servei de l'administració local, la creació d'ocupació per a la inserció laboral amb col·lectius amb risc d'exclusió en aquelles funcions que sigui adient també és un objectiu fonamental.

### **CLÀUSULA 2 . RÈGIM JURÍDIC**

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirarà per aquest Plec de Clàusules Administratives i pel Plec de Clàusules Tècniques.

En el cas que la oferta presentada pel licitador i aprovada per l'Ajuntament millori en la seva proposta algun dels continguts mínims dels plecs o perfeccioni el seu contingut, serà exigible el seu contingut sense altra contraprestació econòmica que l'oferta da pel licitador. En el cas que la informació continguda en l'oferta contradigui l' exigida en els plecs, o constituirà modificació de les condicions de la contractació l'aprovació de l'oferta o adjudicació i estarà sotmès sempre el contracte als plecs administratius.

Així mateix, ambdues parts queden expressament sotmeses a la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de "Contratos del Sector Público" – d'ara en endavant LCSP-, Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i mentre no es trobi derogat per aquesta, pel Real Decreto 1.098/2.001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglamento General de la "Ley de Contratos de las Administraciones Públicas" – d'ara en endavant RGLCAP-. i pel Real Decret 817/2009, de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 (LCSP). Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

### **CLÀUSULA 3 . ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern de l'Ajuntament de Rubí, de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 2007003728 de 16 de juny de 2007.

### **CLÀUSULA 4. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

El pressupost màxim de licitació que l'Ajuntament destinarà a aquesta contractació per la durada inicial del contracte és el de **571.800,56 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: **529.444,96 euros**, pressupost net i **42.355,60 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 8%.

El pressupost màxim anual serà de **142.950,14 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent **132.361,24 euros** de pressupost net i **10.588,90 euros** en concepte d'impost sobre el valor afegit al tipus del 8%.

I Inclou en aquesta quantitat el component fix, més l'estimació del component variable anual a justificar degudament i els impostos que siguin d'aplicació segons les disposicions vigents a excepció de l'IVA que figura com a partida independent.

En el preu de licitació no s'inclou la deducció corresponent de les facturacions mensuals respecte al cobrament de les taxes del servei de deixalleria (estimat en 23.093,70 euros anuals), per entendre's, com s'ha exposat en el capítol 4.4 del plec de clàusules tècniques i econòmiques, que aquestes són quantitats ingressades pel concessionari a compte de la retribució municipal.

L'esmentat import anual té la consideració de valor màxim i determinarà l'exclusió de qualsevol oferta per import superior.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

### **CLÀUSULA 5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

La despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària número 3300 1620 22704

### **CLÀUSULA 6. DURADA DEL CONTRACTE**

La durada de la concessió serà de 4 anys, a comptar des de la data de l'adjudicació del servei per part de l'Ajuntament, amb possibilitat de dues pròrrogues anuals.

### **CLÀUSULA 7. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

1. L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació ordinària
2. El present contracte s'adjudicarà per procediment obert.

### **CLÀUSULA 8. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ**

1. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant i en el Diari Oficial de la Província de Barcelona.
2. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els diaris o butlletins oficials, o en altres mitjans de difusió, serà com a màxim de **2000'00 euros**.

### **CLÀUSULA 9. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS**

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera, i tècnica.

## **CLÀUSULA 10.DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS**

La documentació es presentarà en tres sobres tancats, signats pel licitador o persona que el representi, i a l'interior de cada sobre s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es faci constar els documents inclosos numèricament ordenats.

**En cap cas es pot presentar cap document del sobre C en el sobre B, atès que motivarà l'exclusió de la proposició.**

### **1. Sobre A**

A l'exterior, hi ha de figurar la menció "Sobre A. Documentació administrativa per al procediment relatiu al contracte, **EN RÈGIM DE CONCESSIÓ, DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA DE COVA SOLERA DE RUBÍ**", expedient núm. .... , presentada per ... amb CIF/NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions ....., telèfon ....., fax ..... e-mail..... "

El sobre ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen, amb les excepcions següents:

- La inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, eximeix de la presentació dels documents actualitzats que hi figurin assenyalats amb les lletres a), b.1, c) i e) . A aquests efectes, l'Ajuntament incorporarà a l'expedient diligència acreditativa dels documents vigents aportats pels empresaris i que figurin en l'esmentat Registre, sense perjudici de la presentació per part de l'empresari de la declaració esmentada a l'apartat g).
- L'aportació per l'empresari del document acreditatiu de la inscripció en el Registre de Licitadors de qualsevol Administració pública amb la que l'Ajuntament hagi establert conveni de col·laboració, amb els mateixos requisits i continguts, eximirà de la presentació dels documents que hi figurin inscrits i que siguin exigits a la present clàusula. En aquests casos ,també haurà d'aportar la declaració esmentada a l'apartat g).

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de

modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació o Secretaria Delegada corresponent a l'òrgan gestor de l'expedient de contractació.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte:

c.1 Per acreditar la solvència econòmica i financera, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Ajuntament:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres.

- Els comptes anuals dels dos últims exercicis presentats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c.2 Per acreditar la solvència tècnica:

Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, indicant-ne l'import, dates i destinatari públic o privat. Els subministraments efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o quan el destinatari és un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari

d) Declaració responsable, signada pel legal representant, de què el licitador no es troba incorregut en cap prohibició per contractar amb l'Administració. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. **(annex 1)**

e) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:

- o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
- o el document de declaració en el Cens corresponent.

