NORMES I CRITERIS PER A L'ADMISSIÓ D'INFANTS AL SERVEI D'ACOLLIMENT DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

PRELIMINAR:

Article 1: 1.- Aquestes normes regulen l'admissió d'infants al servei d'acolliment de les Escoles Bressol Municipals.

2.- El servei d'acolliment és un servei no educatiu que té per objecte la cura i atenció, abans i després del servei educatiu, dels infants matriculats a les Escoles Bressol Municipals.

3.- Queden exclosos de la present regulació el servei educatiu i els altres serveis que existeixen o puguin existir a les escoles bressol municipals.

CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI:

Article 2: 1.- El servei d'acolliment està vinculat al servei educatiu, de forma que no s'admetrà la inscripció sense la matriculació en el centre.

2.- No es prestarà el servei d'acolliment de forma aïllada, és a dir, quan l'infant no hagi de participar després o no hagi participat abans en el servei educatiu.

Article 3: 1.- El servei es podrà prestar en dos torns, no compatibles:

a) Al matí, abans de l'inici del servei educatiu. En aquest cas, s'anomena "Servei bon dia".

b) A la tarda, després de la finalització del servei educatiu. En aquest cas, s'anomena "Servei bona tarda".

2.- Abans de l'inici de cada curs escolar, l'Ajuntament de Rubí establirà per a cada centre els torns, els horaris aplicables i les dates d'inici i acabament.

Article 4: La prestació del servei es farà amb educadors o monitors que s'encarregaran de la cura i atenció dels infants.

CAPACITAT MÍNIMA I MÀXIMA:

Article 5: 1.- L'Ajuntament de Rubí podrà decidir no prestar el servei quan no es reuneixi la capacitat mínima que estableix les presents normes o la que es pugui fixar en el futur.

2.- Als efectes anteriors, la capacitat mínima es fixa ara en 10 inscripcions/dia per a cadascun dels torns.

Article 6: 1.- La capacitat màxima serà la que estableix les presents normes o la que pugui fixar l'Ajuntament de Rubí en el futur per a cada torn.

2.- Als efectes anteriors, la capacitat màxima es fixa ara en 30 inscripcions/dia per al torn de matí. Per al torn de tarda la capacitat màxima es fixa en 15 inscripcions/dia.

OFERTA DE PLACES:

Article 7: 1.- Cada curs escolar l'Ajuntament de Rubí fixarà, per a cada centre:

- El nombre d'infants mínim requerit per a poder iniciar la prestació del servei.

- El nombre d'infants màxim.

- El nombre de places vacants que s'ofereixen.

2.- Per a fixar el nombre de places vacants que s'ofereixen es deduiran les places corresponents als alumnes provinents del curs anterior que hagin confirmat la continuïtat en el servei per al curs següent.

Article 8: 1.- Cada curs escolar l'Ajuntament de Rubí, a través de la direcció de cada centre, exposarà al públic en el mateix centre un anunci en el que hi figurarà la informació a què es refereix l'article anterior.

2.- Es faculta a la direcció de cada centre per a la publicació de l'anunci.

ACCÉS AL SERVEI:

Article 9: L'accés al servei es farà:

1) Mitjançant inscripció amb caràcter de permanència i escollint un o més dies entre dilluns i divendres.

2) Mitjançant sol·licitud amb caràcter esporàdic.

PROCÉS D'INSCRIPCIÓ AMB CARÀCTER DE PERMANÈNCIA:

Article 10: 1.- En el moment de formalitzar-se la matrícula per al servei educatiu, els interessats hauran d'escollir els dies sol·licitats.

2.- Aquesta elecció no podrà ser modificada durant el procés d'adjudicació de places, sense perjudici de les variacions que puguin tenir lloc amb posterioritat.

3.- No s'admetran sol·licituds amb efectes ajornats en el temps.

Article 11: 1.- L'adjudicació de places vacants es farà, fins a exhaurir-les, d'acord amb els següents criteris:

1r.- Quan el nombre de sol·licituds sigui igual o inferior al de vacants, s'adjudicaran places a totes les peticions.

2n.- Quan el nombre de sol·licituds sigui superior al de vacants, s'adjudicaran les places seguint l'ordre resultant del sorteig públic realitzat en el procés de preinscripció al servei educatiu. A aquests efectes, el número que correspongui a la sol·licitud del servei d'acolliment serà el mateix que l'assignat a sol·licitud de preinscripció al servei educatiu.

2.- En cas que l'adjudicatari de plaça sigui un infant amb necessitats especials respecte del que no s'hagi fet constar aquesta circumstància en la sol·licitud de preinscripció, l'Ajuntament de Rubí es reserva la facultat de deixar sense efectes aquesta adjudicació quan la necessitat especial no pugui ser atesa amb els recursos disponibles en el centre.

3.- En cas que la necessitat especial s'hagi fet constar en la sol·licitud de preinscripció, l'Ajuntament de Rubí podrà no adjudicar plaça a l'infant quan el centre no disposi dels recursos necessaris per a l'atenció especialitzada.

4.- Als efectes anteriors, les necessitats especials consistiran en discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, o trastorns greus de personalitat o de conducta, o malalties degeneratives greus, i seran valorades atenent als informes corresponents.