2. A més, només per a les persones jurídiques:
- Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
  - i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.
- f) Només per a empreses estrangeres: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- g) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportats pel propi licitador, la incorporació d'aquests certificats al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades la seva expedició per mitjans electrònics.
- h) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:
- h.1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.
  - h.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatària.
  - h.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
  - h.4. Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.
- i) Document d'aval o certificat d'assegurança de caució o comprovant d'ingrés acreditatiu de la constitució de la garantia provisional per un valor de **15.883,35€**.

Per al cas que el document amb què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per part de l'Ajuntament.

Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per l'òrgan de contractació o per un funcionari d'aquesta Corporació.

## **2 sobre B**

A l'exterior hi ha de figurar la menció "Sobre B Documentació relativa als criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor per al procediment relatiu al contracte **EN RÈGIM DE CONCESSIÓ, DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA DE COVA SOLERA DE RUBÍ**" expedient núm. ...., , presentada per ... amb CIF/NIF..."  
es a dir:

a) Respecte a l'oferta tècnica

- Idoneïtat del servei de minideixalleria Mercat
- Idoneïtat del servei de lloguer de vaixella
- Idoneïtat del sistema de registres E/S
- Idoneïtat de senyalització i informació usuari
- Idoneïtat d'instal·lacions, màquines i material
- Idoneïtat del calendari de neteja i manteniment
- Idoneïtat de l'estructura del personal
- Idoneïtat d'altres aspectes de projecte tècnic

b) Millores

- Idoneïtat de les millores necessàries
- Millores opcionals ofertades

### **3 Sobre C**

A l'exterior hi ha de figurar la menció "Sobre C. Proposició Econòmica i criteris automàtics de valoració per al procediment relatiu al contracte de **EN RÈGIM DE CONCESSION, DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA DE COVA SOLERA DE RUBÍ**" expedient núm. ...., , presentada per ... amb CIF/NIF..."

a) Oferta Econòmica. S'haurà de fer constar en l'oferta econòmica quatre imports (annex 7 del Plec de prescripcions tècniques), tot i que només es permetrà **una única oferta** per licitador:

- Import anual del component fix .....+(8%IVA )=.....Total
- Import anual pel component variable, segons l'estudi justificatiu, .....+(8%IVA)=.....total
- Import total anual (component fix més variable) .....+(8%IVA )=.....Total
- Import total del contracte (dels 4 anys, amb el component fix més variable), .....+(8%IVA )=.....Total

b) Memòria econòmica detallada

b) oferta tècnica

- Horari de servei
- Especificació d'horaris de gestió interna
- Eficiència en transports de materials
- Reutilització de productes i materials

### **CLÀUSULA 11. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS**

1. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des de la data a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci oficial en el BOP.

2. Les ofertes es presentaran al departament de Contractació de l'Ajuntament de Rubí, situat al carrer Francesc Macià, núm. 67-69, 2n pis, de 9 a 13 hores.

Les proposicions es podran presentar, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics , en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència de ambdós requisits no serà admesa la proposició si es rebuda per l'òrganq de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini. Transcorreguts, no obstant això, 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició , aquesta no serà admesa en cap cas.

## CLÀUSULA 12. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES I ADMISSIBILITAT DE VARIANTS.

Per a l'adjudicació d'aquest contracte es tindran en compte els següents criteris:

	Puntuació màxima	Quantificació automàtica	Quantificació per judici de valor
<b>a) Oferta tècnica</b>	<b>50</b>		
a1- Horari de servei		4	
a2- Especificació d'horaris de gestió interna		2	
a3- Eficiència en transports de materials		8	
a4- Idoneïtat del servei de minideixalleria Mercat			4
a5- Idoneïtat del servei de lloguer de vaixela			2
a6- Idoneïtat del sistema de registres E/S			4
a7- Idoneïtat de senyalització i informació usuari			4
a8- Idoneïtat d'instal.lacions, màquines i material			4
a9- Idoneïtat del calendari de neteja i manteniment			4
a10- Idoneïtat de l'estructura de personal			4
a11- Reutilització de productes i materials		6	
a12- Idoneïtat d'altres aspectes del projecte tècnic			4
<b>Sumes</b>		<b>20</b>	<b>30</b>
<b>b) Oferta econòmica</b>	<b>40</b>		
b1- Valoració de l'import total anual		35	
b2- Memòria econòmica detallada		5	
<b>Sumes</b>		<b>40</b>	<b>0</b>
<b>c) Millores</b>	<b>10</b>		
c1- Idoneïtat de les millores necessàries			6
c2- Millores opcionals ofertades			4
<b>Sumes</b>		<b>0</b>	<b>10</b>
<b>Total sumes puntuacions màximes</b>	<b>100</b>	<b>60</b>	<b>40</b>

Es descriuen a continuació la manera concreta de valoració dels criteris, ja siguin dels de quantificació automàtica o dels que depenen d'un judici de valor.

### A- VALORACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA

#### A1- Horari de servei

S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta amb el nombre d'hores setmanals més alt de servei obert al públic de la deixalleria base de Cova Solera, els zero punts l'obtindrà l'horari que redueix en un 25%, o més, les hores setmanals d'obertura al públic respecte les demanades al plec de condicions. La resta obtindrà una puntuació proporcional.

En cas de no acomplir amb l'horari mínim demanat al plec, la puntuació atorgada a aquella empresa passarà a ser la meitat de l'obtinguda.

#### *A2- Especificació d'horaris de gestió interna*

S'atorgarà un terç de la màxima puntuació per a cadascuna de les següents tasques de "gestió interna" en les que empreses especifiquin en la seva oferta en quin horari es duran a terme:

- Manteniment de les instal·lacions
- Buidat dels contenidors
- Gestió i manipulació dels residus.

#### *A3- Eficiència en transports de materials*

Es puntuarà sobre una cinquena part de la puntuació màxima l'eficiència del transport de cadascun dels següents materials: esporga, runa, rebuig, fusta i envasos.

Per a cadascun d'aquest materials, s'atorgarà la màxima puntuació a la oferta més eficient (import de despesa per tona transportada més baixa) i puntuació zero per a despesa per tona transportada que resulti més d'un 30% per sobre de la més baixa. La resta d'ofertes obtindrà una puntuació proporcional.

En cas que alguna oferta sigui donada en despesa per viatge enlloc de despesa per tona transportada, els serveis tècnics municipals realitzaran la conversió escaient per a poder aplicar aquest criteri de valoració.

#### *A4- Idoneïtat del servei de minideixalleria del Mercat*

Es valorarà la idoneïtat de les propostes, en el seu conjunt, atenent al seu contingut i a la coherència de cadascuna d'elles i emprant el següent procediment de valoració:

1- Totes les ofertes seran classificades per ordre de millor a pitjor respecte a aquest criteri per tal de tenir una primera valoració de prelación. Es contempla la possibilitat d'empat entre diverses ofertes.

2- Es puntuarà sobre 10 "mèrits" el nivell d'idoneïtat de cada oferta per tal de determinar la puntuació segons la proporció que les separa entre elles i respecte la millor oferta.

3- El valor de 10 mèrits es farà correspondre amb la puntuació màxima del criteri i el valor de 5 mèrits (o valors de mèrits inferiors) es farà correspondre amb la puntuació zero del criteri. A partir d'aquestes referències i proporcionalment s'atorgaran les puntuacions corresponents a cada oferta.

#### *A5- Idoneïtat del servei de lloguer de vaixella*

Es valorarà la idoneïtat de les propostes, en el seu conjunt, atenent al seu contingut i a la coherència de cadascuna d'elles i emprant el procediment de valoració descrit en el criteri A4.

#### *A6- Idoneïtat del sistema de registres d'entrades i de sortides*

Es valorarà la idoneïtat de les propostes, en el seu conjunt, atenent al seu contingut i a la coherència de cadascuna d'elles i emprant el procediment de valoració descrit en el criteri A4.

#### *A7- Idoneïtat de la senyalització i de la informació a l'usuari*

Es valorarà la idoneïtat de les propostes, en el seu conjunt, atenent al seu contingut i a la coherència de cadascuna d'elles i emprant el procediment de valoració descrit en el criteri A4.

#### *A8- Idoneïtat de les instal·lacions, màquines i material*

Es valorarà la idoneïtat de les propostes, en el seu conjunt, atenent al seu contingut i a la coherència de cadascuna d'elles i emprant el procediment de valoració descrit en el criteri A4.

#### *A9- Idoneïtat del calendari de neteja i manteniment*

Es valorarà la idoneïtat de les propostes, en el seu conjunt, atenent al seu contingut i a la coherència de cadascuna d'elles i emprant el procediment de valoració descrit en el criteri A4.

#### *A10- Idoneïtat de l'estructura de personal*

Es valorarà la idoneïtat de les propostes, en el seu conjunt, atenent al seu contingut i a la coherència de cadascuna d'elles i emprant el procediment de valoració descrit en el criteri A4.

#### *A11- Reutilització de productes i materials*

Es valorarà el projecte de l'empresa concursant per a promoure la reutilització dels productes i materials rebuts a la deixalleria en base als següents criteris d'atorgament de punts:

- S'atorgarà un terç de la puntuació màxima per aquelles empreses que acreditin en el seu projecte tècnic que disposen d'alguna botiga pròpia per la venda directa al menor dels objectes en bon estat d'ús que es recullen a la deixalleria.
- S'atorgarà un terç de la puntuació màxima per aquelles empreses que acreditin en el seu projecte tècnic que efectuen petites reparacions en alguns aparells rebuts a la deixalleria per tal de poder-los vendre en botigues de segona mà, allargant així el cicle de vida d'aquests aparells.
- S'atorgarà un terç de la puntuació màxima per aquelles empreses que acreditin en el seu projecte tècnic que efectuaran altres sistemes de promoció de la reutilització dels productes i materials rebuts a la deixalleria.

#### *A12- Idoneïtat d'altres aspectes del projecte tècnic*

Es preveu valorar en aquest punt aquells aspectes tècnics que no s'han considerat en els punts anteriors de valoració però que, a la vista de les ofertes tècniques rebudes i de l'esperit del contingut del plec de condicions tècniques, es consideri rellevant que es valorin comparativament.

Per a la valoració d'aquest criteri, es determinarà primerament quins són aquests altres aspectes rellevants i a continuació es valorarà la idoneïtat de les propostes respecte d'aquests altres aspectes del projecte tècnic, en el seu conjunt, atenent al seu contingut i a la coherència de cadascuna d'elles i emprant el procediment de valoració descrit en el criteri A4.