Article 12: 1.- Si com a conseqüència de l'aplicació de l'ordre del sorteig no es poden atendre tots els dies escollits, l'interessat podrà optar entre:

a) Acceptar l'admissió parcial i integrar-se en la llista d'espera del dia que pertoqui, en el número d'ordre que li correspongui.

b) No acceptar l'admissió parcial i integrar-se en totes les llistes d'espera que pertoquin, en el número d'ordre que li correspongui. En aquest cas, per a l'adjudicació de les places vacants es continuarà seguit l'ordre del sorteig.

2.- Si l'interessat no accepta cap de les dues opcions o no dóna resposta en el termini de 48 hores, quedarà eliminat del procés d'inscripció.

LLISTES D'ESPERA:

Article 13: 1.- Quan el nombre d'inscripcions superi la capacitat màxima, les peticions no ateses formaran llista d'espera. Cada dia tindrà la seva pròpia llista d'espera, que conservarà l'ordre del sorteig.

2.- Quan s'escaigui, per a cobrir baixes s'aplicaran les dues opcions previstes a l'article 12.1. Si l'interessat no accepta cap de les dues opcions o no dóna resposta en el termini de 48 hores, quedarà eliminat de totes les llistes d'espera.

3.- Les sol·licituds que formin part de les llistes d'espera quedaran sense efectes en el mateix moment en què s'aprovin les places vacants per al procés de preinscripció del curs següent.

SOL·LICITUDS AMB CARÀCTER DE PERMANÈNCIA PRESENTADES FORA DEL TERMINI D'INSCRIPCIÓ:

Article 14: 1.- Aquestes sol·licituds s'admetran per rigorós ordre de presentació, en cas que existeixin vacants.

2.- De no existir vacants, aquestes sol·licituds s'integraran al final de la/les llista/es d'espera, si n'hi ha, per rigorós ordre de presentació.

VARIACIONS:

Article 15: 1.- Els usuaris admesos amb caràcter de permanència podran variar els dies escollits i, si s'escau, el torn matí/tarda. Les variacions es sol·licitaran mitjançant el formulari que s'elabori a l'efecte.

2.- En cas de produir-se aquestes variacions l'infant es traspassarà o s'admetrà al dia o dies sol·licitats, sempre i quan hi hagi places vacants. En cas contrari, s'integrarà al final de la corresponent llista d'espera, conservant la plaça que ocupa.

3.- En cap cas la variació podrà sol·licitar-se amb efectes ajornats en el temps.

4.- No s'admetran més de dues variacions durant cada curs escolar.

5.- Les places que quedin vacants com a conseqüència de les variacions es cobriran seguint l'ordre de la llista d'espera, si n'hi ha.

BAIXES DURANT EL CURS:

Article 16: Les baixes durant el curs podran ser voluntàries o acordades per l'Ajuntament de Rubí.

Article 17: 1.- Les voluntàries hauran de formalitzar-se per escrit i sorgiran efectes des de l'endemà de la sol·licitud.

2.- La baixa del servei educatiu comportarà la baixa del servei d'acolliment, permetent-se la mateixa continuïtat que la prevista en el primer.

3.- S'entendrà com a variació la baixa que no afecti a tots els dies escollits.

Article 18: 1.- En el supòsit en què hi hagi llista d'espera l'Ajuntament de Rubí podrà acordar la baixa per inassistència total durant més de cinc dies lectius consecutius, sense causa justificada. En aquest cas, s'adreçarà a l'interessat el corresponent requeriment per a què presenti justificació, disposant de cinc dies hàbils des de l'endemà de la notificació per a complimentar-lo. A aquests efectes els dissabtes es consideren inhàbils.

2.- Si la notificació en el domicili fos negativa per absència de persona que se'n pugui fer càrrec, es deixarà el corresponent avís i es prendrà nota d'aquesta

circumstància. El termini per a la justificació comptarà des del mateix dia de l'avís, sense haver d'intentar una segona notificació ni de practicar-la per edictes.

3.- La baixa acordada per manca de justificació d'inassistència afectarà a tots els dies escollits i sorgirà efectes des de l'endemà de l'adopció de l'acord, sense necessitat de la seva prèvia notificació a l'interessat.

SOL·LICITUDS AMB CARÀCTER ESPORÀDIC:

Article 19: 1.- El servei esporàdic haurà de sol·licitar-se en el centre i el dia abans per al qual es demana.

2.- La petició haurà de fer-se dins l'horari que fixi la Direcció de cada centre.

3.- La inscripció esporàdica només serà possible quan l'admissió de l'infant en el dia sol·licitat no comporti la superació de la capacitat màxima.

ANNEX 1

PLACES OFERTADES PER SERVEI D'ACOLLIMENT A l'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL SOL, SOLET

	Servei bon dia
Capacitat màxima de places	30
Places mínimes per iniciar el servei	10
Places vacants	22

Horari del Bon dia : 8 a 9 h

Data inici del servei: 6 d'octubre de 2008

Data finalització del servei: 15 de juliol de 2009

PLACES OFERTADES PER SERVEI D'ACOLLIMENT A BRESSOL MUNICIPAL LLUNA

	Servei bon dia	Servei Bona Tarda
Capacitat màxima de places	30	15
Places mínimes per iniciar el servei	10	10
Places vacants	8	9

Horari del Bon dia : 8 a 9 h
Horari del Bona tarda: 17 a 18 h

Data inici del servei: 29 de setembre de 2008
Data finalització del servei del bon dia: 28 de juliol de 2009
Data finalització del servei del bon tarda: 15 de juliol de 2009