### **B- VALORACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA**

#### **B1- Valoració de l'import total anual**

Es valorarà l'import total anual ofertat, excloent-hi l'IVA, mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} (B_i / B_{\max})^{1/12}$$

On:

$P_i$  és la puntuació que s'atorgarà a cada oferta per aquest criteri

$P_{\max}$  és la puntuació màxima del criteri

$B_i$  és la baixa de l'oferta de cada empresa, en percentatge, respecte l'import total anual del preu de licitació del contracte (IVA exclòs)

$B_{\max}$  és la baixa més gran, en percentatge, respecte l'import total anual del preu de licitació del contracte (IVA exclòs)

### *B2- Memòria econòmica detallada*

Es valorarà aquest criteri descomptant una desena part de la puntuació màxima per cada manca de detall en l'ompliment de la fitxa tipus de l'oferta econòmica de l'annex 7 del plec de condicions tècniques i econòmiques.

Es considerarà com a manca de detall tant l'ambigüetat d'una dada presentada en la fitxa tipus de l'oferta econòmica com l'omissió o la no concreció de la dada sol·licitada en una casella d'aquestes fitxes econòmiques.

En cas d'obtenir alguna oferta amb una puntuació negativa, s'atorgarà la puntuació de zero punts.

### *C- MILLORES*

#### *C1- Idoneïtat de les millores necessàries*

Es valorarà la idoneïtat de les propostes, en el seu conjunt, atenent al seu contingut i a la coherència de cadascuna d'elles i emprant el procediment de valoració descrit en el criteri A4.

#### *C2- Millores opcionals ofertades*

Es valoraran les millores opcionals ofertades, en el seu conjunt, sempre que aquestes no signifiquin cap cost addicional en l'oferta econòmica presentada, atenent al seu contingut i idoneïtat de cadascuna d'elles i emprant el procediment de valoració descrit en el criteri A4.

Una vegada obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte a cadascun dels criteris, es sumarà la puntuació total de cadascuna i es proposarà aquella que obtingui major puntuació. En cas de produir-se un empat en la puntuació final, la proposta d'adjudicació recaurà en l'empresa que es dediqui a la promoció i la inserció laboral de persones en situació d'exclusió social. En cas de continuar l'empat entre empreses, tindrà preferència l'empresa que acrediti que disposa de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla.

## **CLÀUSULA 13. MESA DE CONTRACTACIÓ, COMITÈ D'EXPERTS I ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT**

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Regidor de l'Àrea de Serveis Centrals o persona en que delegui

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El vicesecretari en funció de secretari general per substitució legal	o persona en qui delegui
2. L'interventor general	o persona en qui delegui
3. El Cap de servei de Gestió de Residus	o persona en qui delegui
4. El Regidor de l'Àrea d'Ecologia Urbana i seguretat	o persona en qui delegui

Actuarà com a secretaria de la mesa la Cap de Contractació o tècnic de l'Administració general que designi el Secretari de l'Ajuntament .

## **CLÀUSULA 14. OBERTURA DE PROPOSICIONS**

14.1 La mesa de Contractació es constituirà el dilluns següent a l'acabament del termini de presentació d'ofertes o de no ser dia hàbil, el dimarts i es procedirà de conformitat a allò establert a l'article 81 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

D'observar-se defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, es comunicarà als interessats per telefax, al número que els licitadors hagin fet constar, per via telemàtica o per qualsevol altre que permeti la constància de la comunicació i se'ls atorgarà un termini de tres dies hàbils per a la correcció o subsanació de les deficiències deixant constància d'allò actuat en l'acta de la mesa.

Transcorregut el termini per subsanar, la mesa es reunirà per determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes d'aquests.

14.2 Una vegada qualificada la documentació del sobre A, la Mesa de contractació, en un termini no superior a set dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa i prèvia convocatòria celebrarà sessió de caràcter públic, per a l'obertura del sobre B. La convocatòria per a la celebració de la sessió pública es notificarà a tots els licitadors. La sessió es desenvoluparà conforme al següent procediment:

a).- Es farà saber als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom de licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació presentada en el sobre A, fent esment dels licitadors admesos i dels exclosos i de les causes de la seva exclusió, convidant als assistents a que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides en l'acta, però sense que en aquest moment pugui la Mesa fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el d'esmena de defectes o omissions.

b).- Realitzada l'actuació anterior, el president de la Mesa procedirà a l'obertura del sobre B de cadascun dels licitadors per l'ordre en el qual figurin registrats.

Únicament s'obriran els sobres dels licitadors que hagin obtingut una qualificació favorable, es a dir els que tinguin la capacitat i solvència requerida per poder participar en la licitació conforme als requisits d'aquest plec.

c).- Concloua l'obertura de les proposicions, s'anunciaran els documents que conté el sobre B, així com, si es considera convenient, es realitzarà una breu descripció del contingut de cadascun dels documents integrants en el sobre, lliurant a l'òrgan encarregat de la seva valoració la documentació continguda en el mateix perquè s'emeti informe valoratiu dels criteris d'adjudicació que figuren en el plec, el qual depenen d'un judici de valor, es podrà sol·licitar qualsevol altre informe que es consideri convenient per a l'adequada valoració de la proposició.

d) Seguidament, es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la mesa.

14.3.- La mesa de contractació, una vegada rebuts els informes tècnics valoratius de dels criteris que depenen d'un judici de valor, celebrarà sessió pública, prèvia convocatòria, per a l'obertura del sobre C. La convocatòria per a la celebració de la sessió pública es notificarà a tots els licitadors La sessió es desenvoluparà d'acord amb el següent procediment:

a) Es donarà a conèixer als assistents a l'acte, el resultat de la valoració de la proposició tècnica sotmesa a judici de valor, expressant la puntuació per cada un dels licitadors

b) Realitzada l'actuació anterior, es procedirà a l'obertura del sobre C de cada un dels licitadors per l'ordre en el qual figurin registrats donant lectura dels documents presentats en cada un d'ells

c) Concloua l'obertura del sobre C, es convidarà als licitadors assistents a que exposin quantes observacions o reserves estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, informant-los, en cas de produir-se aquestes, la possibilitat de presentar reclamacions escrites davant de l'òrgan de contractació, en el termini de 2 dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la celebració d'aquesta sessió, o en el seu cas, interposar recurs especial en matèria de contractació al qual es refereix l'article 37 de la LCSP en la forma i terminis que en l'esmentat precepte es determini.

d) Tot seguit, es donarà trasllat de la documentació continguda al sobre C als serveis tècnics municipals perquè emetin informe valoratiu mitjançant l'aplicació de les fórmules corresponents a

cada un dels criteris d'adjudicació automàtics que figuren al plec, podent sol·licitar qualssevol altres informes que consideri convenients per a l'adequada valoració de la proposició.

e) Seguidament, es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

14.4.- La Mesa de contractació, una vegada rebuts els informes valoratius de la proposició automàtica a través de fórmules, celebrarà nova sessió per adoptar la proposta d'adjudicació que elevarà a l'òrgan de contractació. La Mesa de Contractació sumarà els punts obtinguts (valoració dels criteris dependents d'un judici de valor, més la valoració dels criteris automàtics) per cada un dels licitadors i formularà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació en la qual constarà una relació dels licitadors per ordre decreixent de puntuació. L'esmentada proposta no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no adopti l'acord d'adjudicació .

Si per qualsevol causa no es pogués fer l'acte d'obertura la data prevista, la Presidència de la Mesa fixarà el dia concret i es comunicarà en la forma anteriorment esmentada als licitadors, a banda de fer-se públic en el perfil del contractant.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

Quan a les baixes temeràries s'actuarà d'acord als articles 136 LCSP y 85 del RGLCAP.

## **CLÀUSULA 15. ADJUDICACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE**

1. L'òrgan competent adjudicarà , o no, el contracte en el termini màxim de 2 *mesos* a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'Ajuntament i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

3. L'adjudicació haurà d'acordar-se en resolució motivada d'acord amb l'article 135 LCSP, que podrà ser dictada en virtut de delegació de l'òrgan de contractació. L'adjudicació haurà de notificar-se als licitadors i ser objecte de publicació en el perfil de contractant.

L'òrgan de contractació ha de requerir el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de **deu dies** hàbils a comptar del següent, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualssevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, així com constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent i document acreditatiu de la pòlissa de responsabilitat civil.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Pel contrari, la no presentació de la documentació dins del termini que s'ha dit, així com la manca de constitució de la garantia definitiva, determinaran el decaïment de l'adjudicació.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, en virtut de la qual l'adjudicatari i la Corporació restaran obligats al seu compliment.

## **CLÀUSULA 16. NOTIFICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, en virtut de la qual l'adjudicatari i la Corporació restaran obligats al seu compliment.

2. La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 135.4.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'Administració pot acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau hagi exigít

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

## **CLAUSULA 17. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA**

### **Garantia provisional**

Per optar a l'adjudicació del contracte, els licitadors hauran d'acreditar la consignació prèvia de la garantia provisional per l'import de **15.883,35€** equivalent al 3% del pressupost del contracte.

L'esmentada garantia es pot constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar intervinguts i les signatures legitimades.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 88 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Les garanties restaran afectes a les responsabilitats previstes en la Llei 30/2007 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Les garanties provisional s'extingiran automàticament i serà retornada als licitador immediatament després de l'Adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda a l'adjudicatari fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última, en aquest cas la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva.

### **Garantia definitiva**

El licitador que presentin la oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir una **garantia definitiva** en la Tresoreria municipal, , per un import equivalent al 5 % de l'import d'adjudicació (excloent l'IVA), multiplicat per 4, en el curs dels 10 dies hàbils següents comptats a partir del dia següent a aquell en què hagi rebut el requeriment. Aquesta garantia assegurarà el compliment de l'objecte i altres obligacions contractuals.

Com a garantia s'admetran, els establerts en l'article 84 de la LCSP. Els avals bancaris haurien d'expedir-se segons els models que s'adjunten com annex núm.2

La garantia definitiva assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista. Respondrà de les penalitzacions imposades al contractista, de les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, dels danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes dels béns subministrats durant el termini de garantia establert en el contracte i, per tant, no es retornarà a l'adjudicatari fins que s'hagi emès la recepció i prèvia instrucció de l'expedient de devolució amb informe favorable de l'interventor municipal i del cap de la secció tècnica o del servei corresponent.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% de l'import de l'adjudicació multiplicat per 4 (excloent l'IVA), de manera que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o per la incautació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

L'òrgan de contractació podrà exigir la prestació de fiances definitives especials o complementàries de quantia superior a l'esmentada d'acord amb l'article 83 del LCSP.

Les esmentades garanties es podran constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar intervinguts i les signatures legitimades.

## **CLÀUSULA 18. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA**

Mensualment, el concessionari presentarà a l'Ajuntament una factura del servei, l'import de la qual s'obtindrà amb la suma dels components fix i variable, de la manera següent:

- a) Per aplicació de la part proporcional a un mes de l'import anual del component fix.
- b) Per aplicació dels preus unitaris aprovats als serveis efectivament prestats, pel que fa al component variable.

La factura haurà d'anar acompanyada de la documentació acreditativa dels factors integrants del component variable així com dels comprovants del transport i de l'abocament. L'absència parcial o total de la documentació acreditativa necessària per a poder revisar i verificar la factura mensual per part dels serveis tècnics municipals podrà ser motiu de devolució de la mateixa al concessionari donant-la de baixa de la comptabilitat municipal.

L'abonament de les factures es farà d'acord amb l'article 200 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i de la seva disposició transitòria octava.

Si, per causes no imputables a l'adjudicatari, no es fes efectiu el pagament de les minuts dins del termini establerts a la LCSP, s'haurà d'abonar, a partir del compliment de dit termini, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes establerts en la Ley 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 desembre *por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales*.

Quan la demora en el pagament fos superior a quatre mesos, el contractista podrà procedir, en el seu cas, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració, amb un mes d'antelació, tal circumstància

Si la demora fos superior a sis mesos, el contractista tindrà dret a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que com a conseqüència d'aquesta resolució se li originin.

## **CLÀUSULA 19. REVISIÓ DE PREUS**

Un cop transcorregut un any sencer de contracte, a cada primer de gener de cada any natural i a petició del concessionari, l'import del contracte es podrà revisar d'acord amb els següents criteris:

- a) Pel que fa al componen fix, s'aplicarà el 85% de la variació de l'índex estatal de preus al consum de l'any natural anterior al de la revisió de preus.
- b) Pel que fa als components variables, les despeses de transport es revisaran aplicant el 85% de la variació de l'índex estatal de preus al consum de l'any natural anterior al de la revisió de preus. I els imports de cobrament o pagament de cànon es justificaran documentalment per tal d'establir els imports vigents a primers de cada anualitat en base als imports mitjos que hagin tingut al llarg de l'any natural anterior.

## **CLÀUSULA 20. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONTRACTISTA.**

Obligacions del contractista:

El contractista està obligat a:

- a) D'acord amb el que disposa l'article 104 de la LCSP, l'adjudicatari tindrà l'obligació, de caràcter essencial, de subrogar-se com a empleador en les relacions laborals que consten en **l'Annex 2 dels plecs tècnics**.

El personal adscrit al servei formarà part de la plantilla de l'adjudicatari. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari i restarà sotmés únicament a les instruccions que aquest indiqui, fins i tot en el supòsit de desenvolupar les seves funcions en espais municipals. En aquest cas, una de les persones que exerceixi les funcions en espais municipals serà el coordinador.

Les baixes, permisos i absències, per qualsevol motiu o circumstància, del personal adscrit al servei, i les vacances anuals, hauran de cobrir-se amb personal propi o suplent, a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, sense que representi en cap moment interrupció o perjudici del servei.

Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari facilitarà el moviment d'altres i baixes successives. Les baixes s'hauran de comunicar, especificant-ne el motiu.

L'adjudicatari haurà d'acomplir les disposicions vigents en matèria fiscal, salarial, laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, com també les normes i condicions establertes en el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació. Aquesta obligació té caràcter essencial.

Previ a l'inici de la prestació, l'adjudicatari facilitarà la relació del personal que destinarà a l'execució del contracte, junt amb les seves condicions substancials de treball (modalitat de contracte, jornada, horari, antiguitat, categoria professional, retribucions i titulació o capacitació professional exigida per a prestar els serveis).

Corresponen a l'adjudicatari les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal adscrit a la concessió. Anualment, l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament de Rubí el programa de formació i reciclatge d'aquest personal.

L'Ajuntament de Rubí es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les seves obligacions.

L'adjudicatari presentarà la documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament de Rubí, inclosos els justificants de pagament dels salaris, els TC1 y TC2 i els certificats de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions.

- b) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Subscriure una pòlissa d responsabilitat civil que cobreixi els danys que es puguin ocasionar per la realització del servei de manera con a mínim de **600.000€** Aquesta pòlissa l'haurà de presentar el licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa en el curs dels 10 dies següents comptats a partir del dia següent en què hagi rebut el requeriment.
- d) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec
- e) Prestar el servei amb precisió, seguretat i ininterrompudament en la forma prevista en els plecs administratius i tècnics i sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament
- f) Indemnitzar a tercers pels danys que els ocasionés el funcionament del servei
- g) No alienar bens afectes a la concessió que haguessin de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los a menys d'una autorització expressa de de l'ajuntament, havent de mantenir, en tot moment, els citats béns en bon estat de conservació i funcionament.
- h) Exerci per a si la concessió, amb prohibició absoluta de cedirla, arrendar-la, ni transpassar-la excepte amb autorització expressa de l'Ajuntament que només la hi podrà atorgar per causa degudament justificada, quan l'ordenament jurídic ho permeti i sempre per causa degudament justificada
- i) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- j) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
- ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- ◆ Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest.

Seràn drets del contractista :

- a) Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei, en la forma i quantia que resulta d'aquest plec i de la proposició acceptada
- b) Obtenir la compensació econòmica que mantingui l'equilibri financer de la concessió en els casos en que concorri qualsevol de les circumstàncies a què es refereix l'article 250 b) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens locals i el que determini en la Llei 30/2007, d'octubre, de contractes del sector públic

## **CLÀUSULA 21. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT**

- a) Reordenar el servei com ho consideri oportú en funció de l'interès públic dins del mar de la legislació en matèria de contractació administrativa.
- b) Realitzar les inspeccions sobre el servei que consideri oportunes
- c) Imposar les sancions previstes en aquest Plec.
- d) Rescatar o suprimir la concessió, declarar la caducitat i el segrest de la concessió.
- e) Abonar a l'empresa contractista en la forma pactada, el preu de l'adjudicació
- f) Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos que no el prestés o no el pogués prestar el concessionari per circumstàncies imputables o no al mateix.

## **CLÀUSULA 22. EXECUCIÓ I MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.**

1. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei. Únicament tindrà dret a ser indemnitzat en els casos i en la forma que es contenen en l'article 198 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

El contractista serà responsable durant l'execució del servei de tots els danys i perjudicis, directes i indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o les negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització del servei.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció de la concessió en complir-se el termini de la seva vigència o de qualsevol de les seves pròrrogues.

2. Un cop feta l'adjudicació definitiva, l'òrgan de contractació podrà introduir en el contracte les modificacions necessàries per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes. L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat en l'expedient, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

### **CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ**

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'òrgan de contractació, i de conformitat amb les requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP.

### **CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

### **CLÀUSULA 25 SANCIONS**

Les infraccions del concessionari per incompliment de les seves obligacions es classifiquen d'acord amb el que estableix el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i les multes s'imposen en la forma i la quantia que preveu aquest plec.

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del concessionari que suposi malmetre les exigències que estableix aquest plec.

L'import de les multes que es determinen en les clàusules següents es revaloritza amb la mateixa proporció que ho fa l'aportació de l'Ajuntament, segons estableix aquest plec.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

#### **Infraccions lleus**

Són les infraccions imputables al concessionari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei però que no n'afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, ni posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions. Singularment es citen les següents:

1. La falta de l'uniforme reglamentari del personal o el fet de presentar un estat indecorós.
2. L'omissió del deure de comunicar situacions contràries al bon funcionament dels serveis.
3. Les baralles entre operaris durant l'exercici del servei.
4. El manteniment de les instal·lacions de les deixalleries, vehicles i equips en mal estat de neteja o amb adhesius no autoritzats.
5. En general, tota infracció no qualificable de greu o molt greu que d'alguna forma afecti negativament al servei i es pugui conceptualitzar com a lleu.

Aquest tipus d'infraccions es sancionen amb multes de fins a 300,- euros per cada dia en què persisteix la infracció.

#### **Infraccions greus**

Es consideren les següents:

1. Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.
2. La desobediència per part del concessionari de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
3. La resistència del concessionari a fer reformes preceptives ordenades per l'Ajuntament .
4. Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
5. Les que escurcin la vida útil de les instal·lacions o les obres o en menyscabin el valor econòmic.
6. No efectuar el pagament de les taxes autonòmiques per dipòsit de residus en abocador controlat.
7. La tria i aprofitament dels residus sense autorització de l'Ajuntament.
8. La utilització dels uniformes o del material com a suport d'elements publicitaris o propagandístics, sense autorització de l'Ajuntament.
9. La manca d'elements de seguretat necessaris per la prestació del servei.
10. L'incompliment de les prescripcions sanitàries i de les ordres de l'Ajuntament i/o municipis per evitar situacions molestes, perilloses o insalubres.
11. La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
12. Irregularitats no admissibles en la prestació del servei.
13. El manteniment dels vehicles o màquines en mal estat de pintura o carrosseria, ja notificat a l'empresa i no solucionat en els terminis fixats.
14. La falta o incorrecció en el manteniment de les instal·lacions de les deixalleries i els seus equips.
15. Els vehicles o màquines que treballin sense els dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.
16. No transportar els residus fins al centre de tractament assenyalat.
17. La reiteració de faltes lleus, a partir de la tercera.
18. No seguir els mecanismes de coordinació que s'estableixen entre l'empresa adjudicatària i els tècnics de l'Ajuntament .
19. No lliurar correctament i/o amb la periodicitat establerta els informes, fulls d'incidència i qualsevol tipus d'informació requerida en aquests Plecs .
20. En general, tota infracció no prevista en aquest apartat que d'alguna forma afecti negativament al servei i es puguin conceptuar com a greus.
21. Qualsevol actuació directa del concessionari o mandatari que suposi un incompliment de les obligacions derivades d'aquest plec o del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Aquest tipus d'infraccions es sanciona amb multes de fins a 3.000,- euros per cada dia que persisteixi la infracció.

### **Infraccions molt greus**

Són conseqüència d'actuacions doloses, comporten una realització deficient de les inspeccions o els treballs exigits pel servei i influeixen negativament en la vida útil de les obres o els components de les instal·lacions, o en menyscaben el valor econòmic; també ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o bens físics, així com perjudicis evidents als usuaris.

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

1. Les que provoquen pertorbacions reiterades o reincidents en el servei.
2. No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
3. Demora en el començament de la prestació superior a un dia.
4. Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei durant dos dies consecutius
5. Incompliment de les obligacions laborals i de prevenció de riscos laborals, de Seguretat Social i Impost de la Renda de les Persones Físiques, amb el personal del servei.
6. Cedir o traspassar, sense autorització de l'Ajuntament, els drets i obligacions derivats de la Contracta.
7. No atendre les indemnitzacions que corresponguin a tercers per danys i perjudicis que causi la prestació del servei per qualsevol causa.
8. Fraus en la forma de realitzar el servei.
9. Manipulació o frau dels conceptes facturables.
10. La desobediència reiterada de les ordres de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei.
11. L'incompliment de les prescripcions sanitàries i ambientals.
12. La no utilització dels elements ofertats o descrits al servei.
13. La reiteració d'infraccions greus, a partir de la tercera.
14. També podran ser causes de sanció les previstes en el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
15. En tots els casos l'adjudicatari, podrà al·legar les raons per les quals el servei no s'ha prestat en les condicions estipulades.
16. Abandonar el servei.
17. Fer actuacions que motivin una nova intervenció del servei.

Aquest tipus d'infraccions es sancionen amb multes des de 3.000,- euros fins a 50.000,- euros, així com amb la resolució del contracte, de conformitat amb el previst en aquest Plec. Aquestes sancions s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, d'acord amb el procediment sancionador establert en els articles 133 i següents de la Llei de Procediment Administratiu.

Les possibles sancions o multes que podés aplicar qualsevol organisme oficial repercutiran en l'empresa explotadora quan s'originin com a conseqüència de la seva negligència o per l'incompliment dels nivells de tractament.

## **CLÀUSULA 26 INTERVENCIÓ DE LA CONCESSIÓ**

En el cas d'incórrer el concessionari en les infraccions tipificades com a greus o molt greus en el present plec i independentment de les sancions establertes en l'article anterior, l'administració podrà acordar la intervenció de la concessió.

Igualment podrà declarar l'Administració la intervenció quan el concessionari desobeís les ordres de modificació emanades d'aquella.

La intervenció es realitzarà d'acord amb el que estableix LCSP i reglament de desenvolupament del text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

## **CLÀUSULA 27 EXTINCIÓ I RESCAT DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI**

Son causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 262 a 264 de la Llei 30/2007 de contractes del sector públic

La reversió i el rescab del servei es regirà pel que diposen els articles 259 al 261 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de contractes del sector públic.

## **CLÀUSULA 28. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

1. L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar per raons d'interès públic, els contractes i acordar la seva resolució i determinar els seus defectes, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en la LCSP i RLCAP.

2. Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de l'assessoria Jurídica, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

## **CLÀUSULA 29. JURISDICCIÓ**

1. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, conforme a allò previst per la llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sens perjudici de que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els articles 116 i 117 de la Ley 30/1.992 de "Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común".

2. El desconeximent del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos, que formen part del mateix, dels Plecs, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Rubí, 30 d'agost de 2010

La cap de Contractació

Gisela Juncarol Ruiz

El Vicesecretari en funció de secretari general per substitució legal que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa l'article 275.1.c) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

EL SECRETARI ACCIDENTAL

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa l'article 275.1.c) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

L'INTERVENTOR GENERAL

**DILIGÈNCIA.-** Faig constar que el present Plec de Clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local data 13 de setembre de 2010.

Rubí, ..... de ..... de 2010

El Secretari Accidental

ANNEX -I-

## DECLARACIÓ JURADA

Qui subscriu, (dades de la persona o entitat),

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT: que no incorre ni personalment ni tampoc l'entitat o societat que representa (a adaptar segons cada cas) en cap incapacitat o incompatibilitat d'aquelles que s'estableixen a l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, ni en cap circumstància que marqui la legislació vigent d'incompatibilitat per contractar amb l'administració pública, i en concret amb l'Ajuntament de Rubí.

Que aquest licitador es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors.

Que aquest licitador es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Lloc, data i signatura

**(ANNEX 2 MODEL D' AVAL)**

Anagrama i adreça  
de l'Entitat avalista

L'entitat .... (raó social de l'entitat de crèdit)...., NIF ..... amb domicili (a l'efecte de notificació i requeriment) en ..... calli/plaça/avinguda.....CP ..... i en el seu nom.....  
(nom i cognoms dels apoderats) .....amb poders suficients per a obligar-se en aquest acte,  
segons es dedueix de la validació efectuada en la part inferior d'aquest document.

A V A L A

a ..... (nom de la persona o entitat jurídica avalada) ..... amb NIF ..... en virtut del que disposen els Plecs de clàusules administratives particulars reguladors del contracte de..... (designació de l'objecte del contracte i data de l'acord municipal d'inici de la licitació/d'adjudicació), en concepte de ..... (fiança, fiança provisional, fiança definitiva, fiança complementària o garantia especial) ... i per a respondre de les obligacions derivades (de la licitació/del compliment) del nomenat contracte, davant de l'Ajuntament, per la quantitat de ..... (en lletres) euros (en xifra).

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió al fet que es refereix l'article 1.830 del Codi Civil i amb el compromís de pagar al primer requeriment per a fer-ho, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i l'article 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'Octubre.

(Lloc i data d'expedició)

(raó social de l'entitat)

(Signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)